2022 Laporan Tahunan
Annual Report



THRIVING FORWARD THROUGH SUSTAINABLE BUSINESS GROWTH

PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA TBK

SANGGAHAN & BATASAN TANGGUNG JAWAB
» Disclaimer & Scope of Responsibility

Laporan Tahunan 2022 PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan", "Perusahaan", "MPMX", atau "MPM") ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 kepada regulator dan pemangku kepentingan. Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan terkait tujuan, kebijakan, rencana, strategi, serta hasil operasi dan keuangan yang disusun berdasarkan data faktual yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

The 2022 Annual Report of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk (hereinafter referred to as "Company", "Enterprise", "MPMX", or "MPM") is prepared to meet the reporting on the company's performance results in the period of January 1, 2022, to December 31, 2022, to the regulator and stakeholders. This annual report is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Report of Issuers or Public Companies with content according to the Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of the Issuer or Public Company.

This annual report contains statements related to the objectives, policies, plans, strategies, and results of operations and finance compiled based on factual data that can be accounted for. In addition, this Annual Report also presents information related to the company's work projections in the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the company's future conditions, as well as related business environment, and therefore may result in actual development that is materially different from what was reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information wisely in making decisions.



2022

THRIVING FORWARD THROUGH SUSTAINABLE BUSINESS GROWTH

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk terus memperkuat ekosistem bisnis yang sehat untuk tumbuh secara cepat dan berkelanjutan. Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah memperluas jaringan bisnis dengan menjalin kerja sama dengan mitra strategis. Perseroan dapat mempertahankan dan mengoptimalkan kinerja seluruh segmen bisnis dengan menggencarkan strategi pemasaran dan promosi serta mengoptimalisasikan pelayanan terhadap pelanggan. Hal ini dibuktikan dengan performa keuangan yang semakin membaik sejak pandemi serta perolehan sejumlah penghargaan di sepanjang tahun 2022. Strategi ini tidak hanya untuk menciptakan pertumbuhan saat ini, tetapi diyakini dapat menguatkan pilar pertumbuhan ke depan.

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk continues to strengthen its healthy business ecosystem for fast and sustainable growth. Throughout 2022, the Company expanded its business network by cooperating with strategic partners. The Company maintains and optimizes the performance of all business segments by intensifying marketing and promotion strategies and optimizing customer services. This is proven by the improved financial performance since the pandemic and by winning a number of awards throughout 2022. These strategies do not only aim at creating current growth, but are deemed to strengthen the growth pillars in the future.

KESINAMBUNGAN TEMA
» Theme Continuity



2021

Enabling Sustainable Performance with Digital Transformation

Pemberdayaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang telah dilakukan pada tahun sebelumnya semakin meningkatkan kapabilitas Perseroan. Dengan SDM yang semakin mumpuni dan adaptif, Perseroan melakukan pengembangan bisnis ke arah digital dengan memperkenalkan produk digital yang inovatif guna mencapai kinerja yang berkelanjutan.

Empowerment of Human Resources (HR) carried out in the previous year has further enhanced the Company's capabilities. With increasingly qualified and adaptive HR, the Company is developing its business towards digital by introducing innovative digital products to achieve sustainable performance.



2020

Empowering People, Facilitating Community for Sustainable Growth

Perseroan siap memberdayakan para karyawan seraya memfasilitasi masyarakat di tahun yang penuh tantangan dengan berfokus pada program *wellness* karyawan dan pemberian donasi untuk membantu masyarakat dalam menangani Covid-19. Bersama dengan mereka, Perseroan mewujudkan komitmen untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan.

The company is ready to empower employees while facilitating the community in a challenging year by focusing on employee wellness programs and making donations to help the community in dealing with Covid-19. Together with them, the Company realizes its commitment to achieving sustainable growth.

KEUNGGULAN KOMPETITIF
» Competitive Advantage

Tim manajemen yang kuat dan berpengalaman di industri.

Strong and experienced management team in the industry.

Pemain otomotif terkemuka di Indonesia dengan rekam jejak selama lebih dari 30 tahun.

Leading automotive player in Indonesia with a track record of more than 30 years.

Ekosistem mobilitas lengkap dengan jaringan luas di seluruh Indonesia.

A complete mobility ecosystem with an extensive network throughout Indonesia.

Model bisnis yang berkelanjutan dengan kinerja keuangan yang kuat.

A sustainable business model with strong financial performance.

Transformasi digital untuk memperkuat jaringan distribusi dan ekosistem MPM yang luas.

Digital transformation to strengthen MPM's broad distribution network and ecosystem.

KINERJA UNGGUL TAHUN 2022
Key Achievement in 2022

Pendapatan Neto
Net Revenues

miliar | billion

2022 **Rp12.743**

2021* Rp11.913 7,0%

Laba Tahun Berjalan
Profit for The Year

miliar | billion

2022 **Rp662**

2021 Rp412 60,7%





Jumlah Penghasilan Komprehensif
Total Comprehensive Income

miliar | billion

2022 **Rp688**

2021 Rp457 50,5%

* Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.
* Re-presented to separately present the discontinued operations from the continuing operations.

DAFTAR ISI

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab / Disclaimer and Scope of Responsibility
Tema dan Arti Tema / Determination of Material Contents and Topics 1
Kesinambungan Tema / Theme Continuity 2
Keunggulan Kompetitif / Competitive Advantage 2
Kinerja Unggul Tahun 2022 / Key Achievement in 2022 3
Daftar Isi / Table of Contents 4

KILAS KINERJA / Performance Overview 6

Ikhtisar Data Keuangan Penting / Performance Highlights 7
Ikhtisar Operasional / Operational Highlights 9
Ikhtisar Saham / Shares Highlights 9
Aksi Korporasi / Corporate Actions 10
Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Proses Pembatalan Pencatatan Saham / Temporary Suspension of Trading and/or Delisting of Shares 11
Informasi Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi / Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds 11
Peristiwa Penting Perseroan dan Entitas Anak / Significant Events of the Company and Subsidiaries 12

LAPORAN MANAJEMEN / Management Report 18

Laporan Dewan Komisaris / Board of Commissioners' Report 19
Laporan Direksi / Board of Directors' Report 24

PROFIL PERUSAHAAN / Company Profile 32

Sekilas Perseroan / Company in Brief 33
Identitas Perusahaan / Company Identity 34
Jejak Langkah / Milestones 36
Kegiatan Usaha / Business Activities 38
Produk dan Jasa / Products and Services 39
Struktur Organisasi / Organizational Structure 40
Visi dan Misi / Vision and Mission 42
Nilai-Nilai Perusahaan / Company Values 43
Daftar Keanggotaan Asosiasi / List of Association Membership 44
Filosofi Nama dan Logo Perusahaan / Philosophy of Company Name and Logo 44
Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi / Changes in Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors 45
Profil Dewan Komisaris / Board of Commissioners' Profile 46
Profil Direksi / Board of Directors' Profile 51
Wilayah Operasional / Operational Areas 56
Struktur Grup / Group Structure 58
Informasi Pemegang Saham / Shareholders Information 59
- Komposisi Kepemilikan Saham / Shareholding Composition 59
- Komposisi Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham / Composition of Shareholders with 5% or More Shares 59
- Komposisi Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Saham Masing-masing Kurang dari 5% / Composition of Public Shareholders with Share Ownership of Less than 5% Each 60
- Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi / Composition of Shareholding of the Board of Commissioners and Board of Directors 60
- Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi / Indirect Ownership of the Company's Shares by Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors 61
- Komposisi Kepemilikan Saham berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham / Composition of Shareholding based on Shareholders Classification 61

Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Structure of Major and Controlling Shareholders 62
Kronologi Pencatatan Saham / Chronology of Shares Listing 63
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya / Chronology of Other Securities Listing 63
Entitas Anak dan Entitas Asosiasi / Subsidiaries and Associated Entities 64
Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik / Information on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms 65
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Institutions and Professions 65
Informasi Situs Web Perusahaan / Information on Company Website 66
Penghargaan dan Sertifikasi / Awards and Certifications 68

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS / BUSINESS SUPPORT OVERVIEW 73

Sumber Daya Manusia / Human Resources 74
Teknologi Informasi / Information Technology 86

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN / Management Discussion and Analysis 95

Tinjauan Makroekonomi / Macroeconomics Overview 96
Tinjauan Industri / Industrial Overview 97
Tinjauan per Segmen Operasi / Overview by Operating Segment 98
Kinerja Entitas Asosiasi / Performance of Associated Entities 99
Aspek Pemasaran / Marketing Aspects 100
Tinjauan Keuangan / Financial Overview 101
- Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / Consolidated Statements of Financial Position 101
- Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian / Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 103
- Laporan Arus Kas Konsolidasian / Consolidated Statements of Cash Flows 104

Rasio Profitabilitas / Profitability Ratio 105
Kemampuan Membayar Utang / Debt Service Ability 105
Tingkat Kolektibilitas Piutang / Receivables Collectibility 106
Struktur Modal dan Kebijakan Permodalan / Capital Structure and Capital Policy 106

Table of Contents

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal / Material Commitments of Capital Goods Investment 107

Realisasi Investasi Barang Modal / Realization of Capital Goods Investment 107

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Pelaporan / Material Information and Facts After Reporting Date 107

Prospek Usaha / Business Outlook 107

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2022 / Comparison of Target and Realization in 2022 108

Proyeksi Tahun 2023 / Projections for 2023 108

Kebijakan dan Pembagian Dividen / Dividend Policy and Distribution 109

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum / Realization of Use of Public Offering Proceeds 109

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal / Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring 109

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan / Material Information on Transactions Containing Conflict of Interests 110

Informasi Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi / Material Information on Transaction with Affiliated Parties 110

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan pada Perseroan / Amendments to Laws and Regulations with Significant Impacts on the Company 111

Perubahan Kebijakan Akuntansi / Changes to Accounting Policies 111

TATA KELOLA PERUSAHAAN / Good Corporate Governance 112

Implementasi Prinsip GCG / Implementation of GCG Principles 113

Landasan Hukum Implementasi GCG / Legal Basis of GCG Implementation 115

Peta Arah GCG / GCG Roadmap 116

Implementasi dan Penilaian Penerapan Praktik GCG / Implementation and Assessment of GCG Practices 117

Struktur Tata Kelola Perusahaan / Corporate Governance Structure 119

Rapat Umum Pemegang Saham / General Meeting of Shareholders 120

Dewan Komisaris / Board of Commissioners 129

Komisaris Independen / Independent Commissioner 133

Direksi / Board of Directors 138

Program Orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Baru / Orientation Program for New Members of the Board of Commissioners and Board of Directors 147

Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi / Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners and Board of Directors 147

Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi / Composition Diversity Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors 150

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi / Board of Commissioners' and Board of Directors' Performance Assessment 150

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi / Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors 152

Hubungan Afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali / Affiliations Between the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders 155

Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris / Committees under the Board of Commissioners 156

- Komite Audit / Audit Committee 156
- Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee 163
- Komite GCG / GCG Committee 166

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary 170

Divisi Hubungan Investor / Investor Relations Division 174

Unit Audit Internal / Internal Audit Unit 175

Sistem Pengendalian Internal / Internal Control System 181

Auditor Eksternal / External Auditor 184

Whistleblowing System / Whistleblowing System 186

Kebijakan Pencegahan *Insider Trading* dan Manajemen Benturan Kepentingan / Insider Trading Prevention Policy and Conflict-of-Interest Management 189

Kebijakan Anti Korupsi dan *Anti-Fraud* / Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy 190

Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok / Supplier Selection and Capacity Building Policy 190

Tim Manajemen Risiko / Risk Management Team 191

Sistem Manajemen Risiko / Risk Management System 194

Perkara Penting / Significant Cases 201

Sanksi Administratif / Administrative Sanctions 201

Akses Informasi / Access to Information 201

Kebijakan Pengungkapan Informasi / Information Disclosure Policy 202

Pedoman Perilaku dan Budaya Perusahaan / Dissemination of Code of Conduct and Corporate Culture 203

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan / Employee Share Ownership Program 205

Kebijakan Pemberian Insentif Jangka Panjang kepada Direksi dan/atau Personel Manajemen Inti / Long-Term Incentive Policy for the Board of Directors and/or Key Management Personnel 205

Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Terbuka berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / Implementation of Public Company Governance Principles based on OJK Circular No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Governance of Public Companies 206

Pernyataan dan Praktik *Bad Corporate Governance* / Statement and Practices of Bad Corporate Governance 210

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN / Environmental and Social Responsibility 211

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk / Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk 214

Laporan Keuangan / Financial Report 215



01

KILAS KINERJA

Performance Overview

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
Performance Highlights

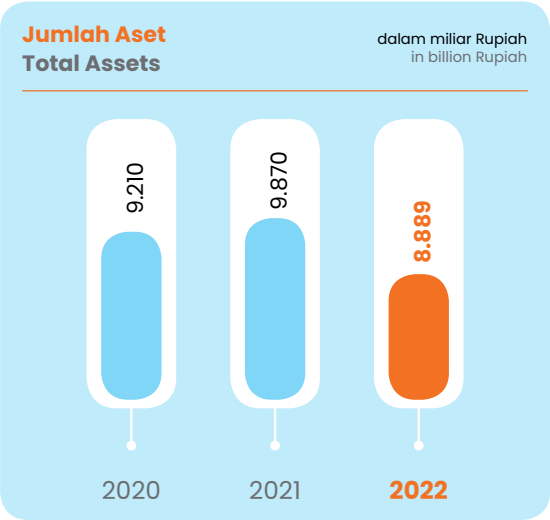
(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in billion Rupiah, unless otherwise specified)

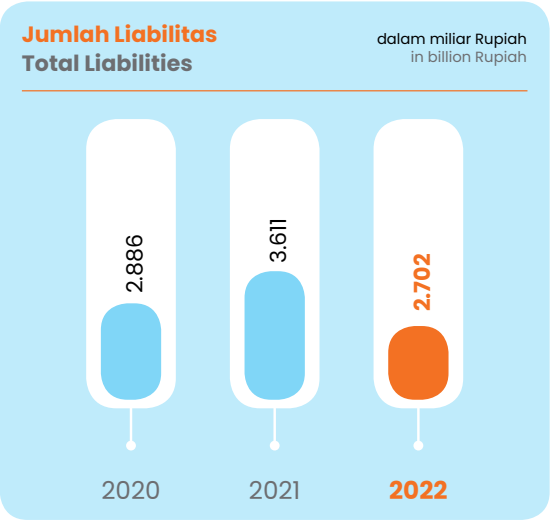
Uraian	2022	2021	2020	Description
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian				**Consolidated Statements of Financial Position**
Jumlah Aset	**8.889**	**9.870**	**9.210**	**Total Assets**
Aset Lancar	3.645	3.044	2.770	Current Assets
Aset Tidak Lancar	5.244	6.826	6.440	Non-Current Assets
Jumlah Liabilitas	**2.702**	**3.611**	**2.886**	**Total Liabilities**
Liabilitas Jangka Pendek	1.936	2.107	1.798	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	766	1.504	1.088	Non-Current Liabilities
Jumlah Ekuitas	**6.187**	**6.259**	**6.324**	**Total Equity**
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada:				Equity Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	6.187	6.259	6.324	Owners of the Company
Kepentingan Nonpengendali	-	-	-	Non-controlling Interest
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	8.889	9.870	9.210	Total Liabilities and Equity
Saham Beredar (dalam jutaan saham)	4.463	4.463	4.463	Outstanding Shares (in millions of shares)

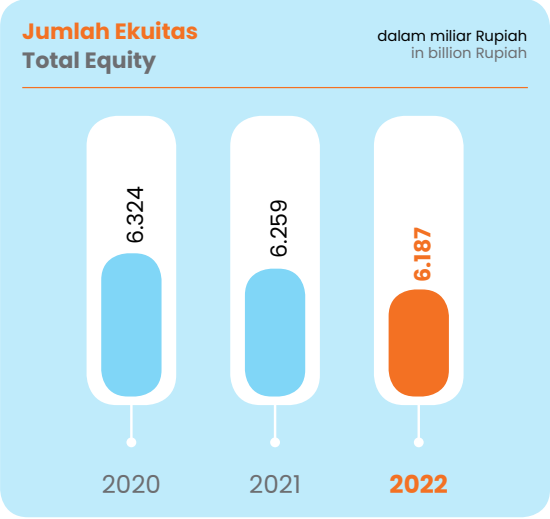
Uraian	2022	2021*	2020*	Description
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian				**Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income**
Operasi yang Dilanjutkan				**Continuing Operations**
Pendapatan Neto	12.743	11.913	10.089	Net Revenues
Biaya Pokok Pendapatan	(11.656)	(10.953)	(9.264)	Cost of Revenues
Laba Bruto	1.087	960	825	Gross Profit
Beban Usaha	(776)	(728)	(675)	Operating Expenses
Pendapatan Lainnya	218	140	108	Other Income
Beban Lainnya	(4)	(40)	(10)	Other Expenses
Laba Usaha	525	332	248	Operating Profit
Pendapatan Keuangan	101	121	179	Finance Income
Biaya Keuangan	(2)	(3)	(12)	Finance Costs
Bagian atas Laba (Rugi) Entitas Asosiasi	63	25	(119)	Share of Profit (Loss) of Associates
Laba Sebelum Pajak	687	475	296	Profit Before Tax
Beban Pajak Penghasilan	(118)	(96)	(84)	Income Tax Expense
Laba Neto dari Operasi yang Dilanjutkan	569	379	212	Net Profit from Continuing Operations
Laba (Rugi) Neto dari Operasi yang Dihentikan	93	33	(78)	Net Profit (Loss) from Discontinued Operations
Laba Tahun Berjalan	**662**	**412**	**134**	**Profit for the Year**
Jumlah Penghasilan Komprehensif	**688**	**457**	**94**	**Total Comprehensive Income**
Laba yang Dapat Diatribusikan kepada:				**Profit Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	662	412	119	Owners of the Company
Kepentingan Nonpengendali	-	-	15	Non-controlling interests
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:				**Total Comprehensive Income Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	688	457	78	Owners of the Company
Kepentingan Nonpengendali	-	-	16	Non-controlling interests
Laba per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh)	152	95	27	Basic Earnings per Share (in whole Rupiah)
Laba per Saham dari Operasi yang Dilanjutkan (dalam Rupiah penuh)	131	88	45	Earnings per Share from Continuing Operations (in whole Rupiah)
EBITDA	803	842	516	EBITDA

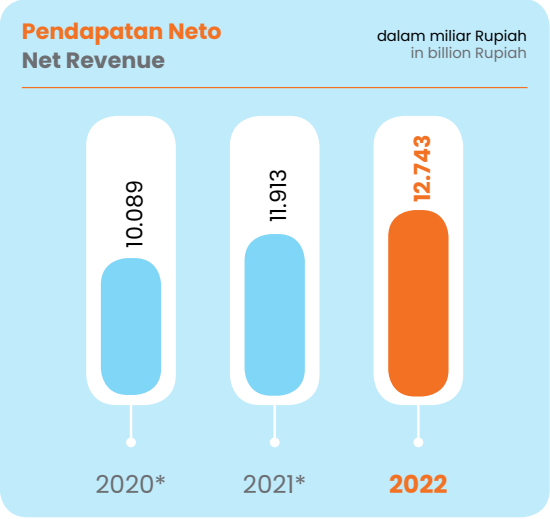
Uraian	2022	2021*	2020*	Description
Rasio Keuangan				**Financial Ratio**
Rasio Profitabilitas				**Profitability Ratio**
Margin Laba Bruto (%)	8,5	8,1	8,2	Gross Profit Margin (%)
Margin Laba Usaha (%)	4,1	2,8	2,4	Operating Profit Margin (%)
Margin Laba Tahun Berjalan (%)	5,2	3,5	1,3	Profit for the Year Margin (%)
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset (%)	7,1	4,3	1,4	Return on Assets (%)
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas (%)	10,6	6,5	2,0	Return on Equity (%)
Rasio Likuiditas				**Liquidity Ratio**
Rasio Kas (x)	1,0	0,9	0,9	Cash Ratio (x)
Rasio Lancar (x)	1,9	1,4	1,5	Current Ratio (x)
Rasio Solvabilitas				**Solvency Ratio**
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x)	0,3	0,4	0,3	Total Liabilities to Total Assets Ratio (x)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (x)	0,4	0,6	0,5	Total Liabilities to Total Equity Ratio (x)
Tingkat Perputaran Jumlah Aset (x)	1,4	1,2	1,1	Total Assets Turnover (x)
Rasio Utang terhadap Jumlah Ekuitas (x)	-	0,2	0,1	Debt to Equity Ratio (x)

* Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.
* Re-presented to separately present the discontinued operations from the continuing operations.









* Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.
* Re-presented to separately present the discontinued operations from the continuing operations.

IKHTISAR OPERASIONAL
Operational Highlights

(dalam miliar Rupiah / in billion Rupiah)

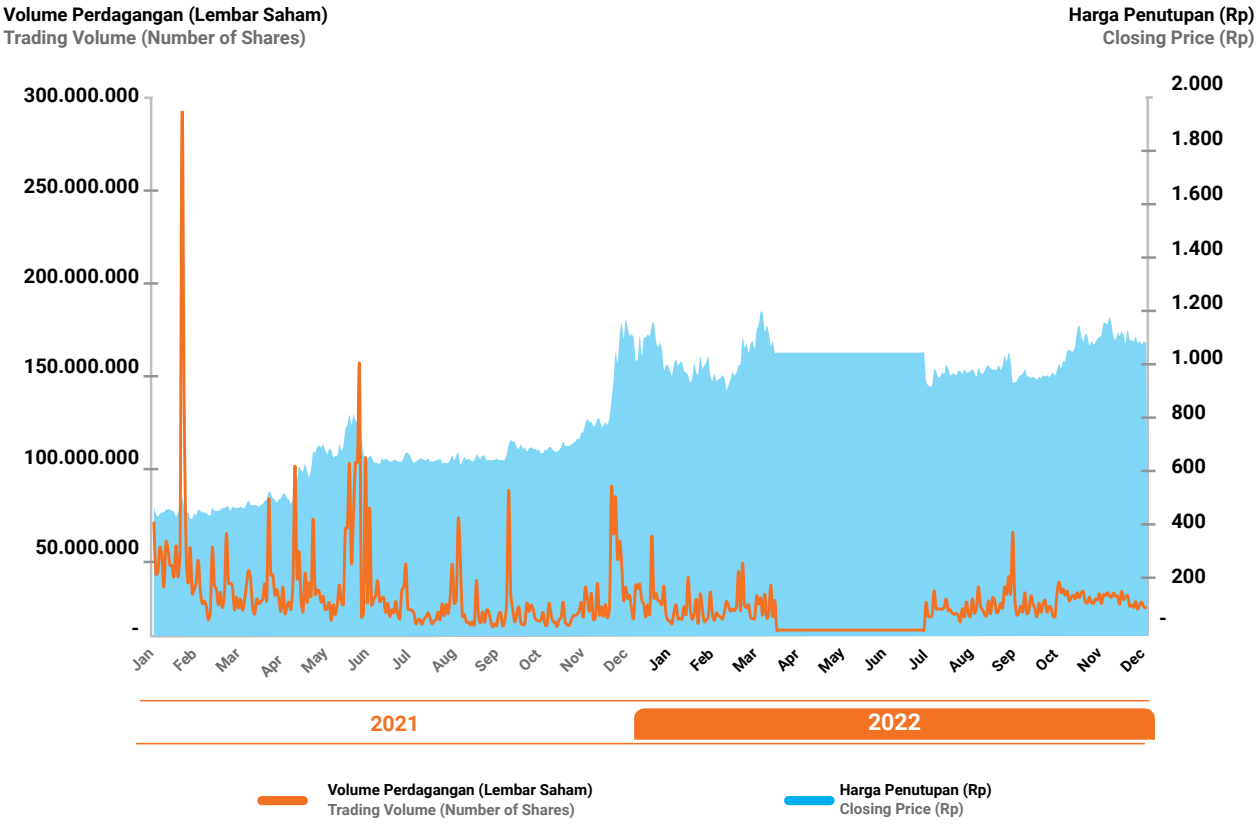
Uraian	2022	2021*	2020*	Description
Pendapatan Neto				**Net Revenues**
Distribusi, Ritel, dan *Aftermarket*	12.466	11.627	9.773	Distribution, Retail, and Aftermarket
Asuransi	285	295	325	Insurance
Eliminasi	(8)	(9)	(9)	Elimination
Jumlah Pendapatan Neto	12.743	**11.913**	**10.089**	**Total Net Revenues**

* Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.
* Re-presented to separately present the discontinued operations from the continuing operations.

IKHTISAR SAHAM
Shares Highlights

Periode Period	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan (Ribu Lembar Saham) Trading Volume (Thousand of Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Number of Shares)	Kapitalisasi Pasar (miliar Rp) Market Capitalization (billion Rp)
2022						
Triwulan I Quarter I	1.285	945	1.125	762.039	4.462.963.276	5.021
Triwulan II Quarter II	1.430	920	935	1.453.047	4.462.963.276	4.173
Triwulan III Quarter III	1.060	885	980	753.405	4.462.963.276	4.374
Triwulan IV Quarter IV	1.220	980	1.120	1.120	4.462.963.276	4.999
2021						
Triwulan I Quarter I	630	486	565	1.939.644	4.462.963.276	2.522
Triwulan II Quarter II	880	550	705	1.670.031	4.462.963.276	3.146
Triwulan III Quarter III	785	680	760	740.416	4.462.963.276	3.392
Triwulan IV Quarter IV	1.245	725	1.145	925.958	4.462.963.276	5.110

Grafik Pergerakan Harga Saham dan Volume Perdagangan
Chart of Share Price Movement and Trading Volume



AKSI KORPORASI
» Corporate Actions

Pada tanggal 27 April 2022, Perseroan melaksanakan aksi korporasi pengalihan saham hasil pembelian kembali (saham tresuri) melalui bursa untuk periode tanggal 11 April 2022 sampai dengan tanggal 25 April 2022, sebanyak 29.868.400 lembar saham dengan jumlah dana bersih yang diperoleh sebesar Rp37.642.454.500,-, sehingga dengan demikian saham hasil pembelian kembali Perseroan (periode pembelian 1 Februari 2016-1 Mei 2016/*Buyback* Tahap 5) telah dialihkan seluruhnya.

Selain melaksanakan pengalihan saham hasil pembelian kembali, pada tanggal 31 Mei 2022 Perseroan melakukan transaksi penjualan 49,9997% saham Perseroan pada Entitas Anak, PT Mitra Pinasthika Mustika Rent kepada Trusty Cars Pte Ltd sebagaimana diungkapkan dalam keterbukaan informasi kepada Pemegang Saham mengenai transaksi material tanggal 3 Juni 2022. Transaksi penjualan tersebut didasarkan pertimbangan bahwa transaksi ini akan menguntungan Perseroan karena menciptakan sinergi peluang yang lebih

On April 27, 2022, the Company carried out a corporate action of transferring the share buyback (treasury shares) through stock exchange for the period of April 11, 2022, to April 25, 2022, totaling 29,868,400 shares with total net proceeds of Rp37,642,454,500, and therefore, the Company's share buyback (purchase period of February 1, 2016-May 1, 2016/ Buyback Stage 5) was fully transferred.

In addition to the transfer of shares from the buyback, on May 31, 2022 the Company sold 49.9997% of the Company's shares in its Subsidiary, PT Mitra Pinasthika Mustika Rent to Trusty Cars Pte Ltd as disclosed in the information disclosure to Shareholders regarding material transactions dated June 3, 2022. The sale was based on the consideration that this will benefit the Company as this creates greater opportunity for synergy and strong growth potential under the partnership with Carro. After the sale of shares, the Company is no longer

besar dan potensi pertumbuhan yang kuat di bawah kemitraan bersama Carro. Setelah melakukan transaksi penjualan saham, maka Perseroan tidak lagi menjadi pengendali atas PT Mitra Pinasthika Mustika Rent dan tidak mengkonsolidasikan laporan keuangan PT Mitra Pinasthika Mustika Rent, Perseroan hanya akan mengakui bagian laba/rugi dari hasil usaha PT Mitra Pinasthika Mustika Rent sesuai dengan persentase kepemilikan saham (50%) dalam pos bagian atas laba/rugi entitas asosiasi.

in control of PT Mitra Pinasthika Mustika Rent and will not consolidate the financial statements of PT Mitra Pinasthika Mustika Rent. The Company will only recognize the share of profit/loss from the operating results of PT Mitra Pinasthika Mustika Rent following the share ownership percentage (50%) in the item of share of profit/loss of associates.

Pada tanggal 17 Juni 2022, Perseroan menambah kepemilikan 8% saham pada Entitas Anak, PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika, sehingga kepemilikan saham Perseroan pada PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika menjadi sebesar 96%.

On June 17, 2022, the Company increased its share ownership by 8% in its Subsidiary, PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika, and therefore, the Company's share ownership in PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika became 96%.

Selain daripada hal-hal yang disampaikan sebelumnya, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi lain seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Apart from the matters previously stated, the Company did not carry out other corporate actions such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus stock, changes to stock par value, issuance of convertible securities, nor capital increase and decrease.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PROSES PEMBATALAN PENCATATAN SAHAM

» Temporary Suspension of Trading and/or Delisting of Shares

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menerima sanksi berupa penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dari bursa tempat tercatatnya saham Perseroan.

Throughout 2022, the Company did not receive sanctions in the form of temporary suspension of share trading and/or delisting of shares from the stock exchange where the Company's shares are listed.

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, ATAU OBLIGASI KONVERSI

» Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan dan/atau Entitas Anak tidak menerbitkan obligasi, sukuk ataupun obligasi konversi.

Until the end of 2022, the Company and/or Subsidiaries did not issue bonds, sukuk, or convertible bonds.

PERISTIWA PENTING PERSEROAN DAN ENTITAS ANAK
Significant Events of the Company and Subsidiaries

Januari / January 2022

27 Januari / January 2022

Suwito Mawarwati selaku Group *Chief Executive Officer* Perseroan dinobatkan sebagai salah satu *Indonesia Best Chief Executive Officer* 2021. Suwito Mawarwati mendapatkan nilai index *Best Chief Executive Officer* 94,36 dan berhasil mengungguli 7 (tujuh) *Chief Executive Officer* lainnya pada kategori yang sama.

Suwito Mawarwati as the Company's Group Chief Executive Officer was named one of Indonesia's Best Chief Executive Officers for 2021. Suwito Mawarwati received the Best Chief Executive Officer index score of 94.36 and managed to outperform 7 (seven) other Chief Executive Officers in the same category.

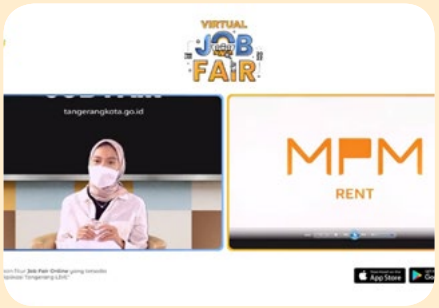


Februari / February 2022

23 Februari / February 2022

PT Mitra Pinasthika Mustika Rent berpartisipasi dalam menekan Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) dan menjadi salah satu perusahaan yang turut berpartisipasi dalam kegiatan *Virtual Job Fair* Spesial Hari Ulang Tahun (HUT) Kota Tangerang.

PT Mitra Pinasthika Mustika Rent participated in reducing the Open Unemployment Rate (TPT) and became one of the companies participating in Tangerang City Birthday (HUT) Special of Virtual Job Fair.



Maret / March 2022

31 Maret / March 2022

Perseroan melaporkan hasil kinerja yang solid selama tahun buku 2021 dengan mencatatkan pertumbuhan pendapatan sebesar Rp12,9 triliun atau naik sebesar 15% dari tahun 2020.

The Company reported solid performance results for the 2021 financial year by recording revenue growth of Rp12.9 trillion, an increase of 15% from that of 2020.



April 2022

12-13 April 2022

PT Mitra Pinasthika Mulia bekerja sama dengan Yayasan Bangun Sehat Indonesia melaksanakan pemeriksaan kesehatan gratis melalui program MPM Berbagi kepada 50 anak yatim dan 50 veteran di Surabaya.

PT Mitra Pinasthika Mulia in collaboration with Bangun Sehat Indonesia Foundation conducted free health checks through MPM Sharing program for 50 orphans and 50 veterans in Surabaya.



Mei / May 2022

11-12 Mei / May 2022

Perseroan mengimplementasikan MPM *Audit Performance System* (MAPS).

The Company implemented MPM Audit Performance System (MAPS).



18 Mei / May 2022

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa serta Paparan Publik.

The Company held the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders as well as Public Expose.



31 Mei / May 2022

Perseroan menjalin kemitraan strategis dengan Trusty Cars Pte Ltd atau CARRO – marketplace otomotif terbesar asal Singapura untuk menyediakan ekosistem end-to-end bagi konsumen di Indonesia, termasuk *online marketplace*, pembiayaan, sewa kendaraan, layanan perbaikan, dan layanan purna jual.

The Company entered into a strategic partnership with Trusty Cars Pte Ltd or CARRO – the largest automotive marketplace from Singapore to provide an end-to-end ecosystem for consumers in Indonesia, including online marketplace, financing, vehicle rental, repair services and after-sales services.



Juni / June 2022

15-16 Juni / June 2022

PT Mitra Pinasthika Mustika Rent menggandeng Lembaga Sertifikasi Profesi Teknisi Otomotif Indonesia menggelar uji kompetensi tipe *Service* Berkala (40K) untuk Sertifikasi Kompetensi Teknik.

PT Mitra Pinasthika Mustika Rent in collaboration with the Indonesian Automotive Technician Professional Certification Institute held a Periodic Service type competency test (40K) for Technical Competency Certification.



Juli / July 2022

1 Juli / July 2022

PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia (JACCS MPM*Finance)* memperoleh fasilitas pinjaman sindikasi luar negeri (*offshore syndicated facility*) sebesar Rp3,7 triliun dari 20 lembaga keuangan.

PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia (JACCS MPM*Finance*) obtained an offshore syndicated loan facility of Rp3.7 trillion from 20 financial institutions.



20-26 Juli / July 2022

JACCS MPM*Finance* melakukan Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I JACCS MPM*Finance* Tahap I Tahun 2022 dengan jumlah pokok sebanyak-banyaknya sebesar Rp600 miliar.

JACCS MPM*Finance* conducted a Public Offering of 2022 JACCS MPM*Finance* Sustainable Bonds I Phase I with a maximum principal amount of Rp600 billion.



Agustus / August 2022

18 Agustus / August 2022

PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika mendapatkan predikat *Excellent* atas pencapaian *performance* keuangan tahun 2021 oleh Infobank dan Asuransi Terbaik 2022 dari Majalah Investor.

PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika obtained an Excellent rating for achieving financial performance in 2021 by Infobank and the Best Insurance 2022 from Investor Magazine.



Agustus / August 2022

31 Agustus / August 2022

Perseroan mendapatkan penghargaan sebagai Saham Terbaik 2022 oleh Majalah Investor.

The Company received an award as the Best Shares 2022 by Investor Magazine.



September 2022

29 September 2022

Perseroan meraih penghargaan *Top Digital PR Award* 2022 oleh Tras n Co Indonesia.

The Company won the Top Digital PR Award 2022 by Tras n Co Indonesia.



29 September 2022

Perseroan meraih penghargaan *Stellar Workplace Award* 2022 untuk kategori *Stellar Workplace Recognition in Employee Commitment & Employee Satisfaction* oleh Kompas Gramedia dan GML Performance Consulting.

The Company won the 2022 Stellar Workplace Award for the category of Stellar Workplace Recognition in Employee Commitment & Employee Satisfaction by Kompas Gramedia and GML Performance Consulting.



Oktober / October 2022

6 Oktober / October 2022

Beatrice Kartika selaku Direktur Keuangan Perseroan meraih penghargaan *Indonesia Best Chief Financial Officer* 2022 dengan skor 85,88 oleh Majalah SWA.

Beatrice Kartika as the Company's Director of Finance won the Indonesia Best Chief Financial Officer 2022 award with a score of 85.88 by SWA Magazine.



Oktober / October 2022

21 Oktober / October 2022

JACCS MPM*Finance* bekerja sama dengan Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Gunungkidul melakukan penanaman 100 Bibit Pohon Alpukat di area lahan Balai Budaya Wisata, Desa Giring, Kabupaten Paliyan, Yogyakarta.

JACCS MPM*Finance* in collaboration with Agriculture and Food Service of Gunungkidul Regency planted 100 Avocado Tree Seeds in the Tourism Culture Centre area, Giring Village, Paliyan Regency, Yogyakarta.



25 Oktober / October 2022

PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika menandatangani perjanjian kerja sama dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero). Penandatangan perjanjian kerja sama ini menandakan resminya MPM*Insurance* memberikan perlindungan di seluruh segmen perbankan PT Bank Negara Indonesia (Persero).

PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika signed a cooperation agreement with PT Bank Negara Indonesia (Persero). The signing of this cooperation agreement signifies that MPM*Insurance* is officially providing protection for all banking segments of PT Bank Negara Indonesia (Persero).



26 Oktober / October 2022

Perseroan meraih penghargaan sebagai *Top Corporate Award* 2022 yang diselenggarakan oleh Infobrand. Selain itu, Suwito Mawarwati selaku Direktur Utama Perseroan meraih penghargaan *Top Executive Award* 2022 dengan pencapaian *Great Leader of the Year* oleh Tras n Co dan Infobrand.

The Company won an award as the 2022 Top Corporate Award organized by Infobrand. In addition, Suwito Mawarwati, as the Company's President Director, won the Top Executive Award 2022 by achieving Great Leader of the Year by Tras n Co and Infobrand.



November 2022

9 November 2022

Perseroan berhasil meraih piala IDX *Channel Anugerah CSR Award* dalam kategori *Social Development Initiatives*.

The Company won the IDX Channel Anugerah CSR Award in the Social Development Initiatives category.



November 2022

11 November 2022

PT Balai Lelang Asta Nara Jaya membuka cabang kedua di Surabaya yang hadir untuk masyarakat Surabaya yang ingin membeli mobil bekas dengan cara lelang, baik melalui *online* maupun *offline* dengan proses yang mudah, cepat, transparan, dan harga sesuai keinginan konsumen.

PT Balai Lelang Asta Nara Jaya opened a second branch in Surabaya for the people of Surabaya who want to buy a used car by auction, both online and offline, with an easy, fast, transparent process, and prices according to consumer wishes.



Desember / December 2022

8 Desember / December 2022

Perseroan mengadakan *MPM Innovation Day,* sebuah ajang kompetisi yang melibatkan karyawan dari seluruh grup MPM untuk memperlombakan ide-ide digitalisasi kreatif.

The Company held MPM Innovation Day, a competition involving employees from all MPM groups to compete for creative digitization ideas.



16 Desember / December 2022

Perseroan berhasil meraih penghargaan *Best Corporate Secretary in Automotive Retail Industry* yang diselenggarakan oleh The Iconomics.

The Company won the Best Corporate Secretary in Automotive Retail Industry award, organized by The Iconomics.





LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners' Report

Para Pemegang Saham yang Kami Hormati,

Puji dan syukur marilah kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya sehingga PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk dapat melalui tahun 2022 yang penuh tantangan dengan kinerja yang baik. Sepanjang tahun, Dewan Komisaris secara intensif memberikan saran dan arahan kepada Direksi, terutama dalam upaya memitigasi risiko yang disebabkan oleh kondisi perekonomian global dan nasional.

Dewan Komisaris mencermati perkembangan kondisi perekonomian global tahun 2022 yang kembali dihadapkan pada berbagai tantangan yang tak kalah kompleks dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Ketegangan geopolitik antara Rusia dan Ukraina menjadi salah satu kontributor yang paling berpengaruh signifikan terhadap stabilitas ekonomi dunia. Namun demikian, Dewan Komisaris memberikan apresiasi khusus atas kebijakan responsif yang ditempuh pemerintah Indonesia sehingga mampu menjaga kinerja perekonomian nasional dengan baik sebagaimana yang ditandai dengan perbaikan kinerja berbagai industri, termasuk industri otomotif. Ruang bagi industri untuk terus tumbuh memberikan semangat perbaikan pada setiap aspek operasional guna merealisasikan target bisnis yang berkelanjutan.

Dewan Komisaris juga turut berbangga atas keberhasilan Direksi dalam memanfaatkan tren positif pada pemulihan ekonomi nasional sehingga menghantarkan Perseroan pada pencapaian kinerja tahun 2022 yang optimal dan lebih baik. Dalam mendukung pencapaian tersebut, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan yang ketat atas strategi dan kebijakan yang diterapkan oleh Direksi dalam mengelola Perseroan sebagaimana diamanahkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku. Dalam kesempatan ini, Dewan Komisaris menguraikan hasil pelaksanaan fungsi pengawasan tersebut melalui penyampaian Laporan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai bentuk pertanggungjawaban yang sah.

Evaluasi terhadap Kinerja Direksi dan Perseroan

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai kinerja Perseroan sepanjang tahun 2022 telah menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Kapabilitas Direksi dalam menciptakan sinergi yang solid di setiap level organisasi Perseroan mampu mendorong tren positif kinerja operasional maupun keuangan. Dewan Komisaris memandang implementasi strategi yang transparan dan komprehensif dapat menjaga ketahanan Perseroan di tengah rentetan dinamika perekonomian. Hal ini tergambarkan pada kinerja operasional segmen operasi distribusi, ritel, dan aftermarket yang mengalami peningkatan 7,2% sehingga mendorong pertumbuhan pendapatan konsolidasian Perseroan sebesar 7,0% dari tahun sebelumnya. Dewan Komisaris juga menilai Direksi telah berhasil dalam melakukan pengelolaan biaya operasional dengan baik di level Perseroan dan Entitas Anak, sehingga Perseroan berhasil meningkatkan profitabilitas hingga 60,7% menjadi Rp662 miliar.

Atas performa tersebut, Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi yang telah mampu mengoptimalkan setiap peluang dengan maksimal sehingga Perseroan dapat mencatatkan kinerja yang optimum. Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang efektif juga mampu mendorong peningkatan produktivitas di tengah kekuatan kapasitas industri otomotif nasional yang besar.

Dear Valuable Shareholders,

First of all, let us send praise and gratitude to the God Almighty for His abundance of joy and blessing that PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk managed to go through 2022, a year full of challenges, with good performance. Throughout the year, the Board of Commissioners intensively provided advice and directions to the Board of Directors, especially in efforts to mitigate risks caused by the global and national economic conditions.

The Board of Commissioners pays close attention to the global economic conditions in 2022, which faced various challenges that were no less complex than in the previous years. Geopolitical tension between Russia and Ukraine was one of the most significant contributors to world economic stability. However, the Board of Commissioners provided special appreciation for the responsive policies adopted by the Indonesian government enabling them to maintain good national economic performance as indicated by the improved performance in various industries, including the automotive industry. The room for the industry to grow encourages enthusiasm in improving every operational aspect to realize sustainable business targets.

The Board of Commissioners is also proud of the Board of Directors' success in taking advantage of positive trends in the national economic recovery that led the Company to achieving optimal and better performance in 2022. To support this achievement, the Board of Commissioners performs a strict oversight function on the strategies and policies implemented by the Board of Directors in managing the Company as mandated in the Articles of Association and applicable regulations. On this occasion, the Board of Commissioners would like to outline the results of implementing the supervisory function by submitting the Board of Commissioners' Report for the financial year ending December 31, 2022, as a form of legal accountability.

Evaluation of the Performance of Board of Directors and the Company

Overall, the Board of Commissioners considers that the Company's performance throughout 2022 showed an increase compared to that of previous year. The Board of Directors was able to create solid synergies at every level of the Company's organization and drove positive trends in operational and financial performance. The Board of Commissioners views that the implementation of transparent and comprehensive strategy can maintain the Company's resilience amid a series of economic dynamics. This was illustrated in the operational performance of the distribution, retail, and aftermarket operating segments, which increased by 7.2%, and thereby, driving the Company's consolidated revenue growth by 7.0% from that of previous year. The Board of Commissioners also assesses that the Board of Directors has succeeded in properly managing operational costs at the Company and Subsidiaries level, and therefore, the Company succeeded in increasing profitability by up to 60.7% to Rp662 billion.

For such performance, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' performance that maximized every opportunity so that the Company can record optimum performance. Effective Human Resources (HR) management also managed to boost productivity amid the strength of the national automotive industry's large capacity.



EDWIN SOERYADJAYA

Komisaris Utama
President Commissioner

Dewan Komisaris menilai kapabilitas Direksi dalam menciptakan sinergi yang solid di setiap level organisasi Perseroan mampu mendorong tren positif kinerja operasional maupun keuangan.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors was able to create solid synergies at every level of the Company's organization and drove positive trends in operational and financial performance.

Kami berharap Perseroan mampu terus beradaptasi dan tumbuh kuat berlandaskan manajemen risiko serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Lingkungan bisnis yang dinamis membutuhkan pengambilan inisiatif yang tepat sasaran guna memperkuat posisi pasar dan daya saing perusahaan.

Pengawasan dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris senantiasa memberikan pandangan dan nasihat, mengevaluasi, menelaah, serta memastikan kebijakan yang ditempuh Direksi telah sesuai dengan tujuan dan target usaha Perseroan. Langkah-langkah strategis yang disusun Direksi mampu menciptakan inovasi produk yang relevan dengan kebutuhan pasar saat ini dan berpeluang tumbuh secara anorganik melalui aksi korporasi dalam bentuk divestasi. Begitu pun dengan bahasan target dan penerapan manajemen risiko telah dikomunikasikan Direksi melalui rapat gabungan yang dilaksanakan secara rutin. Keterlibatan Dewan Komisaris turut membantu menjaga pelaksanaan strategi dan keputusan lainnya tetap berada dalam koridor kepatuhan sebagai perusahaan yang berintegritas. Dewan Komisaris juga melibatkan komite di bawah Dewan Komisaris yang melakukan pengawasan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing komite.

Perspektif terhadap Prospek Bisnis Perseroan

Kondisi global di masa depan masih diwarnai kekhawatiran akan meningkatnya ketidakpastian sehingga pada tahun 2023 Perseroan harus lebih waspada tanpa mengurangi optimisme untuk meraih target yang telah ditetapkan. Optimisme ini didukung dengan proyeksi Bank Indonesia bahwa perekonomian Indonesia tahun 2023 akan terus menunjukkan stabilitas dengan prakiraan pertumbuhan berada pada kisaran 4,5%-5,3% dengan ditopang oleh terjaganya permintaan domestik, investasi, dan kinerja ekspor. Demikian pula dengan industri transportasi yang diperkirakan tetap tumbuh positif dengan target penjualan sepeda motor bertumbuh sebesar 5%-8% atau setara dengan 5,4-5,6 juta unit. Optimisme ini semakin diperkuat dengan neraca perdagangan Indonesia atas produk otomotif yang surplus selama 6 tahun berturut-turut, dimana sebelumnya penjualan *wholesale* domestik hingga September 2022 mencapai 758.216 unit. Meski demikian, potensi resesi yang berlangsung lama masih mengintai pemulihan seluruh industri usaha pascapandemi Covid-19. Oleh karena itu, Dewan Komisaris mendorong Direksi agar dapat mengimplementasikan strategi yang inovatif dengan tetap berpegang teguh pada prinsip kehati-hatian serta mengedepankan langkah-langkah mitigasi risiko yang tervalidasi.

Dewan Komisaris juga menilai bahwa pencabutan kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) pada akhir tahun 2022 akan mendorong tingkat konsumsi masyarakat, termasuk pada sektor transportasi, sehingga menjadi momentum bagi Perseroan untuk dapat mencatatkan kinerja terbaiknya. Momentum tersebut Dewan Komisaris lihat telah terakomodir dalam strategi dan kebijakan yang disusun Direksi sebagai langkah yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan. Dengan demikian, Dewan Komisaris senantiasa mendukung rencana Direksi dalam menciptakan produk dan jasa yang relevan agar dapat terus memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. Tak hanya itu, diharapkan Perseroan mampu mengembangkan digitalisasi proses bisnis dan pemasaran yang efektif sebagai langkah proaktif dalam menyukseskan transformasi digital di Indonesia.

We hope that the Company will continue to adapt and grow strong based on risk management and provide added value to all stakeholders. The dynamic business environment requires well-targeted initiatives to strengthen the Company's market position and competitiveness.

Supervision in Strategy Formulation and Implementation

The Board of Commissioners always provides views and advice, evaluates, reviews, and ensures that the policies pursued by the Board of Directors are in line with the Company's business objectives and targets. Strategic steps prepared by the Board of Directors are able to create product innovations that are relevant to current market needs and have the opportunity to grow inorganically through corporate actions in the form of divestments. Likewise, the discussion on targets and the implementation of risk management have been communicated by the Board of Directors through the joint meetings held regularly. The Board of Commissioners' involvement helps to keep the implementation of strategies and other decisions within the compliance corridor as a Company with integrity. The Board of Commissioners also involves its subordinate committees to supervise in accordance with the duties and responsibilities of each committee.

Perspective on the Company's Business Prospects

The future global condition is still colored by fears of increasing uncertainty, and therefore, in 2023 the Company must be more vigilant without reducing optimism to achieve the set targets. This optimism is supported by Bank Indonesia's projection that the Indonesian economy will continue to show stability in 2023 with growth forecast in the range of 4.5%-5.3%, supported by maintained domestic demand, investment, and export performance. Likewise, the transportation industry is expected to continue to grow positively with a sales target of motorcycles growing by 5%-8% or equivalent to 5.4-5.6 million units. This optimism is further strengthened by Indonesia's trade balance for automotive products which has been a surplus for 6 consecutive years, where previously the domestic wholesale sales reached 758,216 units in September 2022. Nonetheless, the potential for a long-lasting recession still lurks the recovery of the entire business industry post Covid-19 pandemic. Therefore, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to implement innovative strategies while adhering to the principle of prudence and prioritizing validated risk mitigation measures.

The Board of Commissioners also considers that the Revocation of Community Activity Restriction (PPKM) policy at the end of 2022 will encourage the public consumption level, including in the transportation sector, and thus, it becomes a momentum for the Company to record its best performance. According to the Board of Commissioners, this momentum has been accommodated in the strategies and policies prepared by the Board of Directors as measurable and accountable steps. Thus, the Board of Commissioners always supports the Board of Directors' plans in creating relevant products and services to constantly provide added value to stakeholders. Not only that, it is expected that the Company will be able to develop effective digitization of business and marketing processes as a proactive step in the success of digital transformation in Indonesia.

Opini terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Performa bisnis Perseroan saat ini tentunya tidak luput dari keberhasilan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) secara konsisten dan komprehensif di setiap kegiatan operasional Perseroan. Perseroan juga telah memperbaharui *roadmap* GCG untuk tahun 2022-2025 yang menjadi acuan dalam upaya berkesinambungan Perseroan untuk meraih bisnis yang berkelanjutan. Hal ini menjadi bentuk komitmen Perseroan terhadap penerapan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan sebagai salah satu penyempurnaan GCG yang berkesinambungan. Adapun teknis pelaksanaannya dilandaskan pada semangat penciptaan nilai tambah yang optimal bagi pemangku kepentingan, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Selain itu, Dewan Komisaris melihat bahwa kualitas penerapan GCG di Perseroan tahun 2022 terus mengalami perbaikan yang dibuktikan dengan peningkatan perolehan skor penilaian menjadi 89,96 poin atau termasuk kategori baik berdasarkan standar ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS). Selaras dengan hal tersebut, Perseroan juga melaksanakan *training awareness & assessment* seputar aktivitas operasional yang telah tersertifikasi ISO 27001:2013 untuk Sistem Manajemen Keamanan Informasi. Keberhasilan Direksi dalam menjalin komunikasi yang baik dengan seluruh komponen Perseroan mampu memperluas peluang terwujudnya maksimalisasi proses bisnis yang berkelanjutan.

Konsisten dalam Memberikan Imbal Hasil bagi Pemegang Saham

Dewan Komisaris merasa bangga karena di tengah dinamika perekonomian yang terjadi sepanjang tahun, Perseroan tetap mampu mendistribusikan nilai ekonomi dalam bentuk pembagian dividen bagi para Pemegang Saham. Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 18 Mei 2022, Pemegang Saham Perseroan telah menyetujui pembagian Dividen Tunai sebesar Rp180,-/saham dari saldo laba berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Total Dividen per Saham ini justru mengalami peningkatan dari posisi tahun lalu sebesar Rp115,-/saham.

Apresiasi

Mengakhiri penyampaian laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan penghormatan atas dedikasi dan kerja keras yang telah dicurahkan oleh Direksi, manajemen, juga seluruh karyawan selama pelaksanaan operasional Perseroan tahun 2022. Ungkapan terima kasih turut disampaikan kepada Pemegang Saham, pemangku kepentingan, mitra bisnis, dan pelanggan setia yang telah bekerja sama sekaligus memberikan dukungan dan kepercayaan kepada kami dalam bentuk apa pun. Kami berharap, Perseroan dapat terus memberikan dampak positif bagi masyarakat melalui mobilitas yang cerdas dan integrasi sosial.

Opinion on Corporate Governance Implementation

The Company's current business performance is certainly related to the successful implementation of consistent and comprehensive Good Corporate Governance (GCG) in every operational activity of the Company. The Company has also updated the GCG road map for 2022-2025, which is a reference in the Company's continuous efforts to achieve a sustainable business. This is a form of the Company's commitment to implementing responsible and sustainable business practices as one of GCG's continuous improvements. The technical implementation is based on the spirit of creating optimal added value for stakeholders, both in the short and long term.

Furthermore, the Board of Commissioners views that the quality of GCG implementation in the Company in 2022 had improved as evidenced by the increase in assessment score to 89.96 points, a good category, based on the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) standard. In line with this, the Company also conducts awareness & assessment training regarding operational activities that have been certified ISO 27001:2013 for Information Security Management System. The Board of Directors' success in establishing good communication with all components of the Company is able to expand opportunities to maximize sustainable business processes.

Consistent in Providing Returns for Shareholders

The Board of Commissioners is proud because amid the economic dynamics that occurred throughout the year, the Company was still able to distribute economic value in the form of dividends for Shareholders. Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders resolutions dated May 18, 2022, the Company's Shareholders approved the distribution of Cash Dividends in the amount of Rp180/share from the retained earnings based on the Company's Annual Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2021. The total dividend per share actually increased from last year's position of Rp115/share.

Appreciation

Concluding the delivery of this report, the Board of Commissioners would like to express appreciation and respect for the dedication and hard work poured out by the Board of Directors, management, as well as all employees during the implementation of the Company's operations in 2022. We also convey gratitude to Shareholders, stakeholders, business partners and loyal customers who have worked together while providing support and trust to us in any form. We hope that the Company can continue to have a positive impact on society through smart mobility and social integration.

Atas nama Dewan Komisaris PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk,
On behalf of the Board of Commissioners PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk,

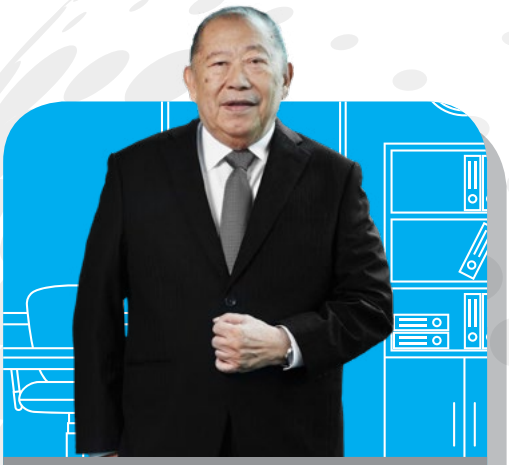


EDWIN SOERYADJAYA
Komisaris Utama
President Commissioner

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



Edwin Soeryadjaya
Komisaris Utama
President Commissioner



Tossin Himawan
Komisaris
Commissioner



Danny Walla
Komisaris
Commissioner



Istama Tatang Siddharta
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Benny Redjo Setyono
Komisaris Independen
Independent Commissioner

LAPORAN DIREKSI
Board of Directors' Report

Para Pemegang Saham yang Kami Hormati,

Melalui laporan ini, izinkan kami jajaran Direksi PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk mengungkapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas pencapaian kinerja Perseroan yang kembali memberikan hasil terbaik dan cemerlang di tengah kondisi ekonomi yang cukup menantang. Keberhasilan Perseroan dalam menghadapi tantangan krisis ekonomi global tidak terlepas dari penerapan target dan strategi yang adaptif sekaligus fleksibel. Seperti halnya kasus pandemi Covid-19 yang semakin terkendali, perbaikan juga terjadi pada sektor ekonomi yang ditandai dengan peningkatan permintaan masyarakat terhadap barang konsumsi. Pemulihan roda perekonomian tentunya sangat memengaruhi ruang gerak Perseroan sebagai pelaku usaha yang berhubungan langsung dengan konsumen.

Performa industri otomotif yang menunjukkan tren positif turut mendorong Perseroan untuk senantiasa berkomitmen dalam pemenuhan prinsip usaha yang berkelanjutan melalui penyempurnaan sistem tata kelola perusahaan yang bertanggung jawab. Atas komitmen tersebut, berbagai indikator realisasi target mampu dicatatkan Perseroan dengan capaian optimal pada penghujung tahun 2022. Adapun pengelolaan yang telah dilakukan Direksi untuk penerapan strategi menghadapi tantangan, pencapaian kinerja dan target, prospek usaha ke depan, serta penerapan tata kelola perusahaan kami uraikan sebagai berikut.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Ketidakstabilan politik dunia hingga perang dagang antara Amerika dan China menjadikan ruang gerak perekonomian global cenderung mengalami perlambatan. Keterbatasan logistik dan rantai pasok akibat pengetatan kebijakan di beberapa negara menyebabkan terjadinya *supply disruption* yang berpotensi mendorong kondisi stagflasi di berbagai belahan dunia. Hal ini mengakibatkan volume perdagangan dunia melemah yang mendorong proyeksi pertumbuhan ekonomi global tahun 2022 juga terkoreksi, dari 3,6% menjadi 3,2%.

Di tengah kondisi perekonomian global yang mengalami tekanan, perekonomian nasional tetap berdaya tahan dan menunjukkan perbaikan yang berkesinambungan. Kinerja ekonomi Indonesia tahun 2022 mampu mencatatkan pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar 5,3%, lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 yang hanya mencapai 3,7%. Pertumbuhan ini didukung oleh kinerja ekspor Indonesia yang terus menunjukkan perbaikan sejalan dengan meningkatnya permintaan berbagai komoditas unggulan Indonesia dari pasar internasional. Selain itu, daya beli masyarakat yang terjaga di tengah tren kenaikan inflasi juga mendorong perbaikan di berbagai sektor industri, terutama sektor transportasi dan pergudangan yang mencatatkan pertumbuhan tertinggi sebesar 19,9%.

Kinerja positif juga ditunjukkan oleh industri otomotif tahun 2022 yang mampu tumbuh hingga 10,6%. Jumlah ini lebih tinggi dari pertumbuhan otomotif dunia dan sektor industri secara keseluruhan, yaitu masing-masing sebesar 3,1% dan 5,0%. Penguatan ini didukung oleh kebijakan dan insentif yang diberikan pemerintah di bidang keuangan dan fiskal. Di sisi

Dear Valuable Shareholders,

Through this report, allow us, the Board of Directors of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk, to express our gratitude to God Almighty for the Company's performance achievement which has returned to provide the best and brightest results amidst the quite challenging economic conditions. The Company's success in facing the challenges of the global economic crisis is highly related to the implementation of adaptive and flexible targets and strategies. As with the case of the Covid-19 pandemic which is getting under control, the economic sector has improved, as marked by an increase in public demand for consumer goods. The recovery of economic wheels greatly affects the Company's room as a business actor that deals directly with consumers.

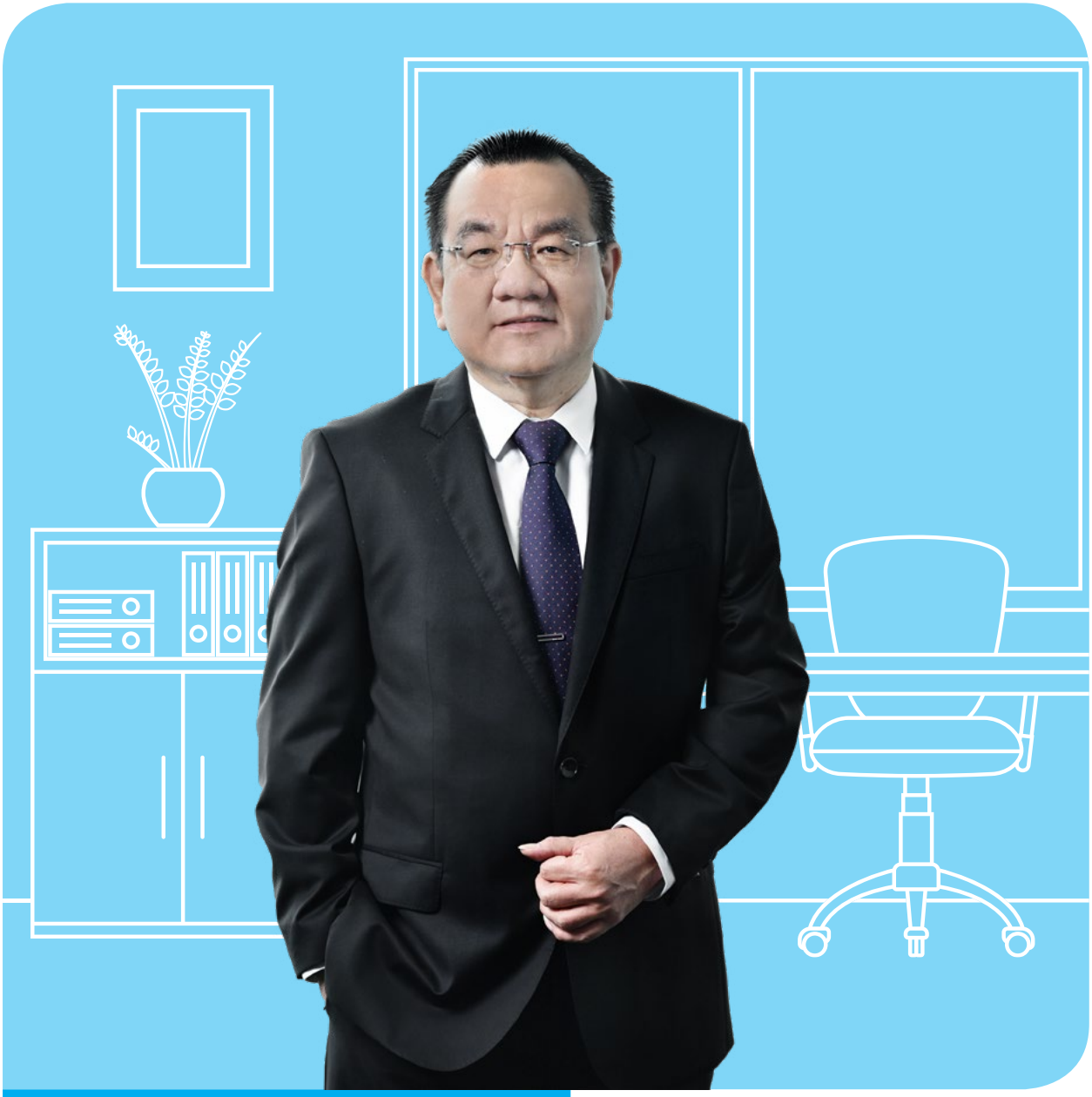
The performance of automotive industry that shows a positive trend also encourages the Company to always be committed to fulfilling the sustainable business principles through improving corporate governance system responsibly. With such commitment, the Company managed to record optimal achievements for various indicators of target realization at the end of 2022. As for the management carried out by the Board of Directors in implementing strategies to face challenges, achieving performance and targets, and future business prospects, as well as implementing corporate governance, we would like to describe as follows.

Economic and Industrial Overview

World political instability and the trade war between America and China have caused the global economy to slowdown. Logistics and supply chain limitations due to tightening policies in several countries have led to supply disruption that has the potential to drive stagflation in various parts of the world. This resulted in a weakening world trade volume which prompted a correction to the global economic growth projection for 2022, from 3.6% to 3.2%.

Amid the pressured global economic conditions, the national economy remained resilient and showed continuous improvement. Indonesia's economic performance in 2022 was able to record a Gross Domestic Product (GDP) growth of 5.3%, higher than in 2021 which only reached 3.7%. This growth was supported by Indonesia's export performance which continued to show improvement in line with the increasing demand for various Indonesian superior commodities from the international market. Moreover, the maintained purchasing power of the public amidst the rising inflation trend also stimulated improvement in various industrial sectors, especially the transportation and warehousing sector, which recorded the highest growth of 19.9%.

The automotive industry also showed positive performance in 2022 at a growth of up to 10.6%. This figure is higher than the growth in the world automotive and industrial sector in overall at 3.1% and 5.0%, respectively. Such growth was supported by policies and incentives provided by the government in the financial and fiscal sectors. On the other hand, infrastructure



SUWITO MAWARWATI

Direktur Utama
President Director

Komitmen untuk terus berinovasi menjadi media percepatan ekosistem bisnis yang dapat memaksimalkan penyediaan aksesibilitas, solusi, dan pengalaman terbaik kepada pelanggan.

Commitment of the Company to pursues innovations become a medium for accelerating business ecosystem that can maximize the provision of accessibility, solutions, and the best experience for customers.

lain, pembangunan infrastruktur dan kemajuan *e-commerce* mendukung jumlah realisasi investasi industri otomotif meningkat 5,3% dengan kontribusi terbesar berasal dari Penanaman Modal Asing (PMA) sebesar USD1,52 miliar (setara Rp22,8 triliun) dan modal dalam negeri sebesar Rp2,42 triliun. Adapun perolehan neraca perdagangan produk otomotif yang tetap surplus dalam 6 tahun terakhir dengan total capaian tahun 2022 sebesar USD1,66 miliar. Kondisi industri otomotif nasional yang berdaya tahan juga ditopang oleh produksi kendaraan bermotor yang tetap tinggi, dimana pada tahun 2022 penjualan sepeda motor nasional mencapai 5,2 juta unit.

Penerapan Kebijakan Strategis Perseroan

Dinamika perekonomian yang terjadi sepanjang tahun 2022 menghadapkan Perseroan pada berbagai tantangan sekaligus peluang yang berpengaruh secara langsung maupun tidak langsung pada kinerja operasional. Fenomena kelangkaan *chip* semikonduktor, yang merupakan komponen kelistrikan utama pada sepeda motor, menyebabkan produksi dan pasokan pada segmen *Distribution, Retail, and Aftermarket* menjadi terbatas. Perseroan sempat kehilangan peluang untuk memenuhi kebutuhan pasar terhadap sepeda motor pada akhir periode kuartal I sampai dengan awal kuartal III dikarenakan kondisi tersebut. Namun demikian, penerapan strategi terukur mampu memperbaiki performa Perseroan di kuartal selanjutnya dan memaksimalkan potensi pasar dari sisi distribusi maupun retail. Serangkaian aktivitas pemasaran dan komunikasi intensif dengan konsumen menjadi langkah inovatif yang ditempuh Perseroan guna mempertahankan keyakinan konsumen dalam menunggu pesanan motor.

Para pelaku bisnis transportasi juga sempat dihadapkan pada tren peningkatan tingkat inflasi dan suku bunga yang terjadi sepanjang tahun 2022. Hal ini dikarenakan pemulihan ekonomi nasional pun masih berlangsung secara bertahap, sehingga berdampak pada penurunan permintaan dari konsumen. Merespons hal tersebut, Perseroan tetap adaptif mengakuisisi dan mempertahankan pasar dengan mengoptimalkan lelang *online* AUKSI. Sementara untuk segmen asuransi, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan perolehan premi dari sumber-sumber pendapatan segmen asuransi utama Perseroan.

Seluruh strategi tersebut merupakan upaya Perseroan dalam meraih momentum pemulihan ekonomi pasca pandemi Covid-19 dengan berfokus pada penciptaan relevansi produk dengan kebutuhan pasar dan peningkatan daya saing. Berbagai perencanaan inisiatif digital telah konsisten dilakukan guna mencari peluang tumbuh secara organik maupun anorganik, termasuk melalui proses pelaksanaan aksi korporasi dalam bentuk divestasi. Perseroan juga telah memastikan *cost leadership*, produktivitas, dan arus kas operasional bertumbuh positif di seluruh lini bisnis perusahaan yang mendukung pengaruh lebih besar terhadap ekosistem bisnis dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Perusahaan

Setiap aspek operasional yang dijalankan Perseroan telah melalui pengamatan dan perencanaan yang komprehensif guna mencapai tujuan usaha Perseroan. Proses perencanaan strategi dan inisiatif yang akan diterapkan telah melibatkan setiap bagian Perseroan yang diselaraskan dengan arahan Dewan Komisaris dan kondisi faktor internal maupun

development and advances in e-commerce supported an increase in realized investments of automotive industry by 5.3% with the largest contribution coming from Foreign Investment (PMA) of USD1.52 billion (equivalent to Rp22.8 trillion) and domestic capital of Rp2.42 trillion. Furthermore, the trade balance of automotive products remained a surplus for the last 6 years with a total achievement in 2022 of USD1.66 billion. The national automotive industry was also resilient as supported by the high production of motorized vehicles, shown by the number of national motorcycle sales reaching 5.2 million units in 2022.

Implementation of the Company's Strategic Policy

The economic dynamics that occurred throughout 2022 exposed the Company to various challenges as well as opportunities that directly or indirectly affected the operational performance. The phenomenon of scarcity of semiconductor chip, which is the main electrical component in motorcycles, has limited the production and supply in the Distribution, Retail, and Aftermarket segment. The Company lost the opportunity to meet market demand for motorcycles at the end of the first quarter to the beginning of the third quarter due to such condition. Nonetheless, a measurable strategy was applied to improve the Company's performance in the following quarters and maximize market potential in terms of distribution and retail. A series of intensive marketing and communication activities with consumers became the innovative steps taken by the Company to maintain consumer confidence in waiting for motorcycle orders.

Transportation business players were also faced with the trend of increasing inflation and interest rates that occurred throughout 2022. This was due to the national economic recovery was still progressing gradually, resulting in a decrease in consumer demand. Responding to this, the Company remains adaptive in acquiring and maintaining the market by optimizing AUKSI online auction. Meanwhile for insurance segment, the Company strives to increase premium income from the sources of income from the Company's main insurance segment.

All these strategies are the Company's efforts to gain momentum for economic recovery post Covid-19 pandemic by focusing on creating product relevance to market needs and increasing competitiveness. Various digital initiative plans have been consistently carried out to look for opportunities to grow organically and inorganically, including by executing corporate action in the form of divestment. The Company has also ensured positive growth in cost leadership, productivity, and operational cash flows across all its business lines that support greater influence on the business ecosystem and provide added value to stakeholders.

The Board of Directors' Role in Formulation and Implementation of the Company's Strategy

Every operational aspect of the Company has gone through comprehensive monitoring and planning in order to achieve the Company's business objectives. The strategic planning process and initiatives that will be implemented involve every part of the Company, which is aligned with the Board of Commissioners' directions and the Company's internal and external factors.

eksternal Perseroan. Perencanaan ini termasuk pembahasan pengembangan transformasi digital untuk meningkatkan *customer experience and satisfaction*, seperti *Claim Page, Centralized Complain Handling System, Omni Channel,* dan *Customer Relationship Management.*

Hal ini dilanjutkan dengan pelaksanaan dan proses evaluasi yang menyeluruh hingga menghasilkan strategi yang efektif dan terkonsolidasi. Seluruh inisiatif dikaji secara rutin setiap bulan dengan melibatkan setiap pihak internal terkait, yang diikuti pembaruan strategi yang sudah tidak relevan untuk mempertahankan posisi lini bisnis Perseroan.

Pencapaian Kinerja Perseroan yang Sesuai Ekspektasi

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2022, Perseroan masih dapat membukukan kinerja yang baik diatas target yang ditetapkan sebelumnya. Segmen operasi utama Perseroan, yaitu Distribusi, Ritel, dan *Aftermarket*, mencatatkan peningkatan pendapatan sebesar 7,2% dari Rp11.627 miliar di tahun 2021 menjadi Rp12.466 miliar di tahun 2022. Peningkatan ini turut mendorong perolehan pendapatan neto Perseroan yang tercatat mengalami peningkatan 7,0% dari Rp11.913 miliar di tahun 2021 menjadi Rp12.743 miliar di tahun 2022. Perolehan ini setara dengan 102,2% dari total target yang telah ditetapkan perusahaan. Pencapaian positif ini menjadikan laba bersih Perseroan meningkat signifikan hingga 60,7% dari Rp412 miliar di tahun 2021 menjadi Rp662 miliar di tahun 2022 atau 125,2% dari target. Kenaikan kinerja Perseroan turut didukung oleh penerapan *cost leadership* dan inovasi digital dalam proses diversifikasi produk di seluruh Entitas Anak.

Penguasaan pasar pada segmen usaha yang tergolong stabil dengan *idle rate* yang terjaga seminimal mungkin juga dilakukan Perseroan guna mengoptimalkan produktivitas aset milik Perseroan. Ketahanan aset yang terjaga membantu kinerja perusahaan dalam meningkatkan keuntungan dan merealisasikan nilai-nilai keberlanjutan sesuai dengan tujuan usaha Perseroan. Didukung oleh komitmen untuk terus berinovasi menjadi media percepatan ekosistem bisnis yang dapat memaksimalkan penyediaan aksesibilitas, solusi, dan pengalaman terbaik kepada pelanggan.

Meningkatkan Sinergi dan Mencapai Kinerja Keberlanjutan Melalui Inovasi Digital

Perseroan menyadari bahwa penerapan teknologi informasi untuk mengembangkan ekosistem digital dalam kegiatan operasional secara optimal dapat membuat Perseroan menjadi semakin produktif, kompetitif, dan beradaptasi dengan perubahan serta tantangan bisnis yang kian kompleks. Pengembangan ekosistem digital tersebut didasarkan pada *Digital Initiative Framework* yang terdiri dari 4 aspek, yaitu *Digital Capabilities, Digital Cores, Digital Boosters*, dan *Digital Ventures* yang diimplementasikan Perseroan secara konsisten dan berkesinambungan. Dalam *Digital Capabilities,* Perseroan berupaya untuk meningkatkan kemampuan dalam mengadopsi teknologi digital terkini yang relevan dalam menunjang kinerja Perseroan, termasuk dengan menjalin kemitraan strategis bersama penyedia teknologi terkemuka untuk mempercepat adopsi dan peningkatan keterampilan digital. Dalam *Digital Cores,* penguatan digitalisasi pada proses bisnis kian diupayakan, terutama dalam mengintegrasikan data dari berbagai sistem yang memungkinkan pemrosesan data dan pengambilan keputusan lebih efektif dan efisien. Dalam *Digital Boosters*, kinerja atau efektivitas teknologi

This plan includes discussions on digital transformation development to improve customer experience and satisfaction, which are Claim Page, Centralized Complaint Handling System, Omni Channel, and Customer Relationship Management.

This is followed by a thorough implementation and evaluation process to produce an effective and consolidated strategy. All initiatives are regularly reviewed every month by involving all relevant internal parties, followed by updating strategies that are no longer relevant to maintain the position of the Company's business lines.

The Company's Performance Achievement that Meets the Expectations

Amid the various challenges faced throughout 2022, the Company was still able to record good performance above the set targets. The Company's main operating segment, namely Distribution, Retail, and Aftermarket, recorded an increase in revenue of 7.2% from Rp11,627 billion in 2021 to Rp12,466 billion in 2022. This increase drove the Company's net income to record an increase 7.0% of Rp11,913 billion in 2021 to Rp12,743 billion in 2022. These contributed 102.2% of the total set targets. This positive achievement made the Company's net income to increase significantly to 60.7% from Rp412 billion in 2021 to Rp662 billion in 2022 or 125.2% of the target. The increase in the Company's performance was also supported by the cost leadership and digital innovation applied in the product diversification process in all Subsidiaries.

Market control in the business segment classified as stable with a minimum idle rate is also carried out by the Company in order to optimize the productivity of the Company's assets. The maintained asset resilience also supported the Company's performance in increasing profits and realizing sustainable values in accordance with the Company's business objectives. Supported by such commitment, the Company pursues innovations to become a medium for accelerating business ecosystem that can maximize the provision of accessibility, solutions, and the best experience for customers.

Increasing Synergy and Achieving Sustainability Performance Through Digital Innovation

The Company realizes that optimal use of information technology to develop digital ecosystem in operational activities can make the Company more productive, competitive, and adaptive to changes of the increasingly complex business challenges. The digital ecosystem is developed based on the Digital Initiative Framework which consists of 4 aspects, namely Digital Capabilities, Digital Cores, Digital Boosters, and Digital Ventures, which are implemented by the Company consistently and continuously. In Digital Capabilities, the Company seeks to increase its ability to adopt the latest relevant digital technology in supporting the Company's performance, including by establishing strategic partnerships with leading technology providers to accelerate the adoption and improvement of digital skills. In Digital Cores, efforts are being made to strengthen digitization of business processes, especially in integrating data from various systems that enable data processing and decision making to be more effective and efficient. In Digital Boosters, the performance or effectiveness of digital technology is

digital terus ditingkatkan dalam menarik retensi pelanggan melalui pemasaran digital. Sedangkan dalam *Digital Ventures,* pengembangan bisnis Perseroan ke arah inkubasi model bisnis digital baru diharapkan dapat menjadi sumber baru penciptaan nilai tambah melalui investasi dalam *startup* dan pendanaan berbasis teknologi.

Penerapan *Digital Initiative Framework* tersebut didukung juga dengan keberadaan SDM unggul yang berperan dalam mengawasi dan mengendalikan sistem tersebut. Sejalan dengan itu, keamanan teknologi informasi juga terus ditingkatkan sesuai dengan peta jalan pengembangan teknologi informasi Perseroan tahun 2022-2025. Sepanjang tahun 2022 Perseroan berfokus untuk meningkatkan keamanan informasi dalam rangka mengurangi, meminimalisir, serta menyempurnakan keamanan, baik dari aspek teknologi, proses, dan sumber daya manusia yang mengelola informasi tersebut. Begitu juga dengan penyediaan infrastruktur teknologi informasi yang telah didukung dengan *cloud*, sehingga menjadikan infrastruktur yang *agile* dan dapat mendukung kebutuhan bisnis Perseroan dengan program-program digitalisasinya.

Komitmen terhadap SDM

Sejalan dengan keandalan teknologi informasi dan pengembangan ekosistem digital yang dilakukan, keberadaan SDM yang berkualitas dan berkompeten juga menjadi fokus utama Perseroan dalam mendukung roda bisnis yang bertanggung jawab. Dengan model *top-down,* pengembangan kompetensi dimulai dari jajaran manajemen Perseroan dalam serangkaian pelatihan kepemimpinan dan *agile project management.* Proses penataran dilaksanakan secara bersama-sama, baik dengan internal Perseroan maupun lembaga pelatihan lainnya. Atas baiknya pengelolaan SDM yang dilakukan, Perseroan pun memperoleh pengakuan yang positif dari pihak eksternal dengan diraihnya berbagai penghargaan, seperti Indonesia *Best Companies in Creating Leaders from Within 2022* dan *Best Corporate Secretary in Automotive Retail Industry.*

Sementara itu, untuk menjamin lingkungan kerja yang kondusif, Perseroan senantiasa menerapkan praktik ketenagakerjaan yang adil dan anti-diskriminatif. Perseroan menjamin seluruh pengelolaan ketenagakerjaan, baik itu rekrutmen, pengembangan kompetensi, jenjang karier, hingga pemberian remunerasi telah dijalankan sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan juga menjamin kesetaraan gender dan pemberian kesempatan yang sama bagi kandidat untuk bergabung menjadi bagian dari Perseroan. Hal ini dibuktikan dengan pemberian kesempatan yang sama bagi wanita untuk menempati berbagai posisi di Perseroan sesuai dengan kebutuhan dan kapasitasnya. Komitmen ini diperkuat dengan sosialisasi dan webinar tentang *women empowerment* menjadi fokus utama keberlanjutan program SDM di tahun 2022. Kesungguhan Perseroan dalam mengelola SDM secara bertanggung jawab telah mendapatkan apresiasi berupa penganugerahan *Stellar Workplace Award* 2022 untuk kategori *Stellar Workplace Recognition in Employess Commitment & Employee Satisfaction.*

Prospek Usaha

Memasuki tahun 2023, kekhawatiran terjadinya resesi global yang terus berlanjut. Namun demikian, Bank Indonesia tetap optimis pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat dengan proyeksi pertumbuhan berada pada rentang 4,5%-5,3%. Prakiraan tren positif pada kondisi bisnis Indonesia didorong oleh terjaganya permintaan domestik, baik konsumsi rumah tangga maupun investasi. Begitu juga dengan kinerja ekspor dari

continuously improved in attracting customer retention through digital marketing. Whereas in Digital Ventures, the Company's business development towards incubation of new digital business models is expected to become a new source of added value creation through investment in technology-based startups and funding.

The Digital Initiative Framework is applied with the support of the existence of superior human resources who play a role in supervising and controlling the system. In line with that, information technology security will also be improved constantly in accordance with the Company's information technology development roadmap for 2022-2025. Throughout 2022, the Company focused on improving information security in order to reduce, minimize, and improve security, in terms of technology, process, and human resources who manage this information. Likewise, the provision of information technology infrastructure that is supported by cloud makes the infrastructure agile and able to support the Company's business needs with its digitalization programs.

Commitment to HR

In line with the reliability of information technology and digital ecosystem development, having qualified and competent HR is also the Company's main focus in supporting a responsible business wheel. With a top-down model, competency development starts from the Company's management in a series of leadership and agile project management training. The upgrading process is held jointly, both internally within the Company and by external training institutions. For such good HR management, the Company received positive recognition from external parties by winning various awards, such as Indonesia Best Companies in Creating Leaders from Within 2022 and Best Corporate Secretary in Automotive Retail Industry.

Meanwhile, to ensure a conducive work environment, the Company constantly implements fair and anti-discriminatory employment practices. The Company guarantees that all manpower management, be it recruitment, competency development, career path, to the provision of remuneration, has been carried out properly in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations. The Company also guarantees gender equality and provides equal opportunities for candidates to join as part of the Company. This is proven by the equal opportunities for women to occupy various positions in the Company according to needs and capacities. This commitment is strengthened by dissemination and webinars on women's empowerment which is the main focus of HR program sustainability in 2022. The Company's seriousness in managing HR in a responsible manner received an appreciation by obtaining the 2022 Stellar Workplace Award for the category of Stellar Workplace Recognition in Employee Commitment & Employee Satisfaction.

Business Outlook

Entering 2023, fears of a prolonged global recession are increasingly surfacing. Nevertheless, Bank Indonesia remains optimistic that Indonesia's economic growth will remain strong with the projected growth at a range of 4.5%-5.3%. The positive trend forecast for Indonesia's business conditions is driven by the maintained domestic demand, for household consumption and investment. Likewise, the export performance of various

berbagai komoditas unggulan juga terus menunjukkan kinerja positif. Di sisi lain, Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI) juga memandang optimisme sektor penjualan sepeda motor Indonesia diproyeksikan akan mencatatkan pertumbuhan dengan rentang 5%-8%. Maraknya pemanfaatan teknologi digital pada strategi pemasaran semakin diperkuat dengan fokus pemerintah yang kian agresif untuk menembus dan memperluas pangsa pasar industri otomotif nasional dengan mengeluarkan insentif pembelian sepeda motor. Pengamatan ini menumbuhkan sikap optimis bagi Perseroan untuk menciptakan strategi pertumbuhan dan pengembangan yang masif.

Namun demikian, kondisi pemulihan ekonomi yang masih sangat *volatile* dan sarat akan ketidakpastian mengharuskan Perseroan untuk tetap agile dengan menetapkan kebijakan yang mengedepankan prinsip kehati-hatian. Dibutuhkan pengamatan yang menyeluruh seputar perkembangan ekonomi nasional maupun global, khususnya pada sektor moneter, dengan melakukan evaluasi secara rutin. Potensi munculnya berbagai tantangan baru akibat isu resesi yang berkepanjangan membutuhkan langkah-langkah penerapan mitigasi risiko yang terukur dan tepat sasaran.

Merespons berbagai kemungkinan pasar global, Perseroan telah menetapkan 4 fokus utama pelaksanaan kinerja usaha, antara lain:
1. Pengembangan ekosistem digital dengan *Information Technology* (IT) *Security* yang andal dengan berkonsentrasi pada peningkatan efisiensi proses bisnis, kepuasan pelanggan, dan penjualan;
2. Penguatan standar implementasi *Environment, Social, and Governance* (ESG) guna meningkatkan kontribusi positif bagi lingkungan dan masyarakat sekitar;
3. Meningkatkan kualitas SDM penunjang kebutuhan Perseroan; dan
4. Memastikan *cost leadership* telah dijalankan di seluruh lini bisnis Perseroan.

Begitu pula dengan pengembangan pada masing-masing segmen operasi yang akan terus digiatkan untuk meningkatkan nilai kepercayaan dari para pelanggan yang sudah ada sekaligus menarik pelanggan baru. Pada segmen operasi distribusi, ritel, dan suku cadang alternatif, Perseroan akan meningkatkan produktivitas *front line* people dan memperkuat 40 gerai, 273 diler, serta lebih dari 7.600 gerai suku cadang untuk 2W dan 4W dengan menyempurnakan Standar Operasional Prosedur (SOP) disertai pengawasan yang konsisten. Selain itu, dari segmen transportasi sewaan Perseroan akan mengembangkan sewa jangka pendek di bawah 1 tahun untuk klien *Business to Business* (B2B) dan *Business to Consumer* (B2C) dengan unit khusus yang mencakup layanan pengemudi. Lain halnya dengan segmen asuransi, Perseroan akan berfokus pada kemudahan transaksi bagi konsumen melalui transformasi digital serta kerja sama strategis dengan lembaga multifinance dan perbankan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Konsistensi Perseroan dalam menerapkan sistem GCG di lingkungan Perseroan berdampak positif pada kualitas bisnis yang semakin baik dari tahun ke tahun. Secara umum, pelaksanaan prinsip-prinsip korporasi yang sehat telah diterapkan dengan baik dan lengkap dengan upaya terukur untuk meningkatkan kualitas penerapan nilai-nilai GCG. Di tahun 2022, penerapan GCG telah mendapatkan skor sebesar 89,96 poin dengan kriteria ACGS sebagaimana penilaian yang dilakukan oleh Indonesian Institute for Corporate Director (IICD). Hasil ini tergolong baik dan meningkat dibandingkan tahun 2021 yang memperoleh

leading commodities also shows positive performance. On the other hand, the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI) also views optimism that the Indonesian motorcycle sales sector is projected to record growth in the range of 5%-8%. The widespread use of digital technology in marketing strategies is further strengthened by the government's increasingly aggressive focus on penetrating and expanding the market share of the national automotive industry by providing incentives to purchase motorcycles. This observation fosters an optimistic attitude for the Company to create a massive growth and development strategy.

Nonetheless, the economic recovery condition which is still very volatile and full of uncertainty requires the Company to remain agile by establishing policies that prioritize the principle of prudence. This requires a thorough observation of developments in the national and global economy, especially in the monetary sector, by carrying out regular evaluations. The potential for various new challenges to emerge due to the issue of a prolonged recession requires measures to implement measurable and on target risk mitigation.

Responding to various global market possibilities, the Company has established 4 main focuses for business performance, among others:
1. Digital ecosystem development with reliable Information Technology (IT) Security by concentrating on increasing efficiency of business process, customer satisfaction, and sales;
2. Strengthening Environmental, Social, and Governance (ESG) implementation standards to increase positive contributions to the environment and surrounding communities;
3. Improving the quality of HR who support Company needs; and
4. Ensuring that cost leadership is carried out in all business lines of the Company.

Likewise, the development of each operating segment will continue to be intensified to increase the existing customers trust while at the same time attract new customers. In the distribution, retail, and alternative spare parts operating segment, the Company will increase the productivity of its front-line people and strengthen 40 outlets, 273 dealers, and more than 7,600 parts outlets for 2W and 4W by refining the Standard Operating Procedures (SOP) accompanied by consistent supervision. Furthermore, from the rental transportation segment, the Company will develop short-term leases under 1 year for Business to Business (B2B) and Business to Consumer (B2C) clients, with a special unit that includes driver services. Unlike the insurance segment, the Company will focus on ease of transactions for consumers through digital transformation and strategic partnerships with multifinance and banking institutions.

Implementation of Corporate Governance

The Company's consistency in implementing a GCG system within the Company has a positive impact on business quality which is getting better from year to year. In general, sound corporate principles have been well implemented, complete with measurable efforts to improve the quality of GCG values. In 2022, the implementation of GCG earned a score of 89.96 points under ACGS criteria as conducted by the Indonesian Institute for Corporate Director (IICD). This result is classified as good and increased compared to that of 2021, which obtained a score of 85.54 points. However, the Company will

skor sebesar 85,54 poin. Namun demikian, Perseroan akan tetap berusaha lebih baik dalam memenuhi setiap kriteria ACGS, salah satunya dengan melakukan pembaruan GCG *Roadmap* tahun 2022-2025 yang memfokuskan target pada penyempurnaan GCG yang berkesinambungan. Dengan melakukan pembaharuan tersebut, Perseroan akan terus berupaya untuk meningkatkan perolehan skor praktik GCG sebagai realisasi komitmen dalam menciptakan bisnis yang berkelanjutan.

Selain itu, evaluasi sistem pengendalian internal yang dilakukan melalui kegiatan Unit Audit Internal juga menunjukkan hasil yang baik. Evaluasi dilakukan seputar pengelolaan risiko yang dilengkapi dengan proses perbaikan dan pengawasan secara berkelanjutan guna memastikan tercapainya target dan tujuan pengendalian internal. Skor evaluasi sistem pengendalian internal Perseroan yang diraih untuk tahun 2022 berada pada rentang 75%-94% dengan kesimpulan telah berjalan efektif. Sementara itu, penerapan sistem manajemen risiko juga turut dilakukan evaluasi bersama oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi melalui Komite GCG. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, pelaksanaan sistem manajemen risiko di tahun 2022 telah berjalan dengan baik dan kecukupannya memadai. Penilaian tersebut didasarkan pada sejumlah pencapaian, antara lain:

1. Pelaksanaan sosialisasi manajemen risiko secara berkesinambungan;
2. Peningkatan kualitas proses *Risk and Control Self-Assessment* (RSCA);
3. Peningkatan kapabilitas melalui kegiatan pelatihan dan webinar mengenai *Governance, Risk, and Compliance* (GRC);
4. Peningkatan berkesinambungan terhadap fungsi dan pelaporan sistem *Enterprise Risk Management* (ERM); serta
5. Peningkatan proses integrasi manajemen risiko dengan *planning cycle,* Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) ISO 27001:2018, dan *Business Continuity Management System* (BCMS) ISO 22301:2019.

Apresiasi

Menutup Laporan Direksi ini, kami menyampaikan terima kasih sekaligus apresiasi kepada seluruh pihak, baik Pemegang Saham, Dewan Komisaris, karyawan, regulator, hingga mitra strategis yang telah memberikan dukungan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Hal tersebut menjadi sumber kekuatan kami dalam menjalankan operasional Perseroan. Tak lupa ucapan terima kasih kepada pelanggan setia yang telah menjadikan produk dan layanan kami sebagai pilihan di tengah ketatnya persaingan pelaku industri sejenis. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas dalam berbagai aspek guna memberikan nilai tambah dan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

continue to strive to perform better in fulfilling each of the ACGS criteria, one of which is by updating the 2022-2025 GCG Road map which focuses on targets for continuous improvement of GCG. By carrying out these updates, the Company strives to increase the GCG practice score as a realization of its commitment to creating a sustainable business.

Furthermore, the internal control system was evaluated by the Internal Audit Unit and showed good results. Evaluation is carried out around risk management which is complemented by a process of continuous improvement and monitoring to ensure the achievement of targets and objectives of internal control. The Company's internal control system evaluation score achieved for 2022 was in the range of 75%-94% with the conclusion that it has been running effectively. Meanwhile, the risk management system was also evaluated jointly by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors through the GCG Committee. Based on the evaluation results, the risk management system in 2022 was properly and adequately implemented. The assessment is based on a number of achievements, among others:

1. Conducting dissemination of risk management on an ongoing basis;
2. Improving the quality of Risk and Control Self-Assessment (RSCA) process;
3. Capacity building through training activities and webinars on *Governance, Risk, and Compliance* (GRC);
4. Continuous improvement of Enterprise Risk Management (ERM) system functions and reporting; and
5. Improving the integration process of risk management with the planning cycle, Information Security Management System (ISMS) ISO 27001:2018, and Business Continuity Management System (BCMS) ISO 22301:2019.

Appreciation

Closing this Board of Directors' Report, we would like to express our gratitude and appreciation to all parties, including Shareholders, the Board of Commissioners, employees, regulators, to strategic partners who have provided support, either directly or indirectly. This becomes our source of strength in carrying out the Company's operations. We would also like to thank our loyal customers who have made our products and services as preference amid the intense competition from similar industry players. We are committed to continuously improving quality in various aspects in order to provide added value and benefits for all stakeholders.

Atas nama Direksi PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk,
On behalf of the Board of Directors PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk,

SUWITO MAWARWATI
Direktur Utama
President Director

DIREKSI
Board of Directors



Suwito Mawarwati
Direktur Utama
President Director



Titien Supeno
Direktur Sumber Daya Manusia
Director of Human Resources



Beatrice Kartika
Direktur Keuangan
Director of Finance



Ivan
Direktur Operasional
Director of Operation



03

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

SEKILAS PERSEROAN
Company in Brief

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk (Perseroan) semula didirikan pada tahun 1987 dan kemudian memulai kegiatan usaha di bidang distribusi sepeda motor secara ritel. Sejak didirikan pada tahun 1987, Perseroan belum pernah melakukan perubahan nama dan tetap mempertahankan nama tersebut sampai sekarang.

Perseroan terus melakukan pengembangan usaha untuk mempertahankan eksistensi dengan merambah berbagai bidang, baik secara langsung maupun tidak langsung melalui Entitas Anak dan Entitas Asosiasi, seperti distribusi dan penjualan ritel sepeda motor dengan merek Honda, penjualan suku cadang motor, penjualan mobil bekas, penyewaan kendaraan dan jasa pengendara, lelang, penyediaan asuransi umum, aktivitas pembiayaan, hingga jasa *dealership* penjualan mobil dengan *online* atau platform digital serta kegiatan-kegiatan pendukungnya.

Sejalan dengan perkembangan usaha serta dalam rangka memperkuat permodalan yang diperlukan, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham di Bursa Efek Indonesia pada 20 Mei 2013 dengan kode saham "MPMX". Perseroan berhasil memperoleh dana sebesar Rp1.455.000.000.000 yang kemudian digunakan untuk menjalankan berbagai ekspansi bisnis serta langkah-langkah strategis. Hal ini berguna untuk mempertahankan eksistensi Perseroan dan menjadi pemenang dalam persaingan industri serta memberikan nilai tambah secara berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan. Aksi korporasi tersebut telah mengubah status hukum Perseroan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka.

Seiring dengan kinerja operasional dan keuangan yang semakin membaik, Perseroan memperluas jaringan usaha dengan mendirikan bisnis distribusi sepeda motor merek Honda di bawah PT Mitra Pinasthika Mulia dan badan usaha baru yang bergerak di bidang penyediaan produk-produk asuransi kerugian (non-jiwa), yaitu PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika. Perseroan juga melakukan pengambilalihan PT Mitra Pinasthika Mustika Rent yang bergerak di bidang penyewaan mobil, serta pengambilalihan 2 (dua) badan usaha yang bergerak di bidang pembiayaan, yaitu PT Sasana Artha Finance dan PT Mitra Pinasthika Mustika Finance. Kedua badan usaha di bidang pembiayaan tersebut kemudian digabungkan menjadi PT Mitra Pinasthika Mustika Finance yang kemudian berubah nama menjadi PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia (JACCS MPM*Finance*).

Dalam rangka mempertahankan bisnis yang sehat, Perseroan menempuh strategi untuk melakukan divestasi terhadap sejumlah saham yang dimiliki Perseroan dalam JACCS MPM*Finance* kepada JACCS Co Ltd sebanyak 40,0% di tahun 2012 dan 20,0% di tahun 2017. Kemudian, di tahun 2018, sebanyak 100,0% saham Grup MPM pada PT Federal Karyatama didivestasikan kepada Grup ExxonMobil.

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk (the Company) was originally established in 1987 and started its business activities in retail motorcycle distribution. Since its establishment in 1987, the Company has never changed its name and has maintained the name until now.

The Company continues to develop its business to maintain its existence by exploring various fields, both directly and indirectly through its Subsidiaries and Associated Entities, such as distribution and retail sales of motorcycles under Honda brand, sales of motorcycle parts, sales of used cars, vehicle rental and services. drivers, auctions, provision of general insurance, financing activities, to dealership services selling cars with online or digital platforms and their supporting activities.

In line with business development and in order to strengthen the required capital, the Company conducted an Initial Public Offering of Shares on Indonesia Stock Exchange on May 20, 2013, with the ticker code "MPMX". The Company managed to obtain funds amounting to Rp1,455,000,000,000, which were then used for conducting various business expansions and strategic steps. This is useful for maintaining the Company's existence and becoming a winner in industry competition as well as providing added value on an ongoing basis for stakeholders. This corporate action has changed the legal status of the Company from a private company to a public company.

In line with the improved operational and financial performance, the Company expanded its business network by establishing a distribution business for Honda brand motorcycles under PT Mitra Pinasthika Mulia and a new business entity engaged in providing general insurance products (non-life), namely PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika. The Company also took over PT Mitra Pinasthika Mustika Rent, which is engaged in car rental, as well as took over 2 (two) business entities engaged in financing sector, namely PT Sasana Artha Finance and PT Mitra Pinasthika Mustika Finance. The two business entities in financing sector were later merged to become PT Mitra Pinasthika Mustika Finance, which later changed its name to PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia (JACCS MPM*Finance*).

In order to maintain a healthy business, the Company pursued a strategy to divest a number of shares owned by the Company in JACCS MPM*Finance* to JACCS Co Ltd at 40.0% in 2012 and 20.0% in 2017. Then, in 2018, 100.0% of MPM Group's shares in PT Federal Karyatama were divested to the ExxonMobil Group.

IDENTITAS PERUSAHAAN
Company Identity

Bidang Usaha
Line of Business

Perdagangan, jasa, industri, dan pengangkutan darat

Trading, services, industry, and land transportation

MPMM

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

2 November 1987
November 2, 1987

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Didirikan dengan nama PT Mitra Pinasthika Mustika berdasarkan Akta No. 2 tanggal 2 November 1987 dan diubah dengan Akta No. 6 tanggal 1 Juli 1988 oleh Notaris Ny. Rukmasanti Hardjasatya, SH, di Jakarta, yang telah disahkan berdasarkan keputusan Menteri Kehakiman No. C2-7013.HT.01.01 Th 88 tanggal 11 Agustus 1988, didaftarkan di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Utara dengan No. 241/Leg/1988 tanggal 29 Agustus 1988, dan diumumkan dalam Tambahan No. 1025 pada Berita Negara No. 77 tanggal 23 September 1988.

Established under the name PT Mitra Pinasthika Mustika based on Deed No. 2 dated November 2, 1987, and amended by Deed No. 6 dated July 1, 1988, by Notary Mrs. Rukmasanti Hardjasatya, SH, in Jakarta, which was approved based on Decree of Minister of Justice No. C2-7013.HT.01.01 Th 88 dated August 11 1988, registered at the Registrar's Office of North Jakarta District Court under No. 241/Leg/1988 dated August 29, 1988, and announced in Supplement No. 1025 in State Gazette No. 77 dated September 23, 1988.

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp5.000.000.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Paid Up Capital

Rp2.231.481.638.000

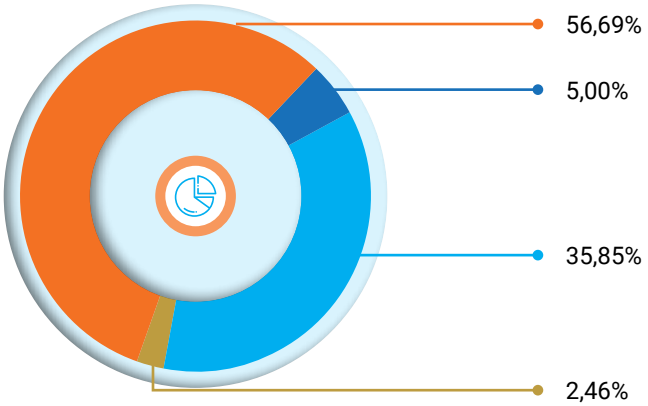
Kode Saham
Shares Code

MPMX

Pencatatan Saham
Share Listing Date

29 Mei 2013 di Bursa Efek Indonesia
May 29, 2013, on Indonesia Stock Exchange

Komposisi Pemegang Saham (per 31 Desember 2022)
Composition of Shareholders (as of December 31, 2022)



- PT Saratoga Investama Sedaya Tbk
- PT Persada Capital Investama
- Publik / Public
- Saham Tresuri / Treasury Stock

Jumlah Karyawan Perseroan dan Entitas Anak (per 31 Desember 2022)
Total Employees of the Company and Subsidiaries (as of December 31, 2022)

Pria / Male
1.087

Wanita / Female
463

Jumlah / Total

1.550

Karyawan / Employee

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Lippo Kuningan
Lantai 26 / 26th Floor
Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12
Karet Kuningan
Jakarta 12940
Indonesia
Tel. +62 21 2971 0170
Fax. +62 21 2911 0320
www.mpmgroup.co.id

E-mail

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary:
corsecmpm@mpm-ho.com

Hubungan Investor
Investor Relations:
ir@mpm-ho.com

Komunikasi Korporat
Corporate Communication:
corcomm@mpm-ho.com

Website
www.mpmgroup.co.id

Media Sosial
Social Media

- mpmworld
- @mpmgroup
- MPM Group
- @ExperienceMPM
- MPM Group

(PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk)

JEJAK LANGKAH
Milestone

1987

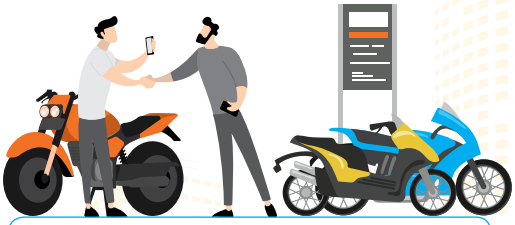
Pertama kali didirikan oleh William Soeryadjaya dengan nama PT Mitra Pinasthika Mustika.

First establishment by William Soeryadjaya under the name PT Mitra Pinasthika Mustika.

1988

Pendirian PT Federal Karyatama yang bergerak di bidang pabrikasi dan pengemasan minyak pelumas/oli bermerek "Federal Oil" untuk sepeda motor dan "Federal Mobil" untuk mobil serta membuat campuran dan mengemas oli bermerek "AHM Oil" yang khusus dipakai sebagai oli sepeda motor *Original Equipment Manufacturer* (OEM) Honda di Indonesia.

Establishment of PT Federal Karyatama, which is engaged in manufacturing and packaging of "Federal Oil" brand, lubricating oil for motorcycles, and "Federal Mobil" for cars, as well as making mixtures and packaging of "AHM Oil", an oil brand specifically used as an Original Equipment Manufacturer (OEM) for Honda motorcycles in Indonesia.



1992

Pembukaan gerai ritel MPM*Motor* pertama untuk melakukan penjualan langsung sepeda motor.

Opening of the first MPM*Motor* retail outlet to carry out direct sales of motorcycles.

1994

Pengambilalihan saham PT Sasana Artha Finance.

Acquisition of shares of PT Sasana Artha Finance.

2010

Pendirian PT Mitra Pinasthika Mulia dan mengalihkan kegiatan distribusi sepeda motor Perseroan yang semula dijalankan oleh Perseroan kepada PT Mitra Pinasthika Mulia.

Establishment of PT Mitra Pinasthika Mulia and transfer of the distribution activities of the Company's motorcycles which were originally run by the Company to PT Mitra Pinasthika Mulia.

2012

- Pengambilalihan PT Mitra Pinasthika Mustika Rent dan PT Mitra Pinasthika Mustika Finance beserta Entitas Anak;
- Pendirian PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika; dan
- JACCS Co Ltd mengambil alih 40,00% saham PT Sasana Artha Finance dengan opsi untuk membeli saham tambahan.

- Acquisition of PT Mitra Pinasthika Mustika Rent and PT Mitra Pinasthika Mustika Finance and their Subsidiaries;
- Establishment of PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika; and
- JACCS Co Ltd took over 40.00% stake in PT Sasana Artha Finance with an option to purchase additional shares.

2013

- Penawaran umum perdana saham dan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode "MPMX" dengan demikian Perseroan resmi menyandang status perusahaan terbuka; dan
- PT Mitra Pinasthika Mustika Auto yang merupakan Entitas Anak Perseroan resmi ditunjuk sebagai diler nasional kedua oleh PT Nissan Motor Distribusi Indonesia.

- Initial public offering of shares and listing of shares on Indonesia Stock Exchange with the code "MPMX", and thus, the Company officially holds the status of a public company; and
- PT Mitra Pinasthika Mustika Auto, which is a Subsidiary of the Company, was officially appointed as the second national dealer by PT Nissan Motor Distribusi Indonesia.

2014

Tahap finalisasi proses penggabungan usaha PT Mitra Pinasthika Mustika Finance dan PT Sasana Artha Finance, menjadi PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia (dahulu PT Mitra Pinasthika Mustika Finance).

The finalization stage of business merger process of PT Mitra Pinasthika Mustika Finance and PT Sasana Artha Finance, to become PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia (formerly PT Mitra Pinasthika Mustika Finance).

2015

Pendirian PT Putra Mustika Prima.

Establishment of PT Putra Mustika Prima.



2016

Perseroan termasuk dalam *"50 Best Companies"* oleh Majalah Forbes Indonesia.

The Company is included in the "50 Best Companies" by Forbes Indonesia Magazine.

2017

- Peluncuran logo, visi, dan misi Grup MPM yang baru sebagai wujud transformasi menuju MPM yang baru;
- Penyelesaian transaksi penjualan 20,00% saham Perseroan di JACCS MPM*Finance* kepada JACCS Co, Ltd; dan
- Perayaan 30 tahun hari jadi Perseroan.

- Launching of the new MPM Group logo, vision, and mission as a form of transformation towards the new MPM;
- Completion of sale transaction of 20.00% of the Company's shares in JACCS MPM*Finance* to JACCS Co, Ltd; and
- Celebration of the Company's 30th anniversary.

2018

- Penyelesaian divestasi strategis untuk 100,00% kepemilikan saham dalam PT Federal Karyatama ke Esso Petroleum Co Ltd dan ExxonMobil UK Limited; serta
- Peluncuran PT Armada Maha Karya (Bidbox), diler *online* pertama untuk berbagai merek mobil di Indonesia, yang berada di bawah Grup MPM di Gaikindo Indonesia International Auto Show (GIIAS).

- Completion of a strategic divestment of 100.00% shareholding in PT Federal Karyatama to Esso Petroleum Co Ltd and ExxonMobil UK Limited; and
- Launching of PT Armada Maha Karya (Bidbox), the first online dealer for various car brands in Indonesia, which is under MPM Group at Gaikindo Indonesia International Auto Show (GIIAS).

2019

- Penobatan Perseroan sebagai *Living Legend Company* oleh majalah Warta Ekonomi;
- PT Saratoga Investama Sedaya Tbk menjadi Pemegang Saham Pengendali Perseroan; dan
- Peresmian *pool* lelang pertama milik PT Balai Lelang Asta Nara Jaya, Entitas Anak dari PT Mitra Pinasthika Mustika Rent.

- The Company's designation as a Living Legend Company by Warta Ekonomi magazine;
- PT Saratoga Investama Sedaya Tbk became the Controlling Shareholder of the Company; and
- Inauguration of the first auction pool belonging to PT Balai Lelang Asta Nara Jaya, a subsidiary of PT Mitra Pinasthika Mustika Rent.

2020

Perseroan menambah porsi kepemilikan saham atas PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika menjadi 88,00%.

The Company increased its shareholding in PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika to 88.00%.

2021

Peluncuran *platform* digital penjualan mobil bekas untuk mempercepat transformasi digital.

Launch of a used car sales digital platform to accelerate digital transformation.

2022

- **Perseroan melepas 49,9997% kepemilikan saham dalam PT Mitra Pinasthika Mustika Rent kepada Trusty Cars Pte Ltd (Carro); dan**
- **Perseroan menambah porsi kepemilikan saham atas PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika menjadi 96,00%.**

- **The Company released 49.9997% of its share ownership in PT Mitra Pinasthika Mustika Rent to Trusty Cars Pte Ltd (Carro); and**
- **The Company increased its share ownership in PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika to 96.00%.**



KEGIATAN USAHA
Business Activities

Sesuai dengan Anggaran Dasar terakhir Perseroan yang tertuang dalam Akta No. 45 tanggal 18 Mei 2020, maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan, jasa, industri dan pengangkutan darat. Guna mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

In accordance with the latest Articles of Association of the Company as stated in Deed No. 45 dated May 18, 2020, the purposes and objectives of the Company are to run businesses in the trade, service, industry, and land transportation sectors. In order to achieve these purposes and objectives, the Company may carry out the following business activities:

Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir Business Activities based on the Latest Articles of Association	Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Tahun 2022 Business Activities in 2022	
Kegiatan Usaha Utama **Main Business Activities**	**Sudah** **Done**	**Belum** **Not Done**
Penjualan dan perdagangan besar sepeda motor baru. Sale and wholesale of new motorcycles.	√	
Penjualan dan perdagangan eceran sepeda motor baru, termasuk motor sepeda atau moped. Sales and retail trade of new motorcycles, including bicycles or mopeds.	√	
Perdagangan besar dan perdagangan eceran suku cadang sepeda motor dan aksesorinya. Wholesale and retail trade of motorcycle parts and accessories.	√	
Perdagangan mobil baru dan mobil bekas. New and used car trade.	√	
Perdagangan suku cadang dan aksesori mobil. Car parts and accessories trade.	√	
Industri *sparepart* kendaraan bermotor. Motor vehicle spare parts industry.	√	
Industri aksesori kendaraan bermotor. Motor vehicle accessory industry.	√	
Jasa konsultasi manajemen lainnya, yang mencakup konsultasi, bisnis, manajemen dan administrasi dan melakukan investasi dengan cara melakukan penyertaan pada perusahaan lain secara langsung maupun tidak langsung. Other management consulting services, which include consulting, business, management, and administration, and investing in other companies directly or indirectly.	√	
Jasa konsultasi keamanan informasi. Information security consulting services.		√
Jasa transportasi pengangkutan. Freight transportation services.	√	
Kegiatan Usaha Penunjang **Supporting Business Activities**	**Sudah** **Done**	**Belum** **Not Done**
Jasa reparasi dan perawatan sepeda motor, termasuk pencucian sepeda motor, serta pemeliharaan, perawatan dan perbaikan peralatan sepeda motor. Motorcycle repair and maintenance services, including motorcycle washing, maintenance, treatment, and repair of motorcycle equipment.	√	
Jasa pemeliharaan, perawatan, dan reparasi peralatan mobil. Maintenance, care, and repair of car equipment.		√
Jasa persewaan dan sewa beli kendaraan bermotor, termasuk tetapi tidak terbatas: • Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih dan mobil, bus, truk, dan sejenisnya; dan • Jasa sewa guna usaha dengan hak opsi. Motor vehicle rental and leasing services, including but not limited to: • Leasing and rental activities without option right for non-motorized land transportation vehicles with four or more wheels and cars, buses, trucks, and the like; and • Leasing services with option rights.	√	
Jasa penjualan bahan bakar mobil dan motor. Sales of fuel for cars and motorcycles.		√

PRODUK DAN JASA
Products and Services

Perseroan menawarkan produk dan jasa yang dijalankan melalui Entitas Anak Perseroan, dan Entitas Asosiasi, dengan penjelasan sebagai berikut:

The Company offers products and services through the Company's Subsidiaries, and Associated Entities, with the following explanation:

Segmen Operasi Operations Segment	Aktivitas Bisnis Business Activities
Distribusi, Ritel, dan *Aftermarket* Distribution, Retail, and Aftermarket	
MPM DISTRIBUTOR	Distributor tunggal dan terpercaya, serta berperan sebagai penyedia layanan purna jual dan suku cadang sepeda motor merek Honda khusus untuk wilayah Jawa Timur dan Nusa Tenggara Timur, serta didukung dengan distribusi ritel oleh MPM*Motor*. The sole and trusted distributor, as well as acting as a provider of after-sales service and spare parts for Honda brand motorcycles, specifically for East Java and East Nusa Tenggara regions, and supported by retail distribution by MPM*Motor*.
Asuransi Insurance	
MPM INSURANCE	Penyedia produk asuransi kerugian (non-jiwa) dan menyediakan beberapa fasilitas asuransi, seperti asuransi kendaraan bermotor, asuransi harta benda, asuransi konstruksi, asuransi uang, asuransi pengangkutan, dan asuransi rangka kapal. Provider of (non-life) loss insurance products and several insurance facilities, such as motor vehicle insurance, property insurance, construction insurance, money insurance, freight insurance, and marine hull insurance.

Selain itu, Perseroan juga menawarkan produk dan jasa yang dijalankan melalui Entitas Asosiasi, dengan penjelasan sebagai berikut:

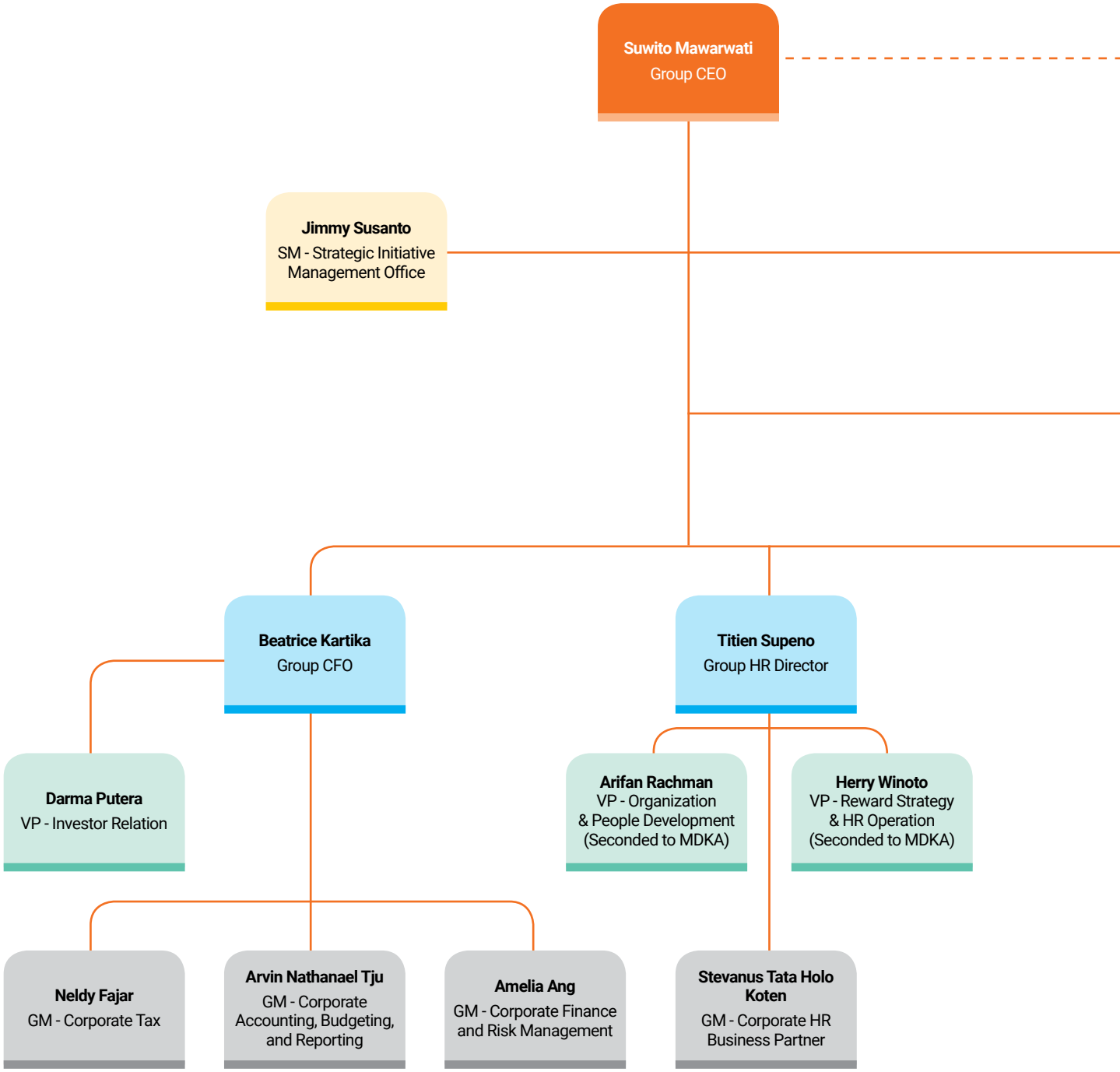
Furthermore, the Company offers products and services through Associated Entities, with the following explanation:

Segmen Operasi Operations Segments	Aktivitas Bisnis Business Activities
Transportasi Transportation	
MPM RENT	Penyedia jasa layanan pengemudi yang profesional dan telah terlatih dengan baik. Jasa pengelolaan manjemen transportasi yang terdiri dari penyewaan kendaraan dan pengemudi, menajemen pemakaian kendaraan, baik jangka pendek maupun jangka panjang, khususnya untuk pelanggan korporat dan melakukan kegiatan usaha yang terkait lainnya. Provider of professional and well-trained driver service. Transportation management services consisting of vehicle and driver rental, vehicle usage management, for short-term and long-term, especially for corporate customers and conducting other related business activities.
Pembiayaan Financing	
JACCS MPM FINANCE	Pembiayaan untuk kepemilikan kendaraan roda empat, baik bekas maupun baru, kendaraan roda dua baru, pembiayaan korporasi, pembiayaan barang elektronik, dan multiproduk baru. Financing for four-wheeled vehicles, used and new, new two-wheeled vehicles, corporate financing, electronic goods financing, and new multi-products.

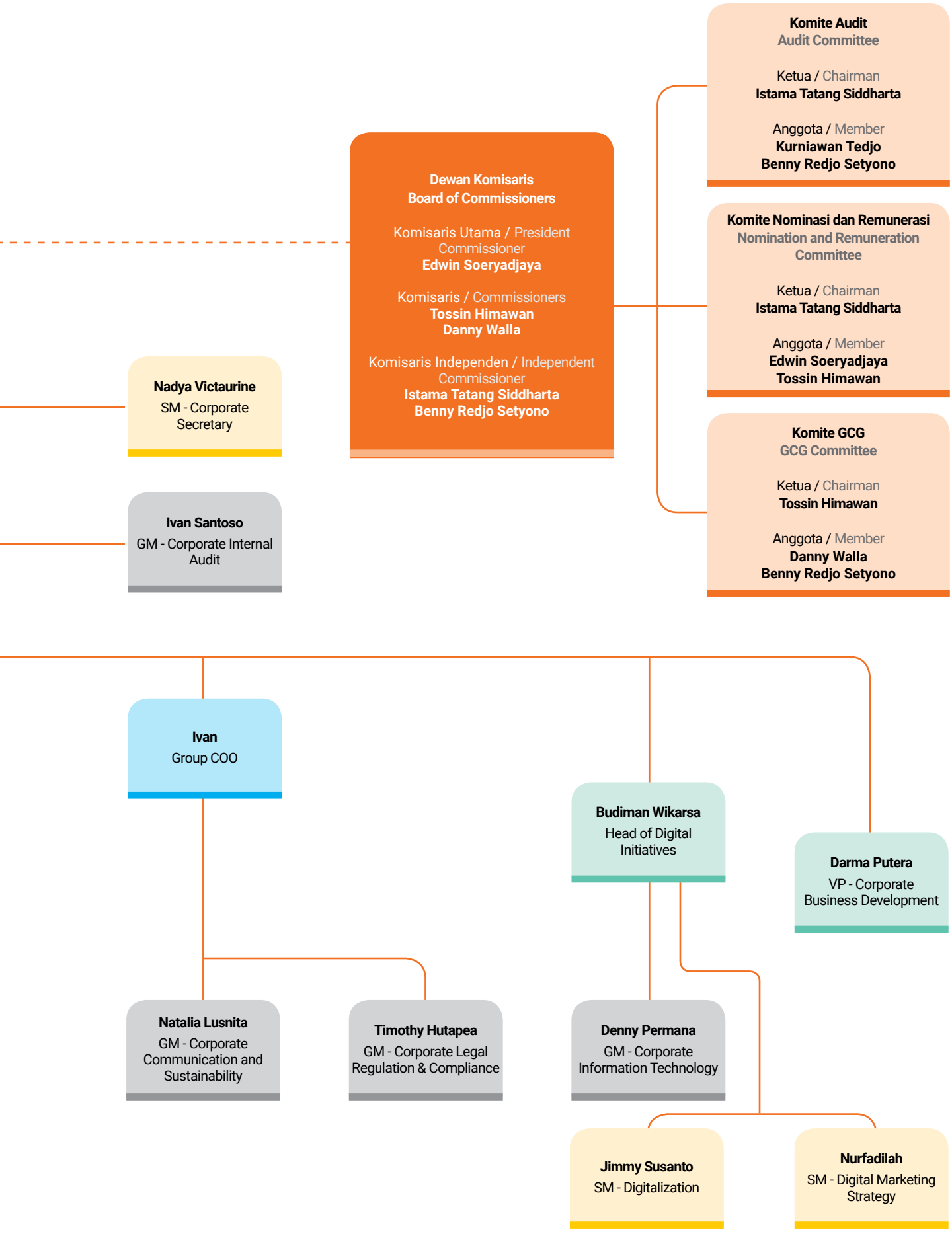
STRUKTUR ORGANISASI
Organizational Structure

Struktur organisasi Perseroan per 31 Desember 2022 diuraikan sebagai berikut:

The Company's organizational structure as of December 31, 2022, is described as follows:



Hubungan hierarkis / Hierarchical relationship
Hubungan pengawasan / Supervision relationship


Komite Audit
Audit Committee
Ketua / Chairman
Istama Tatang Siddharta
Anggota / Member
Kurniawan Tedjo
Benny Redjo Setyono
Dewan Komisaris
Board of Commissioners
Komisaris Utama / President Commissioner
Edwin Soeryadjaya
Komisaris / Commissioners
Tossin Himawan
Danny Walla
Komisaris Independen / Independent Commissioner
Istama Tatang Siddharta
Benny Redjo Setyono
Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
Ketua / Chairman
Istama Tatang Siddharta
Anggota / Member
Edwin Soeryadjaya
Tossin Himawan
Komite GCG
GCG Committee
Ketua / Chairman
Tossin Himawan
Anggota / Member
Danny Walla
Benny Redjo Setyono
Nadya Victaurine
SM - Corporate Secretary
Ivan Santoso
GM - Corporate Internal Audit
Ivan
Group COO
Budiman Wikarsa
Head of Digital Initiatives
Darma Putera
VP - Corporate Business Development
Natalia Lusnita
GM - Corporate Communication and Sustainability
Timothy Hutapea
GM - Corporate Legal Regulation & Compliance
Denny Permana
GM - Corporate Information Technology
Jimmy Susanto
SM - Digitalization
Nurfadilah
SM - Digital Marketing Strategy

VISI DAN MISI
Vision and Mission



VISI VISION

Memberikan dampak positif pada kehidupan melalui mobilitas yang cerdas dan integrasi sosial.

To positively impact lives through smart mobility and social integration.





MISI MISSION

Menciptakan ekosistem untuk ide-ide terbaik (inovasi yang membawa perubahan besar) yang dihadirkan melalui produk dan layanan yang paling relevan (memahami orang dengan lebih baik) dengan cara yang paling efektif (model bisnis yang dioptimalkan dan *cross selling*) oleh orang-orang yang paling berbakat (dengan kultur untuk menampilkan kinerja terbaik) di industri kita.

Creating an ecosystem for the best ideas (innovations that lead to big changes), delivered through the most relevant products and services (understanding people better), in the most effective ways (optimized business models and cross selling) by the most talented people (with a culture to perform the best) in our industry.

Tinjauan Visi dan Misi oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Review of Vision and Mission by the Board of Commissioners and Board of Directors

Visi dan Misi Perseroan senantiasa dikaji secara berkala untuk memastikan kesesuaiannya dengan perkembangan lingkungan bisnis Perseroan. Visi dan Misi tersebut telah diajukan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris pada pertengahan tahun 2016. Selain berfungsi sebagai landasan dalam menentukan kebijakan strategi bisnis, Visi dan Misi Perseroan juga dijadikan sebagai pedoman dalam menjalankan kegiatan usaha.

The Company's Vision and Mission are regularly reviewed to ensure compliance with developments in the Company's business environment. The Vision and Mission were proposed by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners in mid-2016. Apart from serving as a basis for determining business strategy policies, the Company's Vision and Mission are also used as guidelines in carrying out business activities.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN
Company Values

Dalam menjalankan peranan, tugas, dan tanggung jawabnya, setiap insan Perseroan menerapkan nilai-nilai serta budaya kerja yang tertuang dalam tiga elemen CREDO, yaitu:

In performing their roles, duties, and responsibilities, all Company personnel apply the values and work culture contained in the three elements of CREDO, which are:

COLLABORATION

Kami percaya bahwa realisasi impian yang paling berpengaruh terjadi saat kita bekerja bersama-sama dan menghilangkan kendala untuk memberikan kekuatan kolektif masyarakat kita.

We believe that the most impactful realization of dreams occurs when we work together and remove barriers to deliver the collective strength of our society.

ACTIVE OWNERSHIP

Kami percaya tindakan kami akan berpengaruh bagi orang lain. Penuh semangat dalam mengendalikan diri atas tindakan kami dan menjadi proaktif akan menuntun pada kesuksesan ekosistem kita.

We believe our actions will affect others. Being passionate about controlling our actions and being proactive will lead to the success of our ecosystem.

PROGRESSIVE THINKING

Kami percaya pada kekuatan ide. Tidak peduli dari mana pun ide tersebut berasal. Kami merangkul ide-ide dan pengetahuan baru yang membantu kami untuk maju.

We believe in the power of ideas. It doesn't matter where the idea comes from. We embrace new ideas and knowledge that help us move forward.



Ketiga elemen CREDO tersebut ditopang oleh sepuluh *beliefs* yang berfungsi sebagai fondasi dalam realisasinya sebagai berikut:

1. Kita senantiasa bersyukur atas apa yang kita miliki.
2. Para pemimpin kita harus berwibawa dan bersahaja.
3. Kesuksesan dan keunggulan kita berasal dari kecerdikan, kerjasama dan semangat untuk berprestasi tinggi.
4. Keunggulan daya saing kita didorong oleh kepemilikan yang aktif dan kemampuan untuk berpikir secara progresif.
5. Kami bertanggung jawab untuk membuat pelanggan senang dengan cara melampaui harapan mereka.
6. Para pemegang saham berhak mendapatkan keuntungan yang layak atas investasi mereka.
7. Kepercayaan dari pemangku kepentingan hanya dapat diraih melalui integritas tanpa kompromi.
8. Kita menghargai, peduli, dan berlaku adil terhadap mitra usaha dan pemasok.
9. Prestasi kerja individu maupun kelompok harus diakui dan dihargai.
10. Keberadaan kita hendaknya memberi dampak positif bagi lingkungan.

The three CREDO elements are supported by the following ten beliefs that functions as a foundation in its realization:

1. We should be grateful for what we have.
2. Our leaders should be respectable and humble.
3. Our success and strengths come from our resourcefulness, collaboration and passion for excellence.
4. Our competitiveness is driven by our active ownership and ability to think progressively.
5. We are responsible to keep our customer happy by exceeding their expectations.
6. Our shareholders deserve a fair return for their investments.
7. Trust from our stakeholders can only come through the highest level of integrity.
8. Our partners and suppliers deserve respect, care, and fairness.
9. Both individual and group achievements should be recognized and rewarded.
10. Our existence should help our community.

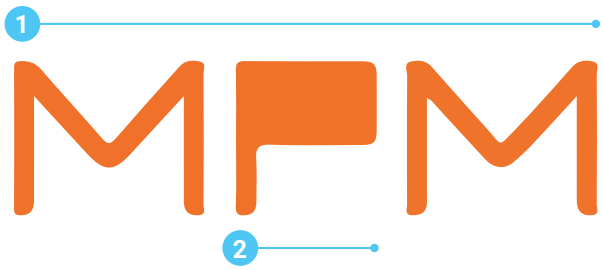
DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI
List of Association Membership

Perseroan ikut serta dalam berbagai asosiasi dan berperan aktif dalam mengikuti perkembangan usaha, termasuk mendukung terciptanya bisnis yang berkelanjutan. Hingga akhir tahun 2022, Perseroan tergabung dalam beberapa asosiasi berikut:

The Company participates in various associations and plays an active role in following business developments, including supporting the creation of a sustainable business. As of the end of 2022, the Company is a member of the following associations:

Nama Asosiasi Association Name	Bergabung Sejak Joined Since	Posisi Perseroan Position	Keterangan Remark
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	30 Oktober 2013 October 30, 2013	Anggota Member	Keanggotan Perseroan. Company's Membership.
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	2022	Anggota Member	Keanggotaan melalui Sekretaris Perusahaan, yaitu Nadya Victaurine. Membership through Corporate Secretary, Nadya Victaurine.
Institute of Certified Sustainability Practitioners (ICSP)	2021	Anggota Member	Keanggotaan melalui *General Manager Corporate Communication & Sustainability*, yaitu Natalia Lusnita. Membership through General Manager Corporate Communication & Sustainability, Natalia Lusnita.

FILOSOFI NAMA DAN LOGO PERUSAHAAN
Philosophy of Company Name and Logo



Brand Signature kami merupakan arah baru kami yang merupakan representasi yang kuat dari nilai-nilai *brand* kami kepada konsumen. Jenis logo dibuat sederhana, menggunakan huruf "P" atau bendera melambangkan titik temu kami, yaitu penyatuan orang dan ide gagasan untuk memberi sinyal masa depan yang baru untuk MPM. Disinilah "*Collective Power*" direpresentasikan ke dalam logo tentang memotivasi, mendorong momentum, serta koneksi kedepannya.

Brand Signature is our new direction, which is a strong representation of our brand values to consumers. The type of logo is kept simple, using the letter "P" or a flag symbolizing our meeting point, which is the union of people and ideas to signal a new future for MPM. This is where "Collective Power" is represented in the logo about motivating, driving momentum, and connecting in the future.

1 Jenis Logo
Logo's Type

Jenis huruf yang digunakan dalam logo dibuat sederhana untuk menarik perhatian ke titik temu.

The type of fonts used in the logo is kept simple to draw attention to the point of contact.

2 Simbol Logo
Logo's Symbol

Huruf "P" pada bendera melambangkan titik temu kami.

The letter "P" on the flag represents our meeting point.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Changes in Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terjadi sepanjang tahun 2022. Susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan ini sebagai berikut:

There were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2022. The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors outlined in this Annual Report is as follows:

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors	
Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position
Edwin Soeryadjaya	Komisaris Utama President Commissioner	Suwito Mawarwati	Direktur Utama President Director
Tossin Himawan	Komisaris Commissioner	Titien Supeno	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources
Danny Walla	Komisaris Commissioner	Beatrice Kartika	Direktur Keuangan Director of Finance
Istama Tatang Siddharta	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ivan	Direktur Operasional Director of Operation
Benny Redjo Setyono	Komisaris Independen Independent Commissioner		



PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners' Profile



EDWIN SOERYADJAYA

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia,
73 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian Citizen,
73 years old, domiciled in Jakarta.

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Term of Office

- Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanggal 22 Desember 2010 (2010-2013);
- Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanggal 13 Februari 2013 (2013-2018); dan
- Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023).

- Deed of Shareholders Resolutions dated December 22, 2010 (2010-2013);
- Deed of Shareholders Resolutions dated February 13, 2013 (2013-2018); and
- Annual GMS Resolutions dated May 8, 2018 (2018-2023).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
Educational Background and/or Certification

Bachelor of Business Administration dari University of Southern California (1974).

Bachelor of Business Administration from University of Southern California (1974).

Riwayat Jabatan Sebelumnya
History of Previous Position

- Berkarier di PT Astra Internasional Tbk selama 14 tahun sejak tahun 1978 dengan jabatan terakhir sebagai Wakil Direktur Utama (1978-1992);
- Pendiri PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (1992); dan
- Pendiri Yayasan William dan Lily (2009).

- Career at PT Astra International Tbk for 14 years since 1978 with the last position as Deputy President Director (1978-1992);
- Founder of PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (1992); and
- Founder of William and Lily Foundation (2009).

Rangkap Jabatan Saat Ini dalam Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions in MPM Group (as of December 31, 2022)

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2015).

Member of Nomination and Remuneration Committee (since 2015).

Rangkap Jabatan Saat Ini di luar Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions outside MPM Group (as of December 31, 2022)

- Presiden Komisaris PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (sejak 1997);
- Presiden Komisaris PT Adaro Energy Tbk (sejak 2007);
- Presiden Komisaris PT Tower Bersama Infrastructure Tbk (sejak 2009);
- Ketua Dewan Pembina Yayasan Adaro Bangun Negeri (sejak 2009);
- Ketua Dewan Pembina Yayasan Ora Et Labora (sejak 2011); dan
- Presiden Komisaris PT Merdeka Copper Gold Tbk (sejak 2016).

- President Commissioner of PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (since 1997);
- President Commissioner of PT Adaro Energy Tbk (since 2007);
- President Commissioner of PT Tower Bersama Infrastructure Tbk (since 2009);
- Chairman of the Board of Trustees of Adaro Bangun Negeri Foundation (since 2009);
- Chairman of the Board of Trustees of Ora Et Labora Foundation (since 2011); and
- President Commissioner of PT Merdeka Copper Gold Tbk (since 2016).

Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Association

Tidak ada.
None.

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relations

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, yaitu PT Saratoga Investama Sedaya Tbk. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan anggota Direksi.

Has an affiliation relationship with Main and Controlling Shareholder, PT Saratoga Investama Sedaya Tbk. However, has no affiliation with other members of Board of Commissioners, nor with members of Board of Directors.

Penghargaan Tahun 2022
Awards in 2022

Tidak ada.
None.



TOSSIN HIMAWAN

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia,
75 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian Citizen,
75 years old, domiciled in Jakarta.

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Term of Office

- Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 20 September 2013 (2013-2018); dan
- Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023).

- Extraordinary GMS Resolutions dated September 20, 2013 (2013-2018); and
- Annual GMS Resolutions dated May 8, 2018 (2018-2023).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
Educational Background and/or Certification

Doctor in Status Nascendi di bidang Manajemen Perusahaan dari Universitas Parahyangan, Bandung (1973).

Doctor in Status Nascendi in Corporate Management from Universitas Parahyangan, Bandung (1973).

Riwayat Jabatan Sebelumnya
History of Previous Position

- Berbagai posisi strategis di Astra Group (1972-2009);
- Anggota Direksi dan Dewan Komisaris di Lingkungan Astra Group (1987–2007);
- Direktur *Automotive* I PT Astra International Tbk (2005-2008);
- Presiden Komisaris PT Astra Otoparts Tbk (2005-2008);
- Komisaris PT Astra Graphia Tbk (2005-2008);
- Direktur Utama Bersama dan Presiden Komisaris PT Astra Honda Motor (dahulu dikenal dengan PT Federal Motor) (2007-2008);
- Komisaris PT Federal International Finance;
- Komisaris PT Astra Credit Company;
- Komisaris PT Astra Otoparts Tbk (2008-2009); dan
- Direktur Utama Perseroan (2010-2013).

- Various strategic positions at Astra Group (1972-2009);
- Members of Board of Directors and Board of Commissioners within Astra Group (1987–2007);
- Director of Automotive I of PT Astra International Tbk (2005-2008);
- President Commissioner of PT Astra Otoparts Tbk (2005-2008);
- Commissioner of PT Astra Graphia Tbk (2005-2008);
- Joint President Director and President Commissioner of PT Astra Honda Motor (formerly known as PT Federal Motor) (2007-2008);
- Commissioner of PT Federal International Finance;
- Commissioner of PT Astra Credit Company;
- Commissioner of PT Astra Otoparts Tbk (2008-2009); and
- President Director of the Company (2010-2013).

Rangkap Jabatan Saat Ini dalam Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions in MPM Group (as of December 31, 2022)

- Presiden Komisaris PT Mitra Pinasthika Mulia (sejak 2013);
- Komisaris PT Grahamitra Lestarijaya (Entitas Anak dari PT Mitra Pinasthika Mustika Rent) (sejak 2015);
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2015); dan
- Ketua Komite GCG Perseroan (sejak 2019).

- President Commissioner of PT Mitra Pinasthika Mulia (since 2013);
- Commissioner of PT Grahamitra Lestarijaya (Subsidiary of PT Mitra Pinasthika Mustika Rent) (since 2015);
- Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee (since 2015); and
- Chairman of the Company's GCG Committee (since 2019).

Rangkap Jabatan Saat Ini di luar Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions outside MPM Group (as of December 31, 2022)

Direktur Utama PT Rasi Unggul Bestari (sejak 2020).

President Director of PT Rasi Unggul Bestari (since 2020).

Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Association

Tidak ada.
None.

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or with Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.

Penghargaan Tahun 2022
Awards in 2022

Tidak ada.
None.



DANNY WALLA

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia,
77 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian Citizen,
77 years old, domiciled in Jakarta.

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Term of Office

- Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanggal 22 Desember 2010 (2010-2013);
- Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanggal 13 Februari 2013 (2013-2018); dan
- Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023).

- Deed of Shareholders Resolutions dated December 22, 2010 (2010-2013);
- Deed of Shareholders Resolutions dated February 13, 2013 (2013-2018); and
- Annual GMS Resolutions dated May 8, 2018 (2018-2023).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
Educational Background and/or Certification

Sarjana Teknik Mesin dari Institut Teknologi Bandung (1971).

Bachelor of Mechanical Engineering from Institut Teknologi Bandung (1971).

Riwayat Jabatan Sebelumnya
History of Previous Position

- Salah satu pendiri PT Astra Honda Motor (dahulu PT Federal Motor);
- Berpengalaman selama kurang lebih 34 tahun di Grup Astra; dan
- Presiden Direktur di beberapa Entitas Anak Grup Astra.

- One of the founders of PT Astra Honda Motor (formerly PT Federal Motor);
- Having experience for approximately 34 years in Astra Group; and
- President Director in several Astra Group's Subsidiaries.

Rangkap Jabatan Saat Ini dalam Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions in MPM Group (as of December 31, 2022)

Anggota Komite GCG Perseroan (sejak 2015).
Member of the Company's GCG Committee (since 2015).

Rangkap Jabatan Saat Ini di luar Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions outside MPM Group (as of December 31, 2022)

- Penasihat Direksi PT Toyota Tsusho Indonesia (sejak 2005);
- Komisaris PT Oerlikon Balzer Artoda Indonesia (sejak 2009); dan
- Komisaris Independen PT Dharma Satya Nusantara Tbk (sejak 2016).

- Advisor to the Board of Directors of PT Toyota Tsusho Indonesia (since 2005);
- Commissioner of PT Oerlikon Balzer Artoda Indonesia (since 2009); and
- Independent Commissioner of PT Dharma Satya Nusantara Tbk (since 2016).

Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Association

Tidak ada.
None.

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.

Penghargaan Tahun 2022
Awards in 2022

Tidak ada.
None.



ISTAMA TATANG SIDDHARTA

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia,
63 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian Citizen,
63 years old, domiciled in Jakarta.

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Term of Office

- Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanggal 13 Februari 2013 (2013-2018); dan
- Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023).

- Deed of Shareholders Resolution dated February 13, 2013 (2013-2018); and
- Annual GMS Resolutions dated May 8, 2018 (2018-2023).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
Educational Background and/or Certification

Doktorandus Akuntansi dari Universitas Indonesia (1980).

Bachelor of Accounting from Universitas Indonesia (1980).

Riwayat Jabatan Sebelumnya
History of Previous Position

Kepala Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan (*a member of* KPMG International) (1991-2004).

Head of Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Partners (a member of KPMG International) (1991-2004).

Rangkap Jabatan Saat Ini dalam Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions in MPM Group (as of December 31, 2022)

- Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2013); dan
- Ketua Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2015).

- Chairman of the Company's Audit Committee (since 2013); and
- Chairman of the Company's Nomination and Remuneration (since 2015).

Rangkap Jabatan Saat Ini di luar Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions outside MPM Group (as of December 31, 2022)

- Komisaris PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (sejak 2004); dan
- Presiden Direktur PT Amalgamated Tricor (sejak 2009).

- Commissioner of PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (since 2004); and
- President Director of PT Amalgamated Tricor (since 2009).

Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Association

Anggota Ikatan Akuntan Indonesia (sejak 1982).

Member of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (since 1982).

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.

Pernyataan Independensi
Statement of Independence

Beliau telah menjabat selama 2 (dua) periode dan telah menandatangani surat pernyataan independensi setelah diputuskan efektif menjabat sejak tahun 2018 untuk masa jabatan sampai dengan tahun 2023.

He has served for 2 (two) terms and has signed a statement of independence after became effective to serve as of 2018 for a term of office until 2023.

Penghargaan Tahun 2022
Awards in 2022

Tidak ada.
None.



BENNY REDJO SETYONO

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia,
62 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian Citizen,
62 years old, domiciled in Jakarta.

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Term of Office

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2019 (2019-2023).
Annual GMS Resolutions dated May 27, 2019 (2019-2023).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
Educational Background and/or Certification

- Sarjana Ekonomi dan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Indonesia (1985);
- *Master of Business Administration* dari Graduate School of Business di University of Southern California (1991); dan
- *Master of Accounting* dari School of Accounting, Graduate School of Business dari University of Southern California, Los Angeles, USA (1992).

- Bachelor of Economics and Accounting from the Faculty of Economics and Business of Universitas Indonesia (1985);
- Master of Business Administration from Graduate School of Business of University of Southern California (1991); and
- Master of Accounting from School of Accounting, Graduate School of Business of University of Southern California, Los Angeles, USA (1992).

Riwayat Jabatan Sebelumnya
History of Previous Position

- Direktur PT Astra Otoparts Tbk (1998-2000);
- Direktur PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2000-2003);
- Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun Toyota Astra (2003-2011);
- Direktur PT Toyota-Astra Motor (2003-2011);
- Anggota Komite Audit PT Unilever Indonesia Tbk (2004-2016);
- Komisaris PT Sara Lee Tbk (2012-2014);
- Komisaris PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills (2012-2014);
- Presiden Direktur PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills (2014-2018);
- Anggota Pengurus Pusat Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia (2016-2018);
- Wakil Direktur Utama PT Industri dan Perdagangan Bintraco Dharma Tbk (2016-2022); dan
- Anggota Dewan Pengawas Asosiasi Perusahaan Jalur Prioritas (2019-2021).

- Director of PT Astra Otoparts Tbk (1998-2000);
- Director of PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2000-2003);
- Member of Toyota Astra Pension Fund Supervisory Board (2003-2011);
- Director of PT Toyota-Astra Motor (2003-2011);
- Member of Audit Committee of PT Unilever Indonesia Tbk (2004-2016);
- Commissioner of PT Sara Lee Tbk (2012-2014);
- Commissioner of PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills (2012-2014);
- President Director of PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills (2014-2018);
- Member of Central Board of Association of Indonesian Economists (2016-2018);
- Vice President Director of PT Industri dan Perdagangan Bintraco Dharma Tbk (2016-2022); and
- Member of Supervisory Board of Priority Line Companies Association (2019-2021).

Rangkap Jabatan Saat Ini dalam Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions in MPM Group (as of December 31, 2022)

- Anggota Komite Audit Perseroan (sejak 2019); dan
- Anggota Komite GCG Perseroan (sejak 2019).

- Member of the Company's Audit Committee (since 2019); and
- Member of the Company's GCG Committee (since 2019).

Rangkap Jabatan Saat Ini di luar Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions outside MPM Group (as of December 31, 2022)

- Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Pascasarjana jurusan Magister Akuntansi Universitas Indonesia (sejak 1985);
- Pendiri dan Anggota Dewan Pembina Yayasan Dharma Bhakti Ikatan Alumni Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (sejak 2007);
- Komisaris Independen PT Asuransi Jiwa Astra (dahulu PT Astra Aviva Life Indonesia) (sejak 2014);
- Ketua Komite Audit PT Asuransi Jiwa Astra (dahulu PT Astra Aviva Life Indonesia) (sejak 2014);
- Anggota Komite Pemantau Risiko PT Asuransi Jiwa Astra (dahulu PT Astra Aviva Life Indonesia) (sejak 2014);
- Anggota Komite Audit PT XL Axiata Tbk (sejak 2019); dan
- Direktur Utama PT Industri dan Perdagangan Bintraco Dharma Tbk (sejak 2022).

- Lecturer at the Faculty of Economics and Business for Postgraduate Program majoring in Master of Accounting at Universitas Indonesia (since 1985);
- Founder and Member of Board of Trustees of Dharma Bhakti Foundation Alumni Association of the Faculty of Economics, Universitas Indonesia (since 2007);
- Independent Commissioner of PT Asuransi Jiwa Astra (formerly PT Astra Aviva Life Indonesia) (since 2014);
- Chairman of Audit Committee of PT Asuransi Jiwa Astra (formerly PT Astra Aviva Life Indonesia) (since 2014);
- Member of Risk Monitoring Committee of PT Asuransi Jiwa Astra (formerly PT Astra Aviva Life Indonesia) (since 2014);
- Member of Audit Committee of PT XL Axiata Tbk (since 2019); and
- President Director of PT Industri dan Perdagangan Bintraco Dharma Tbk (since 2022).

Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Association

Tidak ada.
None.

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.

Pernyataan Independensi
Statement of Independence

Beliau baru menjabat 1 (satu) periode dan telah menandatangani surat pernyataan independensi setelah diputuskan efektif menjabat sejak tahun 2019 untuk masa jabatan sampai dengan tahun 2023.

He has only served 1 (one) term and has signed a statement of independence after became effective to serve as of 2019 for a term of office until 2023.

Penghargaan Tahun 2022
Awards in 2022

Tidak ada.
None.

PROFIL DIREKSI
Board of Directors' Profile



SUWITO MAWARWATI

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia,
58 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian Citizen,
58 years old, domiciled in Jakarta.

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Term of Office

Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 September 2018 (2018-2023).

Extraordinary GMS Resolutions dated September 27, 2018 (2018-2023).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
Educational Background and/or Certification

Jurusan Manajemen dari Universitas Tarumanagara, Jakarta (1987).

Department of Management from Universitas Tarumanagara, Jakarta (1987).

Riwayat Jabatan Sebelumnya
History of Previous Position

- Kepala Bagian Penjualan PT Astra International Tbk;
- *Representative Manager* PT Astra International Tbk; dan
- *Branch Manager* PT Astra International Tbk.

- Head of Sales of PT Astra International Tbk;
- Representative Manager of PT Astra International Tbk; and
- Branch Manager of PT Astra International Tbk.

Rangkap Jabatan Saat Ini dalam Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions in MPM Group (as of December 31, 2022)

- Presiden Direktur PT Mitra Pinasthika Mulia (sejak 2011); dan
- Presiden Direktur PT Mitra Pertama Mulia (sejak 2021).

- President Director of PT Mitra Pinasthika Mulia (since 2011); and
- President Director of PT Mitra Pertama Mulia (since 2021).

Rangkap Jabatan Saat Ini di luar Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions outside MPM Group (as of December 31, 2022)

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Grup MPM per 31 Desember 2022.

He has no concurrent positions outside MPM Group as of December 31, 2022.

Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Association

Tidak ada.
None.

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, other members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.

Penghargaan Tahun 2022
Awards in 2022

Indonesia Best Chief Executive Officer dari Majalah SWA (2022).

Indonesia Best Chief Executive Officer from SWA Magazine (2022).



TITIEN SUPENO

Direktur Sumber Daya Manusia
Director of Human Resources

Warga Negara Indonesia,
50 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian Citizen,
50 years old, domiciled in Jakarta.

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Term of Office

- Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanggal 13 Februari 2013 (2013-2018); dan
- Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023).

- Deed of Shareholders Resolutions dated February 13, 2013 (2013-2018); and
- Annual GMS Resolutions dated May 8, 2018 (2018-2023).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
Educational Background and/or Certification

- Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti (1994); dan
- Magister Manajemen dari Universitas Trisakti (1996).

- Bachelor of Economics from Universitas Trisakti (1994); and
- Master of Management from Universitas Trisakti (1996).

Riwayat Jabatan Sebelumnya
History of Previous Position

- Berbagai posisi manajerial PT HM Sampoerna (Philip Morris International) (2001-2008);
- General Manager Sumber Daya Manusia PT Heinz ABC (2008-2009); dan
- Kepala Sumber Daya Manusia PT Anugerah Pharmindo Lestari yang merupakan bagian dari Zuellig Pharma Company (2009-2013).

- Various managerial positions at PT HM Sampoerna (Philip Morris International) (2001-2008);
- General Manager of Human Resources at PT Heinz ABC (2008-2009); and
- Head of Human Resources at PT Anugerah Pharmindo Lestari, part of Zuellig Pharma Company (2009-2013).

Rangkap Jabatan Saat Ini dalam Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions in MPM Group (as of December 31, 2022)

- Komisaris PT Mitra Pinasthika Mulia (sejak 2015); dan
- Komisaris PT Mitra Pinasthika Mustika Auto (sejak 2018).

- Commissioner of PT Mitra Pinasthika Mulia (since 2015); and
- Commissioner of PT Mitra Pinasthika Mustika Auto (since 2018).

Rangkap Jabatan Saat Ini di luar Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions outside MPM Group (as of December 31, 2022)

- Direktur PT Merdeka Copper Gold Tbk (sejak 2021).

- Director of PT Merdeka Copper Gold Tbk (since 2021).

Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Association

Tidak ada.
None.

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, other members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.

Penghargaan Tahun 2022
Awards in 2022

Tidak ada.
None.



BEATRICE KARTIKA

Direktur Keuangan
Director of Finance

Warga Negara Indonesia,
48 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian Citizen,
48 years old, domiciled in Jakarta.

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Term of Office

- Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 15 Desember 2017 (2017-2018); dan
- Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023).

- Extraordinary GMS Resolutions dated December 15, 2017 (2017-2018); and
- Annual GMS Resolutions dated May 8, 2018 (2018-2023).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
Educational Background and/or Certification

Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti (1997).

Bachelor of Economics majoring in Accounting from Universitas Trisakti (1997).

Riwayat Jabatan Sebelumnya
History of Previous Position

- Auditor Kantor Akuntan Publik, Hans Tuanakota & Mustofa anggota Deloitte (1997-2000);
- Supervisi terhadap Divisi Akuntansi, Anggaran, dan Pelaporan PT Apac Inti Corpora (2000-2008);
- Begabung dengan PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (2008);
- Kepala Departemen Keuangan PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (2013); dan
- Direktur Keuangan di beberapa Entitas Anak Grup Saratoga (2015).

- Auditor of Public Accounting Firm Hans Tuanakota & Mustofa, member of Deloitte (1997-2000);
- Supervision of Accounting, Budgeting, and Reporting Division of PT Apac Inti Corpora (2000-2008);
- Joined PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (2008);
- Head of Finance Department of PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (2013); and
- Director of Finance in several Subsidiaries of Saratoga Group (2015).

Rangkap Jabatan Saat Ini dalam Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions in MPM Group (as of December 31, 2022)

- Presiden Direktur PT Mitra Pinasthika Mustika Auto (sejak 2021); dan
- Komisaris PT Mitra Pertama Mulia (sejak 2021).

- President Director of PT Mitra Pinasthika Mustika Auto (since 2021); and
- Commissioner of PT Mitra Pertama Mulia (since 2021).

Rangkap Jabatan Saat Ini di luar Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions outside MPM Group (as of December 31, 2022)

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Grup MPM per 31 Desember 2022.

He has no concurrent positions outside MPM Group as of December 31, 2022.

Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Association

Tidak ada.
None.

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, other members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.

Penghargaan Tahun 2022
Awards in 2022

Indonesia Best Chief Finance Officer dari Majalah SWA (2022).

Indonesia Best Chief Finance Officer from SWA Magazine (2022).



IVAN

Direktur Operasional
Director of Operations

Warga Negara Indonesia,
45 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian Citizen,
45 years old, domiciled in Jakarta.

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Term of Office

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 18 Mei 2020 (2020-2023).

Annual GMS Resolutions dated May 18, 2020 (2020-2023).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
Educational Background and/or Certification

- Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Brawijaya (2001);
- *Executive Education – Business School* untuk bidang Strategic Management dari National University of Singapore (2009); dan
- *Executive Education – Business School* untuk bidang General Management dari National University of Singapore (2014-2015).

- Bachelor of Civil Engineering from Universitas Brawijaya (2001);
- Executive Education – Business School in Strategic Management from National University of Singapore (2009); and
- Executive Education – Business School in General Management from National University of Singapore (2014-2015).

Riwayat Jabatan Sebelumnya
History of Previous Position

- *Export Marketing Division* PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (Asia Pulp & Paper Group) (2001-2003);
- *B2B Sales Manager, Printing & Packaging Products* Bentoel Prima Group (British American Tobacco) (2003-2005);
- Bergabung dengan Philip Morris International (PT HM Sampoerna Tbk) dengan jabatan terakhir sebagai *Regional Manager Quality Assurance Governance*-Asia Pacific (2005-2013);
- Bergabung dengan Sinarmas Agribusiness & Food (Golden Agri Resources) (2013-2018);
- Direktur PT Sinarmas Surya Sejahtera (2015-2018);
- *Country Director* Cargill Feed & Nutrition (2018-2019).

- Export Marketing Division of PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (Asia Pulp & Paper Group) (2001-2003);
- B2B Sales Manager, Printing & Packaging Products of Bentoel Prima Group (British American Tobacco) (2003-2005);
- Joined Philip Morris International (PT HM Sampoerna Tbk) with the last position as Regional Manager of Quality Assurance Governance-Asia Pacific (2005-2013);
- Joined Sinarmas Agribusiness & Food (Golden Agri Resources) (2013-2018);
- Director of PT Sinarmas Surya Sejahtera (2015-2018);
- Country Director of Cargill Feed & Nutrition (2018-2019).

Rangkap Jabatan Saat Ini dalam Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions in MPM Group (as of December 31, 2022)

- Direktur PT Armada Maha Karya (sejak 2019); dan
- Direktur PT Putra Mustika Prima (sejak 2020).

- Director of PT Armada Maha Karya (since 2019); and
- Director of PT Putra Mustika Prima (since 2020).

Rangkap Jabatan Saat Ini di luar Grup MPM (per 31 Desember 2022)
Concurrent Positions outside MPM Group (as of December 31, 2022)

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Grup MPM per 31 Desember 2022.

He has no concurrent positions outside MPM Group as of December 31, 2022.

Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Association

Tidak ada.
None.

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, other members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.

Penghargaan Tahun 2022
Awards in 2022

Tidak ada.
None.



WILAYAH OPERASIONAL
» Operational Areas



MPM*Rent*

8
Kantor Cabang
Branch Offices

16
Representative Office (RO) serta *Service Point* (SERPO)
Representative Offices (RO) and Service Points (SERPO)

MPM*Insurance*

1
Kantor Pusat
Head Office

2
Kantor Cabang
Branch Offices

15
Kantor Perwakilan
Representative Offices



Keterangan / Notes:

- MPM*Rent*
- MPM*Insurance*
- MPM*Motor*
- MPM*Mulia*

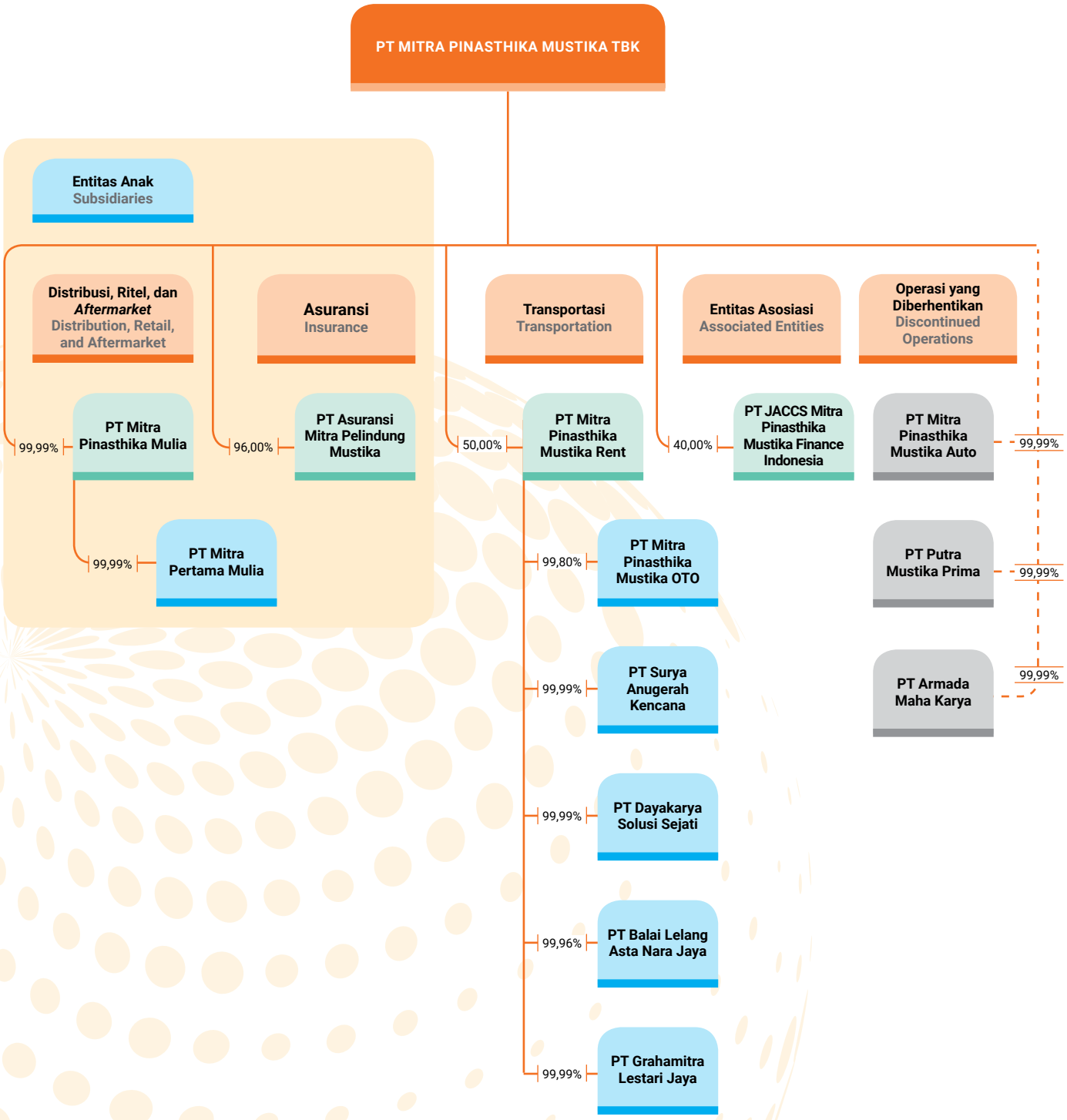
MPM*Motor*

40
Gerai Ritel
Retail Outlets

MPM*Mulia*

273
Diler
Dealers

STRUKTUR GRUP
Group Structure



INFORMASI PEMEGANG SAHAM
Shareholders Information

Komposisi Kepemilikan Saham

Komposisi kepemilikan saham Perseroan, termasuk kepemilikan saham 5% atau lebih dan kepemilikan di bawah 5%, per 1 Januari dan 31 Desember 2022 sebagai berikut:

Shareholding Composition

The composition of the Company's share ownership, including ownership of 5% or more and ownership less than 5%, as of January 1, and December 31, 2022 is as follows:

Uraian Description	31 Desember 2022 December 31, 2022			1 Januari 2022 January 1, 2022		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Shares)	Jumlah Nominal Total Nominal	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Shares)	Jumlah Nominal Total Nominal	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
Kepemilikan Saham Lebih dari 5% **Shareholding More than 5%**						
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk	2.530.083.541	1.265.041.770.500	56,69	2.530.083.541	1.265.041.770.500	56,69
PT Persada Capital Investama	223.150.000	111.575.000.000	5,00	223.150.000	111.575.000.000	5,00
Kepemilikan Saham Kurang dari 5% **Shareholding Less than 5%**						
Publik Public	1.600.153.950	800.076.975.000	35,85	1.562.486.750	781.243.375.000	35,01
Saham Treasuri Treasury Stock	109.575.785	54.787.892.500	2,46	147.242.985	73.621.492.500	3,30
Jumlah **Total**	4.462.963.276	2.231.481.638.000	100,00	**4.462.963.276**	**2.231.481.638.000**	**100,00**

Komposisi Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham

Composition of Shareholders with 5% or More Shares

Uraian Description	31 Desember 2022 December 31, 2022			1 Januari 2022 January 1, 2022		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Shares)	Jumlah Nominal Total Nominal	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Shares)	Jumlah Nominal Total Nominal	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk	2.530.083.541	1.265.041.770.500	56,69	2.530.083.541	1.265.041.770.500	56,69
PT Persada Capital Investama	223.150.000	111.575.000.000	5,00	223.150.000	111.575.000.000	5,00
Total	2.753.233.541	1.376.616.770.500	61,69	**2.753.233.541**	**1.376.616.770.500**	**61,69**

Komposisi Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Saham Masing-masing Kurang dari 5%

Composition of Public Shareholders with Share Ownership of Less than 5% Each

Uraian Description	31 Desember 2022 December 31, 2022			1 Januari 2022 January 1, 2022		
	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
Individu (Kolektif) Domestik Domestic Individual (Collective)	16.584	749.581.415	16,80	9.509	672.833.115	15,08
Individu (Kolektif) Asing Foreign Individual (Collective)	15	1.049.500	0,02	12	2.413.600	0,05
Institusi (Kolektif) Domestik Domestic Institution (Collective)	86	484.301.335	10,85	94	559.935.949	12,55
Institusi (Kolektif) Asing Foreign Institution (Collective)	98	474.797.485	10,64	88	474.547.071	10,63
Jumlah **Total**	16.783	1.709.729.735	38,31	**9.703**	**1.709.729.735**	**38,31**

Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of Shareholding of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	31 Desember 2022 December 31, 2022		1 Januari 2022 January 1, 2022	
		Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**					
Edwin Soeryadjaya	Komisaris Utama President Commissioner	130.000	0,00	130.000	0,00
Tossin Himawan	Komisaris Commissioners	72.429.700	1,62	69.129.700	1,55
Danny Walla	Komisaris Commissioners	51.978.000	1,16	51.978.000	1,16
Istama Tatang Siddharta	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Benny Redjo Setyono	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Direksi **Board of Directors**					
Suwito Mawarwati	Direktur Utama President Director	10.595.470	0,24	8.516.070	0,19
Titien Supeno	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	10.567.383	0,24	9.037.983	0,20
Beatrice Kartika	Direktur Keuangan Director of Finance	2.884.900	0,06	1.545.200	0,03
Ivan	Direktur Operasional Director of Operation	708.400	0,02	266.300	0,01
Jumlah **Total**		149.293.853	3,35	**140.603.253**	**3,15**

Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

Edwin Soeryadjaya selaku Komisaris Utama Perseroan mempunyai saham tidak langsung Perseroan melalui PT Saratoga Investama Sedaya Tbk sebesar 33,19%. Selain Edwin Soeryadjaya, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Peseroan tidak memiliki saham tidak langsung atas saham Perseroan pada awal dan akhir tahun 2022.

Indirect Ownership of the Company's Shares by Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors

Edwin Soeryadjaya as the Company's President Commissioner indirectly owns the Company's shares through PT Saratoga Investama Sedaya Tbk of 33.19%. Apart from Edwin Soeryadjaya, members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors do not own indirect shares of the Company's shares at the beginning and end of 2022.

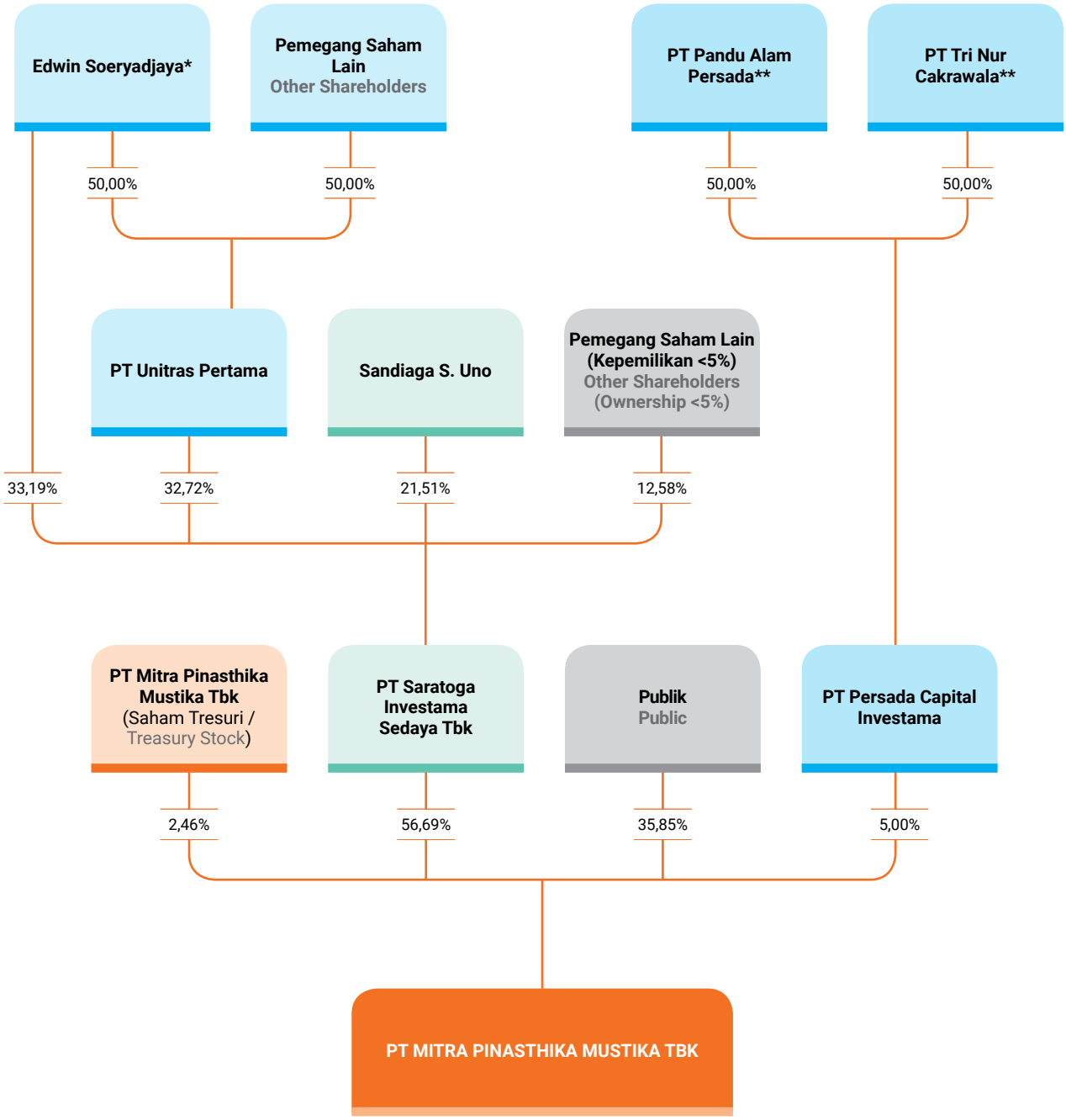
Komposisi Kepemilikan Saham berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham

Composition of Shareholding based on Shareholders Classification

Uraian	31 Desember 2022 December 31, 2022			Description
	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	
Pemodal Nasional				**National Investor**
Perorangan	16.584	749.581.415	16,80	Individual
Yayasan	1	435.000	0,01	Foundation
Dana Pensiun	8	3.770.300	0,08	Pension Fund
Asuransi	13	71.066.100	1,59	Insurance
Perseroan Terbatas	33	2.874.673.803	64,41	Limited Liability Company
Reksadana	33	287.589.673	6,44	Mutual Funds
Sub Total	16.672	3.987.116.291	89,34	**Sub Total**
Pemodal Asing				**Foreign Investor**
Perorangan	15	1.049.500	0,02	Individual
Badan Usaha	98	474.797.485	10,64	Business Entity
Sub Total	113	475.846.985	10,66	**Sub Total**
Jumlah	16.785	4.462.963.276	100,00	**Total**

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Structure of Major and Controlling Shareholders



*) Penerima manfaat akhir / Ultimate beneficial owner
**) Perseroan Terbatas yang tertutup / Closed Limited Liability Company

Berdasarkan struktur kepemilikan saham Perseroan, PT Saratoga Investama Sedaya Tbk merupakan Pemegang Saham Pengendali dengan kepemilikan saham sebesar 56,69%.

Based on the Company's share ownership structure, PT Saratoga Investama Sedaya Tbk is the Controlling Shareholder with share ownership of 56.69%.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM
Chronology of Shares Listing

Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. S-136/D.04/2013 untuk melaksanakan Penawaran Umum Saham Perdana efektif sejak 29 Mei 2013 dengan kode saham MPMX. Informasi terkait pencatatan saham Perseroan yang telah diterbitkan di Bursa Efek Indonesia diuraikan sebagai berikut:

The company obtained an effective statement from the Financial Services Authority through Letter No. S-136/D.04/2013 to conduct Initial Public Offering effective as of May 29, 2013, with the ticker code MPMX. Information regarding the Company's share listing that had been issued on Indonesia Stock Exchange is described as follows:

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Actions	Jumlah Penambahan Saham Total Additional Shares	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah SahamTercatat Number of Listed Shares
29 Mei 2013 May 29, 2013	*Initial Public Offering*/ IPO	970.000.000	500	1.500	970.000.000
29 Mei 2013 May 29, 2013	Pencatatan Saham Pendiri Listing of Founder's Shares	-	500	-	3.492.963.276
Jumlah Keseluruhan Saham Tercatat **Total Number of Listed Shares**					**4.462.963.276**

Sampai dengan akhir tahun 2022, Perseroan tidak melakukan pemecahan saham *(stock split),* penggabungan saham *(reverse stock),* dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal.

Until the end of 2022, the Company did not carry out stock split, reverse stock, stock dividend, bonus share, and changes to share's nominal value, execution of convertible securities, execution of capital increase and decrease.

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA
Chronology of Other Securities Listing

Sampai dengan tahun 2022, Perseroan belum menerbitkan obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi. Dengan demikian, Perseroan tidak memiliki informasi mengenai obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi, tahun penerbitan, tingkat bunga, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek.

Until 2022, the Company had not issued bonds, sukuk, and/or convertible bonds. Thus, the Company does not have information regarding bonds, sukuk, and/or convertible bonds, issuance year, interest rate, maturity date, offering value, name of stock exchange where other securities are listed, and securities rating.

ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI
Subsidiaries and Associated Entities

Informasi terkait Entitas Anak dan Entitas Asosiasi yang dimiliki Perseroan dan beroperasi hingga akhir tahun 2022 diungkapkan sebagai berikut:

Information related to Subsidiaries and Associated Entities owned by the Company and operating until the end of 2022 is disclosed as follows:

Entitas Anak / Subsidiaries

Uraian / Description	Alamat / Address	Bidang Usaha / Line of Business	Tahun Dimulainya Operasi Komersial / Year of Commencement of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan Efektif / Effective Ownership Percentage (%)	Jumlah Aset sebelum Eliminasi (jutaan Rupiah) / Total Assets before Elimination (million Rupiah)
PT Mitra Pinasthika Mulia (MPM*Mulia*)	Jl. Simpang Dukuh No. 42-44 Surabaya, 60275 T : 0800 1146 632 E : care@mpm-motor.com W : www.mpmhondajatim.com	Penjualan kendaraan roda dua dan komponen pendukung. Sales of two-wheeled vehicles and supporting components.	2011	99,99	2.400.598
PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika (MPM*Insurance*)	AKR Tower Level 22 Jl. Panjang No. 5 Kebon Jeruk Jakarta, 11530 T : +6221 1500 676 E : info@mpm-insurance.com W : www.mpm-insurance.com	Asuransi umum. General insurance.	2012	96,00	2.022.456

Entitas Asosiasi / Associated Entities

Uraian / Description	Alamat / Address	Bidang Usaha / Line of Business	Tahun Dimulainya Operasi Komersial / Year of Commencement of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan Efektif / Effective Ownership Percentage (%)	Jumlah Aset sebelum Eliminasi (jutaan Rupiah) / Total Assets before Elimination (million Rupiah)
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent (MPM*Rent*)	Sunburst, CBD Lot II No. 10 Jl. Kapten Soebijanto Djojohadikusumo BSD City Tangerang, 15322 T : +6221 5315 7668 F : +6221 5315 7669 E : contact@mpm-rent.com W : www.mpm-rent.com	Penyewaan kendaraan. Vehicle rental.	2008	50,00	3.007.357
PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia (JACCS MPM*Finance*)	Lippo Kuningan Lt. 25 Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12 Jakarta, 12940 T : +6221 2971 0100 E : pelanggan@jaccs-mpmfinance.com W : www.jaccs-mpmfinance.com	Pembiayaan konsumen, sewa guna usaha dan anjak piutang. Consumer financing, leasing, and factoring.	1990	40,00	8.293.196

INFORMASI PENGGUNAAN JASA AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Information on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms

Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm

KAP Siddharta Widjaja & Rekan
(anggota dari KPMG International /
member of KPMG International)

Akuntan Publik / Public Accountant
Harry Widjaja, SE, CPA

Wisma GKBI Lt. 33
Jl. Jend Sudirman 28
Jakarta, 10210
T: +6221 574 2333/+6221 574 2888

Jasa yang Diberikan / Services Provided:

Jasa Audit / Audit Services:

Melakukan audit pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.
Conducting audits on the Company's Consolidated Financial Statements.

Jasa Non-Audit / Non-Audit Services:
Tidak Ada / None

Periode Penugasan / Assignment Period:
2022

Biaya / Fee:
Rp1.892.300.000

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Biro Administrasi Efek
Securities Administration Bureau

PT Datindo Entrycom

Jl. Hayam Wuruk No. 28
Jakarta, 10120
T: +6221 350 8077

Jasa yang Diberikan / Services Provided:

Melaksanakan pencatatan kepemilikan efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan efek antara lain mengelola pencatatan kepemilikan saham dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan.

Conducting registration of securities ownership and distribution of rights related to securities, among others, managing the registration of share ownership in the Company's Shareholders Register.

Periode Penugasan / Assignment Period:
2022

Biaya / Fee:
Rp44.400.000

Notaris / Notary

Jose Dima Satria, SH, MKn

Jl. Madrasah, Komplek Taman Gandaria No. 11A Cilandak, Jakarta Selatan

Jasa yang Diberikan / Services Provided:

Jasa kenotariatan untuk pembuatan akta perusahaan.

Notary services for preparing company deeds.

Periode Penugasan / Assignment Period:
2022

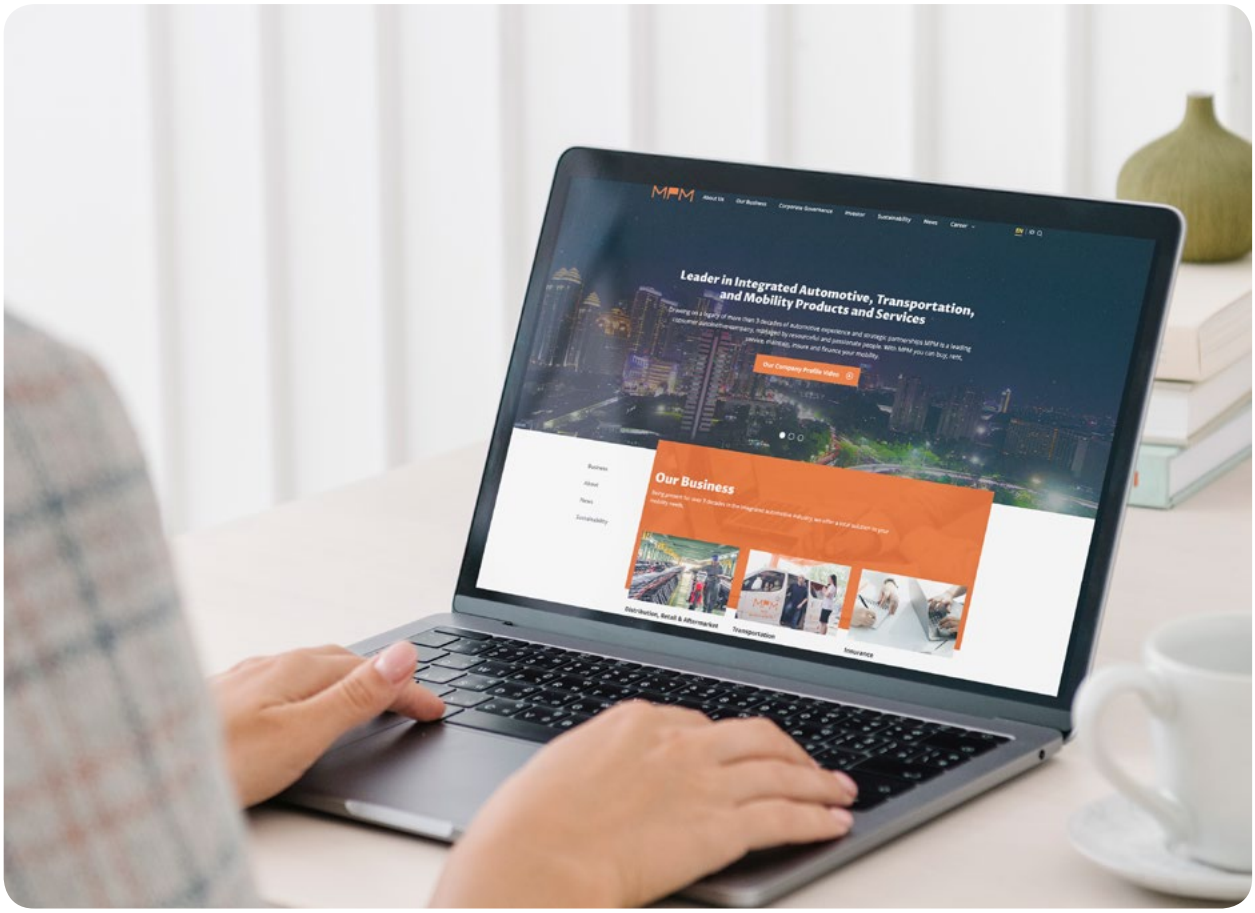
Biaya / Fee:
Rp40.000.000

INFORMASI SITUS WEB PERUSAHAAN
Information on Company Website

Sebagai upaya dalam memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik serta mendorong transparansi informasi pada situs web dari emiten atau perusahaan publik, Perseroan telah memiliki situs web resmi yang beralamat di www.mpmgroup.co.id. Situs web Perseroan disajikan dalam 2 (dua) bahasa yaitu, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta telah dilengkapi dengan berbagai informasi lengkap Perseroan, di antaranya:

As an effort to comply with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Issuer's or Public Company's Websites and encourage information transparency on the website of issuers or public companies, the Company already has an official website with the address at www.mpmgroup.co.id. The Company's website is presented in 2 (two) languages, Indonesian and English, and is equipped with various complete information about the Company, among others:

Uraian Description	Link Terkait Related Links
Tentang MPM / About MPM	
Jejak Langkah Milestones	https://www.mpmgroup.co.id/id/about-us
Visi dan Misi Vision and Mission	https://www.mpmgroup.co.id/id/about-us/vision-mission
Credo	https://www.mpmgroup.co.id/id/about-us/credo
Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	https://www.mpmgroup.co.id/id/about-us/owner
Struktur Organisasi Organizational Structure	https://www.mpmgroup.co.id/id/about-us/organization
Informasi Umum General Information	https://www.mpmgroup.co.id/id/about-us/information
Penghargaan Awards	https://www.mpmgroup.co.id/id/about-us/awards
Bisnis / Business	
Distribusi, Ritel, dan *Aftermarket* Distribution, Retail, and Aftermarket	
MP*Mulia*	https://www.mpmhondajatim.com/
MPM*Motor*	https://www.mpmhondajatim.com/
Transportasi Transportation	
MPM*Rent*	https://www.mpm-rent.com/
Asuransi Insurance	
MPM*Insurance*	https://www.mpm-insurance.com/
Pembiayaan / Financing	
JACCS MPM*Finance*	https://www.jaccs-mpmfinance.com/
Tata Kelola Perusahaan / Corporate Governance	
Overview	https://www.mpmgroup.co.id/id/corporate-governance/overview
Komite Audit Audit Committee	https://www.mpmgroup.co.id/id/corporate-governance/internal-audit-unit
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	https://www.mpmgroup.co.id/id/corporate-governance/nomination-remuneration-committee
Komite Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Committee	https://www.mpmgroup.co.id/id/corporate-governance/good-corporate-governance-committee
Tim Manajemen Risiko Risk Management Team	https://www.mpmgroup.co.id/id/corporate-governance/risk-management-team
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	https://www.mpmgroup.co.id/id/corporate-governance/prospectus
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	https://www.mpmgroup.co.id/id/corporate-governance/corporate-secretary
Anggaran Dasar Articles of Association	https://www.mpmgroup.co.id/id/corporate-governance/articles-of-association
Piagam Dewan Board Charter	https://www.mpmgroup.co.id/id/corporate-governance/charter-of-the-board
Kode Etik Code of Conduct	https://www.mpmgroup.co.id/id/corporate-governance/code-of-conduct
Lembaga Pendukung Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions	https://www.mpmgroup.co.id/id/corporate-governance/capital-market-support-institution



Uraian Description	Link Terkait Related Links
Investor / Investors	
Informasi Saham Share Information	https://www.mpmgroup.co.id/id/investors
Prospektus Prospectus	
Ikhtisar Keuangan Utama Key Financial Highlights	
Pemegang Saham Shareholders	
Laporan dan Pernyataan Reports and Statements	
Dividen Dividend	
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	
Informasi Obligasi Information on Bonds	
Aksi Korporasi dan Fakta Material Corporate Actions and Material Facts	
Keberlanjutan / Sustainability	
Tanggung Jawab Sosial Social Responsibility	https://www.mpmgroup.co.id/id/social-contributing
Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	
Berita / News	https://www.mpmgroup.co.id/id/news
Karir / Careers	https://www.mpmgroup.co.id/id/en_EN/career/what-we-do

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
» Awards and Certifications

Penghargaan
Awards

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk



1. **Indonesia Best Chief Executive Officer 2021**

   Tanggal / Date
   27 Januari / January 2022

   Penerima / Recipient
   Suwito Mawarwati selaku Direktur Utama Perseroan
   Suwito Mawarwati as President Director of the Company

   Penyelenggara / Organizer
   Majalah SWA / SWA Magazine

2. **Saham Terbaik 2022**

   Tanggal / Date
   31 Agustus / August 2022

   Penerima / Recipient
   PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk

   Penyelenggara / Organizer
   Majalah Investor / Investor Magazine

3. **Top Digital Public Relations Award 2022**

   Tanggal / Date
   29 September 2022

   Penerima / Recipient
   PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk

   Penyelenggara / Organizer
   Tras n Co Indonesia

4. **Stellar Workplace Award 2022 Kategori Stellar Workplace Recognition in Employee Commitment & Employee Satisfaction**

   Tanggal / Date
   29 September 2022

   Penerima / Recipient
   PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk

   Penyelenggara / Organizer
   One GML

5. **Indonesia Best Chief Financial Officer 2022**

   Tanggal / Date
   6 Oktober / October 2022

   Penerima / Recipient
   Beatrice Kartika selaku Direktur Keuangan Perseroan
   Beatrice Kartika as Director of Finance of the Company

   Penyelenggara / Organizer
   Majalah SWA / SWA Magazine

6. **Top Corporate Award 2022**

   Tanggal / Date
   26 Oktober / October 2022

   Penerima / Recipient
   PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk

   Penyelenggara / Organizer
   Trans n Co dan / and Infobrand

7. **Top Executive Award 2022 Great Leader of the Year**

   Tanggal / Date
   26 Oktober / October 2022

   Penerima / Recipient
   Suwito Mawarwati selaku Direktur Perseroan
   Suwito Mawarwati as Director of the Company

   Penyelenggara / Organizer
   Trans n Co dan / and Infobrand

8. **IDX Channel Anugerah CSR Award Kategori Social Development Initiatives**

   Tanggal / Date
   9 November 2022

   Penerima / Recipient
   PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk

   Penyelenggara / Organizer
   Bursa Efek Indonesia
   Indonesia Stock Exchange

9. **Best Corporate Secretary in Automotive Retail Industry**

   Tanggal / Date
   16 Desember / December 2022

   Penerima / Recipient
   PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk

   Penyelenggara / Organizer
   The Iconomics

10. **Indonesia Best Companies in Creating Leaders from Within 2022**

    Tanggal / Date
    16 Desember / December 2022

    Penerima / Recipient
    PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk

    Penyelenggara / Organizer
    Majalah SWA dan NBO Indonesia
    SWA Magazine and NBO Indonesia



11. **Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)Pencapaian 6.022.671 Jam Kerja Orang Tanpa Kecelakaan Kerja Periode 1 November 2018-31 Oktober 2021**
Occupational Safety and Health (K3) Program Achievement of 6,022,671 work hours without occupational accidents Period of November 1, 2018-October 31, 2021

Tanggal / Date
12 Januari / January 2022

Penerima / Recipient
PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk

Penyelenggara / Organizer
Gubernur Jawa Timur
Governor of East Java

12. **HR Main Dealer Award kategori 2nd Rank Best HR Development**
HR Main Dealer Award category of 2nd Rank Best HR Development

Tanggal / Date
12 Januari / January 2022

Penerima / Recipient
Suwito Mawarwati selaku Direktur Perseroan
Suwito Mawarwati as Director of the Company

Penyelenggara / Organizer
Trans n Co dan / and Infobrand

13. **Runner Up 1 Public Relations Award 2022**

Tanggal / Date
25 Januari / January 2022

Penerima / Recipient
PT Mitra Pinasthika Mulia

Penyelenggara / Organizer
PT Astra Honda Motor

14. **People Development Appreciation 2021 Best People Development – Main Dealer Large**

Tanggal / Date
1 Februari / February 2022

Penerima / Recipient
PT Mitra Pinasthika Mulia

Penyelenggara / Organizer
PT Astra Honda Motor

15. **People Development Appreciation 2021 Best PIC People Development – Main Dealer Large**

Tanggal / Date
1 Februari / February 2022

Penerima / Recipient
PT Mitra Pinasthika Mulia

Penyelenggara / Organizer
PT Astra Honda Motor

16. **The Best AHASS KPI 2022**

Tanggal / Date
9 Maret / March 2022

Penerima / Recipient
PT Mitra Pinasthika Mulia

Penyelenggara / Organizer
Ahass Digital Challenge

17. **Main Dealer Pembinaan Program Vokasi Terbaik 2022 Kategori L-Class**
Best Main Dealer of Vocational Program Development 2022 L-Class Category

Tanggal / Date
1 Februari / February 2022

Penerima / Recipient
PT Mitra Pinasthika Mulia

Penyelenggara / Organizer
PT Astra Honda Motor

18. **Best Main Dealer Pembinaan Program Vokasi Kategori L-Class (>40 SMK)**
Best Main Dealer of Vocational Program Development L-Class Category (>40 Vocational Schools)

Tanggal / Date
18 April 2022

Penerima / Recipient
PT Mitra Pinasthika Mulia

Penyelenggara / Organizer
PT Astra Honda Motor

PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika



PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia



PT Mitra Pinasthika Mustika Rent



19. **23rd Insurance Awards 2022**
Financial Performance Full-Year 2021 with Predicate "Excellent"

Tanggal / Date
28 Juli / July 2022

Penerima / Recipient
PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika

Penyelenggara / Organizer
Infobank

20. **Asuransi Terbaik 2022**
Kategori Asuransi Umum Beraset di Atas Rp1 triliun-Rp5 triliun
Best Insurance 2022
General Insurance Category with Assets Above Rp1 trillion-Rp5 trillion

Tanggal / Date
18 Agustus / August 2022

Penerima / Recipient
PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika

Penyelenggara / Organizer
Majalah Investor / Investor Magazine

21. **Indonesia Best Insurance Awards 2022**
Best Insurance 2022 with Top Financial Performance and Optimizing Comprehensive Insurance Products and Services
General Insurance, Total Asset 1-5T

Tanggal / Date
27 Oktober / October 2022

Penerima / Recipient
PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika

Penyelenggara / Organizer
Warta Ekonomi

22. **Sany Group Award 2022**
The Best Financing Partner Diamond

Tanggal / Date
14 September 2022

Penerima / Recipient
PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia

Penyelenggara / Organizer
Sany Group

23. **Penghargaan atas Partisipasi dalam Pengukuran *Financial Integrity Rating on Money Laundering and Terrorism Financing***
Award for Participation in the Measurement of Financial Integrity Rating on Money Laundering and Terrorism Financing

Tanggal / Date
14 Desember / December 2022

Penerima / Recipient
PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia

Penyelenggara / Organizer
Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK)
Indonesian Financial Transaction Reports and Analysis Center (INTRAC)

24. **Safety & Services Award 2021**
Engineering & Security Market Safety

Tanggal / Date
4 Februari / February 2022

Penerima / Recipient
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent

Penyelenggara / Organizer
PT HM Sampoerna Tbk

PT Dayakarya Solusi Sejati



25. **Piagam Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja Tingkat Provinsi Banten Tahun 2022**
Award for the Covid-19 Prevention and Control Program at Workplace at Banten Provincial Level in 2022

Tanggal / Date
7 Maret / March 2022

Penerima / Recipient
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent

Penyelenggara / Organizer
Gubernur Banten
Governor of Banten

26. **Piagam Penghargaan Pelaksanaan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja Tingkat Provinsi Banten Tahun 2022**
Award for the Implementation of Occupational Safety and Health Advisory Committee at Banten Provincial Level in 2022

Tanggal / Date
7 Maret / March 2022

Penerima / Recipient
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent

Penyelenggara / Organizer
Gubernur Banten
Governor of Banten

27. **Piagam Penghargaan Perusahaan dengan Nihil Kecelakaan Kerja (*Zero Accident*) Tingkat Provinsi Banten Tahun 2022**
Company Award for Zero Accidents at Banten Provincial Level in 2022

Tanggal / Date
7 Maret / March 2022

Penerima / Recipient
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent

Penyelenggara / Organizer
Gubernur Banten
Governor of Banten

28. **Penghargaan Kecelakaan Nihil**
Zero Accident Award

Tanggal / Date
13 Mei / May 2022

Penerima / Recipient
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent

Penyelenggara / Organizer
Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Minister of Manpower of the Republic of Indonesia

29. **Piagam Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja kategori *Gold***
Award for the Covid-19 Prevention and Control Program at Workplace in Gold category

Tanggal / Date
13 Mei / May 2022

Penerima / Recipient
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent

Penyelenggara / Organizer
Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Minister of Manpower of the Republic of Indonesia

30. **Penghargaan atas Partisipasi dalam Kegiatan Donor Darah**
Award for Participation in Blood Donation Activities

Tanggal / Date
18 September 2022

Penerima / Recipient
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent

Penyelenggara / Organizer
Palang Merah Indonesia Kota Tangerang Selatan
Indonesian Red Cross, South Tangerang City

29. **Piagam Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja Tingkat Provinsi Banten Tahun 2022**
Award for the Covid-19 Prevention and Control Program at Workplace at Banten Provincial Level in 2022

Tanggal / Date
7 Maret / March 2022

Penerima / Recipient
PT Dayakarya Solusi Sejati

Penyelenggara / Organizer
Gubernur Banten
Governor of Banten

Sertifikasi
Certifications

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk



31. **Piagam Penghargaan Pelaksanaan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja Tingkat Provinsi Banten Tahun 2022**
Award for the Implementation of Occupational Safety and Health Advisory Committee at Banten Provincial Level in 2022

Tanggal / Date
7 Maret / March 2022

Penerima / Recipient
PT Dayakarya Solusi Sejati

Penyelenggara / Organizer
Gubernur Banten
Governor of Banten

32. **Piagam Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja kategori *Gold***
Award for the Covid-19 Prevention and Control Program at Workplace in Gold category

Tanggal / Date
13 Mei / May 2022

Penerima / Recipient
PT Dayakarya Solusi Sejati

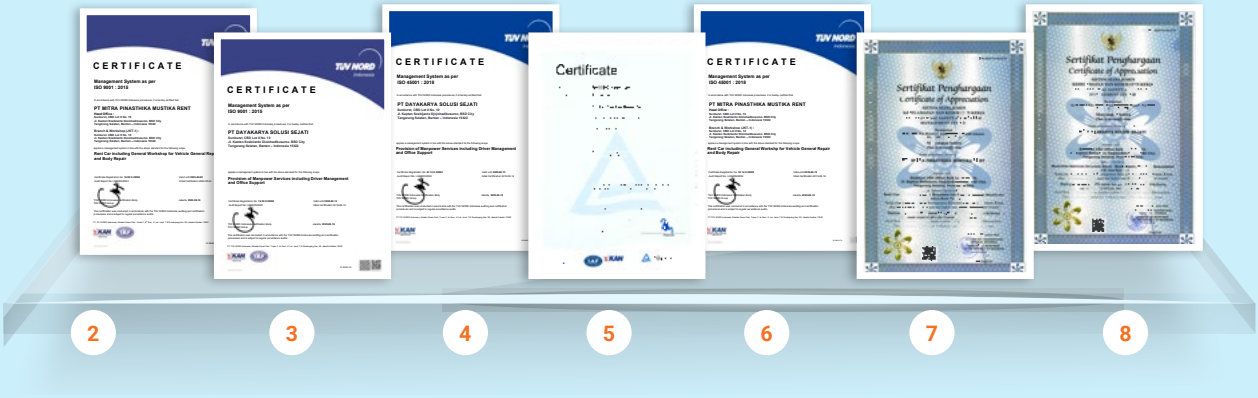
Penyelenggara / Organizer
Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Minister of Manpower of the Republic of Indonesia

1. **ISO 27001:2013**

Badan Penerbit / Issuing Agency
NQA Indonesia

Masa Berlaku / Validity Period
29 Januari 2021-29 Januari 2023
29 January 2021-29 January 2023

PT Mitra Pinasthika Mustika Rent dan Entitas Anak (Dayakarya Solusi Sejati/DSS) Resertifikasi tanggal 4 Juni 2021
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent and Subsidiaries (Dayakarya Solusi Sejati/DSS) Recertification on June 4, 2021



2. **ISO 9001:2015**

   Badan Penerbit / Issuing Agency
   PT TUV Rheinland Indonesia

   Masa Berlaku / Validity Period
   4 Mei 2020-3 Mei 2022
   4 May 2020-3 May 2022

3. **ISO 9001:2015 (DSS)**

   Badan Penerbit / Issuing Agency
   PT TUV Rheinland Indonesia

   Masa Berlaku / Validity Period
   14 Agustus 2019-13 Agustus 2022
   14 August 2019-13 August 2022

4. **ISO 45001:2018 (DSS)**

   Badan Penerbit / Issuing Agency
   PT TUV Rheinland Indonesia

   Masa Berlaku / Validity Period
   14 Agustus 2019-13 Agustus 2022
   14 August 2019-13 August 2022

5. **ISO 14001:2015**

   Badan Penerbit / Issuing Agency
   PT TUV Rheinland Indonesia

   Masa Berlaku / Validity Period
   16 Agustus 2019-15 Agustus 2022
   16 August 2019-15 August 2022

6. **ISO 45001:2018**

   Badan Penerbit / Issuing Agency
   PT TUV Rheinland Indonesia

   Masa Berlaku / Validity Period
   16 Agustus 2019-15 Agustus 2022
   16 August 2019-15 August 2022

7. **SMK3 (Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja) OHMS (Occupational Health Safety Management System)**

   Badan Penerbit / Issuing Agency
   Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
   Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

   Masa Berlaku / Validity Period
   17 September 2020-17 September 2023

8. **SMK3 (Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja) (DSS) OHMS (Occupational Health Safety Management System) (DSS)**

   Badan Penerbit / Issuing Agency
   Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
   Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

   Masa Berlaku / Validity Period
   17 September 2020-17 September 2023



TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

Business Support Overview

SUMBER DAYA MANUSIA
Human Resources



Peran dan dukungan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul, profesional, adaptif, dan berintegritas menjadi faktor yang sangat penting dalam menentukan keberhasilan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus mempertahankan SDM melalui rangkaian proses rekrutmen yang cermat, program pengembangan SDM yang berkelanjutan, serta penerapan nilai dan budaya perusahaan di seluruh jenjang organisasi.

The role and support of excellent, professional, adaptive, and integrity Human Resources (HR) are very important factors in determining the Company's success. Therefore, the Company is committed to constantly maintaining HR through a series of careful recruitment processes, sustainable HR development programs, and implementing corporate values and culture at all levels of the organization.

Pengelolaan SDM di Masa Pandemi

Fokus utama Perseroan dalam pengelolaan SDM di tahun 2022 masih berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan karyawan dalam masa pandemi. Untuk memastikan perlindungan yang optimal bagi karyawan dari penyebaran Covid-19, HR *Contingency Plan* Grup MPM melakukan upaya-upaya sebagai berikut:

1. Membentuk *Emergency Response Team*;
2. Menerapkan protokol kesehatan sesuai dengan anjuran pemerintah, termasuk penyemprotan area kerja dengan disinfektan serta membagikan masker kepada karyawan;
3. Memberlakukan kebijakan *Work from Home* (WFH);
4. Melakukan penilaian terhadap fungsi-fungsi yang penting dalam operasional dan *cross-training*;

HR Management during Pandemic

In 2022, the Company's main focus in HR management was still related to employees' health and safety of during pandemic. To ensure optimal protection for employees from Covid-19 transmission, MPM Group's HR Contingency Plan made the following efforts:

1. Established an Emergency Response Team;
2. Implemented health protocols in accordance with government recommendations, including spraying the work area with disinfectant and distributed masks to employees;
3. Implemented Work from Home (WFH) policy;
4. Assessed the important functions in operations and cross-training;

5. Menyebarkan dan memasang poster di lingkungan kerja serta melakukan *email blast*;
6. Mengikutsertakan karyawan pada program vaksinasi; dan
7. Mengakselerasi pengecekan kesehatan karyawan melalui kolaborasi dengan Rumah Sakit Primaya Hospital Group.

5. Distributed and put up posters in the work environment and sent email blasts;
6. Involved employees in the vaccination program; and
7. Accelerated employee health checks through collaboration with Primaya Hospital Group.

Digitalisasi Pengelolaan SDM

Perseroan telah mengembangkan proyek digitalisasi SDM terkait *rewards & performance* yang meliputi *Integrated Data Warehouse*, HR *Dashboard*, dan HR *Portal*. Proyek digitalisasi SDM tersebut bertujuan untuk menyediakan *platform* SDM dengan integrasi data, memberdayakan karyawan dalam penggunaan *platform* digital SDM, serta memberdayakan manajemen dengan data analitik SDM berbasis data besar yang terintegrasi.

Sistem Rekrutmen Digital

Pelaksanaan rekrutmen dilakukan dengan membuka kesempatan luas kepada seluruh kandidat, tanpa diskriminasi terhadap perbedaan suku, agama, ras, maupun golongan politik. Selain itu, pelaksanaan rekrutmen juga mengutamakan tenaga kerja lokal sebagai bentuk pemberian kesempatan kerja bagi masyarakat sekitar wilayah operasional.

Metode seleksi karyawan baru dilakukan melalui sistem rekrutmen digital yang diuraikan sebagai berikut.

Digitalization of HR Management

The Company has developed HR digitization projects related to rewards & performance, which include Integrated Data Warehouse, HR Dashboard, and HR Portal. The HR digitization project aims to provide an HR platform with data integration, empower employees to use HR digital platform, and empower management with integrated big data-based HR analytics data.

Digital Recruitment System

Recruitment is carried out by opening wide opportunities to all candidates, without discrimination against differences in ethnicity, religion, race, or political group. In addition, the recruitment also prioritizes local workers as a form of providing job opportunities for communities around the operational area.

The new employee selection method is carried out through a digital recruitment system as described below.

Ujian Berbasis Permainan **Game-Based Exams**	Ujian berbasis permainan mampu mengidentifikasi profil kandidat, sehingga efektif diterapkan pada kandidat muda yang memiliki keterkaitan penting dengan strategi *employer branding*. Game-based exams are able to identify candidate profiles, which is effective for young candidates who have important connection with employer branding strategies.
Tes Inteligensi secara Daring dan *Mobile Friendly* **Online and Mobile-Friendly Intelligence Test**	Tes inteligensi yang dilakukan secara daring, sehingga mampu memberikan hasil yang cepat. Tes ini terbukti efektif karena dapat mengurangi keterlibatan tenaga kerja serta mampu menghemat jumlah pemakaian kertas. Intelligence tests are carried out online to provide fast results. This test has proven to be effective because it can reduce labor involvement and save the amount of paper used.
Tes Kecocokan Budaya **Cultural Fit Test**	Tes yang dilakukan secara daring yang bertujuan untuk mengetahui apakah kandidat memiliki nilai-nilai yang sesuai dengan CREDO perusahaan. Tests conducted online that aim to find out whether the candidate has values that match the Company's CREDO.
***Virtual Interview* Berbasis Video** **Video-Based Virtual Interview**	Perekrutan karyawan melalui penerapan teknologi baru yaitu aplikasi Jobma yang dapat melakukan wawancara lewat video dengan pencari kerja, baik secara langsung atau direkam secara khusus dengan pertanyaan khusus yang telah disiapkan sebelumnya. Recruitment of employees through the application of new technology, Jobma application, which can facilitate video interviews with job seekers, either directly or specifically being recorded with specific questions prepared beforehand.

Penggunaan aplikasi Jobma memberikan beberapa keuntungan sebagai berikut:

1. Hemat Waktu
   Peninjauan wawancara yang direkam dengan pertanyaan yang telah ditetapkan dapat diselesaikan oleh pengguna dalam waktu kurang dari 30 menit. Dengan demikian, tingkat efisiensi waktunya lebih tinggi dibandingkan dengan wawancara konvensional yang memakan waktu 2-4 jam.

The use of Jobma application provides the following benefits:

1. Time Saving
   Review of recorded interview with predefined questions can be completed by users in less than 30 minutes. Thus, the level of time efficiency is higher compared to conventional interviews which take 2-4 hours.

2. Fleksibilitas Waktu/Sumber daya
   Seorang kandidat dapat merekam jawabannya atas pertanyaan yang telah ditetapkan serta pengguna juga dapat meninjau video yang direkam. Fleksibilitas waktu yang tinggi berdampak positif terhadap efisiensi dalam proses rekrutmen.
3. Daya Tarik yang Lebih Besar
   Perseroan berusaha untuk memenuhi preferensi pencari kerja Milenial dan Gen Z yang lebih berminat untuk bekerja di perusahaan yang memanfaatkan teknologi, terutama berbasis video, dalam melakukan proses rekrutmen.
4. Mengurangi Bias
   Setiap kandidat (untuk posisi yang sama) akan menerima pertanyaan yang sama, sehingga tidak menciptakan bias baik yang disadari maupun tidak disadari. Oleh karena itu, evaluasi keseluruhan akan berkurang biasnya karena pengguna akan memiliki respons yang terfokus dan tidak ada obrolan yang tidak perlu.
5. Berkurangnya Interaksi Tatap Muka
   Selama pandemi Covid-19 menyebabkan adanya peningkatan yang cukup signifikan pada kebutuhan akan media/*platform* alat wawancara televideo. Oleh karena itu, Jobma merupakan media yang paling tepat untuk digunakan selama pandemi Covid-19.

2. Time/Resource Flexibility
   A candidate can record his/her answers to the predefined questions and users can also review the recorded videos. Such high time flexibility has a positive impact on efficiency in the recruitment process.
3. Greater Attraction
   The Company strives to meet the preferences of Millennial and Gen Z job seekers who are more interested in working in companies that utilize technology, especially video-based, in carrying out the recruitment process.
4. Reducing Bias
   Every candidate (for the same position) will receive the same questions in order not to create bias, either consciously or unconsciously. Therefore, the overall evaluation will be less biased as users will have focused responses and no unnecessary chatter.
5. Reduced Face-to-Face Interaction
   During the Covid-19 pandemic, there was a significant increase in the need for media/televideo interview tool platforms. Therefore, Jobma is the most appropriate media to use during the Covid-19 pandemic.

Selama tahun 2022, Perseroan telah merekrut karyawan baru dengan rincian sebagai berikut:

In 2022, the Company recruited new employees with the following details:

Rekrutmen Karyawan
Employee Recruitment

	2022	2021
Pria / Male	: 103 orang / People	: 261 orang / People
Wanita / Female	: 74 orang / People	: 116 orang / People
Jumlah / Total	: 177 orang / People	: 377 orang / People

Inisiatif *Employer Branding*

Employer branding merupakan salah satu inisiatif yang secara konsisten dijalankan oleh Perseroan dalam melakukan proses rekrutmen melalui media sosial berbasis video. Program *employer branding* bertujuan untuk meningkatkan *awareness* dan *image* Grup MPM yang lebih banyak dilakukan melalui akun-akun media sosial yang dimiliki, yaitu Facebook, TikTok, Instagram, YouTube, dan LinkedIn.

Employer Branding Initiative

Employer branding is one of the initiatives consistently carried out by the Company in conducting recruitment process through video-based social media. The employer branding program aims to increase awareness and image of MPM Group, which is mostly done through its social media accounts, namely Facebook, TikTok, Instagram, YouTube, and LinkedIn.

Program *e-Learning*

Program *e-Learning* Perseroan yang bernama *moodle* mampu mentransformasikan modul pelatihan dan pengembangan menjadi pengalaman belajar secara daring. Selain itu, *moodle* yang berbeda dari setiap Entitas Anak juga dapat diintegrasikan, sehingga menciptakan satu ekosistem besar untuk berbagai bentuk pelajaran.

Di tahun 2022, Perseroan mengembangkan beragam modul baru, di antaranya:

1. Perseroan
   - *New Employee Onboarding Program (2022 Version);*
   - MPMX *Digital Passport – Bronze Level;*
   - MPMX *Digital Passport – Silver Level;*
   - *Safety & Security* @MPM *Head Office*; dan
   - *Introduction to* MPM *CREDO.*

E-Learning Program

The Company's e-Learning program called Moodle is able to transform training and development modules into online learning experiences. In addition, different Moodles from each Subsidiary can also be integrated, and thereby creating one large ecosystem for various forms of learning.

In 2022, the Company developed a variety of new modules, among others:

1. Company
   - New Employee Onboarding Program (2022 Version);
   - MPMX Digital Passport – Bronze Level;
   - MPMX Digital Passport – Silver Level;
   - Safety & Security @MPM Head Office; and
   - Introduction to MPM CREDO.

2. MPM Distributor, MPM*Motor*, ERRO *Partshop*
   - MPM CREDO;
   - MPM CREDO 2;
   - *Microsoft Excel Basic;*
   - *General Product Knowledge* (GPK) *E-Learning for Internal*;
   - Pelatihan Teknik Non Mekanik (PTNM) for *Internal*;
   - *SharePoint Electronic Document Control Enhancement;*
   - Sosialisasi Proses Bisnis Penjualan Unit H1 (Penjualan Motor);
   - Sosialisasi Prosedur Standar Operasional Prosedur *Transfer Wallet Incentive Fiber Lease Provider* Jaringan;
   - MPM *Business Management Program;*
   - MPM *E-Learning;*
   - MPM Mustika *Probation Class;*
   - *Employee Working Facility & Code of Conduct;*
   - MP*Mulia Probation Class;*
   - *Canva Training;*
   - *Salestalk Beat 2020;*
   - Pelatihan Teknik Non Mekanik;
   - *Fun & Fubulous Follow Up H1* (Penjualan Motor);
   - *Fun & Fubulous Follow Up H2 (Service);*
   - *General Product Knowledge Module for Fiber Lease Provider;*
   - *Training Network Operation Standar: Frontdesk Officer;*
   - *Refreshment Network Operation Standar: The Workplace Skills Plan;*
   - *Training Network Operation Standar: Sales People;*
   - *Basic Orientation Training;* dan
   - *AHASS Academy: Company Profile & AHASS Business Process.*

Pelatihan melalui *moodle* akan terus dikembangkan karena dianggap mampu meningkatkan jumlah partisipasi dan lebih efektif. Selain *moodle*, Perseroan juga memiliki metode gamifikasi dalam pembelajaran (*Gamified Learning*) melalui aplikasi Kolaboratif *Online Learning App* (KOLA). Aplikasi ini berbentuk permainan ular tangga yang dapat diakses oleh beragam pengguna untuk tujuan yang bervariasi.

Human Resources Hub (HR Hub)

Perseroan berupaya membawa budaya berinteraksi dan berkomunikasi melalui media digital sebuah portal internal *online* dan *mobile friendly* yang mencakup:

1. *Performance Management System* (PMS);
2. Pengujian Talenta;
3. *Replacement Table Chart* (RTC);
4. Lembur; dan
5. *Flexible Benefits* & CREDO *Points*.

Young Talent Program

Perseroan membentuk *young talent program* untuk melakukan regenerasi dan suksesi di dalam lingkungan Grup MPM. Program yang dibentuk sebagai bagian dari *Management Trainee* (MT) yang hanya diberikan kepada lulusan baru dari institusi terbaik, baik lokal maupun internasional, secara intensif selama 12 bulan. Program ini meliputi sesi tatap muka dalam kelas, pengajaran, *on-the-job training* di Perseroan

2. MPM Distributor, MPM*Motor*, ERRO Partshop
   - MPM CREDO;
   - MPM CREDO 2;
   - Microsoft Excel Basic;
   - General Product Knowledge (GPK) E-Learning for Internal;
   - Non-Mechanical Engineering Training (PTNM) for Internal;
   - SharePoint Electronic Document Control Enhancement;
   - Dissemination of H1 Unit Sales Business Process (Motorcycle Sales);
   - Dissemination of Standard Operating Procedures for Transfer of Wallet Incentive Fiber Lease Provider Network;
   - MPM Business Management Program;
   - MPM E-Learning;
   - MPM Mustika Probation Class;
   - Employee Working Facility & Code of Conduct;
   - MP*Mulia* Probation Class;
   - Canva Training;
   - Salestalk Beat 2020;
   - Non-Mechanical Engineering Training;
   - Fun & Fubulous Follow Up H1 (Motorcycle Sales);
   - Fun & Fubulous Follow Up H2 (Service);
   - General Product Knowledge Module for Fiber Lease Provider;
   - Training Network Operation Standar: Frontdesk Officer;
   - Refreshment Network Operation Standar: The Workplace Skills Plan;
   - Training Network Operation Standar: Sales People;
   - Basic Orientation Training; and
   - AHASS Academy: Company Profile & AHASS Business Process.

Training through Moodle will continue to be developed as it is considered capable of increasing the number of participants and is more effective. Apart from moodle, the Company also has a gamification learning method (Gamified Learning) through the Collaborative Online Learning App (KOLA) application. This application is in the form of a snake and ladder game that can be accessed by various users for various purposes.

Human Resources Hub (HR Hub)

The Company seeks to bring a culture of interaction and communication through digital media, an online and mobile friendly internal portal which include:

1. Performance Management System (PMS);
2. Talent Test;
3. Replacement Table Chart (RTC);
4. Overtime; and
5. Flexible Benefits & CREDO Points.

Young Talent Program

The Company established a young talent program to carry out regeneration and succession within MPM Group. The program was formed as part of Management Trainee (MT), which is only given to new graduates from the best local and international institutions intensively for 12 months. This program includes face-to-face sessions in class, teaching, on-the-job training at the Company or its Subsidiaries where candidates can build

atau Entitas Anak di mana para kandidat dapat membangun wawasan, mengembangkan pengetahuan teknikal dan non-teknikal, serta meningkatkan kemampuan dalam berinteraksi dengan berbagai grup.

Sepanjang tahun 2022, terdapat 7 (tujuh) orang kandidat terpilih sebagai Angkatan ke-7 *Young Talent Program* yang telah menjalani rotasi, baik di kantor pusat Perseroan maupun di Entitas Anak. Setelah lulus, mereka akan mulai menempati posisi Supervisor di tahun berikutnya. Perseroan akan kembali melakukan perekrutan *management trainee* baru melalui jalur *Young Talent Program* pada tahun 2023.

Fleksibilitas dan Mobilitas

Perseroan senantiasa berupaya untuk selalu mengakomodir kebutuhan karyawan akan fleksibilitas dan mobilitas dalam bekerja melalui inisitatif-inisiatif sebagai berikut:

1. *Car Ownership Program* (COP)
   Program yang memberikan kebebasan kepada karyawan dalam memperoleh mobil, menyewa mobil, atau tidak mengambil mobil, namun bisa ditukarkan dengan uang tunai dengan nilai yang sama.
2. Kegiatan *Work-life Balance*
   Perseroan telah memberlakukan beberapa kegiatan demi mencapai keseimbangan antara pekerjaan dengan kehidupan pribadi/keluarga, sehingga karyawan dapat mengatur waktu yang baik (seimbang) antara pekerjaan di tempat kerja dengan kebutuhan pribadinya. Melalui kegiatan *work-life balance*, diharapkan karyawan semakin produktif, berkinerja tinggi, lebih bahagia dan kreatif karena kehidupan di pekerjaan maupun pribadi mendukung produktivitasnya.
3. Area Kerja yang Modern
   Untuk memberikan kesan yang luas dan modern, area kerja dirancang sedemikian rupa menjadi satu area terbuka yang besar tanpa ada penyekat. Di dalam area tersebut juga tersedia mesin kopi yang dilengkapi dengan kursi bar serta area umum untuk bersantai dan melakukan permainan-permainan sederhana, serta *murals* untuk melakukan *selfie*.

Profil SDM

Jumlah karyawan yang dimiliki Perseroan dan Entitas Anak hingga 31 Desember 2022 tercatat sebanyak 1.550 orang. Jumlah tersebut menurun dibandingkan tahun 2021 yang mencapai 2.225 orang. Penurunan ini dikarenakan salah satu entitas asosiasi (MPM*Rent*) tidak lagi dikonsolidasikan ke dalam MPM Group.

Berikut uraian terkait komposisi SDM Perseroan dan Entitas Anak dalam dua tahun terakhir, berdasarkan tingkat jabatan, jenjang pendidikan, masa kerja, kelompok usia, segmentasi operasi, dan status kepegawaian:

insight, develop technical and non-technical knowledge, and improve skills in interacting with various groups.

Throughout 2022, there were 7 (seven) candidates selected for the 7th Batch of Young Talent Program who had undergone rotation, at the Company's head office and at Subsidiaries. After graduating, they will start to occupy Supervisor positions in the following year. The Company will recruit new management trainees through Young Talent Program in 2023.

Flexibility and Mobility

The Company strives to accommodate employees' needs for flexibility and mobility at work through the following initiatives:

1. Car Ownership Program (COP)
   A program that gives freedom to employees in taking a car, renting a car, or not taking a car, and can be exchanged for cash of the same value.
2. Work-life Balance Activity
   The Company has enforced several activities in order to achieve a balance between work and personal/family life, so that employees can manage a good time (balance) between work at work and their personal needs. Through work-life balance activities, it is expected that employees will be more productive, have higher performance, be happier, and more creative because life at work and personal supports their productivity.
3. Modern Workspace
   To give a spacious and modern impression, the work area is designed in such a way as one large open area without any partitions. In this area, there is a coffee machine equipped with bar stools and a common area to relax and do simple games, and murals for selfies.

HR Profiles

The number of employees of the Company and Subsidiaries as of December 31, 2022, was recorded at 1,550 people. This number decreased compared to the number if 2021, which reached 2,225 people. This decrease was due to one of the associated entities (MPM*Rent*) is no longer consolidated into MPM Group.

The description of the Company's and Subsidiaries' HR composition in the last two years, based on positional level, education level, years of service, age group, operating segmentation, and employment status, is as follows:

Komposisi Karyawan berdasarkan Tingkat Jabatan
Employees' Composition based on Position Level

Uraian	2022		2021		Description
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
General Manager & Vice President	28	1,81	33	1,48	General Manager & Vice President
Manager & Senior Manager	70	4,52	101	4,54	Manager & Senior Manager
Supervisor & Associate Manager	189	12,19	294	13,21	Supervisor & Associate Manager
Staff & Officer	1.263	81,48	1.797	80,76	Staff & Officer
Jumlah	1.550	100,00	**2.225**	**100,00**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenjang Pendidikan
Employees' Composition based on Education Level

Uraian	2022		2021		Description
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
Sarjana atau lebih tinggi	793	51,16	1.106	49,71	Bachelor or higher
Diploma	165	10,65	282	12,67	Diploma
Lain-lain	592	38,19	837	37,62	Others
Jumlah	1.550	100,00	**2.225**	**100,00**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Masa Kerja
Employees' Composition based on Years of Service

Uraian	2022		2021		Description
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
15 tahun	195	12,58	222	9,98	15 years
10–15 tahun	261	16,84	172	7,73	10–15 years
5–10 tahun	380	24,52	681	30,61	5–10 years
1–5 tahun	537	34,65	788	35,42	1–5 years
≤ 1 tahun	177	11,42	**362**	16,27	≤ 1 year
Jumlah	1.550	100,00	**2.225**	**100,00**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Kelompok Usia
Employees' Composition by Age Group

Uraian	2022		2021		Description
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
> 55 tahun	11	0,71	17	0,76	> 55 years old
50–55 tahun	36	2,32	49	2,20	50–55 years old
41–50 tahun	289	18,65	367	16,49	41–50 years old
31–40 tahun	720	46,45	1.021	45,89	31–40 years old
26–30 tahun	345	22,26	554	24,90	26–30 years old
≤ 25 tahun	149	9,61	217	9,75	≤ 25 years old
Jumlah	1.550	100,00	**2.225**	**100,00**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Gender
Employees' Composition based on Gender

Uraian	2022		2021		Description
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
Pria	1.087	70,13	1.563	70,25	Male
Wanita	463	29,87	662	29,75	Female
Jumlah	1.550	100,00	**2.225**	**100,00**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Segmen Operasi
Employees' Composition based on Operating Segments

Uraian	2022		2021*		Description
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
Perseroan	94	6,06	85	2,23	Company
Distribusi, Ritel, dan *Aftermarket*	1.199	77,35	1.199	31,50	Distribution, Retail, and Aftermarket
Transportasi	0	0,00	2.261	59,41	Transportation
Asuransi	257	16,58	261	6,86	Insurance
Jumlah	1.550	100,00	**3.806**	**100,00**	**Total**

* Komposisi karyawan Grup MPM tahun 2021 termasuk pengemudi MPM*Rent* sejumlah 1.581 orang.
* Composition of MPM Group's employees in 2021 included MPM*Rent* drivers totaling 1,581 people.

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian
Employees' Composition based on Employment Status

Uraian	2022		2021*		Description
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
Pegawai Tetap	1.319	85,10	1.823	47,90	Permanent Employees
Pegawai Kontrak	231	14,90	1.983	52,10	Contract Employees
Jumlah	1.550	100,00	**3.806**	**100,00**	**Total**

* Komposisi karyawan Grup MPM tahun 2021 termasuk pengemudi MPM*Rent* sejumlah 1.581 orang.
* Composition of MPM Group's employees in 2021 included MPM*Rent* drivers totaling 1,581 people.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi SDM

Perseroan mengikutsertakan seluruh karyawan untuk aktif dalam berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal. Selama tahun 2022, Perseroan telah mengalokasikan biaya sebesar kurang lebih sebesar Rp1,7 miliar untuk pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan seluruh perusahaan yang tergabung dalam Grup MPM di mana rinciannya dapat dilihat sebagai berikut:

HR Competency Training and Development

The Company involves all employees to be active in various competency development activities, both held by internal and external parties. During 2022, the Company allocated funds of approximately Rp1.7 billion for training and competency development for employees of all companies that are members of MPM Group, in which the details are as follows:

Perseroan / Company

Total Pengembangan Kompetensi Karyawan / Total Employee Competency Development

110 kali / sessions

Technical	Leadership	Managerial	Lainnya
107 kali / sessions	3 kali / sessions	-	-

MP*Mulia* – MPM*Motor* – ERRO Partshop

Total Pengembangan Kompetensi Karyawan / Total Employee Competency Development

68 kali / sessions

Technical	Leadership	Managerial	Lainnya
56 kali / sessions	3 kali / sessions	4 kali / sessions	5 kali / sessions

MPM*Insurance*

Total Pengembangan Kompetensi Karyawan / Total Employee Competency Development

53 kali / sessions

Technical	Leadership	Managerial	Lainnya
28 kali / sessions	7 kali / sessions	10 kali / sessions	8 kali / sessions

Tujuan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi SDM
Objectives of HR Competency Training and Development

Seluruh pelatihan dan pengembangan kompetensi yang telah dilaksanakan tersebut bertujuan untuk memberikan dan menambah pengetahuan dan pemahaman yang diperlukan untuk kegiatan operasional Grup MPM dan memberikan pengetahuan terkait kebijakan dan regulasi ke depan.

All of the training and competency development programs that have been carried out aim to provide and increase knowledge and understanding required for MPM Group's operational activities and provide knowledge related to future policies and regulations.

Penilaian Kinerja SDM

Penilaian kinerja karyawan dilakukan untuk mengukur efektivitas pengelolaan karyawan, hubungan kerja, produktivitas, dan aspek lainnya. Hasil penilaian kinerja karyawan akan dijadikan dasar dalam menetapkan *reward and punishment*, promosi, mutasi, atau demosi, serta remunerasi dan fasilitas bagi karyawan. Penilaian kinerja SDM Perseroan dilaksanakan secara berkala setiap 1 tahun sekali oleh atasan langsung.

HR Performance Assessment

Employees' performance assessment is carried out to measure the effectiveness of employee management, work relations, productivity, and other aspects. The employees' performance assessment results will be used as a basis for determining rewards and punishments, promotions, transfers, or demotions, as well as remuneration and facilities for employees. The Company's HR performance assessment is carried out periodically once every year by the direct supervisor.

Penilaian Kinerja SDM
Karyawan Memenuhi Target KPI
HR Performance Assessment
Employees Fulfiling KPI Targets

2022	2021
94 orang / people	85 orang / people

Pengembangan Karier SDM

Perseroan melaksanakan program pengembangan karier yang secara terbuka dan objektif memberikan kesempatan bagi karyawan untuk memperoleh peningkatan jabatan. Program pengembangan karier dilaksanakan sebanyak 2 kali dalam 1 tahun, yaitu di bulan Maret dan September dengan mengacu pada kebutuhan keorganisasian Perseroan serta arah pengembangan usaha.

Adapun para karyawan yang dinilai layak mendapatkan promosi harus memenuhi beberapa kriteria sebagai berikut:

HR Career Development

The Company conducts career development programs that transparently and objectively provide opportunities for employees to obtain promotion. The career development program is carried out twice a year, in March and September, with reference to the Company's organizational needs and the business development direction.

The employees who are deemed worthy of promotion must meet the following criteria:

KRITERIA PROMOSI JABATAN
Job Promotion Criteria



1. Tidak pernah bertindak indisipliner selama 1 tahun terakhir.
   Never conduct non-disciplinary acts within the last one year.
2. Menerima pandangan serta umpan balik positif dari para pemangku kepentingan terkait sikap dan perilakunya selama masa kerja.
   Receive positive feedback and good perception from stakeholders for his/her behavior and attitudes during his/her service.
3. Kompetensi yang dimiliki karyawan, dengan mengacu kepada kamus Kompetensi Kepemimpinan Grup MPM yang merupakan turunan dari CREDO Perseroan.
   Competence of the employees, referring to MPM Group's Directorship Competence dictionary, which is a derivative of the Company's CREDO.
4. Dapat menunjukkan kinerja terbaik serta konsisten.
   Demonstrate their best and consistent performance.

Pada tahun 2022, jumlah karyawan yang mengikuti program pengembangan karier sebagai berikut:

In 2022, the number of employees participating in the career development program is as follows:

Program Pengembangan Karier Karyawan
Employee Career Development Program

Tahun Years	Promosi Jabatan* (Orang) Job Promotion* (Persons)			Mutasi Jabatan** (Orang) Job Transfer** (Persons)		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
2022	59	27	86	2	2	4
2021	64	30	94	3	6	9

* Komposisi karyawan Grup MPM. / MPM Group's employee composition.
** Komposisi karyawan Perseroan. / Company's employee composition.

Remunerasi dan Kesejahteraan SDM

Perseroan memahami bahwa remunerasi dan benefit yang diberikan kepada karyawan berpengaruh terhadap produktivitas kinerja serta tingkat perputaran karyawan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa berupaya menjaga kesenjangan gaji seluruh karyawan agar tidak terdapat perbedaan yang terlalu tinggi sekaligus memberikan fasilitas yang dibutuhkan agar karyawan mendapatkan kesejahteraan yang adil dan merata.

Penetapan remunerasi karyawan disesuaikan dengan posisi dalam struktur organisasi, tanpa membedakan gender. Secara umum, tingkat upah Perseroan secara berkala telah disesuaikan dengan ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) berdasarkan lokasi operasional Perseroan. Bentuk remunerasi yang diberikan Perseroan kepada karyawan diuraikan sebagai berikut:

HR Remuneration and Welfare

The Company understands that the remuneration and benefits provided to employees affect productivity performance and employee turnover rates. Therefore, the Company strives to maintain the salary gap for all employees so that there are no too high differences and at the same time providing the necessary facilities so that employees receive fair and equitable welfare.

Employee remuneration is determined by adjusting to the position in the organizational structure, regardless of gender. In general, the Company's wage rate has been periodically adjusted to the Regional Minimum Wage (UMR) provisions based on the Company's operational location. The form of remuneration provided by the Company to employees is described as follows:

Uraian	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee	Description
Gaji Pokok	√	√	Basic Salary
Program Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial (BPJS)			Social Security Administration Agency (BPJS) Program
Ketenagakerjaan	√	√	Employment
Kesehatan	√	√	Health
Tunjangan Hari Raya	√	√	Holiday Allowance
Hak Cuti	√	√	Leave Entitlements
Tunjangan Pensiun (BPJS Ketenagakerjaan/ Program Jaminan Pensiun)	√	√	Pension Benefits (BPJS Employment/ Pension Insurance Program)
Fasilitas Transportasi	√	√	Transportation Facilities
Fasilitas Makan	√	√	Dining Facilities
Fasilitas Pengobatan	√	x	Treatment Facility
Fasilitas Kacamata	√	x	Eyeglasses Facilities
Pesangon	√	x	Severance Pay
Kompensasi Pengakhiran Masa Kontrak	x	√	Contract Termination Compensation

Selain pemenuhan gaji pokok, Perseroan menyediakan berbagai fasilitas penunjang untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan meliputi:
1. Makan dan minum;
2. Ibadah di wilayah kantor;
3. Olahraga;
4. Koperasi;
5. Rekreasi;
6. Transportasi; dan
7. Ruang laktasi.

In addition to meeting the basic salary, the Company provides various supporting facilities to improve employee welfare including:
1. Food and beverage;
2. Worship in the office area;
3. Sports;
4. Cooperatives;
5. Recreation;
6. Transportation; and
7. Lactation room.







Keterikatan SDM

Pada tahun 2022, Perseroan menjalankan sejumlah program *employee engagement* berbasis nilai yang konsisten, relevan, dan inklusif, seperti MPM *Innovation Day*, MPM *E-Lympics*, dan *Wellness Program* yang menjadi program utama Perseroan.

MPM Innovation Day 2022

MPM *Innovation Day* merupakan ajang kompetisi yang melibatkan karyawan dari seluruh Grup MPM untuk memperlombakan ide-ide digitalisasi kreatif yang dihasilkan oleh suatu divisi atau fungsi tertentu, demi mempermudah, mempercepat, maupun menyempurnakan kegiatan operasional yang berjalan di Grup MPM. Acara ini bertujuan untuk meningkatkan semangat persaingan positif antar karyawan dan semangat agar selalu inovatif dalam melakukan pekerjaan.

MPM Innovation Day is a competition involving employees from the entire MPM Group to compete for creative digitization ideas produced by a particular division or function, in order to simplify, speed up, or improve operational activities that are running in MPM Group. This event aims to increase the spirit of positive competition among employees and the spirit to always be innovative in doing work.

HR Engagement

In 2022, the Company implemented a number of employee engagement programs based on consistent, relevant, and inclusivevalues, such as MPM Innovation Day, MPM E-Lympics, and Wellness Program, which are the Company's main programs.

MPM *E-Lympics*

Di tahun 2022, Perseroan mengadakan kompetisi *e-sports* khusus karyawan Grup MPM yang meliputi Mobile Legend, Ludo King, Chess Online, dan Stumble Guys.

In 2022, the Company held an e-sports competition specifically for MPM Group's employees, which included Mobile Legend, Ludo King, Chess Online, and Stumble Guys.



Wellness Program

Perseroan secara rutin menyelenggarakan program *wellness* yang berfokus pada kesehatan mental karyawan. Melalui program ini, Perseroan berupaya memastikan produktivitas dan kesejahteraan karyawan yang mencakup sejumlah spektrum (yaitu fisik, psikologis, keuangan, dan lain-lain). Perseroan memfasilitasi karyawan Grup MPM untuk mengikuti berbagai kegiatan secara daring maupun dengan *sharing article blast* melalui *Employee Communication* email ataupun sosial media, yang terbagi dalam beberapa spektrum (fisik, spiritual, finansial, intelektual, emosional, dan lingkungan).

The Company regularly organizes wellness programs that focus on employees' mental health. Through this program, the Company seeks to ensure employees' productivity and well-being, covering a number of spectrums (i.e. physical, psychological, financial, and others). The Company facilitates MPM Group's employees to participate in various activities online and by sharing article blasts through Employee Communication email or social media, which are divided into several spectrums (physical, spiritual, financial, intellectual, emotional, and environmental).











Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan program *wellness* yang diuraikan sebagai berikut:

In 2022, the Company organized wellness program as follows:

Jenis Program Type of Program	Uraian Description
Physical Dimension	• *Weekly Yoga Class;* • MPM *Badminton Club;* • MPM *Basketball Club;* • *Health Talk Series*: *World Cancer Day* "Cegah Kanker Sejak Dini dengan Gaya Hidup Sehat" bersama dr. Ridho Ardhi Syaiful Sp.B. SubBDig (Dokter Spesialis Bedah Digestif Primaya Hospital Bekasi Barat); Health Talk Series: World Cancer Day "Prevent Cancer Early with Healthy Lifestyle" with dr. Ridho Ardhi Syaiful Sp.B. SubBDig (Digestive Surgeon Specialist at Primaya Hospital, West Bekasi); • *Health Talk*: Dislipidemia Penyebab *Stroke*, Bener Gak Sih? bersama dr. Lilir Amalini Sp.S (Dokter Spesialis Saraf, Primaya Evasari Hospital); dan Health Talk: Dyslipidemia Causes Stroke, Is It True? with dr. Lilir Amalini Sp.S (Neurologist, Primaya Evasari Hospital); and • *Health Talk*: Sadari Sejak dini–*Breast Cancer Awareness Month* bersama dr. Muhammad Wisnu Pamungkas Sp.B, FINACS *(Good Doctor).* Health Talk: Be aware Early–Breast Cancer Awareness Month with dr. Muhammad Wisnu Pamungkas Sp.B, FINACS (Good Doctor).
Intellectual Dimension	• *Skill Sharing: How Big Data and Machine Learning Shifting Our Business;* • *Skill Sharing: Leading in Disruptive Era* bersama Mediana Nuarika (MDI *Tack Training International*); Skill Sharing: Leading in Disruptive Era with Mediana Nuarika (MDI Tack Training International); • *Webinar: Preventing Sexual Misconduct and Gender-Based Discrimination at Work* bersama Analisa Widyaningrum M.Psi *(Psychology, Communication, Education, Leadership, Team and Self Development Enthusiast);* Webinar: Preventing Sexual Misconduct and Gender-Based Discrimination at Work with Analisa Widyaningrum M.Psi (Psychology, Communication, Education, Leadership, Team, and Self Development Enthusiast); • *Webinar: Understanding Unconscious Bias and Build The Best Team* bersama Rosdiana Setyaningrum M.Psi, MHPEd (Psikolog); dan Webinar: Understanding Unconscious Bias and Build The Best Team with Rosdiana Setyaningrum M.Psi, MHPEd (Psikolog); and • *Lateral Thinking for Better Ideas & Problem Solving.*
Emotional Dimension	• *Women in Leadership - Fostering Gender Equality in Leadership Roles* bersama Eileen Rachman *(Managing Director of Experd Consultant);* Women in Leadership - Fostering Gender Equality in Leadership Roles with Eileen Rachman (Managing Director of Experd Consultant); • *Celebrating Kartini's Day;* dan / and • *Mental Health Talk: Managing Mental Health in The Workplace* bersama Rosdiana Setyaningrum M.Psi, MHPEd (Psikolog). Mental Health Talk: Managing Mental Health in The Workplace with Rosdiana Setyaningrum M.Psi, MHPEd (Psychologist).

Jenis Program Type of Program	Uraian Description
Spiritual Dimension	• Ramadhan Aktif, Progresif, dan Kolaboratif; Active, Progressive, and Collaborative Ramadan; • Webinar Ramadan Series: Pandangan Islam dalam Berinvestasi bersama Asep Muhammad Saepul Islam S.Pd, MA, PD, RSA, RTA, AWP (Pusat Studi Al-Quran); Webinar Ramadhan Series: Islamic Views on Mutual Investing with Asep Muhammad Saepul Islam S.Pd, MA, PD, RSA, RTA, AWP (Al-Quran Study Center); • Webinar Ramadhan Series: Pesan Nabi dalam Menjaga Persaudaraan Sekemanusiaan bersama Ali Hasan Al Bahar LC, MA (Pusat Studi Al-Quran); Webinar Ramadhan Series: Prophet's Message in Maintaining Human Brotherhood with Ali Hasan Al Bahar LC, MA (Al-Quran Study Center); • Buka Bersama Virtual; dan Virtual gathering for breaking the fast; and • *Easter Celebration.*
Financial Dimension	Webinar: *Financial Empowerment Using Money Personality* bersama Prita Ghozie *(Principal Consultant & CEO ZAP Finance)*. Webinar: Financial Empowerment Using Money Personality with Prita Ghozie (Principal Consultant & CEO of ZAP Finance).

Tingkat Perputaran Karyawan

Perseroan berupaya untuk menjaga tingkat perputaran karyawan agar tidak mengganggu produktivitas kerja secara menyeluruh. Informasi tingkat perputaran karyawan dalam 2 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

Employee Turnover Rate

The Company strives to maintain employee turnover rate so that it does not interfere with the overall work productivity. Information on employee turnover rates in the last 2 years is shown as follows:

Tingkat Perputaran Karyawan Employee Turnover Rate	2022	2021
	Pria / Male : 66,84% Wanita / Female : 33,16% Jumlah / Total : 12,41%	Pria / Male : 26,87% Wanita / Female : 73,13% Jumlah / Total : 13,41%

Membangun Budaya Perusahaan yang Kuat

Budaya perusahaan yang kuat senantiasa mendorong para karyawan untuk selalu merasa sebagai bagian dari perusahaan di mana mereka bekerja. Oleh karena itu, seluruh karyawan diharapkan terus memupuk rasa kepemilikan dan bekerja dengan optimal dengan berlandaskan pada nilai-nilai CREDO.

Penerapan budaya perusahaan di Grup MPM senantiasa dikaji dan dikembangkan setiap tahun melalui berbagai inisiatif strategis sebagai berikut:

1. CREDO *Awareness*, antara lain berupaya menciptakan *awareness* dengan visualisasi dan bantuan virtual seperti *murals*, *wallpaper* di komputer karyawan, maskot (**Kola**, **Tiki**, dan **Owie**);
2. CREDO *Education*, antara lain melalui pelatihan dengan 103 (10 *Beliefs* and 3 CREDO) FM *Credo Show, Credo Show Special Edition* dan menggabungkan CREDO dengan berbagai aktivitas lainnya; dan
3. CREDO *Internalization Program*, antara lain dengan cara menghubungkan CREDO dengan proses rekrutmen dan *Performance Management System*.

Building a Strong Corporate Culture

A strong corporate culture always encourages employees to always feel part of the company where they work. Therefore, all employees are expected to continue to cultivate a sense of ownership and work optimally based on CREDO's values.

The implementation of corporate culture in MPM Group is constantly reviewed and developed every year through various strategic initiatives as follows:

1. CREDO Awareness, among others trying to create awareness with visualization and virtual assistance such as murals, wallpapers on employees' computers, mascots (**Kola**, **Tiki**, and **Owie**);
2. CREDO Education, among others through training with 103 (10 Beliefs and 3 CREDO) FM Credo Shows, Credo Show Special Edition, and combining CREDO with various other activities; and
3. CREDO Internalization Program, among others by linking CREDO with the recruitment process and Performance Management System.

Program Anti-IRT (Intoleransi, Radikalisme, dan Terorisme)

Perseroan menyadari pentingnya upaya pencegahan anti toleransi serta paham radikal terorisme di lingkungan Grup MPM sebagai salah satu langkah untuk memutus mata rantai terorisme di Indonesia. Oleh karena itu, Perseroan melakukan sosialisasi terkait Anti-IRT agar para karyawan memperoleh pengetahuan tentang indikasi, gejala, dan langkah praktis dalam mencegah paham dan ideologi yang mengarah pada intoleransi, radikalisme dan terorisme. Perseroan bekerja sama dengan Badan Nasional Penanggulangan Terorisme (BNPT) dalam menyelenggarakan webinar terkait Anti-IRT ini.

Anti-IRT (Intolerance, Radicalism, and Terrorism) Program

The Company realizes the importance of efforts to prevent anti-tolerance and radical understanding of terrorism within MPM Group as one of the steps to break terrorism chain in Indonesia. Therefore, the Company conducts dissemination related to Anti-IRT so that employees gain knowledge about indications, symptoms, and practical steps in preventing understandings and ideologies that lead to intolerance, radicalism, and terrorism. The Company cooperates with the National Counterterrorism Agency (BNPT) in organizing this Anti-IRT related webinar.

TEKNOLOGI INFORMASI
Information Technology

Strategi dan Kebijakan Pengelolaan Teknologi Informasi

Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) level 4 di banyak daerah akibat pandemi Covid-19, menyebabkan hampir seluruh kegiatan operasional perkantoran berhenti total. Oleh karena itu, banyak perusahaan yang memanfaatkan *platform digital* sebagai media untuk berkomunikasi. Hal tersebut tentunya memberikan dampak positif berupa akselerasi transformasi digital di banyak perusahaan, tidak terkecuali Perseroan. Melalui pemanfaaan *platform digital,* Perseroan dapat menjaga keberlangsungan usahanya di tengah pandemi Covid-19.

Namun, di tengah banyaknya perusahaan yang mengadopsi teknologi digital untuk kebutuhan kolaborasi, automasi maupun inovasi, terdapat ancaman keamanan informasi melalui *cyber crime* yang semakin meningkat. Sepanjang tahun 2022, banyak perusahaan-perusahaan besar, baik perusahaan skala internasional maupun skala nasional mengalami insiden keamanan informasi yang cukup signifikan, sehingga menimbulkan dampak sangat besar seperti kebocoran data pelanggan.

Untuk mengantisipasi hal tersebut, Divisi *Corporate* TI Perseroan telah berupaya meningkatkan aspek keamanan pada sistem TI melalui program digitalisasi sejak beberapa tahun silam yang dimulai dari proses automasi melalui implementasi sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) dan *Customer Relationship Management* (CRM), *infrastructure improvement* melalui adopsi *cloud system* dan *intelligent network*, serta implementasi *data management* melalui *data warehouse* dan *data analytics*. Dengan semakin meningkatnya tantangan dari aspek keamanan siber dan tuntutan terhadap dukungan operasional yang cepat dan efisien, Divisi *Corporate* TI mencanangkan program strategis berupa sinergi TI Grup MPM yang lebih intensif serta program peningkatan keamanan informasi yang lebih luas.

Roadmap Pengembangan TI

Adapun *roadmap* pengembangan TI Perseroan tahun 2022-2025 sebagai berikut:

Information Technology Management Strategy and Policy

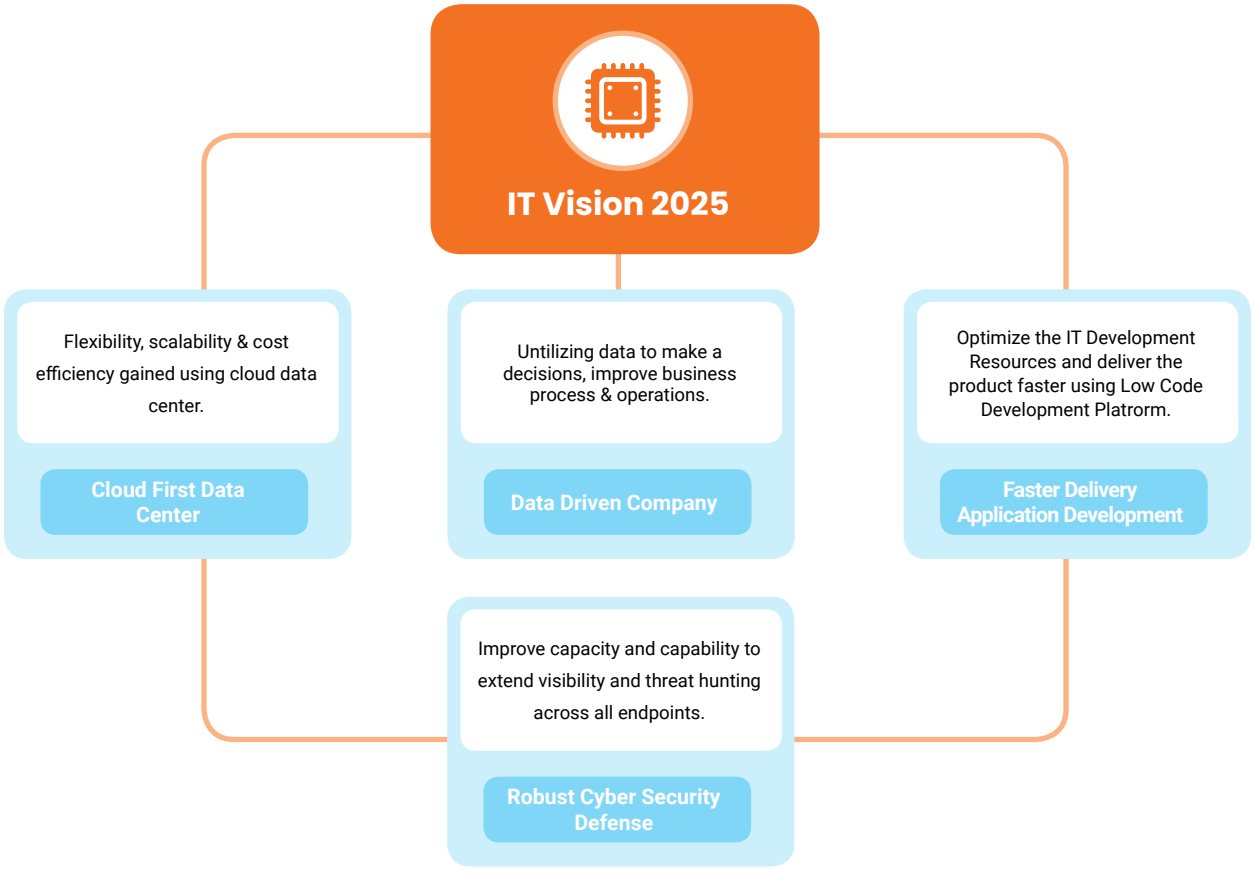
The implementation of Level 4 Community Activity Restrictions (PPKM) in many areas due to the Covid-19 pandemic caused almost all office operational activities to stop completely. Therefore, many companies use digital platforms as a communication media. This certainly has a positive impact in the form of accelerating digital transformation in many companies, including in the Company. Through the use of digital platforms, the Company can maintain its business continuity amid the Covid-19 pandemic.

Nonetheless, in the midst of many companies adopting digital technology for collaboration, automation, and innovation needs, there is an increasing threat of information security through cyber crime. Throughout 2022, many large companies, both international and national scale companies, experienced significant information security incidents, resulting in huge impacts such as customer data leaks.

To anticipate such matter, the Company's Corporate IT Division has been trying to improve the security aspects of IT systems through digitization programs since several years ago, starting from automation process through the implementation of Enterprise Resource Planning (ERP) and Customer Relationship Management (CRM) systems, infrastructure improvement through adoption of cloud system and intelligent network, to implementation of data management through data warehouse and data analytics. With such increasing challenges from cybersecurity aspects and demands for fast and efficient operational support, the Corporate IT Division launched a strategic program in the form of more intensive MPM Group IT synergies and a broader information security improvement program.

IT Development Roadmap

The Company's IT development roadmap for 2022-2025 is as follows:



Pelaksanaan Program dan Kebijakan TI Tahun 2022

Selama tahun 2022, Divisi *Corporate* TI telah melaksanakan berbagai kebijakan dan program strategis yang menjadi bagian dari rencana jangka panjang Perseroan secara keseluruhan yang meliputi:

1. ***Cyber Security Improvement (Data Loss Prevention Implementation, Patch Management, Multi-Factor Authentication, and Firewall Replacement)***
   Untuk mengurangi dan meminimalisir risiko serangan siber (*cyber-attack*), dibutuhkan teknologi terkini untuk dapat melindungi aset informasi perusahaan. Dengan tujuan tersebut, Perseroan melakukan peningkatan dan penyegaran teknologi keamanan yang sesuai dengan kebutuhan terkini.
2. ***Cyber Security Assessment* MPM *Group Activities (Cyber Security Assessment Tools (CSAT), Information Security Maturity Framework (ISMF), and Vulnerability Assessment (VA))***
   Penilaian keamanan informasi dilakukan untuk mengidentifikasi dan remediasi kelemahan keamanan informasi yang dilihat dari teknologi, proses, dan sumber daya manusia yang mengelola informasi tersebut. Perseroan memastikan kelemahan-kelemahan tersebut dapat tertangani, sehingga meminimalkan kelemahan tersebut di eksplorasi oleh *Threat Actor*.

Implementation of IT Programs and Policies in 2022

During 2022, the Corporate IT Division implemented various strategic policies and programs that are part of the Company's overall long-term plan, which include:

1. **Cyber Security Improvement (Data Loss Prevention Implementation, Patch Management, Multi-Factor Authentication, and Firewall Replacement)**
   To reduce and minimize the risk of cyber-attacks, the latest technology is needed to protect corporate information assets. With this aim, the Company upgrade and refresh security technology in accordance with the latest needs.

2. **Cyber Security Assessment MPM Group Activities (Cyber Security Assessment Tools (CSAT), Information Security Maturity Framework (ISMF), and Vulnerability Assessment (VA))**
   Information security is assessed to identify and remediate information security weaknesses from the perspective of technology, process, and human resources that manage the information. The Company ensures that these weaknesses can be handled, and thereby, minimizing these weaknesses by being explored by Threat Actors.

3. ***Information Security Management System System* ISO:27001 *Audit Surveillance***

   Fokus audit pengawasan/*Audit Surveillance* ISO (Organisasi Internasional untuk standarisasi) bertujuan untuk memastikan organisasi telah mematuhi standar ISO. Perseroan sebagai organisasi yang telah mendapatkan Sertifikasi ISO:27001, akan terus melakukan pemeriksaan kegiatan operasional setiap tahun, sehingga dapat menjaga keamanan informasi perusahaan.

4. ***Business Continuity Management System Implementation* (BCMS)**

   Saat ini, Perseroan dihadapkan pada beberapa risiko yang belum pernah terjadi sebelumnya. Frekuensi dan dampak bencana alam yang terus meningkat, serta adanya ketergantungan pada jaringan teknologi dan rantai pasokan yang kompleks dan semakin meluas, membuat bisnis Perseroan rentan terhadap dampak risiko-risiko tersebut. Perseroan berupaya memitigasi risiko tersebut dengan mengembangkan strategi kelangsungan bisnis, yaitu *Business Continuity Management System* (BCMS). BCMS merupakan proses perencanaan untuk insiden yang mengganggu. BMCS menjadi kunci kelangsungan hidup organisasi, di mana Perseroan melakukan ini dengan mengidentifikasi potensi ancaman dan menganalisis dampaknya terhadap kegiatan operasional pasca gangguan. Pengenalan aturan jarak sosial membuat banyak organisasi terpaksa mengubah cara bekerja, termasuk pembuatan kebijakan kerja jarak jauh (*remote working*) dan penerapan teknologi *Cloud*.

5. ***IT Infrastructure Excellence with Hybrid Infrastructure***

   Perseroan menyiapkan infrastruktur IT dengan mengkombinasikan antara infrastruktur yang ada saat ini dengan infrastruktur *Cloud*, sehingga menjadikan infrastruktur yang *agile* yang dapat mendukung kebutuhan bisnis perusahaan dengan program-program digitalisasi yang membawa perusahaan untuk mampu bersaing dalam kompetisi yang semakin meningkat.

6. ***Enhancement Data Management through Data Integration and Automation Dashboard***

   Seiring dengan berkembangnya proses digitalisasi yang berjalan di Perseroan, maka semakin bertambah unit kerja yang didukung oleh *Data Management,* seperti *Risk Management, Business Development,* dan *Human Resources.* Adapun dukungan yang diberikan oleh *Data Management* kepada unit kerja tersebut yakni terkait integrasi data (baik secara harian, mingguan, ataupun bulanan), serta menghasilkan laporan otomatis yang dapat digunakan oleh unit kerja terkait.

7. ***Advancement Digital Transformation Capability - Audit Management System Replacement* (MAPS)**

   Dalam rangka melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal membutuhkan sebuah solusi berupa *Audit Management System* (AMS) yang mendukung kegiatan audit sistematis berbasis risiko yang mencakup kegiatan perencanaan, pemeriksaan, pelaporan, dan pengawasan tindak lanjut secara berkala. Aplikasi MAPS dibangun untuk menggantikan aplikasi yang telah digunakan sebelumnya dengan peningkatan pada fitur, sistem yang terintegrasi, serta dapat digunakan oleh seluruh *operating company* dengan biaya yang lebih efisien. Diharapkan dengan adanya MAPS,

3. **Information Security Management System ISO:27001 Audit Surveillance**

   The focus of ISO Surveillance Audits (International Organization for Standardization) aims to ensure that the organization has complied with ISO standards. The Company, as an organization that has obtained ISO: 27001 Certification, will continue to carry out operational audits every year, so as to maintain the Company's information security.

4. **Business Continuity Management System Implementation (BCMS)**

   Currently, the Company faces several risks that have never happened before. The increasing frequency and impact of natural disasters, as well as the dependence on complex and expanding technology networks and supply chains, makes the Company's business vulnerable to the impact of these risks. The Company seeks to mitigate this risk by developing a business continuity strategy, namely Business Continuity Management System (BCMS). BCMS is a planning process to face disruptive incidents. BMCS is the key to organizational survival. The Company does this by identifying potential threats and analyzing their impact on post-disruption operational activities. The introduction of social distancing regulation has forced many organizations to change the way they work, including creating remote working policies and implementing cloud technology.

5. **IT Infrastructure Excellence with Hybrid Infrastructure**

   The Company prepares IT infrastructure by combining the existing infrastructure with Cloud infrastructure, and thus, creating an agile infrastructure that can support the Company's business needs with digitalization programs that enable the Company to be able to compete in the increasing competition.

6. **Enhancement Data Management through Data Integration and Automation Dashboard**

   Along with the digitalization process development in the Company, more units are supported by Data Management, such as Risk Management, Business Development, and Human Resources. The support provided by Data Management for these units is related to data integration (on a daily, weekly, or monthly basis), as well as generating automatic reports that can be used by related units.

7. **Advancement Digital Transformation Capability - Audit Management System Replacement (MAPS)**

   In order to carry out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit requires a solution in the form of an Audit Management System (AMS) that supports systematic risk-based audit activities, which include regular planning, inspection, reporting, and monitoring activities. MAPS application was built to replace the previously used application with enhanced features, integrated system, and can be used by all operating companies with more efficient cost. It is expected that with MAPS, all Internal Audit Unit's assignments can be carried out systematically and

seluruh penugasan Unit Audit Internal dapat dilaksanakan sistematis dan terstandarisasi yang dimulai dari perencanaan, pemeriksaan, pelaporan, pengawasan tindak lanjut berkala dan optimasi audit berbasis risiko melalui integrasi aplikasi MAPS dengan sistem *Enterprise Risk Management* (ERM).

8. ***Document Management System 2.0***
Proses persetujuan dan penyimpanan dokumen, seperti *Policy*, *Business Process Management*, *Standard Operating Procedure*, dan *Work Instruction* dilakukan secara manual, sehingga membutuhkan waktu serta adanya potensi *overlook* yang menyebabkan proses persetujuan tertahan. Untuk itu, Perseroan melakukan pengembangan pada aplikasi *Document Management System (DMS 2.0)* dengan menerapkan proses automasi pada proses *workflow approval*, pembuatan dan penandatanganan dokumen, serta pengingat yang akan dikirimkan kepada pemangku kepentingan terkait. Dengan terdigitalisasinya beberapa proses tersebut, maka proses kerja akan lebih efisien dan nyaman serta dapat meningkatkan produktivitas ke depannya.

9. ***IT Forum 2022 for Synergizing* MPM *Group* Strategic Initiatives**

standardized, starting from planning, inspection, reporting, periodic monitoring on follow-up, and risk-based audit optimization through the integration of MAPS application with Enterprise Risk Management (ERM) system.

8. **Document Management System 2.0**
The approval process and storage of documents such as Policy, Business Process Management, Standard Operating Procedures, and Work Instructions are done manually, which takes time, and therefore, there is a potential for overlook causing the approval process to be delayed. As such, the Company is developing Document Management System (DMS 2.0) application by implementing an automated process in the workflow approval process, document creation and signing, as well as reminders to be sent to relevant stakeholders. By digitizing some of these processes, the work process will be more efficient and comfortable and can increase productivity in the future.

9. **IT Forum 2022 for Synergizing MPM Group Strategic Initiatives**





Perseroan melaksanakan *Webinar IT Forum Day 2022* pada tanggal 22 dan 29 November 2022 yang diadakan secara daring dan dihadiri lebih dari 300 karyawan. Dalam kegiatan *IT Forum Day 1* pada tanggal 22 November, mengusung tema besar yaitu "*How Digital Transformation Evolve the Companies to Adapt in Digital Disruption*" dengan Sub-tema "Sudah tepatkah tranformasi digital yang berjalan di perusahaan kita?". *Webinar IT Forum Day* kali ini mengundang Prof. Dr. Ir. Richardus Eko Indrajit, seorang akademisi berpengalaman sekaligus praktisi di industri IT.

The Company held the 2022 IT Forum Day Webinar on November 22, and 29, 2022, which was held online and was attended by more than 300 employees. In the IT Forum Day 1 activity on November 22, the big theme was "How Digital Transformation Evolve the Companies to Adapt in Digital Disruption" with the sub-theme "Is the digital transformation running in our company right?". This time, the IT Forum Day webinar invited Prof. Dr. Ir. Richardus Eko Indrajit, an experienced academic and practitioner in the IT industry.

Sedangkan, untuk *IT Forum Day 2* pada tanggal 29 November 2022 dihadiri oleh Divisi IT dan Divisi/Departemen lain yang berkaitan dengan program digitalisasi perusahaan. Pada *IT Forum Day 2, Corporate IT Head* memaparkan *Strategic Initiatives* 2023 beserta Program Sinergi *IT-Group* MPM, serta menyampaikan isu-isu terkini terkait *cyber security* dan arah teknologi yang akan diadopsi oleh Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mengundang *IT Expert* dan *Enthusiast* untuk membagikan pengalaman dan strategi penerapan digitalisasi yang dikembangkan di perusahan mereka serta membahas mengenai isu terkini tentang fenomena serangan siber dan cara untuk menghindari dan memitigasi risiko serangan siber.

Perseroan telah mengalokasikan dana untuk pengembangan TI di tahun 2022 kurang lebih sebesar Rp2,1 miliar.

Meanwhile, IT Forum Day 2 on November 29, 2022, was attended by the IT Division and other Divisions/Departments related to the company's digitalization program. On IT Forum Day 2, the Corporate IT Head explained the 2023 Strategic Initiatives along with the IT-Group MPM Synergy Program, as well as conveyed the latest issues related to cyber security and the technology direction to be adopted by the Company. The Company also invites IT Experts and Enthusiasts to share experiences and digitalization implementation strategies developed in their companies and discuss current issues regarding the phenomenon of cyber attacks and ways to avoid and mitigate the risk of cyber attacks.

The Company allocated funds for IT development in 2022 of approximately Rp2.1 billion.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi SDM di Bidang TI

Pada tahun 2022, Perseroan telah mengikutsertakan Divisi *Corporate IT* pada pelatihan dan pengembangan kompetensi di bidang TI yang diuraikan sebagai berikut:

HR Competency Training and Development in IT

In 2022, the Company enrolled the Corporate IT Division in competency training and development programs in IT as described below:

Peserta berdasarkan Level Jabatan Participantas based on Position Level	Jumlah Peserta Total Participantas	Nama Pelatihan/Seminar/Workshop Name of Training/Seminar/Workshop	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
Seluruh Karyawan Perseroan All Company Employees	80	*Refreshment Training* ISO/IEC 27001:2013 dan Sosialisasi *Booklet* Keamanan Informasi Refreshment Training of ISO/IEC 27001:2013 and Dissemination of Information Security Booklet	IT Information Security	14 April 2022 April 14, 2022
Divisi *Corporate IT,* Unit Audit Internal, Manajemen Risiko, *Standard Operating Procedur* (SOP), dan *Human Rersouces/General Affairs* (HR/GA) Corporate IT, Internal Audit Unit, Risk Management, Standard Operating Procedur (SOP), and Human Rersouces/General Affairs (HR/GA)	19	ISO 27001:2013	NQA Indonesia	8-9 Juni 2022 June 8-9, 2022
Divisi *IT* MPM *Group* IT MPM Group Division	23	*IT Service Management*	Mitratex	22-24 Juni 2022 June 22-24, 2022
Departement Head IT MPM *Head Office* Head of IT MPM Head Office Department	3	*Leadership Education and Developments*	Management Development International	Juli–November 2022 July–November 2022
Divisi *Corporate IT* Corporate IT Division	28	*Microsoft Power Apps and Power Automate for End User*	PT Intikom Berlian Mustika	23 Agustus 2022 August 23, 2022
IT Infrastructure & Security MPM *Head Office*	3	*Palo Alto (Firewall) Administration*	Dinamika Solusi	15 September 2022 September 15, 2022
Divisi *IT, Digitalization, Human Resources* MPM *Head Office* IT, Digitalization, Human Resources MPM HO Division	18	*Low Code Application Development Platform*	Mendix	19 September 2022 September 19, 2022

Peserta berdasarkan Level Jabatan Participantas based on Position Level	Jumlah Peserta Total Participantas	Nama Pelatihan/Seminar/Workshop Name of Training/Seminar/Workshop	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
Divisi *IT* MPM *Head Office* IT MPM Head Office Division	10	*Google Machine Learning*	Google Indonesia	20 September 2022 September 20, 2022
Divisi *Corporate IT* MPM *Head* Corporate IT MPM Head Division	1	ISO/IEC 27001 Lead Implementer	BSI	1-5 November 2022 November 1-5, 2022
IT Infrastructure & Security MPM *Head Office*	2	*Trend Micro Vision and Apex One*	Trend Micro Indonesia	7 November 2022 November 7, 2022
Divisi *IT* MPM *Head Office & Human Resources* MPM *Group* IT MPM HO & Human Resources MPM Group Division	17	*Google Data Analytic*	Google Indonesia	7 November 2022 November 7, 2022
IT Infrastructure & Security MPM *Head Office*	3	*Endpoint Central*	Prodata Sistem Teknologi	9 November 2022 November 9, 2022
IT Operation MPM *Head Office*	1	*Cisco Certified Network Associate*	IDN Networkers	19-23 Desember 2022 December 19-23, 2022

Rencana Pengembangan TI Tahun 2023

Perseroan telah menyusun rencana pengembangan TI untuk tahun mendatang. Secara khusus, pengembangan TI di tahun 2023 lebih banyak difokuskan pada upaya pengembangan program-program digitalisasi, *cybersecurity*, serta optimalisasi kecerdasan buatan dalam bisnis melalui program-program strategis berikut:

1. **Optimalisasi Infrastruktur TI berbasis *Cloud***
   a. ***All Infrastructure Migration to Public Cloud***
      Komputasi *Cloud* telah menjadi tren teknologi revolusioner di hampir seluruh industri bisnis serta menjadi komponen inti ekosistem TI dan strategi integrasi aplikasi. Perseroan berencana beralih ke penyedia *Cloud* untuk infrastruktur *Cloud* yang fleksibel guna menyediakan sumber daya komputasi, jaringan, dan penyimpanan yang modern. Selain efisien secara biaya dan waktu, dengan migrasi menggunakan *Public Cloud,* Perseoran dapat mentransfer dan mengurangi risiko keamanan siber kepada penyedia layanan *Infrastructure Cloud* yang telah berpengalaman.
2. **Adopsi *IT Operation Standard Best Practice***
   a. ***IT Service Management Impementation based on ISO:20000***
      Perseroan akan mengadopsi manajemen layanan *IT Service Management* (ITSM) untuk mengembangkan, mendefinisikan, mengelola, serta memberikan layanan TI. *Framework* ITSM yang akan diadopsi Perseroan adalah ISO 20000, yaitu standar yang diakui secara internasional untuk manajemen layanan TI. Standar tersebut merupakan penerapan layanan TI yang didorong oleh dan mendukung tujuan bisnis bukan hanya kebutuhan teknologi. Dengan implementasi ISO 20000, Perseoran diharapkan akan dapat memperoleh berbagai manfaat yakni meningkatkan citra dan kredibilitas perusahaan, meningkatkan kepercayaan konsumen, pengurangan insiden, serta peningkatan manajemen insiden.

IT Development Plan for 2023

The Company has prepared an IT development plan for the coming year. In particular, IT development in 2023 will focus more on developing digitalization, cybersecurity, and artificial intelligence optimization programs in business through the following strategic programs:

1. **Cloud-based IT Infrastructure Optimization**
   a. **All Infrastructure Migration to Public Cloud**
      Cloud Computing has become a revolutionary technology trend across almost all business industries and is a core component of IT ecosystems and application integration strategies. The Company plans to switch to a cloud provider for a flexible cloud infrastructure to provide modern computing, network, and storage resources. Apart from being cost and time efficient, by migrating to using Public Cloud, the Company can transfer and reduce cyber security risks to experienced Cloud Infrastructure service providers.

2. **Adoption of IT Operation Standard Best Practices**
   a. **IT Service Management Impementation based on ISO:20000**
      The Company will adopt IT Service Management (ITSM) to develop, define, manage, and provide IT services. The ITSM framework that the Company will adopt is ISO 20000, which is an internationally recognized standard for IT service management. These standards are the implementation of IT services that are driven by and support business objectives, not just technological requirements. With the implementation of ISO 20000, it is expected that the Company will be able to obtain various benefits, such as improving the Company's image and credibility, increasing consumer confidence, reducing incidents, and improving incident management.

3. **Peningkatan Program Perlindungan Aset Informasi**
   a. ***ISO 27001 Compliance Management System Implementation***
   ISO 27001 merupakan standar internasional yang menyediakan spesifikasi dan persyaratan untuk menerapkan keamanan informasi dari segi proses, dokumen, teknologi, dan orang yang membantu mengelola, memantau, mengaudit, serta meningkatkan keamanan informasi Perseroan. Bagi perusahaan yang telah mendapatkan sertifikasi ISO 27001, pada umumnya akan berada pada fase pengawasan pada 2 tahun terhitung setelah sertifikasi, di mana pada fase ini perlu dilakukan tinjauan ulang terhadap konsistensi penerapan kontrol keamanan informasi.
   b. ***Security Improvement through Password Management Implementation***
   Perseroan akan menerapkan pengelolaan kata sandi atau *password management* untuk mengatasi permasalahan terkait kerumitan pembentukan kata sandi yang sering kali terlupakan. *Password management* merupakan aplikasi yang menghasilkan kata sandi acak baru untuk seluruh situs yang dikunjungi pengguna. Aplikasi tersebut menyimpan kredensial untuk pengguna di brankas *virtual* yang aman. Kemudian, saat pengguna mengunjungi situs atau membuka aplikasi tempat pengguna harus masuk atau *login*, pengelola kata sandi secara otomatis mengisi nama masuk dan kata sandi untuk pengguna.
   c. ***Security Operation Centre Implementation***
   Keberadaan teknologi saat ini telah menghasilkan konektivitas yang mudah untuk diterapkan dan dipelihara, namun pada saat yang sama dapat digunakan *Threat Actor* untuk mengeksplorasi kerentanan untuk mendapatkan akses ke sistem perusahaan. Kondisi tersebut memunculkan kebutuhan Perseroan untuk selalu memantau jaringan dan perangkat dari risiko terhadap data dan aset informasi. Selain itu, Perseroan juga harus mengembangkan metodologi yang konsisten untuk memantau dan memprioritaskan cara menanggapi berbagai peringatan dan peristiwa yang dapat mengarah ke anomali berbahaya atau tidak disengaja. Demi memformalkan fungsi-fungsi tersebut, Perseroan berinisiasi untuk menggunakan jasa pusat operasi keamanan.
4. **Pengambilan Keputusan berdasarkan Data**
   a. ***Automation Data Processing***
   Dalam pembuatan laporan masih ditemukan beberapa unit kerja yang menggunakan cara manual. Oleh karena itu, diharapkan dengan adanya integrasi data dapat membantu untuk menghasilkan laporan secara otomatis dan cepat, sehingga unit kerja terkait dapat menggunakan waktu untuk menganalisa laporan tersebut.

3. **Improvement of Information Asset Protection Program**
   a. **ISO 27001 on Compliance Management System Implementation**
   ISO 27001 is an international standard that provides specifications and requirements for implementing information security in terms of process, document, technology, and people who help manage, monitor, audit, and improve the Company's information security. In general, companies that have obtained ISO 27001 certification will be in the monitoring phase for 2 years after certification, that requires review of the consistency of implementing information security controls.

   b. **Security Improvement through Password Management Implementation**
   The Company will implement password management to overcome problems related to the complexity of forming the often-forgotten passwords. Password management is an application that generates new random passwords for all the sites a user visits. The application stores credentials for the user in a secure virtual vault. Then, when the user visits a site or opens an application where the user must log in, the password manager automatically fills in the login name and password for the user.

   c. **Security Operation Centre Implementation**
   The existence of today's technology has resulted in connectivity that is easy to implement and maintain, but at the same time can be used by Threat Actors to explore vulnerabilities to gain access to enterprise systems. This condition raises the need for the Company to always monitor the network and devices for risks to data and information assets. In addition, the Company must also develop a consistent methodology to monitor and prioritize how to respond to various warnings and events that may lead to dangerous or accidental anomalies. In order to formalize these functions, the Company took the initiative to use the services of a security operations center.

4. **Data-driven Decision Making**
   a. **Automation Data Processing**
   In preparing reports, several work units still use manual method. Therefore, it is expected that data integration can help generate reports automatically and quickly, so that the related work units can use the time to analyze these reports.

b. ***Service Excellence through All Improvement Predictive Turn over and Recruitment***

Semakin berkembangnya kebutuhan sumber manusia terkait karyawan yang akan mengundurkan diri, maka dibutuhkan pengembangan dari model prediksi untuk dapat meningkatkan akurasi dari prediksi terkait karyawan yang akan mengundurkan diri, dan karyawan yang dibutuhkan di kemudian hari.

c. ***Online to Offline (O2O) Dashboard***

Online to Offline Dashboard digunakan oleh unit kerja pemasaran untuk memonitor kinerja situs web. Adapun kinerja yang dimonitor menggunakan O2O *Dashboard* dimulai dari *traffic* pengunjung situs web, berapa banyak pengunjung yang melakukan registrasi, berapa pengunjung yang melakukan *engagement*, serta berapa pengunjung yang melakukan pembelian. Berdasarkan informasi dari kinerja tersebut dapat digunakan sebagai dasar untuk pengambilan keputusan berikutnya.

5. **Penerapan Teknologi Automasi dalam Mendukung Proses Bisnis Perseroan**

a. **Peningkatan Kinerja dan Pengamanan Aplikasi menggunakan *Secure Coding* dan *Application Performance Monitoring***

Sebagian besar aktivitas Perseroan dilakukan dalam pekerjaan telah menggunakan aplikasi. Oleh karena itu, Perseroan perlu memastikan bahwa aplikasi yang digunakan sudah memiliki keamanan kuat dengan kualitas yang baik, sehingga dapat digunakan oleh pengguna dengan optimal. Meskipun demikian, masih terdapat beberapa variabel yang dapat memengaruhi kinerja aplikasi, seperti kesalahan pengkodean dalam perangkat lunak, potensi celah keamanan, pelambatan basis data, kinerja *hosting* dan jaringan, hingga dukungan sistem operasi dan jenis perangkat. Kendala-kendala tersebut akan memengaruhi produktivitas bisnis apabila tidak diatasi pada waktu yang tepat. Atas dasar tersebut, Perseroan mengimplementasikan *secure coding* dan *application performance monitoring* yang merupakan solusi untuk melakukan pemantauan dan pelacakan kinerja, keamanan, dan kualitas kode pengembangan yang membantu dalam membuat aplikasi menjadi lebih baik.

b. **Optimalisasi Layanan *Human Resources* dengan Pemanfaatan Teknologi *Robotic Processing Automation***

Untuk memberikan layanan yang optimal kepada karyawan terkait dengan layanan sumber daya manusia, seperti peggunaan kas kecil dan automasi proses pengecekan data aplikan, dilakukan pengembangan yang berkelanjutan pada *platform* aplikasi sumber daya manusia dengan menggunakan teknologi *Robotic Process Automation* agar dapat memberikan hasil yang lebih tepat dan akurat dengan waktu yang lebih cepat.

6. ***IT Forum 2023***

IT Forum merupakan forum yang diadakan secara berkala setiap tahun yang diikuti oleh semua Tim IT Perseroan, beserta *key person* dari Divisi yang terlibat dalam implementasi digital di perusahaan, seperti dari Divisi *Human*

b. **Service Excellence through All Improvement Predictive Turn over and Recruitment**

The growing need for human resources related to employees who will resign, it is necessary to develop a prediction model to increase the accuracy of predictions related to employees who will resign, and employees needed in the future.

c. **Online to Offline (O2O) Dashboard**

The Online to Offline Dashboard is used by marketing work unit to monitor website performance. The performance monitored using the O2O Dashboard starts from website visitor traffic, how many visitors register, how many visitors engage, and how many visitors make purchases. Information from such performance can be used as a basis for subsequent decision making.

5. **Application of Automation Technology in Supporting the Company's Business Processes**

a. **Application Performance Improvement and Security using Secure Coding and Application Performance Monitoring**

Most of the Company's work activities are conducted by using applications. Therefore, the Company needs to ensure that the applications used already have strong security with good quality, and thus, can be used optimally by users. Nonetheless, several variables can still affect application performance, such as from coding errors in the software, potential security holes, database slowdown, hosting and network performance, to operating system support and device types. These constraints will affect business productivity if not addressed in a timely manner. On this basis, the Company implements secure coding and application performance monitoring, which is a solution for monitoring and tracking the performance, security, and quality of development code that helps in making applications better.

b. **Optimizing Human Resources Services by Utilizing Robotic Processing Automation Technology**

To provide optimal services to employees related to human resource services, such as the use of petty cash and automation of the process of checking applicant data, the human resource application platform using Robotic Process Automation technology is continuously developed in order to provide more precise and accurate results in faster time.

6. **IT Forum 2023**

The IT Forum is a forum held periodically every year, attended by all of the Company's IT Team, and key persons from Divisions involved in digital implementation in the Company, such as from Human Resources, Marketing,

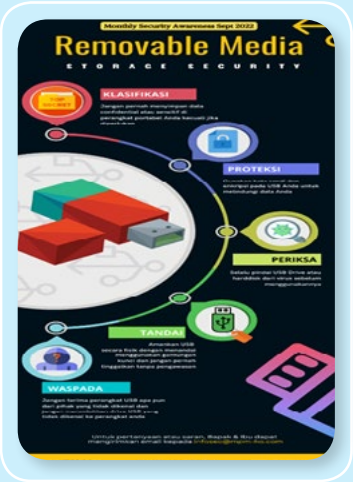
Resources, Marketing, Digital Initiatives, serta Divisi Unit Audit Internal. Forum ini memiliki tujuan utama untuk merumuskan secara bersama-sama strategi IT untuk Perseroan, serta melakukan sinergi program yang memberikan dampak signifikan terhadap bisnis perusahaan, serta memperoleh efisiensi biaya. *IT Forum* juga merupakan tempat *technology update* dengan mengundang narasumber dari berbagai bidang dan latar belakang, baik dari kalangan profesional/praktisi, atau dari kalangan akademisi.

Digital Initiatives Divisions, and Internal Audit Unit Division. This forum's main objective is to jointly formulate IT strategy for the Company, to synergize programs having significant impact on the Company's business, and to obtain cost efficiencies. The IT Forum is also a place for technology updates by inviting speakers from various fields and backgrounds, from professionals/practitioners or from academics.

Di tahun 2023, *IT Forum* akan mengangkat tema mengenai Strategi Adopsi Teknologi *Automation* untuk area Infrastruktur, Data, dan *Application Development*. Pada tema ini, teknologi yang akan diangkat melingkupi "*Infrastructure as a Code*", "*Low-code No-Code*", serta "*Auto Machine Learning*", yang diharapkan teknologi ini dapat memberikan dampak terhadap kecepatan implementasi serta efisiensi dari aspek *resources*.

In 2023, the IT Forum will raise the theme of Automation Technology Adoption Strategies for the Infrastructure, Data, and Application Development areas. On this theme, the technologies that will be raised include "Infrastructure as a Code", "Low-Code No-Code", and "Auto Machine Learning", which are expected to have an impact on the speed of implementation and efficiency of the resources aspect.

Publikasi IT *Security Awareness* Tahun 2022
IT Security Awareness Publication in 2022















ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

TINJAUAN MAKROEKONOMI
Macroeconomics Overview

Perekonomian global mengalami perlambatan pertumbuhan pada tahun 2022. Ekonomi global tercatat tumbuh sebesar 3,0%, menurun jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang tumbuh sebesar 5,7%. Melambatnya pertumbuhan ekonomi global dipicu oleh ketegangan geopolitik Rusia-Ukraina yang berdampak pada pelemahan transaksi perdagangan dan kenaikan harga komoditas. Dari segi penawaran, melemahnya ekonomi global dipengaruhi oleh pemburukan gangguan mata rantai pasokan global. Sedangkan, dari sisi permintaan, dipengaruhi oleh pengetatan kebijakan moneter yang agresif di negara maju, sehingga mendorong peningkatan ketidakpastian pasar keuangan global.

The global economy experienced a slow growth in 2022. It grew by 3.0%, a decline compared to the growth in 2021 at 5.7%. The sluggish global economic growth was triggered by the Russia-Ukraine geopolitical tension that weakened trade transactions and increased commodity prices. On the offering side, the weakening global economy was affected by the exacerbation of global supply chain disruptions. Meanwhile, on the demand side, it was affected by the aggressive tightening of monetary policies in developed countries, driving the growing uncertainty in the global financial market.

Perlambatan ekonomi terjadi di hampir seluruh negara. Di Amerika Serikat (AS), perlambatan ekonomi dipengaruhi oleh tekanan inflasi yang tinggi, penurunan daya beli konsumsi, serta pengetatan kebijakan moneter yang lebih cepat dan agresif. Di Eropa, perlambatan ekonomi dipengaruhi oleh disrupsi pasokan energi akibat perang Rusia-Ukraina yang mendorong inflasi meningkat ke level yang sangat tinggi serta dampak rambatan dari perlambatan negara mitra dagang utama AS dan Tiongkok. Di Tiongkok, perlambatan ekonomi disebabkan oleh implementasi *Zero Covid Policy* yang diikuti dengan kebijakan *lockdown* serta perlambatan properti. Sementara itu, perekonomian Jepang tumbuh stabil yang ditopang oleh pembukaan ekonomi yang dilakukan pada 2022.

Almost all countries experienced slow economic growth. In the United States (US), it was affected by the pressures of high inflation, a decrease in consumption buying power, as well as the rapid and aggressive tightening of monetary policies. In Europe, the slowing economy was influenced by the disruption to the energy supply caused by the Russia-Ukraine war that drove inflation to reach a very high level as well as the correlated impact of the sluggish economy in the US and China, the main trading partners. In China, it was due to the implementation of Zero Covid Policy, followed by the lockdown policy and slow growth of property market. Meanwhile, Japan's economy was stable with the support of the economy opening in 2022.

Di tengah gejolak perekonomian global, perbaikan ekonomi Indonesia terus berlanjut pada tahun 2022 seiring dengan kenaikan mobilitas masyarakat. Perekonomian Indonesia mengalami pertumbuhan sebesar 5,3% pada tahun 2022 didorong oleh ekspor yang tetap kuat seiring dengan besarnya permintaan beberapa mitra dagang utama serta dukungan kebijakan pemerintah. Dari sisi lapangan usaha, pertumbuhan tertinggi diperoleh transportasi dan pergudangan sebesar 19,9% diikuti penyediaan akomodasi dan makan minum sebesar 12,0%, dan jasa lainnya sebesar 9,5%. Sementara itu, dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi terjadi pada komponen ekspor barang dan jasa sebesar 16,3%, diikuti komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 5,6%, komponen Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga (PK-RT) sebesar 4,9%, dan komponen Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) sebesar 3,9%.

In the midst of the global economic upheaval, Indonesia continued its economic recovery in 2022 along with the increase in people's mobility. Indonesia's economy grew by 5.3% in 2022, driven by its export that kept on going strong along with the high demand of several main trade partners as well as supportive government policies. On the business side, the highest growth was achieved in transportation and warehousing at 19.9%, followed by the provision of accommodations as well as food and beverage at 12.0%, and other services at 9.5%. Meanwhile, on the expenditure side, the highest growth was in the export of goods and services at 16.3%, followed by the Consumption Expenditure of Nonprofit Organizations that Provide Services to Households (PK-LNPRT) at 5.6%, Household Consumption Expenditure (PK-RT) at 4.9%,, and Gross Fixed Capital Formation (PMTB/GFCF) at 3.9%.

Sumber:
- Bank Indonesia – Laporan Perekonomian Indonesia 2022; dan
- Badan Pusat Statistik - Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV 2022 BRS No. 15/02/Th. XXVI, 6 Februari 2023.

Sources:
- Bank Indonesia – Indonesia Economic Report 2022; and
- Statistics Indonesia – Indonesia Economic Growth Quarter IV-2022 BRS No. 15/02/Th. XXVI, February 6, 2023.

TINJAUAN INDUSTRI
Industrial Overview



Sejalan dengan membaiknya perekonomian Indonesia, industri penjualan mobil turut mengalami pertumbuhan. Berdasarkan data dari Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO), pada tahun 2022 penjualan mobil *wholesales* tercatat 1,05 juta unit, meningkat 18,1% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat 887,20 ribu unit. Penjualan mobil *retail sales* turut mengalami peningkatan sebesar 17,4% dari sebelumnya 863,35 ribu unit pada tahun 2021 menjadi 1,01 juta unit pada tahun 2022.

Selain penjualan mobil yang mengalami peningkatan, penjualan sepeda motor di Indonesia turut mengalami peningkatan. Berdasarkan data dari Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI), penjualan sepeda motor di tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar 3,2% menjadi 5,22 juta unit dibanding tahun sebelumnya 5,06 juta unit. Realisasi penjualan ini tentunya patut diapresiasi mengingat beberapa kendala yang dirasakan dunia industri otomotif termasuk kondisi global pada akhir tahun 2022 yang semakin memburuk akibat ketegangan geopolitik antara Rusia-Ukraina, namun angka penjualan tetap mengalami peningkatan. Peningkatan penjualan kendaraan bermotor ini berdampak pada pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) lapangan usaha perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil dan sepeda motor yang tercatat mengalami pertumbuhan sebesar 5,5%.

Sumber:
- Berita yang dipublikasikan oleh Gabungan Industri Kendaraan bermotor Indonesia (Gakindo), "GAIKINDO: Prospek Industri Mobil 2023 Membaik", diakses di https://www.gaikindo.or.id/gaikindo-prospek-industri-mobil-2023-membaik/;
- Berita yang dipublikasikan oleh Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI), "Penjualan Sepeda Motor di tahun 2022 Semakin Membaik", diakses di https://www.aisi.or.id/penjualan-sepeda-motor-di-tahun-2022-semakin-membaik/; dan
- Badan Pusat Statistik - Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2022 BRS No. 15/02/Th. XXVI, 6 Februari 2023.

Along with the improvement of Indonesia's economy, car sales have also experienced growth. Based on the data from the Association of Indonesia Automotive Industries (GAIKINDO), wholesale car sales were recorded at 1.05 million units, an increase of 18.1% compared to that of previous year at 887.20 thousand units. Retail car sales also experienced an increase of 17.4%, from 863.35 thousand units in 2021 to 1.01 million units in 2022.

Aside from the increase in car sales, motorcycle sales in Indonesia also improved. According to the data from the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI), motorcycle sales in 2022 increased by 3.2% from 5.06 million units in the previous year to 5.22 million units. This sales realization is worthy of appreciation as the sales volume was still increasing despite several obstacles in the world of automotive industry, including the worsening global condition by the end of 2022 due to the geopolitical tension between Russia and Ukraine. The increase in motor vehicle sales affected the growth of Gross Domestic Product (GDP) in the wholesale and retail trade as well as car and motorcycle reparations that were recorded to show an increase of 5.5%.

Sources:
- News published by the Association of Indonesia Automotive Industries (GAIKINDO), *"GAIKINDO: Prospek Industri Mobil 2023 Membaik"*, accessed at https://www.gaikindo.or.id/gaikindo-prospek-industri-mobil-2023-membaik/;
- News published by the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI), *"Penjualan Sepeda Motor di tahun 2022 Semakin Membaik"*, accessed at https://www.aisi.or.id/penjualan-sepeda-motor-di-tahun-2022-semakin-membaik/; and
- Statistics Indonesia – Indonesia Economic Growth Quarter IV-2022 BRS No. 15/02/Th. XXVI, February 6, 2023.

TINJAUAN PER SEGMEN OPERASI
Overview by Operating Segment

Perseroan dan Entitas Anak mengklasifikasikan kegiatan usahanya menjadi 2 segmen operasi, yaitu:

1. Distribusi, Ritel, dan *Aftermarket*
   Kegiatan bisnis segmen distribusi, ritel, dan *aftermarket* dijalankan oleh MP*Mulia*. MP*Mulia* melakukan kegiatan usahanya melalui 273 diler motor Honda dan bengkel yang memberikan layanan purna jual dan suku cadang resmi Honda di wilayah Jawa Timur dan Nusa Tenggara Timur.

2. Asuransi
   Kegiatan bisnis segmen asuransi dijalankan oleh MPM*Insurance* yang menyediakan produk asuransi kerugian (non-jiwa) dan beberapa fasilitas asuransi, seperti asuransi kendaraan bermotor, asuransi harta benda, asuransi konstruksi, asuransi uang, asuransi pengangkutan, dan asuransi rangka kapal.

Informasi terkait kinerja untuk masing-masing segmen operasi Perseroan diuraikan sebagai berikut:

The Company and its Subsidiaries classify their business activities into two operation segments, which are as follows:

1. Distribution, Retail, and Aftermarket
   The business activities of distribution, retail, and aftermarket segment are performed by MP*Mulia*. MP*Mulia* conducts its business activities through 273 Honda motorcycle dealers and repair shops that provide after-sales service and authorized Honda spare parts in East Java and East Nusa Tenggara.
2. Insurance
   The insurance segment's business activities are performed by MPM*Insurance* that provides non-life insurance products and several insurance facilities, such as vehicle insurance, property insurance, construction insurance, money insurance, transportation insurance, and marine hull insurance.

Information regarding the performance of the Company's each operation segment is explained as follows:

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in billion Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian	2022	2021*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	Description
	(Rp)	(Rp)	(%)	
Distribusi, Ritel, dan *Aftermarket*	12.466	11.627	7,2	Distribution, Retail, and Aftermarket
Asuransi	285	295	(3,4)	Insurance
Eliminasi	(8)	(9)	(11,1)	Elimination
Jumlah Pendapatan Neto	**12.743**	**11.913**	**7,0**	**Total Net Revenues**

* Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.
* Re-presented to separately present the discontinued operations from the continuing operations.

Distribusi, Ritel, dan *Aftermarket*

Pendapatan yang diperoleh Perseroan dari segmen distribusi, ritel, dan *aftermarket* pada tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar 7,2% dari Rp11.627 miliar di tahun 2021 menjadi Rp12.466 miliar di tahun 2022. Peningkatan kinerja segmen ini dipengaruhi oleh penjualan sepeda motor yang meningkat 0,1% dari sebelumnya menjual sebanyak 672.943 unit pada tahun 2021, menjadi sebanyak 673.810 unit pada tahun 2022. Sementara itu, pendapatan suku cadang pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp1.238 miliar, mengalami peningkatan 14,2% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp1.084 miliar.

Distribution, Retail, and Aftermarket

The revenues earned by the Company from the distribution, retail, and aftermarket segment in 2022 increased by 7.2% from Rp11,627 billion in 2021 to Rp12,466 billion in 2022. The improved performance of this segment was affected by the motorcycle sales that increased by 0.1% from 672,943 units in 2021 to 673,810 units in 2022. Meanwhile, the revenue from spare parts in 2022 was recorded at Rp1,238 billion, an increase of 14.2% compared to that of 2021 that was at Rp1,084 billion.

Asuransi

Pada tahun 2022, segmen asuransi berhasil memperoleh premi bruto sebesar Rp763 miliar atau mencatat penurunan sebesar 2,3% dibandingkan tahun sebelumnya Rp781 miliar. Penurunan premi bruto terutama disebabkan oleh kebijakan manajemen untuk menghentikan produk kredit multiguna, rangka kapal, dan rekayasa yang dinilai kurang menguntungkan. Sedangkan, kendaraan bermotor dan properti tetap menjadi kontributor terbesar dengan kontribusi sebesar 69% dari total premi bruto.

Insurance

In 2022, the insurance segment managed to collect a gross premium of Rp763 billion or recorded a decrease of 2.3% compared to previous year at Rp781 billion. The decrease in gross premium was caused mainly by the management policy to discontinue multipurpose credit, marine hull, and engineering products that were deemed less profitable. Meanwhile, motor vehicles and properties remained the biggest contributor with a contribution of 69% of the total gross premium.

KINERJA ENTITAS ASOSIASI
Performance of Associated Entities

Perseroan juga menawarkan produk dan jasa yang dijalankan oleh 2 Entitas Asosiasi, yaitu:

1. Transportasi

   MPM*Rent* menyediakan jasa layanan pengemudi yang profesional dan telah terlatih dengan baik. Jasa pengelolaan manajemen transportasi yang terdiri dari penyewaan kendaraan dan pengemudi, manajemen pemakaian kendaraan, baik jangka pendek maupun jangka panjang (khususnya untuk pelanggan korporat) dan melakukan kegiatan usaha yang terkait lainnya.

   Pada tahun 2022, Perseroan melepas 49,9997% kepemilikan saham dalam MPM*Rent* kepada Trusty Cars Pte Ltd (Carro). MPM*Rent* membukukan pendapatan sebesar Rp1.194 miliar. Pendapatan ini dikontribusi dari pendapatan sewa kendaraan dan supir serta penjualan mobil bekas.

2. Pembiayaan

   JACCS MPM*Finance* merupakan sebuah perusahaan pembiayaan yang bergerak dalam bidang pembiayaan investasi, modal kerja, dan multiguna, pada sektor pembiayaan konsumen untuk kendaraan bermotor roda empat dan roda dua. JACCS MPM*Finance* juga bergerak dalam sektor pembiayaan korporasi melalui produk sewa pembiayaan untuk alat berat, mesin, maupun properti.

   Per 31 Desember 2022, JACCS MPM*Finance* mencatatkan pertumbuhan pendapatan pembiayaan sebesar 2,1% dari sebelumnya Rp1.523 miliar menjadi Rp1.555 miliar. Pertumbuhan tersebut disebabkan oleh peningkatan pembiayaan baru dibandingkan dengan tahun sebelumnya serta peningkatan pendapatan administrasi, asuransi, dan pendapatan lainnya seperti penalti.

The Company also offers products and services delivered by 2 Associates, which are as follows:

1. Transportation

   MPM*Rent* provides services of professional drivers who have been well trained. The transportation management services include vehicle rentals and drivers, vehicle use management, both short-term and long-term (especially for corporate customers), as well as other related business activities.

   In 2022, the Company sold 49.9997% of its share in MPM*Rent* to Trusty Cars Pte Ltd (Carro). MPM*Rent* booked a revenue of Rp1,194 billion. The revenue was contributed from vehicle and driver rental income as well as sales of used cars.

2. Financing

   JACCS MPM*Finance* is a finance company engaged in investment, working capital, and multipurpose financing, in the consumer financing sector for four-wheeled and two-wheeled motorized vehicles. JACCS MPM*Finance* is also engaged in the corporate financing sector through finance lease products for heavy equipment, machinery, and property.

   On December 31, 2022, JACCS MPM*Finance* recorded a 2.1% growth in financing revenues from Rp1,532 billion to Rp1,555 billion. The growth resulted from an increase in new financing compared to the previous year as well as an increase in administrative, insurance, and other income such as penalties.

ASPEK PEMASARAN
Marketing Aspects

Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar

Guna mendukung pertumbuhan kinerja dan pencapaian target Perseroan, Entitas Anak, dan Entitas Asosiasi menjalankan beberapa alternatif strategi pemasaran, sehingga produk dan jasa Perseroan semakin dikenal masyarakat luas. Strategi pemasaran yang dilakukan tahun 2022 diuraikan sebagai berikut:

Marketing Strategy and Market Share

In order to support performance growth and target achievement, the Company, Subsidiaries, and Associates implement several alternative marketing strategies, so the Company's products and services are more well-known to the general public The marketing strategies implemented in 2022 are described as follows:

Uraian Description	Strategi Pemasaran Marketing Strategies	
Distribusi, Ritel, dan *Aftermarket* Distribution, Retail, and Aftermarket	1. Memastikan ketersediaan dan kelengkapan persediaan di *main dealer* dan jaringan melalui efisiensi aktivitas; 2. Mempertahankan dominasi pasar; 3. Menjalankan *sales campaign* melalui aktivitas pemasaran untuk mendorong penjualan, baik secara *online* mupun *offline*; 4. Memaksimalkan peran komunitas Honda sebagai *advocator* dalam hal peningkatan *awareness* produk dan layanan; 5. Mengembangkan hubungan yang baik dengan pelanggan melalui *platform digital* yang ada seperti Aplikasi Brompit, media sosial, situs web, dan *chatbot* Melisha, serta implementasi *Customer Relationship Management* (CRM) yang baik; 6. Memastikan aktivitas operasional jaringan berjalan sesuai standar yang berlaku yaitu *Network Operational Standard* (NOS), sehingga kepuasan dan loyalitas konsumen dapat terus meningkat secara konsisten; 7. Meningkatkan kemampuan Honda *People,* baik secara teknis maupun non teknis yang diperlukan untuk menunjang bisnis; 8. Memastikan keberlanjutan jaringan, baik dari aspek finansial yang stabil maupun kesiapan penerus bisnis; 9. Mengoptimalisasi penambahan jumlah jaringan di area yang potensial, baik untuk bisnis penjualan maupun layanan purna jual; dan 10. Memperkuat implementasi ekosistem digital melalui utilisasi *platform digital* secara konsisten disertai kemampuan analisa yang tajam sehingga tercapai keuntungan dan optimalisasi bisnis.	1. Ensuring the availability and completeness of inventory at main dealers and networks through activity efficiency; 2. Maintaining market dominance; 3. Running sales campaigns through marketing activities to drive sales, both online and offline; 4. Maximizing the role of the Honda community as an advocate in terms of increasing product and service; 5. Developing good relationships with customers through existing digital platforms, such as the Brompit Application, social media, website, and Melisha chatbot, as well as implementing good Customer Relationship Management (CRM); 6. Ensuring that network operational activities run according to applicable standards, namely the Network Operational Standard (NOS), so customer satisfaction and loyalty can continue to increase consistently; 7. Improving Honda People's capabilities, both technically and non-technically needed to support the business; 8. Ensuring network sustainability, both from a stable financial aspect and the readiness of business successors; 9. Optimizing the addition of the number of networks in potential areas, both for sales and after-sales service businesses; and 10. Strengthening the implementation of the digital ecosystem through consistent utilization of digital platforms supported by sharp analytical skills to achieve business benefits and optimization.
Asuransi Insurance	1. Melakukan tinjauan terhadap produk-produk asuransi yang dipasarkan dan apabila dirasakan perlu maka akan dilakukan perubahan pada kondisi produk yang dipasarkan tersebut agar dapat memberikan keuntungan yang maksimal; 2. Melanjutkan pengembangan kerja sama dengan bank pemerintah dan lebih agresif untuk bekerjasama dengan bank swasta yang menjadi rekanan MPM*Insurance*; 3. Menggiatkan *brand awareness* kepada masyarakat dengan memakai media sosial serta mengadakan acara-acara yang melibatkan masyarakat umum, khususnya generasi muda agar menjadi lebih mengenal MPM*Insurance*; 4. Meluncurkan produk baru yaitu asuransi semua risiko untuk harta benda bergerak (*moveable all risks insurance*); dan 5. Memusatkan pengembangan jangkauan distribusi pemasaran dan mengoptimalkan pemasaran produk yang saat ini sudah dimiliki.	1. Reviewing the marketed insurance products and, if deemed necessary, changes will be made to the conditions of the marketed products to provide maximum benefits; 2. Continuing the development of cooperation with state-owned banks and being more aggressive in cooperating with private banks that are partners with MPM*Insurance*; 3. Activating brand awareness among the public by using social media and holding events that involve the general public, especially the youth, so they become more familiar with MPM*Insurance*; 4. Launching a new product, namely moveable all risks insurance; and 5. Focusing on the development of marketing distribution reach and optimizing the marketing of products that are currently owned.

Uraian Description	Strategi Pemasaran Marketing Strategies	
Transportasi Transportation	1. Mengoptimalisasi fungsi cabang sebagai *profit center* dan *Key Account Management* (KAM) untuk meningkatkan jumlah pelanggan di beberapa sektor yang disasar termasuk distribusi dan logistik; dan 2. Meningkatkan aspek efisiensi kerja dan *cost saving* pada berbagai lini bisnis.	1. Optimizing branch functions as profit centers and Key Account Management (KAM) to increase the number of customers in several targeted sectors, including distribution and logistics; and 2. Improving aspects of work efficiency and cost savings in various business lines.
Pembiayaan Financing	1. Melakukan pemetaan ulang jaringan cabang di wilayah Jawa Timur; 2. Memperluas jaringan pemasaran dengan menggunakan jaringan cabang yang telah ada untuk mengembangkan bisnis produk pembiayaan kendaraan roda dua; 3. Melakukan peningkatan status kantor pemasaran menjadi cabang, yaitu Belitung, Tarakan, Nganjuk, Waitabula, dan Malili, serta membuka cabang baru yaitu Tileng; 4. Meningkatkan kerja sama dengan rekanan diler/ *showroom* yang memberikan kontribusi *profit* lebih besar dengan mengoptimalisasi pemberian program-program *privilege* untuk meningkatkan pembiayaan baru mobil bekas ; 5. Meningkatkan jumlah diler aktif yang bekerja sama dengan JACCS MPM*Finance* dan mengembangkan program konsorsium "Paguyuban"; dan 6. Memperkuat sinergi dan kolaborasi dengan MPM *Group* melalui kerja sama pembiayaan motor baru bersama MP*Mulia* dan MPM*Motor*.	1. Remapping the branch network in the East Java region; 2. Expanding the marketing network by using the existing branch network to develop the two-wheeled vehicle financing product business; 3. Upgrading the status of marketing offices to branches, namely Belitung, Tarakan, Nganjuk, Waitabula, and Malili, as well as opening new branches in Tileng; 4. Increasing cooperation with dealer/showroom partners who contribute to greater profits by optimizing the provision of privilege programs to raise new financing for used cars; 5. Increasing the number of active dealers working with JACCS MPM*Finance* and developing the "Paguyuban" consortium program; and 6. Strengthening synergy and collaboration with the MPM Group through new motorcycle financing cooperation with MP*Mulia* and MPM*Motor*.

TINJAUAN KEUANGAN
Financial Overview

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in billion Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian	2022	2021	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) (%)	Description
Jumlah Aset	**8.889**	**9.870**	**(9,9)**	**Total Assets**
Aset Lancar	**3.645**	3.044	19,7	Current Assets
Aset Tidak Lancar	**5.244**	6.826	(23,2)	Non-Current Assets
Jumlah Liabilitas	**2.702**	**3.611**	**(25,2)**	**Total Liabilities**
Liabilitas Jangka Pendek	**1.936**	2.107	(8,1)	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	**766**	1.504	(49,1)	Non-Current Liabilities
Jumlah Ekuitas	**6.187**	**6.259**	**(1,2)**	**Total Equity**

Jumlah Aset

Hingga akhir Desember 2022, jumlah aset Perseroan tercatat sebesar Rp8.889 miliar atau mengalami penurunan 9,9% dari Rp9.870 miliar di tahun 2021. Penurunan jumlah aset Perseroan terutama dari penurunan aset tetap dan *goodwill* akibat dampak dari pelepasan MPM*Rent*, sehingga Perseroan tidak lagi mengonsolidasikan laporan keuangan MPM*Rent*.

Total Assets

Until the end of December 2022, the Company recorded total assets of Rp8,889 billion or a decrease of 9.9% from Rp9,870 billion in 2021. The decrease in the Company's total assets was mainly influenced by a decrease in fixed assets and goodwill due to the impact of the disposal of MPM*Rent*, so the Company no longer consolidating the financial statements of MPM*Rent*.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan tahun 2022 tercatat sebesar Rp3.645 miliar, mengalami peningkatan 19,7% dari Rp3.044 miliar di tahun 2021. Hal ini disebabkan oleh peningkatan kas dan setara kas, persediaan, serta investasi di surat berharga.

Aset Tidak Lancar

Per akhir tahun 2022, Perseroan mencatat aset tidak lancar sebesar Rp5.244 miliar, mengalami penurunan sebesar 23,2% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp6.826 miliar. Hal tersebut terutama dipengaruhi oleh penurunan aset tetap neto sebesar Rp2.071 miliar dan penurunan pada *goodwill* sebesar Rp722 miliar dampak dari tidak lagi dikonsolidasikannya laporan keuangan MPM*Rent*.

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan per akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp2.702 miliar. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 25,2% dibandingkan jumlah tahun sebelumnya sebesar Rp3.611 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan pada pinjaman jangka panjang dampak dari tidak lagi dikonsolidasikannya laporan keuangan MPM*Rent*.

Liabilitas Jangka Pendek

Perseroan mencatat liabilitas jangka pendek sebesar Rp1.936 miliar per akhir tahun 2022. Angka tersebut lebih rendah 8,1% dibanding tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp2.107 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan estimasi liabilitas klaim dari segmen bisnis asuransi dan penurunan bagian jangka pendek atas pinjaman jangka panjang.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2022, liabilitas jangka panjang mengalami penurunan sebesar 49,1% dari semula sebesar Rp1.504 miliar pada tahun 2021 menjadi sebesar Rp766 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan pinjaman jangka panjang dampak dari tidak lagi dikonsolidasikannya laporan keuangan MPM*Rent*.

Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan mencapai Rp6.187 miliar di tahun 2022. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 1,2% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp6.259 miliar yang disebabkan karena pembayaran dividen tunai.

Current Assets

The Company's current assets in 2022 was recorded at Rp3,645 billion, an increase of 19.7% from Rp3,044 billion in 2021. This was due to an increase in cash and cash equivalents, inventories, and investment in securities.

Non-Current Assets

At the end of 2022, the Company recorded non-current assets of Rp5,244 billion, a decline of 23.2% compared to that of previous year that stood at Rp6,826 billion. This was mainly affected by a decrease in net fixed assets of Rp2,071 billion and a decrease in goodwill of Rp722 billion as a result of MPM*Rent*'s financial statements no longer being consolidated.

Total Liabilities

The Company's total liabilities at the end of 2022 stood at Rp2,702 billion. The number decreased by 25.2% compared to that of previous year at Rp3,611 billion. This decrease was mainly due to a decrease in long-term borrowings as a result of MPM*Rent*'s financial statements no longer being consolidated.

Current Liabilities

The Company recorded current liabilities of Rp1,936 billion by the end of 2022. The number decreased by 8.1% compared to that of 2021 that was recorded at Rp2,107 billion. The decline came from a decrease in the estimated claim liabilities from insurance business segment and the current maturities of long-term borrowings.

Non-Current Liabilities

In 2022, the non-current liabilities experienced a fall of 49.1% from Rp1,504 billion in 2021 to Rp766 billion in 2022. This was mainly due to a decrease in long-term borrowings as a result of MPM*Rent*'s financial statements no longer being consolidated.

Total Equity

The Company's total equity reached Rp6,187 billion in 2022. The number decreased by 1.2% compared to that of 2021 at Rp6,259 billion affected by cash dividend payments.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in billion Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian	2022	2021*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) (%)	Description
Pendapatan Neto	12.743	11.913	7,0	Net Revenues
Biaya Pokok Pendapatan	(11.656)	(10.953)	6,4	Cost of Revenues
Laba Bruto	**1.087**	**960**	**13,2**	**Gross Profit**
Beban Usaha	(776)	(728)	6,6	Operating Expenses
Pendapatan Lainnya	218	140	55,7	Other Income
Beban Lainnya	(4)	(40)	(90,0)	Other Expenses
Laba Usaha	**525**	**332**	**58,1**	**Operating Profit**
Pendapatan Keuangan Neto	99	118	(16,1)	Net Finance Income
Bagian atas Laba Entitas Asosiasi	63	25	152,0	Share of Profit of Associates
Laba Tahun Berjalan	**662**	**412**	**60,7**	**Profit for the Year**
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain, Setelah Pajak Penghasilan	26	45	(42,2)	Total Other Comprehensive Income, Net of Income Tax
Jumlah Penghasilan Komprehensif	**688**	**457**	**50,5**	**Total Comprehensive Income**
Laba per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh)	152	95	60,0	Basic Earnings per Share (in whole Rupiah)
Laba per Saham dari Operasi yang Dilanjutkan (dalam Rupiah penuh)	131	88	48,9	Basic Earnings per Share from Continuing Operations (in whole Rupiah)

* Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.
* Re-presented to separately present the discontinued operations from the continuing operations.

Pendapatan Neto

Perseroan berhasil membukukan pendapatan neto pada tahun 2022 sebesar Rp12.743 miliar. Pencapaian ini mengalami kenaikan sebesar 7,0% dari Rp11.913 miliar pada tahun 2021. Pertumbuhan pendapatan neto Perseroan terutama didorong oleh penjualan kendaraan bermotor roda dua beserta suku cadangnya yang mengalami peningkatan sebesar 7,2%.

Net Revenues

The Company managed to record net revenues of Rp12,743 billion in 2022. This achievement brought an increase of 7.0% from Rp11,913 billion in 2021. The growth of the Company's net revenues was mainly driven by the sales of two-wheel and its spare parts that increased by 7.2%.

Biaya Pokok Pendapatan

Biaya pokok pendapatan tercatat sebesar Rp11.656 miliar, meningkat 6,4% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp10.953 miliar. Kenaikan ini selaras dengan kenaikan pada pendapatan neto.

Cost of Revenues

The cost of revenue was recorded at Rp11,656 billion, an increase of 6.4% compared to 2021 of Rp10,953 billion. This increase was in line with the increase in net revenues.

Beban Usaha

Pada tahun 2022, beban usaha Perseroan tercatat sebesar Rp776 miliar, lebih tinggi 6,7% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp728 miliar. Kondisi ini terutama disebabkan oleh peningkatan biaya alih daya, jasa tenaga ahli, kompensasi karyawan, serta transportasi dan penyimpanan, seiring dengan meningkatnya penjualan.

Operating Expenses

In 2022, the Company's operating expenses were recorded at Rp776 billion, 6.7% higher compared to 2021 at Rp728 billion. This condition was mainly due to an increase in outsourcing fees, professional fees, employee compensation, and transportation and storage, which in line with the increase in sales.

Pendapatan Lainnya

Pada tahun 2022, pendapatan lainnya Perseroan tercatat sebesar Rp218 miliar, meningkat 55,7% dari tahun 2021 sebesar Rp140 miliar. Hal ini terjadi karena adanya kenaikan pada bea balik nama kendaraan dan keuntungan valuta asing.

Other Income

In 2022, the Company's other income was recorded at Rp218 billion, which increased by 55.7% from 2021 of Rp140 billion. This was due to an increase in vehicle registration fees and gain on foreign exchange.

Beban Lainnya

Pada tahun 2022, beban lainnya mengalami penurunan sebesar 90,0% menjadi Rp4 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp40 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh pencatatan penurunan nilai *goodwill* di tahun 2021.

Other Expenses

In 2022, other expenses decreased by 90.0% to Rp4 billion compared to that of previous year of Rp40 billion. This was mainly due to the recording of goodwill impairment in 2021.

Pendapatan Keuangan Neto

Pada tahun 2022, pendapatan keuangan neto Perseroan tercatat sebesar Rp99 miliar, menurun 16,1% dari tahun 2021 sebesar Rp118 miliar. Hal ini terjadi karena adanya penerimaan bunga pinjaman dari MPM*Rent* di tahun 2021 yang disajikan kembali dampak dari tidak lagi dikonsolidasikannya laporan keuangan MPM*Rent*.

Net Finance Income

In 2022, the Company's net finance income was recorded at Rp99 billion, a decrease of 16.1% from in 2021 of Rp118 billion. This was due to the receipt of loan interest from MPM*Rent* in 2021, which was re-presented as a result of MPM*Rent*'s financial statements no longer being consolidated.

Bagian atas Laba Entitas Asosiasi

Bagian atas laba entitas asosiasi mengalami peningkatan sebesar 152,0% dari Rp25 miliar menjadi Rp63 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan kinerja Entitas Asosiasi.

Share of Profit of Associates

The share of profit of associates increased by 152.0% from Rp25 billion to Rp63 billion. This was mainly due to the increase in the performance of Associated Entities.

Laba Tahun Berjalan

Perseroan membukukan laba tahun berjalan di tahun 2022 sebesar Rp662 miliar, meningkat sebesar 60,7% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp412 miliar yang dikontribusikan dari pertumbuhan bisnis distribusi, ritel dan *aftermarket*, transportasi, *multi-finance*, dan *capital gain* terkait divestasi 49,9997% saham Perseroan di MPM*Rent*.

Profit for the Year

The Company recorded profit for the year of Rp662 billion in 2022, an increase of 60.7% compared to previous year at Rp412 billion which contributed by exhibited growth from the distribution, retail, and aftermarket business, transportation, multi-finance, and capital gain related to the divestment of 49.9997% of the Company's stake in MPM*Rent*.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain, Setelah Pajak Penghasilan

Di tahun 2022, Perseroan mencatat jumlah penghasilan komprehensif lain setelah pajak penghasilan sebesar Rp26 miliar, menurun 42,2% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp45 miliar. Penurunan ini khususnya disebabkan oleh perubahan nilai wajar neto dari lindung nilai atas arus kas dari entitas asosiasi.

Total Other Comprehensive Income, Net of Income Tax

In 2022, the Company recorded total other comprehensive income, net of income tax, at Rp26 billion, a decrease of 42.2% compared to 2021 at Rp45 billion. The decline was specifically caused by the net changes in fair value of cash flows hedges from associate.

Jumlah Penghasilan Komprehensif

Sejalan dengan meningkatnya laba tahun berjalan, jumlah penghasilan komprehensif Perseroan mengalami peningkatan sebesar 50,5% dari Rp457 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp688 miliar pada tahun 2022.

Total Comprehensive Income

Along with the increase in profit for the year, the Company's total comprehensive income grew by 50.5% from Rp457 billion in 2021 to Rp688 billion in 2022.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in billion Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian	2022	2021	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) (%)	Description
Kas Neto dari Aktivitas Operasi	792	580	36,6	Net Cash from Operating Activities
Kas Neto dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi	90	(162)	155,6	Net Cash from (used in) Investing Activities
Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(731)	(201)	263,7	Net Cash used in Financing Activities

Kas Neto dari Aktivitas Operasi

Kas neto dari aktivitas operasi mencatatkan peningkatan sebesar 36,6% dari Rp580 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp792 miliar pada tahun 2022. Peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan dari aktivitas penjualan.

Kas Neto dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan kas neto dari aktivitas investasi sebesar Rp90 miliar. Sedangkan, pada tahun 2021, Perseroan mencatatkan kas neto digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp162 miliar, meningkat signifikan sebesar 155,6% yang dipengaruhi oleh penerimaan dari pelepasan Entitas Anak sebesar Rp691 miliar.

Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Sepanjang tahun 2022, kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan Perseroan tercatat sebesar Rp731 miliar, meningkat signifikan sebesar 263,7% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp201 miliar. Hal tersebut dikarenakan adanya peningkatan pembayaran dividen.

Net Cash from Operating Activities

The net cash from operating activities showed an increase of 36.6% from Rp580 billion in 2021 to Rp792 billion in 2022. The increase was caused by the growth of sales activity.

Net Cash from (used in) Investing Activities

In 2022, the Company recorded net cash from investing activities of Rp90 billion. Meanwhile, in 2021, the Company's net cash used in investing activities was Rp162 billion. This shows a significant increase of 155.6%, which was influenced by the proceeds from disposal of Subsidiary amounted to Rp691 billion.

Net Cash used in Financing Activities

During 2022, the Company's net cash used in financing activities stood at Rp731 billion, a significant increase of 263.7% compared to 2021 at Rp201 billion. It was due to the increase in dividend payments.

Rasio Profitabilitas

Kemampuan Perseroan dalam menghasilkan laba dapat diukur menggunakan rasio profitabilitas, yang ditunjukkan sebagai berikut:

Profitability Ratio

The Company's ability to earn profit can be measured using the profitability ratio, presented as follows:

(dalam % / in %)

Uraian	2022	2021*	Description
Margin Laba Bruto	8,5	8,1	Gross Profit Margin
Margin Laba Usaha	4,1	2,8	Operating Profit Margin
Margin Laba Tahun Berjalan	5,2	3,5	Profit for the Year Margin
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset	7,1	4,3	Return on Assets
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas	10,6	6,5	Return on Equity

* Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.
* Re-presented to separately present the discontinued operations from the continuing operations.

Pada tahun 2022, rasio profitabilitas secara umum mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Margin laba tahun berjalan mengalami peningkatan menjadi 5,2% di tahun 2022 dibandingkan dengan 3,5% di tahun 2021 dikarenakan meningkatnya laba tahun berjalan Perseroan.

In general, the profitability ratio in 2022 experienced an increase compared to that of previous year. The profit margin for the year increased to 5.2% in 2022 compared to 2021 at 3.5% due to an increase in the Company's profit for the year.

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan membayar utang. Rasio likuiditas menjadi tolok ukur untuk mengetahui kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas digunakan untuk menilai kemampuan Perseroan dalam melunasi seluruh utangnya dengan menggunakan seluruh aset atau modal Perseroan.

Debt Service Ability

The Company used liquidity and solvency ratio to measure its debt service ability. The liquidity ratio becomes the benchmark to assess the Company's ability to pay short-term debts and the solvency ratio is used to assess the Company's ability to pay off all of its debts using its entire assets or capital.

(dalam x / in x)

Uraian	2022	2021	Description
Rasio Likuiditas			**Liquidity Ratios**
Rasio Kas	1,0	0,9	Cash Ratio
Rasio Lancar	1,9	1,4	Current Ratio
Rasio Solvabilitas			**Solvency Ratios**
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,3	0,4	Total Liabilities to Total Assets Ratio
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0,4	0,6	Total Liabilities to Total Equity Ratio

Rasio Likuiditas

Tingkat likuiditas Perseroan di tahun 2022 menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek masih tetap terjaga dengan baik. Hal ini ditunjukan dengan rasio kas dan rasio lancar yang masing-masing sebesar 1,0x dan 1,9x, meningkat jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang masing-masing sebesar 0,9x dan 1,4x.

Rasio Solvabilitas

Pada tahun 2022, rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset Perseroan sebesar 0,3x, menurun dibanding tahun sebelumnya sebesar 0,4x. Untuk rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas Perseroan sebesar 0,4x, menurun dibanding tahun sebelumnya sebesar 0,6x. Hal ini menandakan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban keuangannya dalam jangka panjang.

Liquidity Ratio

The Company's liquidity ratio in 2022 showed that the Company's ability to meet short-term liabilities was well maintained. It was seen from the cash ratio and current ratio that were 1.0x and 1.9x, respectively, an increase compared to those of previous year at 0.9x and 1.4x, respectively.

Solvency Ratios

In 2022, the ratio of the Company's total liabilities to total assets decreased from 0.4x in the previous year to 0.3x. As for the ratio of the Company's total liabilities to total equity decreased from 0.6x in the previous year to 0.4x. This indicates the Company's ability to meet its long-term financial obligations.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutang dapat diketahui dengan menghitung rasio lama penagihan (*collection period*). Semakin kecil nilai *collection period* menunjukkan kemampuan perusahaan dalam mengumpulkan piutang semakin cepat.

Receivables Collectibility

The Company's ability to collect receivables can be assessed by calculating the collection period ratio. The smaller the value of the collection period, the faster the Company's ability to collect receivables.

(dalam hari / in day)

Uraian	2022	2021	Description
Piutang	5,1	5,7	Receivables
Persediaan	8,1	6,6	Inventories
Utang	13,9	11,6	Payables

Struktur Modal dan Kebijakan Permodalan

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus terkait struktur permodalan, namun Perseroan berpedoman pada Peraturan Kementerian Keuangan No. 169/PMK.010/2015, di mana rasio utang terhadap ekuitas maksimum yang diperbolehkan untuk kepentingan pajak adalah 4:1.

Dalam rangka mengurangi beban modal dan melakukan pengembangan bisnis secara fleksibel, Perseroan senantiasa berupaya menyusun pendanaannya dengan seksama. Perseroan melakukan upaya tersebut guna memberikan imbal hasil kepada Pemegang Saham dan manfaat yang lebih luas kepada pemangku kepentingan.

Capital Structure and Capital Policy

Up until end of 2022, the Company did not have any specific policies on capital structure, but the Company refers to the Regulation of Minister of Finance No. 169/PMK.010/2015, in which the maximum ratio of debt to equity allowed for tax purposes is 4:1.

In order to reduce the cost of capital and carry out business development in a flexible manner, the Company always manages its funding carefully. The Company makes efforts to provide returns to Shareholders and wider benefits to stakeholders.

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in billion Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian	2022	2021	Description
Jumlah Liabilitas	2.702	3.611	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	6.187	6.259	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	8.889	9.870	Total Liabilities and Equity
Persentase Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Liabilitas dan Ekuitas (%)	30,4	**36,6**	**Percentage of Total Liabilities to Total Liabilities and Equity (%)**
Persentase Jumlah Ekuitas terhadap Jumlah Liabilitas dan Ekuitas (%)	69,6	**63,4**	**Percentage of Total Equity to Total Liabilities and Equity (%)**

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan ikatan material untuk investasi barang modal selain yang sudah dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Material Commitments for Capital Goods Investment

Throughout 2022, the Company did not have material commitments for capital goods investment other than those already reported in consolidated financial statement.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realisasi investasi barang modal adalah aktivitas pembelian sejumlah aset tetap atau penambahan nilai aset tetap yang bertujuan untuk mendukung kegiatan operasional. Investasi barang modal yang dilakukan Perseroan pada tahun 2022 sebagai berikut:

Realization of Capital Goods Investment

The capital goods investment realization is the activity of buying a number of fixed assets or adding the value of fixed assets to support operational activities. The Company's capital goods investments in 2022 are as follows:

(dalam jutaan Rupiah / in million rupiah)

Uraian	2022	2021	Description
Tanah	-	11.691	Land
Bangunan	2.591	1.300	Buildings
Kendaraan	255.407	630.545	Vehicles
Peralatan Kantor	24.480	7.364	Office Equipment
Sarana dan Prasarana	391	674	Facilities and Infrastructures
Aset dalam Pembangunan	26.243	38.762	Assets under Construction
Jumlah	309.112	**690.336**	**Total**

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Pelaporan

Tidak terdapat informasi dan fakta material setelah tanggal pelaporan selain yang telah dilaporkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

Material Information and Facts After Reporting Date

There were no material information and facts subsequent to the reporting date other than those reported in the notes on the consolidated financial statements.

Prospek Usaha

Perlambatan ekonomi global diprakirakan masih berlanjut pada tahun 2023 disertai risiko terjadinya resesi ekonomi. Ekonomi global diproyeksikan tumbuh menjadi 2,3% di tahun 2023, kemudian membaik menjadi 2,9% pada tahun 2024. Perlambatan ekonomi global dipengaruhi masih berlanjutnya ketegangan geopolitik antara Rusia-Ukraina yang menimbulkan permasalahan pada pasokan energi serta tingkat inflasi yang tinggi diikuti dengan respons pengetatan kebijakan moneter yang agresif

Business Outlook

The global economy has been predicted to continue to slow in 2023 along with the risk of economic recession. The global economy has been projected to grow by 2.3% in 2023 and to improve by 2.9% in 2024. The slow growth of the global economy will still be affected by the geopolitical tension between Russia and Ukraine that disrupts the energy supply and a high inflation rate followed by aggressive tightening of monetary policies as a response, resulting in the decreasing consumption buying

menyebabkan daya beli konsumsi semakin menurun. Berbanding terbalik dengan ekonomi global, pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan tetap kuat dan berpotensi lebih tinggi dalam kisaran 4,5%-5,3% yang didorong solidnya permintaan domestik, baik konsumsi swasta maupun investasi, sejalan dengan terus meningkatnya mobilitas dan aktivitas ekonomi keuangan, tetap positifnya kinerja ekspor didukung oleh kenaikan nilai tambah dari hilirisasi industri berbasis sumber daya alam, serta berlanjutnya penyelesaian Program Strategis Nasional (PSN).

power. Inversely proportional to the global economy, Indonesia's economic growth has been projected to remain strong and has a higher potential of around 4.5%–5.3%, driven by the solid domestic demand, both private consumption and investment, along with the mobility and financial-economic activities that continue to increase, export performance that remains positive supported by the rising added value of natural resources based industry downstreaming, as well as the continuation of National Strategic Programs (NSP).

Selain itu, Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) optimistis penjualan mobil pada tahun 2023 akan tetap berada dalam tren yang positif dengan memproyeksikan penjualan mobil nasional tahun 2023 tetap berada di level 975 ribu unit terlepas dari capaian kinerja industri otomotif pada tahun sebelumnya. Di samping itu, penjualan mobil berbasis elektrifikasi seperti *Hybrid Electric Vehicle* (HEV), *Plug-in Hybrid Electric Vehicle* (PHEV), dan *Battery Electric Vehicle* (BEV) akan meningkat pada tahun 2023, bersamaan dengan kenaikan penjualan kendaraan konvensional.

In addition, the Association of Indonesia Automotive Industries (GAIKINDO) has been optimistic that car sales in 2023 will continue to show a positive trend by projecting the national car sales in 2023 to remain at the level of 975 thousand units regardless of the automotive industry performance in the previous year. Furthermore, the sales of electrification-based cars, such as Hybrid Electric Vehicles (HEV), Plug-in Hybrid Electric Vehicles (PHEV), and Battery Electric Vehicles (BEV) will increase in 2023 along with the increase in the sales of conventional vehicles.

Sumber:
- Bank Indonesia – Laporan Perekonomian Indonesia 2022; dan
- Berita yang dipublikasikan oleh Gabungan Industri Kendaraan bermotor Indonesia (GAIKINDO), "Proyeksi GAIKINDO: Penjualan Mobil 975 Ribu Unit pada 2023", diakses di https://www.gaikindo.or.id/proyeksi-gaikindo-penjualan-mobil-975-ribu-unit-pada-2023/.

Sources:
- Bank Indonesia – Indonesia Economic Report 2022; and
- News published by the Association of Indonesia Automotive Industries (GAIKINDO), "*Proyeksi GAIKINDO: Penjualan Mobil 975 Ribu Unit pada 2023*", accessed at https://www.gaikindo.or.id/proyeksi-gaikindo-penjualan-mobil-975-ribu-unit-pada-2023/.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2022

Comparison of Target and Realization in 2022

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in billion Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian	Realisasi 2022 2022 Realization	Target 2022 2022 Targets	Pencapaian Target Target Achievements (%)	Description
Pendapatan Neto	12.743	12.473	102,2	Net Revenues
Laba Bruto	1.087	1.056	102,9	Gross Profit
Laba Tahun Berjalan	662	529	125,2	Profit for the Year
Jumlah Ekuitas	6.187	6.078	101,8	Total Equity

Proyeksi Tahun 2023

Dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi tahun sebelumnya, baik dari segi makro maupun mikro, Perseroan menargetkan kenaikan pendapatan sebesar 15%-20% dan laba sebesar 2%-3% dari pendapatan untuk tahun 2023. Namun, target tersebut akan disesuaikan dengan potensi perbaikan situasi ekonomi makro, sementara Perseroan akan tetap berupaya semaksimal mungkin untuk pulih kembali seperti kondisi sebelum pandemi dan menjaga profitabilitas dengan laba tahun berjalan yang tetap positif di tahun mendatang.

Projections for 2023

By considering the previous year's economic conditions, both from a macro and micro perspective, the Company is targeting an increase in revenue of 15%-20% and profit of 2%-3% from net revenue for 2023. However, these targets will be adjusted to the potential improvement in the macroeconomic situation, while the Company will maximally continue to strive to recover to pre-pandemic conditions and maintain profitability with profit for the year that remains positive in the coming year.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan Dividen

Kebijakan Perseroan terkait dividen dan pembagiannya mengacu pada UUPT, di mana pembagian dividen dilakukan sesuai dengan persetujuan Pemegang Saham pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berdasarkan rekomendasi dari Direksi Perseroan. Berdasarkan aturan tersebut, Perseroan diharuskan menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih pada setiap periode untuk cadangan apabila Perseroan memperoleh saldo laba yang positif. Perseroan juga dapat membagikan dividen kas interim selama dividen interim tersebut tidak menyebabkan nilai aset bersih Perseroan menjadi lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor dengan memperhatikan ketentuan mengenai penyisihan cadangan wajib sebagaimana yang dipersyaratkan. Perseroan menetapkan target rasio pembayaran dividen final tunai sebesar 40,00% per tahun yang dihitung dari laba bersih setelah pajak.

Pembagian Dividen

Pembagian dividen yang dilaksanakan Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Dividend Policy and Distribution

Dividend Policy

The Company's policy on dividend and its distribution refers to Limited Liability Law, where the dividend distribution is carried out according to Shareholders' approval in the General Meeting of Shareholders (GMS) based on the recommendation from the Company's Board of Directors. Based on that regulation, the Company has to allocate a certain amount from its net profit in each period for allowance whenever the Company generates positive retained earnings. The Company can also distribute interim cash dividends as long as it does not cause the Company's net asset value to be lower than the issued and paid-up capital by paying attention to the provisions for mandatory reserves as required. The Company has set a target ratio of final cash dividend payments of 40.00% per annum, which is calculated from net profit after tax.

Dividend Distribution

The Company's dividend distribution in the last 2 (two) years is explained as follows:

Uraian	Tahun Buku 2021 2021 Fiscal Year	Tahun Buku 2020 2020 Fiscal Year	Description
Dividen yang Dibagikan (miliar Rupiah)	784	496	Distributed Dividends (billion Rupiah)
Dividen per Saham Dasar (Rupiah penuh)	180	115	Basic Dividend per Share (whole Rupiah)
Dividend Payout Ratio (%)	190,3	419,4	Dividend Payout Ratio (%)
Tanggal Pembayaran Dividen	17 Juni / June 2022	25 Juni / June 2021	Dividend Payment Date

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Aksi korporasi Perseroan telah dilaksanakan di tahun 2013 terkait Penawaran Umum Saham Perdana. Dana hasil penawaran umum tersebut telah digunakan sepenuhnya di tahun 2015 dan telah disampaikan dalam Laporan Tahunan tahun tersebut. Dengan demikian, Perseroan tidak memiliki informasi dan kewajiban pelaporan penggunaan dana hasil penawaran umum.

Realization of the Use of Public Offering Proceeds

The Company's corporate action was taken in 2013 pertaining to the Initial Public Offering. The public offering proceeds were fully used in 2015 and stated in the Annual Report of that year. Therefore, the Company does not have any information and obligation to report the use of public offering proceeds this year.

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan divestasi yang dijelaskan sebagai berikut:

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

In 2022, the Company made a divestment, which is explained as follows:

Pihak yang Melakukan Transaksi Parties Conducting the Transaction	Tanggal Transaksi Transaction Date	Nilai Transaksi Transaction Value
Trusty Cars Pte Ltd	31 Mei / May 2022	Rp783,79 miliar / Rp783.79 billion

Objek Transaksi Objects of Transactions	Divestasi saham PT Mitra Pinasthika Mustika Rent sebesar 49,9997%. Divestment of 49.9997% of PT Mitra Pinasthika Mustika Rent's shares.
Sifat Hubungan Afiliasi Nature of Relationships	Entitas Anak. Subsidiary.
Alasan Dilakukannya Transaksi Reasons for Conducting Transactions	Transaksi penjualan saham PT Mitra Pinasthika Mustika Rent dilakukan dalam rangka menciptakan sinergi dan potensi pertumbuhan yang kuat untuk memenangkan pasar penyewaan kendaraan dan penjualan kendaraan bekas di Indonesia melalui jalur lelang dan ritel, baik *online* maupun *offline* agar Perseroan dapat tumbuh dan terus memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. The transaction of selling PT Mitra Pinasthika Mustika Rent's shares was made to create synergy and robust growth potential to win the market of vehicle rental and used vehicle sales in Indonesia through auction and retail, whether that be online or offline to further enhance the Company's growth and continue adding value for stakeholders.
Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi Explanation about the Fairness of the Transaction	Berdasarkan analisis kewajaran atas transaksi yang dilakukan pada Laporan Pendapat Kewajaran No. 00095/2.0162-00/BS/05/0153/1/V/2022 tanggal 31 Mei 2022, Kantor Jasa Penilai Publik Kusnanto dan Rekan berpendapat bahwa transaksi adalah wajar. Based on the fairness analysis of the transaction stated in the Fairness Opinion Report No. 00095/2.0162-00/BS/05/0153/1/V/2022 dated May 31, 2022, Public Appraisal Service Office Kusnanto and Partners considered that the transaction was fair.
Pemenuhan Ketentuan Terkait Complying with Relevant Provisions	Memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha. Complying with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 on Material Transaction and Changes of Business Activities.
Kebijakan Mekanisme Tinjauan atas Transaksi Policy of Transaction Review Mechanism	Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menyatakan bahwa transaksi penjualan saham PT Mitra Pinasthika Mustika Rent tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud di dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. Seluruh informasi material telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan. The Company's Board of Directors and Board of Commissioners stated that the transaction of selling PT Mitra Pinasthika Mustika Rent's shares did not contain any conflicts of interests as described in the Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions. All material information has been disclosed and that the information was not misleading.

Selain melakukan divestasi, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal di sepanjang tahun 2022.

Other than the divestment, the Company did not make any investment, expansion, business merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring in 2022.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan di sepanjang tahun 2022.

Material Information on Transactions Containing Conflict of Interests

The Company did not make any transactions containing conflict of interests throughout 2022.

Informasi Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi

Sepanjang tahun 2022, Perseroan dan Entitas Anak Perseroan telah melakukan transaksi afiliasi yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan yang dijelaskan sebagai berikut:

Material Information on Transaction with Affiliated Parties

In 2022, the Company and its Subsidiaries conducted affiliated transactions that were business activities performed to generate revenues and conducted regularly, repeatedly, and/or continuously, as explained as follows:

Tanggal Transaksi Transaction Date	Pihak yang Bertransaksi Parties Conducting the Transaction	Sifat Hubungan Afiliasi Nature of Relationships	Jenis Transaksi Afiliasi Type of Affiliated Transactions	Objek Transaksi Objects of Transactions	Nilai Transaksi Transaction Value (Rp)
1 Maret 2022 March 1, 2022	MPM*Rent* dan JACCS MPM*Finance* MPM*Rent* and JACCS MPM*Finance*	MPM*Rent* dan JACCS MPM*Finance* adalah Entitas Asosiasi Perseroan. MPM*Rent* and JACCS MPM*Finance* are the Company's Associates.	Perjanjian sewa kendaraan Vehicle lease agreement	MPM*Rent* menyewakan mobil kepada JACCS MPM*Finance* MPM*Rent* leased cars to JACCS MPM*Finance*	159.088.182
28 Maret 2022 March 28, 2022	PT Balai Lelang Asta Nara Jaya dan PT Mitra Pinasthika Mustika Auto Mustika Auto PT Balai Lelang Asta Nara Jaya and PT Mitra Pinasthika Mustika Auto	PT Balai Lelang Asta Nara Jaya adalah Entitas Anak dari MPM*Rent* dan MPM*Rent* adalah Entitas Asosiasi dari Perseroan. Sedangkan, PT Mitra Pinasthika Mustika Auto adalah Entitas Anak dari Perseroan. PT Balai Lelang Asta Nara Jaya is a Subsidiary of MPM*Rent* and MPM*Rent* is an Associate of the Company. Meanwhile, PT Mitra Pinasthika Mustika Auto is the Company's Subsidiary.	Perjanjian kerja sama lelang jasa kendaraan bermotor Motor vehicle auction service agreement	Jasa Lelang yang diberikan PT Balai Lelang Asta Nara Jaya kepada PT Mitra Pinasthika Mustika Auto Auction services provided by PT Balai Lelang Asta Nara Jaya to PT Mitra Pinasthika Mustika Auto	3% dari nilai nominal harga terbentuk untuk setiap kendaraan 3% of the established price for each vehicle

Alasan Dilakukannya Transaksi

Seluruh transaksi dengan pihak afiliasi dilaksanakan atas dasar alasan kebutuhan usaha Perseroan serta ditujukan untuk meningkatkan kinerja perusahaan.

Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi

Transaksi dengan pihak afiliasi dilaksanakan sesuai dengan kewajaran dan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

Pemenuhan Ketentuan Terkait

Perseroan telah memenuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku khususnya Pasal 8 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Kebijakan Mekanisme Tinjauan atas Transaksi

Dewan Komisaris dan Komite Audit telah memastikan bahwa transaksi afiliasi yang dilaksanakan oleh Perseroan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*) berdasarkan laporan berkala dan insidentil serta pelaksanaan prosedur internal.

Reasons for Conducting Transactions

All transactions with affiliated parties were made based on the Company's business needs to improve the Company's performance.

Explanation about the Fairness of the Transaction

Transactions with affiliated parties were conducted in accordance with fairness and generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

Complying with Relevant Provisions

The Company has complied with the applicable regulations and provisions, in particular Article 8 of the Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.

Policy of Transaction Review Mechanism

The Board of Commissioners and Audit Committee ensured that affiliated transactions carried out by the Company were in accordance with applicable regulations and generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle based on periodic and incidental reports as well as the implementation of internal procedures.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan pada Perseroan

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan pada Perseroan.

Amendments to Laws and Regulations with Significant Impacts on the Company

Throughout 2022, there were no amendments to laws and regulations that bring significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan.

Changes to Accounting Policies

Throughout 2022, there were no changes to the accounting policies that created a significant impact on the Company's consolidated financial statements.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

IMPLEMENTASI PRINSIP GCG
» Implementation of GCG Principles



Perseroan berusaha untuk terus menjaga dan meningkatkan kepercayaan dari para pemangku kepentingan dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di setiap aspek kegiatan usaha. Mengacu pada *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD), prinsip-prinsip utama GCG terdiri dari transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, serta kesetaraan dan kewajaran. Penerapan prinsip-prinsip GCG tersebut dilakukan dengan melibatkan seluruh manajemen dan karyawan Perseroan di setiap tingkatan dan jenjang organisasi.

The Company strives to maintain and improve stakeholders' trust by implementing Good Corporate Governance (GCG) principles in every business aspect. Referring to Organization for Economic Cooperation and Development (OECD), the GCG main principles include transparency, accountability, responsibility, independency, and equality and fairness. The GCG principles are implemented by involving all managements and employees within the Company throughout levels and organization.

Transparansi
Transparency

Penjelasan:
Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang relevan mengenai Perseroan.

Implementasi di Perseroan:
Perseroan mengungkapkan informasi material dan relevan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk tetapi tidak terbatas pada hal-hal penting yang dinilai dapat memengaruhi pengambilan keputusan pemangku kepentingan, yaitu melalui situs web Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id) dan situs web Perseroan (www.mpmgroup.co.id).

Explanation:
Transparency in the process of decision making and disclosure of relevant information related to the Company.

Implementation in the Company:
The Company discloses material ad relevant information in accordance with laws and regulations including but not limited to important matters which may influence stakeholders' decision-making, i.e., through the Indonesia Stock Exchange (IDX) website (www.idx.co.id) and the Company's website (www.mpmgroup.co.id).

 **Akuntabilitas** **Accountability**	**Penjelasan:** Prinsip ini mengutamakan kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ Perseroan sehingga kinerja Perseroan dapat berjalan secara transparan, wajar, efektif, dan efisien. **Implementasi di Perseroan:** Penerapan prinsip ini tercermin dalam pembagian fungsi yang jelas antar organ Perseroan, termasuk penyusunan Pedoman untuk Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite penunjang Dewan Komisaris. Selain itu, Perseroan juga senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan.	**Explanation:** This principle prioritizes the clear description of the functions and accountability of the Company's organs to ensure that the Company performs transparently, fairly, effectively, and efficiently. **Implementation in the Company:** This principle applies by establishing a clear description of the functions of the Company's organs, including the preparation of Guidelines for the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Board of Commissioners' supporting committees. In addition, the Company also consistently applies the prudence principle and compliance with applicable laws and regulations in carrying out internal control and risk management within the Company.
 **Pertanggungjawaban** **Responsibility**	**Penjelasan:** Kesesuaian dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. **Implementasi di Perseroan:** Penerapan prinsip ini diwujudkan melalui kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan, serta menjalankan kewajiban keterbukaan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	**Explanation:** Conformity of management of the Company to the applicable laws and regulations and healthy corporate principles. **Implementation in the Company:** The principle is implemented through the Company's compliance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations, the implementation of corporate social responsibility, and by fulfilling information disclosure obligations in accordance with the provisions of laws and regulations.
 **Kemandirian** **Independency**	**Penjelasan:** Perseroan mengelola secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip GCG. **Implementasi di Perseroan:** Perseroan mengelola bisnis secara profesional, tanpa konflik kepentingan atau pengaruh atau tekanan dari pihak mana pun yang bertentangan dengan hukum dan peraturan. Oleh karena itu, Perseroan mewajibkan setiap organ Perseroan untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara objektif dan independen, terhindar dari segala bentuk benturan kepentingan dan tidak melakukan intervensi di luar ruang lingkup hak dan kewajibannya. Untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan memberlakukan budaya saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab di antara organ Perseroan.	**Explanation:** The Company manages its business professionally without any conflict of interest and any influence/pressure from any party that is contrary to applicable laws and regulations and GCG principles. **Implementation in the Company:** The Company manages the business professionally, without conflicts of interest or influence or pressure from any party that is contrary to the laws and regulations. Therefore, the Company requires every organ of the organization to carry out its duties and responsibilities objectively and independently, to avoid all forms of conflict of interest and not to intervene beyond the scope of its rights and obligations. To achieve these objectives, the Company imposes a culture of mutual respect for the rights, obligations, duties, authorities, and responsibilities among the Company's organs.
 **Kesetaraan dan Kewajaran** **Equality and Fairness**	**Penjelasan:** Kesetaraan dan kewajaran dalam memenuhi hak-hak setiap individu dan pemangku kepentingan lainnya yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. **Implementasi di Perseroan:** Penerapan prinsip ini dilakukan oleh Perseroan melalui pemberian hak yang sama dan setara bagi seluruh Pemegang Saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai ketentuan yang berlaku. Dalam lingkup internal, Perseroan terus berupaya menciptakan dan membangun kondisi lingkungan kerja yang aman dan kondusif bagi seluruh insan Perseroan.	**Explanation:** Equality and fairness in fulfilling the rights of every individual and other stakeholders arising under agreements, and applicable laws and regulations. **Implementation in the Company:** The Company applies this principle by granting equal rights for all shareholders to attend and vote in the General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with the applicable provisions. Internally, the Company strives to create and build a safe and conducive workplace for everyone in the Company.

LANDASAN HUKUM IMPLEMENTASI GCG
Legal Basis of GCG Implementation

Penerapan GCG di Perseroan mengacu pada ketentuan ketentuan berikut, antara lain:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah dari waktu ke waktu;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan;
6. *Corporate Policy Manual*;
7. Pedoman-pedoman yang berlaku secara umum mengenai pelaksanaan GCG;
8. ASEAN *Corporate Governance Scorecard*; dan
9. Peraturan perundang-undangan lainnya yang terkait.

Perseroan secara berkelanjutan meninjau implementasi GCG sebagai bagian integral dari komitmen Perseroan untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan serta melindungi kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Peninjauan implementasi GCG Perseroan dilakukan dengan mengawasi pengembangan; memperbaiki dan mengevaluasi seluruh sistem; serta membuat dan melaksanakan kebijakan dan prosedur kerja dalam rangka menciptakan sebuah sistem kerja yang terintegrasi, terencana, dan terkendali.

Implementation of GCG in the Company refers to the following regulations:

1. Law No. 8 of 1995 on the Capital Market;
2. Law No. 40 of 2007 on the Limited Liability Companies as amended from time to time;
3. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Guidelines for Governance of Public Companies and OJK Circular No. 32/SEOJK.04/2015 on the Guidelines for Governance of Public Companies;
4. OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Websites of Issuers or Public Companies;
5. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on the Annual Report of Issuers or Public Companies and OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Report;
6. Corporate Policy Manual;
7. Generally accepted guidelines on GCG implementation;
8. ASEAN Corporate Governance Scorecard; and
9. Other related laws and regulations.

The Company continuously assess the GCG implementation as an integral part of its commitment to achieving a sustainable business development and to protect the interest of shareholders and other stakeholders. To assess the GCG implementation, the Company routinely monitors the development, improvement, and evaluation of all systems and also makes and implements policies and work procedures in order to create an integrated, well-planned, and well-controlled work system.

PETA ARAH GCG
GCG Roadmap

Peta arah terkait implementasi praktik GCG di Perseroan ditunjukkan sebagai berikut:

Roadmap related to the practices of GCG principles in the Company can be shown as follows:

1987 **Pendirian Perusahaan** **Establishment of the Company**	Pemenuhan terhadap Undang-Undang Perseroan Terbatas dalam hal pengelolaan dan pengawasan Perseroan. Fulfillment of Limited Liability Company Law in terms of the Company's management and supervision.
2013 **Melakukan Pencatatan Saham Perdana** **Issuing Initial Public Offering (IPO)**	• Penunjukan Dewan Komisaris dan Direksi termasuk Komisaris Independen dan Direktur Independen; • Pembentukan Komite Audit; • Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi; • Pembentukan Komite GCG; dan • Penunjukan Kepala Unit Audit Internal. • Appointment of Board of Commissioners and Board of Directors, including Independent Commissioners and Independent Directors; • Establishment of Audit Committee; • Establishment of Nomination and Remuneration Committee; • Establishment of GCG Committee; and • Appointment of Internal Audit Unit Head.
2014-2016 **Pengembangan GCG** **GCG Development**	• Penggunaan situs web resmi secara maksimal sebagai media transparansi kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan; • Penyempurnaan kebijakan terkait GCG; • Penyusunan dan penyempurnaan *Corporate Policy Manual*; dan • Sosialisasi GCG kepada seluruh lapisan organisasi. • Maximizing the use of official website as a medium to improve transparency to the Shareholders and Stakeholders; • Updating GCG policies; • Developing and updating Corporate Policy Manual; and • Promoting GCG to all levels of the organization.
2016 – 2018 **GCG sebagai Budaya** **GCG as Culture**	• Mempertahankan implementasi GCG setiap saat; dan • Upaya peningkatan atas hasil penilaian terhadap pelaksanaan GCG. • Upholding the GCG implementation any time; and • Striving to improve GCG assessment results.
2019 – 2020 **Pembaruan Kelengkapan Organisasi Perseroan dalam Rangka Penyempurnaan Implementasi Nilai-Nilai Tata Kelola Perusahaan** **Updating the Company's Organizational Instruments for Better Implementation of Corporate Governance Values**	• Pembaruan *Corporate Policy Manual* Perseroan; • Persiapan dan penyusunan kerangka dan kegiatan berkelanjutan dan/atau keuangan berkelanjutan; dan • Persiapan dalam pemenuhan ketentuan atau peraturan secara elektronik. • Updating the Company's Corporate Policy Manual; • Preparing and making the sustainable framework and activities, and/or sustainable finance; and • Preparation to comply with laws and regulations electronically.
2021 – 2022 **Implementasi Nilai-Nilai Tata Kelola Perusahaan yang Berkelanjutan** **Implementation of Sustainable Corporate Governance Values**	• Penyusunan tata kelola kegiatan-kegiatan berkelanjutan; dan • Penyempurnaan dan penilaian *Corporate Policy Manual*. • Organizing sustainable governance activities; and • Improving and assessing the Corporate Policy Manual.
2022-2025 **GCG yang Berkesinambungan** **GCG Continuous Improvement**	• Peningkatan skor praktik GCG sebagai upaya berkesinambungan untuk bisnis yang berkelanjutan; dan • Penerapan peraturan penggunaan sarana elektronik sebagai implementasi GCG (e-Proxy, e-Pubex, dan e- Voting). • Increasing the score of GCG practices as a continuous effort for sustainable business; and • Implementing regulations on the use of electronic media as part of GCG implementation (e-Proxy, e-Pubex, and e-Voting).

IMPLEMENTASI DAN PENILAIAN PENERAPAN PRAKTIK GCG

Implementation and Assessment of GCG Practices

Selama tahun 2022, Perseroan melakukan inisiatif terkait implementasi GCG, yaitu memperbarui peta arah GCG Perseroan untuk tahun 2022-2025, menerapkan peta arah kegiatan berkelanjutan Grup MPM, dan melakukan evaluasi atas penerapan GCG Perseroan.

Throughout 2022, the Company carried out initiatives related to the implementation of GCG practices, including updating the Company's GCG Roadmap for 2022-2025, implementing the MPM Group's sustainable activities roadmap, and evaluating the implementation of the Company's GCG. and MPM Group's sustainable roadmap.

Pihak yang Melakukan Penilaian Penerapan GCG

Perseroan telah melakukan *self-assessment* penerapan GCG berdasarkan Peraturan dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Selain daripada itu, Perseroan juga menunjuk pihak ketiga, yaitu Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) untuk memberikan penilaian terhadap sistem dan praktik tata kelola perusahaan untuk periode 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, dan terakhir untuk periode 2021-2022 menggunakan kriteria ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) yang didasarkan pada prinsip-prinsip *GCG Organization for Economic Cooperation and Development* dan *International Corporate Governance Network*.

Parties Involved in Assessment of GCG Implementation

The Company has conducted self-assessment of the GCG implementation based on recommendation from the OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Guidelines for Governance of Public Companies and OJK Circular No. 32/SEOJK.04/2015 on the Guidelines for Governance of Public Companies.

Furthermore, the Company also appointed third partyPreviously, namely the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD), a third party, was appointed by the Company to assess the) for providing an assessment on the system and practices of corporate governance for the periods of 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, and 2021-2022, by referring to the criteria of ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS), which is based on the principles of GCG OECD and International Corporate Governance Network.

Kriteria dan Hasil Penilaian Penerapan GCG

Hasil dari penilaian penerapan GCG tingkat 1 (satu) untuk periode 2021-2022 yang dilakukan oleh Institute for IICD pada tanggal 13 Oktober 2022 sebagai berikut:

Assessment Criteria and Results of GCG Implementation

The assessment results of GCG level 1 (one) for the period of 2021-2022 conducted by IICD, dated October 13, 2022, are as follows:

Prinsip Utama dalam Penilaian	Bobot Weight	Skor / Score		Main Principles in Assessment
		2021-2022	2020-2021	
Tingkat 1				Level 1
Prinsip A: Hak-Hak Pemegang Saham	10,00	9,05	8,57	Principle A: Shareholders' Rights
Prinsip B: Perlakuan Setara terhadap Pemegang Saham	10,00	8,46	7,69	Principle B: Equal Treatment to All Shareholders
Prinsip C: Peran Pemangku Kepentingan	15,00	15,00	13,85	Principle C: Stakeholders' Role
Prinsip D: Pengungkapan dan Transparansi	25,00	24,22		Principle D: Disclosure and Transparency

Prinsip Utama dalam Penilaian	Bobot Weight	Skor / Score		Main Principles in Assessment
		2021-2022	2020-2021	
Prinsip E: Tanggung Jawab Dewan Komisaris	40,00	33,23	32,00	Principle E: Board of Commissioners' Responsibility
Tingkat 2				Level 2
Bonus	-	2	2	Bonus
Penalti	-	-2	-2	Penalty
Total Skor	100,00	89,96	85,54	Total Score
Total Penilaian Tingkat 1		Baik / Good Level 3	Baik / Good Level 3	Total Score Level 1

Selain berdasarkan hasil penilaian tersebut, implementasi GCG Perseroan termasuk dalam predikat "Baik" atau level 3 (tiga) (80,00-89,99). Hal ini menunjukkan bahwa penerapan GCG pada Perseroan telah melampaui kepatuhan terhadap persyaratan minimal dan mengadopsi sebagian sebagian dari standar internasional yang disyaratkan oleh ACGS.

In addition to the assessment results, the Company's GCG implementation is categorized as "Good" or Level 3 (three) (80.00-89.99). This shows that the GCG implementation in the Company is above the required compliance level and adopted most of the international standard required by the ACGS.

Rekomendasi dan Tindak Lanjut

Komitmen Perseroan dalam mengoptimalkan implementasi GCG di antaranya dilakukan dengan mempertimbangkan setiap rekomendasi dari IICD dalam penilaian GCG periode 2021-2022, antara lain:

1. Prinsip A – Hak Pemegang Saham;
2. Prinsip B – Perlakuan Setara terhadap Pemegang Saham;
3. Prinsip D – Keterbukaan dan Transparansi;
4. Prinsip E – Tanggung Jawab Dewan Komisaris;
5. Bonus; dan
6. Penalti.

Atas rekomendasi yang telah diberikan tersebut, Perseroan akan melakukan perbaikan guna pengoptimalan penerapan GCG ke depan.

Recommendation and Follow-up

The Company's commitment to optimizing GCG implementation includes considering every IICD recommendation on GCG assessment for the 2021-2022 period, among others:

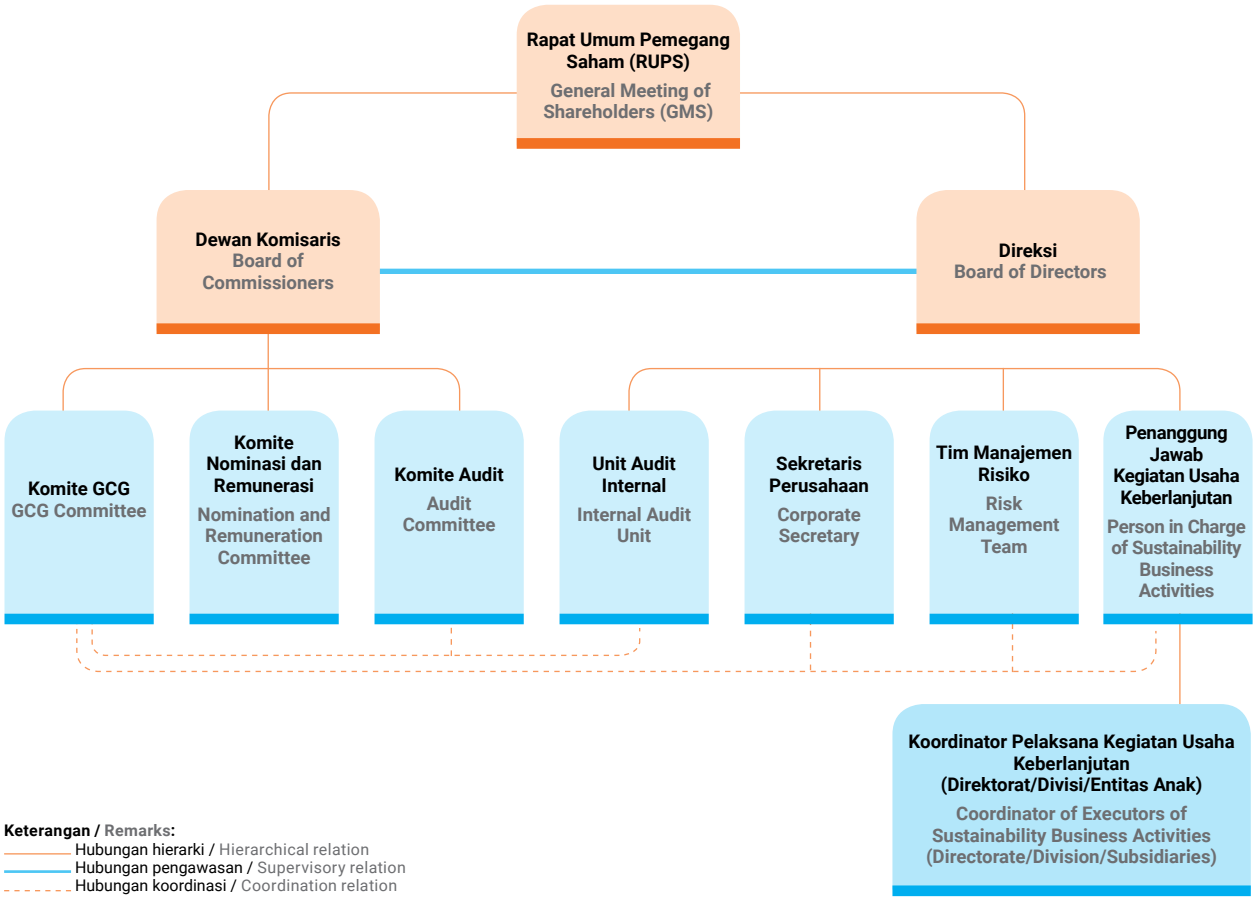
1. Principle A –Shareholders Rights;
2. Principle B – Equal Treatment to Shareholders;
3. Principle D – Openness and Transparency;
4. Principle E –Board of Commissioners' Responsibilities;
5. Bonuses; and
6. Penalties.

Based on the provided recommendations, the Company will make improvements to optimize the GCG implementation in the future.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN
Corporate Governance Structure

Dalam menerapkan GCG, Perseroan mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagai panduan pembagian tugas dan tanggung jawab setiap organ perusahaan dengan tujuan untuk menerapkan prinsip GCG, yang digambarkan sebagai berikut:

In order to implement GCG, the Company refers Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies as a reference for the division of duties and responsibilities of each Company organ. The GCG principles are outlined as follows:



Keterangan / Remarks:
- Hubungan hierarki / Hierarchical relation
- Hubungan pengawasan / Supervisory relation
- Hubungan koordinasi / Coordination relation

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
General Meeting of Shareholders



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi Perseroan yang memiliki kewenangan yang tidak dapat diberikan kepada Dewan Komisaris ataupun Direksi, sebagaimana tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau Anggaran Dasar Perseroan. Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yakni RUPS Tahunan yang diadakan dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir dan RUPS Luar Biasa yang bersifat insidental diselenggarakan berdasarkan kebutuhan Perseroan.

Sebagai bagian dari upaya pencegahan penyebaran Covid-19 serta mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik, pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan dilaksanakan secara fisik terbatas di lokasi RUPS dan secara elektronik. Pelaksanaan RUPS secara elektronik dilakukan dengan memberikan fasilitas pemberian kuasa secara elektronik (e-Proxy) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia sebagai penyedia e-RUPS dalam aplikasi eASY.KSEI.

General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's highest organ with authority that cannot be delegated to the Board of Commissioners or Board of Directors, as provisioned in the applicable laws and regulations and/or the Company's Articles of Association. In 2022, the Company has 2 (two) types of GMS, i.e., Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS). AGMS is held no later 6 (six)months after the end of financial year and EGMS is incidental and shall be held at any time when necessary.

As part of the Covid-19 prevention measures with reference to the OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Organization of Public Companies' General Meeting of Shareholders and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders in Public Companies, the Annual GMS and Extraordinary GMS were to be held in-person (with strict limitation) and virtually (by electronic means). Holding virtual GMS (e-GMS) is conducted with the facility of electronic authorization (e-Proxy) provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia as a provider of e-GMS in eASY.KSEI application.

Hak Pemegang Saham dalam RUPS

Pemegang Saham memiliki hak dan wewenang dalam RUPS di antaranya:

1. Menghadiri RUPS, baik sendiri maupun diwakilkan dengan menggunakan Surat Kuasa, yang tersedia di situs web Perseroan bersamaan dengan pemanggilan RUPS;
2. Memperoleh keterangan mengenai topik-topik yang dibahas sesuai mata acara RUPS, dan berhak mendapatkan jawaban memadai atas pertanyaan dari Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan;
3. Meminta pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi terkait pengelolaan Perseroan;
4. Mengubah Anggaran Dasar;
5. Mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi; dan
6. Mengajukan usulan mata acara untuk dimasukkan ke dalam mata acara rapat sepanjang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Mekanisme Pengambilan Keputusan dan Pemungutan Suara

Mekanisme pengambilan keputusan dan pemungutan suara dilakukan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan diatur kembali dalam Tata Tertib RUPS. Tata Tertib RUPS telah dibagikan kepada seluruh Pemegang Saham Perseroan yang menghadiri RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa serta telah dibacakan pokok-pokoknya dalam RUPS Tahunan tahun buku 2021 dan RUPS Luar Biasa.

Pengambilan Keputusan

1. Setiap saham memberikan hak kepada pemiliknya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara;
2. Setiap keputusan RUPS hanya untuk 1 (satu) perihal atau 1 (satu) mata acara rapat saja;
3. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan akan diambil berdasarkan mekanisme pemungutan suara; dan
4. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan akan diambil berdasarkan mekanisme pemungutan suara.

Pemungutan Suara

1. Pemungutan keputusan akan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari $^1/_2$ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam rapat;
2. Pemungutan suara dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:
   a. Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham akan dibagikan surat suara yang dilengkapi dengan *barcode*;

Shareholders' Rights in the GMS

Shareholders have the rights and authorities in the GMS among others:

1. Attending the GMS, either alone or represented by Proxy, which is available on the Company's website along with the GMS notice;
2. Obtaining information on the topics discussed in accordance with the GMS agenda, and are entitled to adequate answers to questions from the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors;
3. Requiring accountability from the Board of Commissioners and Board of Directors regarding the management of the Company;
4. Amending the Articles of Association;
5. Appointing and dismissing the Board of Commissioners and the Board of Directors; and
6. Proposing agenda items to be included in the meeting agenda as long as they do not conflict with the Company's Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

Mechanisms to Adopt Resolutions and Vote

The mechanisms to adopt resolutions and to vote are carried out based on the Company's Articles of Association and stated in the GMS Code of Conduct. The GMS Code of Conduct was distributed to all Shareholders who attended the Annual GMS and Extraordinary GMS, and the main points were read out during the 2021 Annual GMS and Extraordinary GMS.

Adopting Resolutions

1. Each share gives the holder the right to cast 1 (one) vote;
2. Each GMS resolution is only for 1 (one) matter or 1 (one) agenda item only;
3. Resolutions for the agenda items can be resolved by means of deliberation for consensus; and
4. In the event that deliberation for consensus is not reached, resolutions will be adopted by using voting mechanism.

Voting

1. Voting decisions will be taken when the votes in favour are more than $^1/_2$ (half) of the total shares with voting rights who attend the meeting;
2. Voting is carried out through the following procedures:

a. Shareholders and/or Proxies will receive ballot letter with barcode;

b. Pemungutan suara akan dilakukan dengan surat suara yang tertutup dan tidak ditandatangani;
c. Pemegang Saham atau kuasanya yang tidak setuju dan/atau abstain akan diminta oleh pimpinan rapat untuk mengangkat tangan dan menyerahkan surat suara kepada petugas Biro Administrasi Efek Perseroan;
d. Pemegang Saham atau kuasanya yang tidak mengangkat tangan dianggap menyetujui usul yang diajukan dalam mata acara terkait;
e. Pimpinan rapat dapat menentukan cara pemungutan suara lain sepanjang tidak ada keberatan dari Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir;
f. Pemegang Saham yang abstain dalam pemungutan suara dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara Pemegang Saham Mayoritas yang mengeluarkan suara; dan
g. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek, akan melakukan pengecekan dan perhitungan surat suara untuk setiap mata acara dalam setiap pengambilan keputusan, termasuk yang disampaikan oleh Pemegang Saham melalui sistem eASY.KSEI dan yang disampaikan dalam rapat.

b. Voting will be carried out through unsigned and closed ballot;
c. Shareholders/Proxies who disagree and/or abstain will be asked by the meeting chairman to raise their hand and return the ballot to the Company's Share Registrar;
d. Shareholders/Proxies who do not raise their hand are deemed to have approved the related agenda item;
e. The meeting chairman may choose other voting method as long as there are no objections from Shareholders or Proxies present;
f. The abstaining shareholders are deemed to cast the same votes as the votes of Majority Shareholders; and
g. The Notary, assisted by the Share Registrar, will check and count the votes for each agenda item at every resolution adoption, including those submitted by Shareholders through eASY.KSEI system and submitted in the meeting.

Penyelengaraan RUPS Tahun 2022

Pada tanggal 18 Mei 2022, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang berlokasi di Lippo Kuningan Lt. 26, Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, Jakarta Selatan, 12940.

Implementation of the 2022 GMS

The Company convened the Annual GMS and an Extraordinary GMS on May 18, 2022, at Lippo Kuningan, 26th floor, Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, Jakarta Selatan, 12940.

Tahapan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2022
Stages in the 2022 Annual GMS and Extraordinary GMS

Pemberitahuan **Announcement**	Pemberitahuan rencana penyelenggaraan RUPS disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 4 April 2022 berdasarkan Surat No. L.MPM/Corsec-021/IV/2022.	Notification of the plan to hold GMS was submitted to the Financial Services Authority on April 4, 2022, based on Letter No. L.MPM/Corsec-021/IV/2022.
Pemanggilan **Invitation**	Diumumkan pada tanggal 26 April 2022 melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.	The invitation was announced on April 26, 2022, on the Company's website, IDX website, and KSEI website.
Pelaksanaan **Implementation**	Dilaksanakan pada tanggal 18 Mei 2022 di Lippo Kuningan Lt. 26, Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, Jakarta Selatan.	The GMS events were held on May 18, 2022, at Lippo Kuningan, 26th floor, Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, Jakarta Selatan.
Ringkasan Risalah **Summary of Minutes**	Diumumkan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. L.MPM/Corsec-052/V/2022 tanggal 20 Mei 2022 dan melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, serta situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.	Results were announced to OJK through Letter No. L.MPM/Corsec-052/V/2022 dated May 20, 2022, and on the Company's website, IDX website, and KSEI website.

Daftar Kehadiran RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2022
List of Attendance of the 2022 Annual GMS and Extraordinary GMS

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	Alasan Tidak Hadir Reason for Absence
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**			
Edwin Soeryadjaya	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak Hadir Absent	Berhalangan Unable
Tossin Himawan	Komisaris Commissioner	Hadir Present	-
Danny Walla	Komisaris Commissioner	Hadir Present	-

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	Alasan Tidak Hadir Reason for Absence
Istama Tatang Siddharta*	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present	-
Benny Redjo Setyono	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present	-
Direksi **Board of Directors**			
Suwito Mawarwati	Direktur Utama President Director	Hadir Present	-
Titien Supeno	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	Hadir Present	-
Beatrice Kartika	Direktur Keuangan Director of Finance	Hadir Present	-
Ivan	Direktur Operasional Director of Operation	Hadir Present	-
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal **Capital Market Supporting Institutions and Professions**			
Novie, SE, CPA*	Perwakilan dari Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan Representative of Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Rekan	Hadir Present	-
Jose Dima Satria, SH, MKn	Perwakilan dari Kantor Notaris Jose Dima Satria, SH, MKn Representative of Jose Dima Satria, SH, Mkn, Notary Public Office	Hadir Present	-
Soma Muhammad Nur Huda	Perwakilan dari Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom Representative of Share Registrar PT Datindo Entrycom	Hadir Present	-
Pemegang Saham **Shareholders**			

RUPS Tahunan dihadiri oleh 3.116.656.050 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 71,68% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Sementara itu, RUPS Luar Biasa dihadiri oleh 3.117.065.350 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 71,69% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The Annual GMS was attended by 3,116,656,050 shares with legal voting rights or equivalent to 71.68% of all shares issued by the Company. Meanwhile, the Extraordinary GMS was attended by 3,117,065,350 shares with legal voting rights or equivalent to 71.69% of all shares issued by the Company.

* Hadir secara virtual melalui media telekonferensi.
* Present virtually via teleconference.

Penunjukkan Pihak Independen dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2022

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek dan Jose Dima Satria, SH, MKn, Notaris di Jakarta, untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pemberian Pendapat dari Pemegang Saham

Dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tahun 2022, Pemegang Saham dan/atau kuasanya mendapat kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait setiap mata acara RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Tahun 2022 yang disampaikan kepada Perseroan melalui surat elektronik apabila Pemegang Saham yang bersangkutan telah memberikan kuasa secara elektronik dalam eASY.KSEI.

Informasi selengkapnya mengenai jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat berikut pertanyaan dan/atau pendapat yang diajukan beserta tanggapan

Appointment of Independent Parties for the 2022 Annual GMS and Extraordinary GMS

The Company appointed independent parties, i.e., PT Datindo Entrycom as Share Registrar and Jose Dima Satria, SH, Mkn, a notary in Jakarta, for the process of vote counting and/or validating.

Asking Questions and/or Providing Opinions by Shareholders

In the 2022 Annual GMS and Extraordinary GMS, all Shareholders and/or Proxies had the opportunity to ask questions and/or provide opinions on every agenda item of the 2022 Annual GMS and Extraordinary GMS by submitting electronic mail to the Company when the concerned Shareholder had given electronic authorization on the eASY. KSEI.

More detailed information on the number of shareholders asking questions and/or providing opinions, including the questions and/or opinions themselves and the Company's

yang diberikan oleh Perseroan dapat dilihat pada Akta Berita Acara RUPS Tahunan PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk No. 85 tanggal 18 Mei 2022 dan Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk No. 86 tanggal 18 Mei 2022 yang telah dipublikasikan oleh Perseroan di situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia.

responses, can be found in Deed of Minutes of the Annual GMS of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk No. 85 dated May 18, 2022, and Deed of Minutes of Extraordinary GMS of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk No. 86 dated May 18, 2022, which have been published on the Company's website and IDX website.

Keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2022
Resolutions of the 2022 Annual GMS and Extraordinary GMS

Keputusan RUPS Tahunan 2022 Resolutions of the 2022 Annual GMS		
Mata Acara 1: **Persetujuan Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2021 sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021.** **Agenda – Item 1:** **Approval of the Board of Directors' Annual Report, Board of Commissioners' Supervisory Report, as well as Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements of the 2021 fiscal year as well as granting of full release and discharge (acquit et de charge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory duties throughout the 2021 fiscal year.**		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya **Number of Shareholders Asking Questions**	Terdapat 1 (satu) pertanyaan dari 1 (satu) Pemegang Saham yang hadir.	There was 1 (one) question from 1 (one) Shareholder present.
Hasil Pemungutan Suara **Voting Results**	Setuju/Agree : 3.109.270.126 saham/shares Abstain/Abstain : 68.500 saham/shares Tidak Setuju/Disagree : 7.317.424 saham/shares	
Keputusan Rapat **Meeting Resolutions**	a. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan Perseroan untuk periode tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan dalam Laporan Auditor Independen No. 00108/2.1005/AU.1/05/1212-1/1/III/2022 tanggal 29 Maret 2022, dengan pendapat "wajar tanpa modifikasian"; b. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama periode tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2021, sejauh tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan tidak bertentangan dengan hukum yang berlaku.	a. To accept and approve the Board of Directors' Annual Report, Board of Commissioners' Supervisory Report, as well as to ratify the Company's Consolidated Financial Statements for the Fiscal Year ending on December 31, 2021, which had been audited by Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Rekan in the Independent Auditor's Report No. 00108/2.1005/AU.1/05/1212-1/1/III/2022 dated March 29, 2022, with "unqualified opinion"; b. To grant full release and discharge (acquit et de charge) of responsibilities to all members of the Board of Directors for their management duties and to all members of Board of Commissioners for their supervisory duties throughout the fiscal year ending on December 31, 2021, to the extent that those actions are reflected in the Company's Annual Report and the Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2021 and do not conflict with the applicable law.
Tahun Realisasi **Year of Realization**	2022	
Mata Acara 2: **Penetapan penggunaan laba tahun berjalan Perseroan tahun buku 2021.** **Agenda – Item 2:** **Appropriation of the use of the Company's 2021 Profit for the year.**		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya **Number of Shareholders Asking Questions**	Terdapat 1 (satu) pertanyaan dari 1 (satu) Pemegang Saham yang hadir.	There was 1 (one) question from 1 (one) Shareholder present.
Hasil Pemungutan Suara **Voting Results**	Setuju/Agree : 3.109.270.126 saham/shares Abstain/Abstain : 68.500 saham/shares Tidak Setuju/Disagree : 7.317.424 saham/shares	

Keputusan Rapat **Meeting Resolutions**	a. Menyetujui dan menetapkan seluruh laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk Perseroan tahun buku 2021, yaitu sebesar Rp411.736.003.217,- untuk menambah saldo laba (*retained earnings*) Perseroan; b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan keputusan mata acara kedua RUPS Tahunan ini dan melakukan hal-hal lain yang dianggap perlu untuk melaksanakan maksud dan tujuan tersebut.	a. To approve and appropriate all profit for the year attributable to owners of the Company for the 2021 fiscal year at a total of Rp411,736,003,217 to add the Company's retained earnings; b. To grant power and authority to the Company's Board of Directors to decide on matters related to the implementation of resolutions from this Annual GMS' second agenda item and to carry out other matters deemed necessary for the above-mentioned purposes and objectives.
Tahun Realisasi **Year of Realization**	2022	
Mata Acara 3: **Penunjukkan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik untuk memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022.** **Agenda – Item 3:** **Appointment of public accountant and/or public accounting firm to provide audit services on the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 fiscal year.**		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya **Number of Shareholders Asking Questions**	Terdapat 1 (satu) pertanyaan dari 1 (satu) Pemegang Saham yang hadir.	There was 1 (one) question from 1 (one) Shareholder present.
Hasil Pemungutan Suara **Voting Results**	Setuju/Agree : 3.099.370.674 saham/shares Abstain/Abstain : 4.018.400 saham/shares Tidak Setuju/Disagree : 13.266.976 saham/shares	
Keputusan Rapat **Meeting Resolutions**	Menyetujui pendelegasian kewenangan dari RUPS Tahunan kepada Dewan Komisaris, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, untuk: a. Menunjuk kantor akuntan publik dan/atau akuntan publik, untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022, termasuk tetapi tidak terbatas untuk melakukan seleksi dengan kriteria-kriteria sebagai berikut: • Imbalan jasa yang kompetitif dan wajar; • Ruang lingkup jasa audit; • Independensi, kredibilitas, dan pengalaman kantor akuntan publik dan/atau akuntan publik; • Rekomendasi dari Komite Audit mengenai kantor akuntan publik dan/atau akuntan publik untuk jasa audit tahun buku 2022; dan • Tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; b. Menunjuk kantor akuntan publik dan/atau akuntan publik lain sebagai auditor eksternal pengganti apabila kantor akuntan publik dan/atau akuntan publik yang telah ditunjuk, karena alasan apapun juga, tidak dapat melaksanakan atau menyelesaikan tugasnya; c. Menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan penunjukan lainnya untuk kantor akuntan publik dan/atau akuntan publik atau penggantinya (apabila ada).	To approve the delegation of authority from the Company's Annual GMS to the Board of Commissioners, by considering recommendations from the Audit Committee to: a. To appoint public accounting firm and/or public accountant to audit the Company's 2022 Financial Statements including but not limited to the selection based on the following criteria: • Fair and competitive service fees; • Scope of audit services; • Independency, credibility, and experience of the public accounting firm and/or public accountant; • Recommendations from Audit Committee regarding the public accounting firm and/or public accountant for audit services for the 2022 fiscal year; and • No conflict with applicable laws and regulations. b. To appoint another public accounting firm and/or public accountant to act as a substitute external auditor in the event that the appointed public accounting firm and/or public accountant, for any reason, be unable to perform or complete the duties; and c. To determine the honorarium amount of and other requirements for the appointment of public accounting firm and/or public accountant or the substitute (if any).
Tahun Realisasi **Year of Realization**	2022	
Mata Acara 4: **Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.** **Agenda – Item 4:** **Determination of salary or honorarium and other allowances for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.**		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya **Number of Shareholders Asking Questions**	Terdapat 1 (satu) pertanyaan dari 1 (satu) Pemegang Saham yang hadir.	There was 1 (one) question from 1 (one) Shareholder present.
Hasil Pemungutan Suara **Voting Results**	Setuju/Agree : 3.112.624.850 saham/shares Abstain/Abstain : 68.400 saham/shares Tidak Setuju/Disagree : 3.962.800 saham/shares	

Keputusan Rapat **Meeting Resolutions**	Menyetujui pendelegasian kewenangan dan kuasa dari RUPS Perseroan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya gaji atau honorarium, dan tunjangan lainnya yang diterima Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan pada tahun buku 2022, dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.	To approve the delegation of authority and power from the Company's GMS to the Board of Commissioners, to determine the amount of salary or honorarium and other allowances for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the 2022 fiscal year, by considering recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.
Tahun Realisasi **Year of Realization**	2022	

Keputusan RUPS Luar Biasa 2022
Resolutions of the 2022 Extraordinary GMS

Mata Acara 1:
Persetujuan penggunaan sebagian saldo laba tahun buku 2021.

Agenda – Item 1:
Approval of the use of a portion of the 2021 profit for the year.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya **Number of Shareholders Asking Questions**	Terdapat 2 (dua) pertanyaan dari 2 (dua) Pemegang Saham yang memberikan kuasa secara elektronik (e-Proxy) dalam sistem penyelenggaraan RUPS secara elektronik (eASY.KSEI) yang disampaikan kepada Perseroan melalui surat elektronik dan Pemegang Saham yang hadir.	There were 2 (two) questions from 2 (two) Shareholders, asking through e-Proxy in eASY.KSEI by submitting e-mail to the Company and Shareholders present.
Hasil Pemungutan Suara **Voting Results**	Setuju/Agree : 3.100.317.352saham/shares Abstain/Abstain : 161.300 saham/shares Tidak Setuju/Disagree : 16.586.698 saham/shares	
Keputusan Rapat **Meeting Resolutions**	a. Menyetujui dan menetapkan penggunaan sebagian saldo laba, berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan Perseroan untuk periode tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, yaitu sebesar Rp2.992.972.000.000,-, ditetapkan untuk: • Menambah jumlah cadangan wajib Perseroan, yaitu sebesar Rp10.000.000.000,-; • Dibagikan sebagai dividen tunai, yaitu sebesar Rp180,- per saham, sesuai dengan ketentuan yang berlaku; • Sisanya menjadi cadangan lainnya Perseroan sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku; b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tunai, termasuk tetapi tidak terbatas menetapkan jadwal dan tata cara pembayaran, untuk hadir dan menghadap pejabat yang berwenang di Otoritas Jasa Keuangan atau Bursa Efek Indonesia atau instansi lain terkait, serta melakukan hal-hal lain yang dianggap perlu untuk melaksanaan maksud dan tujuan tersebut.	a. To approve and appropriate the use of a portion of the Retained Earnings, based on the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2021, at a total of Rp2,992,972,000,000: • To increase the Company's mandatory reserve of Rp10,000,000,000; • To be distributed as cash dividend at Rp180 per share, in accordance with the prevailing provisions; and • To appropriate the remaining amount to the Company's other reserves, in accordance with the provisions in the Articles of Association and the applicable regulations; b. To grant power and authority to the Company's Board of Directors, with substitution rights, to decide on matters related to the payments of cash dividend, including but not limited to determining the payment schedules and procedures, attending before authorized officers of OJK or IDX or other related institutions, as well as carrying out other matters deemed necessary for the above-mentioned purposes and objectives.
Tahun Realisasi **Year of Realization**	2022	

Mata Acara 2:
Laporan pengalihan atas hasil pembelian kembali saham atau saham tresuri Perseroan dengan cara pelaksanaan program insentif jangka panjang Perseroan.

Agenda – Item 2:
Report of transfer of the proceeds from share buyback or treasury shares through long-term incentive program.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya **Number of Shareholders Asking Questions**	Tidak ada pertanyaan dan/atau pendapat.	No question and/or suggestion.
Hasil Pemungutan Suara **Voting Results**	Mata acara ini tidak memerlukan persetujuan RUPS.	No approval from the GMS is required for this agenda item.
Keputusan Rapat **Meeting Resolutions**	Mata acara kedua RUPS Luar Biasa adalah untuk memenuhi ketentuan-ketentuan dalam Pasal 56 Ayat 1.a Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan karenanya hanya bersifat pelaporan dan tidak diambil keputusan.	Second agenda item of the Extraordinary GMS is to fulfill the provisions in Article 56 paragraph (1.a) of OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Organizing Public Company's General Meeting of Shareholders, and thus the agenda item contained only a report with no resolution adopted.
Tahun Realisasi **Year of Realization**	Mata acara ini tidak diperlukan realisasi karena berupa laporan saja.	Report only. No realization is required.

Penyelengaraan RUPS Tahun 2021

Pada tanggal 27 Mei 2021, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) RUPS Tahunan dan 1 (satu) RUPS Luar Biasa yang berlokasi di Lippo Kuningan Lt. 26, Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, Jakarta Selatan, 12940:

Implementation of the 2021 GMS

The Annual GMS and one Extraordinary GMS were held on May 27, 2021, at Lippo Kuningan, 26th floor, Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, Jakarta Selatan, 12940.

Tahapan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2021
Stages in the 2021 Annual GMS and Extraordinary GMS

Pemberitahuan **Announcement**	Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPS disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 13 April berdasarkan Surat No. L.MPM/Corsec-026/IV/2021.	Notification of the plan to hold GMS was submitted to the Financial Services Authority on April 13, 2022, based on Letter No. L.MPM/Corsec-026/IV/2021.
Pemanggilan **Invitation**	Diumumkan pada tanggal 5 Mei 2021 melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.	The announcement was made on May 05, 2021, on the Company's website, IDX website, and KSEI website.
Pelaksanaan **Implementation**	Dilaksanakan pada tanggal 27 Mei 2021 di Lippo Kuningan Lt. 26, Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, Jakarta Selatan.	The GMS events were held on May 27, 2021, at Lippo Kuningan, 26th floor, Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, Jakarta Selatan.
Ringkasan Risalah **GMS Results**	Diumumkan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. L.MPM/Corsec-050/V/2021 tanggal 31 Mei 2021 dan melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, serta situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.	Results were announced to OJK through Letter No. L.MPM/Corsec-050/V/2021 dated May 31, 2021, and on the Company's website, IDX website, and KSEI website.

Daftar Kehadiran RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2021
List of Attendance of the 2021 Annual GMS and Extraordinary GMS

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	Alasan Tidak Hadir Reason for Absence
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**			
Edwin Soeryadjaya	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak Hadir Absent	Berhalangan Unable
Tossin Himawan	Komisaris Commissioner	Hadir Present	-
Danny Walla	Komisaris Commissioner	Hadir Present	-
Istama Tatang Siddharta*	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present	-
Benny Redjo Setyono	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present	-
Direksi **Board of Directors**			
Suwito Mawarwati	Direktur Utama President Director	Hadir Present	-
Titien Supeno	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	Hadir Present	-
Beatrice Kartika	Direktur Keuangan Director of Finance	Hadir Present	-
Ivan	Direktur Operasional Director of Operation	Hadir Present	-
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal **Capital Market Supporting Institutions and Professions**			
Dra. Tohana Widjaja, MBA, CPA	Perwakilan dari Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan Representative of Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Rekan	Hadir Present	-
Jose Dima Satria, SH, MKn	Perwakilan dari Kantor Notaris Jose Dima Satria, SH, MKn Representative of Jose Dima Satria, SH, Mkn Notary Public Office	Hadir Present	-

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	Alasan Tidak Hadir Reason for Absence
Wisnu Mahadi	Perwakilan dari Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom Representative of Share Registrar PT Datindo Entrycom	Hadir Present	-

Pemegang Saham
Shareholders

RUPS Tahunan dihadiri oleh 2.908.937.800 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 67,40% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Sementara itu, RUPS Luar Biasa dihadiri oleh 2.907.420.300 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 67,36% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The Annual GMS was attended by 2,908,937,800 shares with legal voting rights or equivalent to 67.40% of all shares issued by the Company. Meanwhile, the Extraordinary GMS was attended by 2,907,420,300 shares with legal voting rights or equivalent to 67.36% of all shares issued by the Company.

* Hadir secara virtual melalui media telekonferensi.
* Present virtually via teleconference.

Penunjukkan Pihak Independen dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2021

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek dan Jose Dima Satria, SH, MKn, Notaris di Jakarta, untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

Appointment of Independent Parties for the 2021 Annual GMS and Extraordinary GMS

The Company appointed independent parties, i.e., PT Datindo Entrycom as Share Registrar and Jose Dima Satria, SH, Mkn, a notary in Jakarta, for the process of vote counting and/or validating.

Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahun 2021

Seluruh keputusan RUPS Tahunan dan Luar Biasa 2021 yang dilaksanakan pada tanggal 27 Mei 2021 telah direalisasikan sepenuhnya di tahun 2022 yang diuraikan sebagai berikut:

Agenda Keputusan RUPS Tahunan 27 Mei 2021

1. Persetujuan Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2020 sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020;
2. Penetapan penggunaan laba tahun berjalan Perseroan tahun buku 2020;
3. Penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik untuk memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2021; dan
4. Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Agenda Keputusan RUPS Luar Biasa 27 Mei 2021

1. Persetujuan penggunaan sebagian saldo laba tahun buku 2020; dan
2. Laporan pengalihan atas hasil pembelian kembali saham atau saham tresuri Perseroan dengan cara pelaksanaan program insentif jangka panjang Perseroan.

Follow-up of the 2021 GMS Resolutions

All resolutions of the 2021 Annual GMS and Extraordinary GMS held on May 27, 2021, were fully realized in 2022, with details as follows:

Resolutions of Annual GMS dated May 27, 2021

1. Approval of the Board of Directors' Annual Report, Board of Commissioners' Supervisory Report, as well as Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements of the 2020 fiscal year 2020 as well as granting of full release and discharge (acquit et de charge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory duties throughout 2020 fiscal year;
2. Appropriation of the use of the Company's 2020 Profit for the year;
3. Appointment of public accountant and/or public accounting firm to provide audit services on the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 fiscal year; and
4. Determination of salary or honorarium and other allowances for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Resolutions of Extraordinary GMS dated May 27, 2021

1. Approval on the appropriation of the use of a portion of the 2020 Profit for the year; and
2. Report of transfer on proceeds of share buyback or treasury shares through long-term incentive program.

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama Perseroan yang bertanggung jawab secara kolektif kolegial dalam melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar termasuk pemberian nasihat kepada Direksi sehubungan dengan pengelolaan Perseroan serta memastikan efektivitas penerapan GCG yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Board of Commissioners is one of the Company's main organs collectively responsible for collegial supervision in general and/or specific supervision in accordance with the Company's Articles of Association, including providing recommendations to the Board of Directors regarding the Company's management, and ensuring the effective implementation of GCG principles according to the applicable laws and regulations.

Kriteria Pengangkatan Dewan Komisaris

Sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris, calon anggota Dewan Komisaris harus memenuhi kriteria untuk dapat diangkat menjadi anggota Dewan Komisaris Perseroan. Kriteria tersebut sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah dinyatakan pailit, tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan perusahaan dinyatakan pailit, tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
   a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
   b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
   c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan;
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian sesuai dengan bidang pekerjaannya.

Perseroan memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat telah memenuhi seluruh persyaratan dan kriteria tersebut.

Criteria for Appointment of Board of Commissioners

According to the Board of Commissioners Charter, a candidate commissioner must meet certain criteria to be appointed as a member of the Company's Board of Commissioners. The criteria are as follows:

1. Possess a good character, integrity, and moral compass;
2. Be capable of taking legal actions;
3. Within 5 (five) years prior to the appointment and during his/her tenure, never been declared bankrupt; never been a member of Board of Commissioners responsible for causing a company to go bankrupt; never been convicted of any crime causing losses to the state finance and/or related to financial sector; and never been a member of Board of Commissioners:
   a. who failed to organize Annual GMS;
   b. whose accountability as a member of Board of Commissioners was rejected in a GMS or who failed to provide accountability as a member of Board of Commissioners to a GMS; and
   c. who caused a company with license or approval from, or that is registered with, OJK, to fail to meet its obligation in submitting Annual Report and/or Financial Statements to OJK;
4. Be committed to comply with laws and regulations; and
5. Possess knowledge and/or expertise in accordance with the field of work.

The Company ensures that all members of its Board of Commissioners have met the above-mentioned requirements and criteria.

Prosedur Pengangkatan/Pemilihan dan Pemberhentian/Pengunduran Diri Dewan Komisaris

Komite Nominasi dan Remunerasi mengkaji komposisi dan besarnya keanggotaan Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris memiliki keahlian yang memadai dan berasal dari berbagai latar belakang yang diperlukan Perseroan. Selanjutnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kandidat anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk dimintakan persetujuan atas pengangkatan Dewan Komisaris kepada RUPS.

Masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal pengangkatan hingga RUPS Tahunan kelima sejak pengangkatan dan dapat diangkat kembali tanpa ada pembatasan, kecuali untuk Komisaris Independen.

RUPS juga memiliki kewenangan untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Dewan Komisaris dengan tetap mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, anggota Dewan Komisaris Perseroan berhak untuk mengundurkan diri dari jabatannya. Dalam hal ini, Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri tersebut.

Procedures of Appointment/Selection and Dismissal/Resignation of the Board of Commissioners

Nomination and Remuneration Committee reviews the composition and size of the Board of Commissioners to ensure that the members have adequate expertise and come from diverse backgrounds required by the Company. The Nomination and Remuneration Committee then recommends the Board of Commissioners a list of candidate commissioners to be proposed to the GMS for approval.

The term of office of the Company's Board of Commissioners commences from their appointment date to the fifth Annual GMS and can be reappointed with no limitation, except for Independent Commissioner.

The GMS also has the authority to, at any time, dismiss member(s) of Board of Commissioners while still referring to the Company's Articles of Association applicable laws and regulations. In addition, members of the Company's Board of Commissioners may resign from their position. In this case, the Company is required to organize a GMS to resolve the resignation request.

Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Berdasarkan Pedoman Dewan Komisaris, Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang atau lebih anggota Dewan Komisaris yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan memiliki anggota yang terdiri dari Komisaris dan Komisaris Independen serta sekurang-kurangnya 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris wajib berdomisili di Indonesia. Masa jabatan Dewan Komisaris terhitung sejak diangkat oleh RUPS sampai penutupan RUPS Tahunan kelima berikutnya dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu, kecuali untuk Komisaris Independen. Jumlah dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah sesuai dengan kondisi perusahaan saat ini. Berikut komposisi dan susunan Dewan Komisaris pada tahun 2022:

Composition and Term of Office of the Board of Commissioners

Based on the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners consists of 2 (two) or more members led by a President Commissioner, with members consisting of Commissioner and Independent Commissioner, and at least 1 (one) member must be domiciled in Indonesia. The term of office of the Board of Commissioners commences from their appointment date by the GMS to the closing of the fifth Annual GMS without prejudice to the GMS rights to dismiss at any time, except for Independent Commissioner. The number and composition of the Company's Board of Commissioners are appropriate with the Company's current condition. Below is the composition and structure of the Board of Commissioners in 2022:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Term of Office	Dasar Hukum Pengangkatan dan Masa Jabatan Legal Basis of Appointment and Term of Office
Edwin Soeryadjaya	Komisaris Utama President Commissioner	Ketiga Third	• Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanggal 22 Desember 2010 (2010-2013); • Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanggal 13 Februari 2013 (2013-2018); dan • Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023). • Deed of Resolutions of General Meeting of Shareholders dated December 22, 2010 (2010-2013); • Deed of Resolutions of General Meeting of Shareholders dated February 13, 2013 (2013-2018); and • Resolutions of Annual GMS dated May 8, 2018 (2018-2023).
Tossin Himawan	Komisaris Commissioner	Kedua Second	• Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 20 September 2013 (2013-2018); dan • Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023). • Resolutions of Extraordinary GMS dated September 20, 2013 (2013-2018); and • Resolutions of Annual GMS dated May 8, 2018 (2018-2023).

Nama Name	Jabatan Position	Periode Term of Office	Dasar Hukum Pengangkatan dan Masa Jabatan Legal Basis of Appointment and Term of Office
Danny Walla	Komisaris Commissioner	Ketiga Third	• Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanggal 22 Desember 2010 (2010-2013); • Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanggal 13 Februari 2013 (2013-2018); dan • Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023). • Deed of Resolutions of General Meeting of Shareholders dated December 22, 2010 (2010-2013); • Deed of Resolutions of General Meeting of Shareholders dated February 13, 2013 (2013-2018); and • Resolutions of Annual GMS dated May 8, 2018 (2018-2023).
Istama Tatang Siddharta	Komisaris Independen Independent Commissioner	Kedua Second	• Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanggal 13 Februari 2013 (2013-2018); dan • Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023). • Deed of Resolutions of General Meeting of Shareholders dated February 13, 2013 (2013-2018); and • Resolutions of Annual GMS dated May 8, 2018 (2018-2023).
Benny Redjo Setyono	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pertama First	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2019 (2019-2023). Resolutions of Annual GMS dated May 27, 2019 (2019-2023).

Kebijakan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Berdasarkan Pedoman Dewan Komisaris, anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) perusahaan atau perusahaan publik lainnya;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) perusahaan atau perusahaan publik lainnya;
3. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) perusahaan atau perusahaan publik lainnya; dan
4. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di perusahaan atau perusahaan publik, di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi.

Policy on Concurrent Positions of the Board of Commissioners

Based on the Board of Commissioners Charter, members of the Board of Commissioners can hold concurrent positions as:

1. Members of the Board of Directors at 2 (two) other companies or public companies the most;
2. Members of the Board of Commissioners at 2 (two) other companies or other public companies the most;
3. In the event that a member of the Board of Commissioners does not hold concurrent position as a member of the Board of Directors, such member of the Board of Commissioners may hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners at no more than 4 (four) other companies or public companies; and
4. Members of the Board of Commissioners may concurrently serve as committee members in a maximum of 5 (five) committees in a company or public company, where the person concerned also serves as a member of the Board of Commissioners or a member of the Board of Directors.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berdasarkan Pedoman Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi;
2. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan GCG pada setiap kegiatan usaha Perseroan di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;
3. Membentuk komite-komite di bawah Dewan Komisaris guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
4. Memastikan bahwa komite yang telah dibentuk senantiasa menjalankan tugasnya secara efektif;

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Based on the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners' duties and responsibilities are to conduct supervisory functions as follows:

1. To supervise the performance of the Board of Directors' duties and responsibilities as well as to provide advice to the Board of Directors;
2. To ensure the implementation of GCG principles in the Company's business activities throughout all organizational levels;
3. To establish committees under its supervision to support the effective performance of its duties and responsibilities;
4. To ensure that the committees established perform their duties effectively;

5. Melakukan koordinasi dengan Direksi dalam menumbuhkan, memastikan, dan mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan internal maupun eksternal;
6. Memberikan kuasa khusus kepada 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris untuk mengambil tindakan yang bersifat rutin dan tidak strategis;
7. Memberikan persetujuan atas tindakan Direksi sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, yaitu:
   a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk pengambilan uang Perseroan di bank-bank) dengan jumlah Rp15.000.000.000,- atau lebih. Ketentuan pinjam meminjam antara Perseroan dengan Entitas Anak wajib mengacu pada peraturan pasar modal Indonesia yang berlaku;
   b. Mendirikan suatu usaha atau turut serta pada perusahaan lain, baik di dalam maupun di luar negeri ataupun melakukan penambahan penyertaan pada perusahaan lain;
   c. Membeli, menjual, memindahtangankan, dan/atau menghapuskan aset milik Perseroan dengan nilai Rp15.000.000.000,- atau lebih;
   d. Melepaskan penyertaan modal pada Entitas Anak di dalam maupun di luar negeri; dan
   e. Memberikan jaminan perusahaan;
8. Memberikan tinjauan dan rekomendasi atas transaksi afiliasi dan pihak terkait yang bersifat material.

Sedangkan, tugas dan tanggung jawab Komisaris Utama secara khusus adalah:
1. Memimpin Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya; dan
2. Memimpin rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi (rapat gabungan) serta RUPS, namun dapat digantikan oleh anggota Dewan Komisaris lainnya sepanjang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan maupun peraturan perundang-undangan lainnya.

Pedoman Dewan Komisaris

Perseroan telah memiliki Pedoman Dewan Komisaris yang telah efektif dan diperbarui pada tanggal 17 Desember 2020. Pedoman tersebut dijadikan dasar dalam memahami peraturan-peraturan terkait tata kerja Dewan Komisaris dan secara lengkap dapat diakses oleh publik melalui situs web Perseroan.

Kebijakan terkait Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan

Berdasarkan Pedoman Dewan Komisaris, anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan wajib mengundurkan diri sebagai anggota Dewan Komisaris.

5. To coordinate with the Board of Directors to develop, ensure, and supervise the Company's compliance with internal and external regulations;
6. To confer special power upon 1 (one) member of the Board of Commissioners to take any routine and non-strategical action;
7. To approve the following actions by the Board of Directors as specified in the Company's Articles of Association:
   a. Borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding withdrawals of the Company's money in banks) in the amount of Rp15,000,000,000 or more. The terms of borrowing and lending between the Company and its subsidiaries must refer to the prevailing Indonesian capital market regulations;
   b. Establishing a business or participating in any other company, domestic or foreign, or making additional equity in any other company;
   c. Buying, selling, transferring, and/or writing off any of the Company's assets worth of Rp15,000,000,000 or more;
   d. Releasing capital equity in any Subsidiary, domestic or foreign; and
   e. Issuing any corporate guarantee;
8. To provide reviews and recommendations on material affiliated and related party transactions.

Meanwhile, special duties and responsibilities of President Commissioner are:
1. To lead the Board of Commissioners in performing its supervisory function; and
2. To preside over meetings of the Board of Commissioners, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and the GMS, but the President Commissioner may be substituted by another member of the Board of Commissioners to the extent that such matter is stipulated in the Company's Articles of Association and other laws and regulations.

Board of Commissioners Charter

The Company has established the Board of Commissioners Charter, which has come into effect and was updated on December 17, 2020. The Charter shall be used as basis to understand regulations related to Board of Commissioners' working procedures and completely available to the public on the Company's website.

Policies related to Resignation of Board of Commissioners' Member if Involved in Financial Crime

As specified in the Board of Commissioners Charter, any member of the Board of Commissioners involved in a financial crime must resign from the position of the Company's Board of Commissioners.

KOMISARIS INDEPENDEN
Independent Commissioner

Dari 5 (lima) anggota Dewan Komisaris, terdapat 2 (dua) orang Komisaris Independen atau setara dengan 40,00% dari seluruh jumlah anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, jumlah Komisaris Independen Perseroan telah melampaui jumlah minimum yang disyaratkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu paling kurang 30,00% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

There are 2 (two) Independent Commissioners out of 5 (five) members of the Board of Commissioners, or 40.00% of all members of the Board of Commissioners. Therefore, the number of Independent Commissioners is higher than the minimum number required by Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which is at least 30.00% of the total number of the Board of Commissioners' members.

Independensi dan Kriteria Komisaris Independen
Independency and Criteria of Independent Commissioner

Aspek Independensi dan Kriteria Aspects and Criteria of Independence	Istama Tatang Siddharta	Benny Redjo Setyono
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali pada periode berikutnya. Not an individual who worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, unless in the context of reappointment for the following term.	√	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Not owning shares at the Company, directly or indirectly.	√	√
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Not having any affiliation with the Company, member of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or the Company's Main Shareholder.	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Not having business relationship, either directly or indirectly, associated with the Company's business activities.	√	√

Rapat Dewan Komisaris

Berdasarkan Pedoman Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris melalui permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih Pemegang Saham yang secara bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. Selain itu, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Proses pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris dilakukan mengikuti prinsip-prinsip berikut:

1. Keputusan rapat Dewan Komisaris bersifat kolektif, sehingga setiap keputusan yang diambil dalam rapat Dewan Komisaris bersifat mengikat bagi seluruh anggota Dewan Komisaris;

Board of Commissioners' Meetings

As specified in the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners is required to hold a meeting at least once every 2 (two) months or at any time deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners through a written request, or upon a written request from one or more Shareholders who collectively represent 1/10 (one tenth) or more of the total number of shares with voting rights. In addition, the Board of Commissioners is required to periodically hold a joint meeting with the Board of Directors at least once every 4 (four) months.

The decision-making process in the Board of Commissioners' meeting must refer to the following principles:

1. The Board of Commissioners' meeting decisions are collective, meaning that every decision made in the meeting is binding to all members of the Board of Commissioners;

2. Pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mencapai mufakat;
3. Dalam hal tidak tercapai mufakat, maka dapat dilakukan pengambilan keputusan berdasarkan suara setuju paling sedikit lebih dari $^{1}/_{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat;
4. Setiap anggota Dewan Komisaris yang hadir memiliki 1 (satu) suara dan ditambah 1 (satu) suara untuk anggota Dewan Komisaris lain yang diwakilinya dengan sah; dan
5. Setiap anggota Dewan Komisaris yang memiliki kepentingan pribadi terhadap hasil keputusan rapat harus menyatakan sifat kepentingannya tersebut dalam rapat Dewan Komisaris. Dengan demikian, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan tidak lagi memiliki suara yang sah untuk diperhitungkan dalam rapat Dewan Komisaris.

2. Decision-makings in the Board of Commissioners' meetings are taken through deliberation for consensus;
3. In the event that a meeting fails to reach consensus, decision can be made based on the affirmative votes of at least more than ½ (one-half) of the total votes cast at the meeting;
4. Each member of the Board of Commissioners attending the meeting has 1 (one) vote and additional 1 (one) vote for other member whom he/she legally represents; and
5. Each member of the Board of Commissioners who has personal interests in the meeting decisions shall clearly state his/her interests in the meeting. Therefore, the concerned member will no longer have legitimate vote to be counted for in the meeting.

Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

Adapun rincian tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam rapat selama tahun 2022 sebagai berikut:

Board of Commissioners' Meetings Frequency

The attendance rates of each member of the Board of Commissioners in meetings throughout 2022 were as follows:

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat Dewan Komisaris
Attendance Rate and Agenda of the Board of Commissioners' Meetings

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participant				
		Edwin Soeryadjaya	Tossin Himawan	Danny Walla	Istama Tatang Siddharta	Benny Redjo Setyono
31 Januari 2022 January 31, 2022	Menyetujui dan menerima Laporan Kegiatan Tahun Buku 2021 dari komite-komite yang berfungsi mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, yaitu: • Komite Audit; • Komite Nominasi dan Remunerasi; dan • Komite GCG. Approval and acceptance of the 2021 Activity Reports from committees functioning to support the Board of Commissioners' duties and responsibilities: • Audit Committee; • Nomination and Remuneration Committee; and • GCG Committee.	√	√	√	√	√
24 Maret 2022 March 24, 2022	Permintaan penyelenggaraan RUPS. Request for the organization of GMS.	√	√	√	√	√
30 Maret 2022 March 30, 2022	Persiapan penyelenggaraan RUPS dan paparan publik. Preparation for organization of the GMS and public expose.	√	√	√	√	√
9 Mei 2022 May 9, 2022	• Menyetujui penunjukan pimpinan rapat; dan • Menerima rekomendasi Komite Audit dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi yang akan disampaikan dalam RUPS Tahunan Perseroan untuk mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Approval of appointment of the meeting chairperson; and • Acceptance of recommendations from Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee to be delivered in the Annual GMS for approval from Shareholders in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.	√	√	√	√	√

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participant				
		Edwin Soeryadjaya	Tossin Himawan	Danny Walla	Istama Tatang Siddharta	Benny Redjo Setyono
28 Juli 2022 July 28, 2022	• Menyetujui penunjukan kantor akuntan publik dan akuntan publik yang akan melakukan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; dan • Menyetujui imbalan jasa audit untuk Laporan Keuangan tahun 2022 berdasarkan *proposal audit services* pada tanggal 26 Agustus 2022. • Approval of appointment of the public accounting firm and/or public accountant that will audit the consolidated annual historical financial information of the Company and its Subsidiaries for the fiscal year ending on December 31, 2022; and • Approval of service fees for audit of the 2022 Financial Statements based on the proposal of audit services dated August 26, 2022.	√	√	√	√	√
14 September 2022 September 14, 2022	Rapat anggaran tahun 2023: • *Economic Outlook;* • Digital; • Arahan dari Direktur Utama Grup MPM; dan • *MPMX Digital Transformation Program.* 2023 budget meeting: • Economic Outlook; • Digital; • Directions from President Director of MPM Group; and • MPMX Digital Transformation Program.	√	√	√	√	√
28 November 2022 November 28, 2022	Kalender acara tahun 2023. 2023 event calendar.	√	√	√	√	√
Total Kehadiran dalam Rapat /Attendance in Meetings		**7**	**7**	**7**	**7**	**7**
Total Rapat / Total Number of Meetings		**7**	**7**	**7**	**7**	**7**
Tingkat Kehadiran (%) / Attendance Rate (%)		**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
Rata-rata Kehadiran (%) / Average Attendance Rate (%)				**100,00**		

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
Attendance Rate and Agenda of Joint Meeting between Board of Commissioners and Board of Directors

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participant								
		Dewan Komisaris Board of Commissioners					Direksi Board of Directors			
		Edwin Soeryadjaya	Tossin Himawan	Danny Walla	Istama Tatang Siddharta	Benny Redjo Setyono	Suwito Mawarwati	Titien Supeno	Beatrice Kartika	Ivan
30 Maret 2022 March 30, 2022	• Pencapaian tahun 2021; • Laporan Keuangan periode Februari 2022; • *Project Report;* • MPM Group *Financial Update;* • Persiapan penyelenggaraan RUPS; dan • MPM *Group Operational Update.* • Performance in 2021; • Financial Statement for the period of February 2022; • Project Reports; • MPM Group Financial Update; • Preparation for the holding of the GMS; and • MPM Group Operational Update.	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participant								
		Dewan Komisaris Board of Commissioners					Direksi Board of Directors			
		Edwin Soeryadjaya	Tossin Himawan	Danny Walla	Istama Tatang Siddharta	Benny Redjo Setyono	Suwito Mawarwati	Titien Supeno	Beatrice Kartika	Ivan
28 Juli 2022 July 28, 2022	• Hasil kinerja keuangan semester 1 (satu) tahun 2022; • *Project Report* Maret 2022; • Laporan Keuangan Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Konsolidasi Perseroan periode Juni 2022; dan • MPM Group *Operational Update*. • Financial performance results of semester 1 (one) 2022; • Update of project information as of March 2022; • Subsidiaries', Associates', and the Company's Consolidated Financial Statements for the period of June 2022; and • Update of MPM Group's operational information.	√	√	√	√	√	√	√	√	√
28 November 2022 November 28, 2022	• Rencana atau jadwal penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris di tahun 2023 *(calendar of event)*; dan • Persetujuan anggaran tahunan tahun buku 2023. • Plans or schedules for holding the Board of Commissioners' meetings in 2023 (calendar of events); and • Approval of the annual budget for the 2023 financial year.	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Total Kehadiran dalam Rapat / Attendance in Meetings		**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Total Rapat / Total Number of Meetings		**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Tingkat Kehadiran (%) / Attendance Rate (%)		**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
Rata-rata Kehadiran (%) / Average Attendance Rate (%)				**100,00**				**100,00**		

Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan dan Luar Biasa
Attendance Rate of the Board of Commissioners' Meetings in the Annual GMS and Extraordinary GMS

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participant				
		Edwin Soeryadjaya	Tossin Himawan	Danny Walla	Istama Tatang Siddharta	Benny Redjo Setyono
18 Mei 2022 May 18, 2022	RUPS Tahunan Annual GMS	-	√	√	√*	√
18 Mei 2022 May 18, 2022	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS	-	√	√	√*	√
Total Kehadiran dalam Rapat / Attendance in Meetings		**-**	**2**	**2**	**2**	**2**
Total Rapat / Total Number of Meetings		**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Tingkat Kehadiran (%) / Attendance Rate (%)		**0,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
Rata-rata Kehadiran (%) / Average Attendance Rate (%)				**80,00**		

* Hadir secara virtual melalui media telekonferensi.
* Present virtually via teleconference.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengevaluasi pelaksanaan pengurusan Perseroan dan memberi arahan serta rekomendasi kepada Direksi, meliputi pengembangan usaha maupun isu-isu penting terkait dinamika industri, kebijakan pemerintah, situasi politik, dan ekonomi makro sepanjang masih relevan dengan tugas dan kewajibannya;
2. Menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 18 Mei 2022 di Lippo Kuningan Lt. 26, Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, Jakarta Selatan, 12940; dan
3. Mengevaluasi kinerja komite di bawah Dewan Komisaris dengan membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat atas keandalan laporan dan informasi keuangan serta efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki 3 (tiga) komite yang berada di bawah koordinasinya, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite GCG. Ketiga komite tersebut bertugas mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja komite di bawah Dewan Komisaris.

Prosedur dan Kriteria Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Prosedur dan kriteria penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris diatur dalam masing-masing pedoman dan/atau piagam komite, antara lain:

1. Anggota komite diangkat dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris;
2. Penilaian Kinerja dilakukan berdasarkan Laporan Kegiatan Tahunan dan Rencana Tahunan, serta Laporan Khusus/ Insidental yang disampaikan kepada Dewan Komisaris;
3. Masing-masing komite, yang didukung atau bekerja sama dengan unit kerja/divisi terkait dalam Perseroan wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya;
4. Setiap anggota komite wajib menyediakan waktu kerja untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang dapat dinilai berdasarkan kehadiran dalam rapat komite; dan
5. Hasil keputusan rapat, rekomendasi, evaluasi, dan/atau pendapat komite yang disampaikan oleh komite kepada Dewan Komisaris.

Implementation of the Board of Commissioners' Duties

In 2022, the Board of Commissioners carried out activities in the framework of implementing the following duties and responsibilities:

1. Evaluating the Company's management and providing direction and recommendations to the Board of Directors, including business development and important issues related to industrial dynamics, government policies, political situations, and macroeconomics as long as they are relevant to their duties and obligations;
2. Holding 1 Annual GMS and Extraordinary GMS on May 18, 2022, at Lippo Kuningan, 26th floor, Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, Jakarta Selatan, 12940; and
3. Evaluating the performance of committees under the Board of Commissioners by assisting the Board of Commissioners in performing supervisory and advisory duties on the reliability of reports, financial information, and the effectiveness of the Company's internal control system.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has 3 (three) committees under its supervision, i.e., Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and GCG Committee. All three committees are tasked with supporting the effective performance of the Board of Commissioners' duties and responsibilities. Based on this, the Board of Commissioners assesses performance of the committees under its supervision.

Procedures and Criteria for Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Procedures and criteria for performance assessment of the Committees are specified in each committee's charter and/or manual as follows:

1. Members of committees are appointed by and responsible to the Board of Commissioners;
2. Performance Assessment is carried out based on the Activity Report and Annual Plan Report and the Special/ Incidental Report submitted to the Board of Commissioners;
3. Each committee, supported or in collaboration with any related work unit/division, is required to perform its duties and responsibilities;
4. Each committee member is required to allocate working time to perform the duties and responsibilities which can be assessed based on his/her attendance in the committee meetings; and
5. Results of meeting decisions, recommendations, evaluations, and/or opinions are submitted by the committees to the Board of Commissioners.

Hasil Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah menerima Laporan Kegiatan Tahun 2022 dan Rencana Kerja Tahunan untuk tahun 2023 dari Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite GCG pada tanggal 25 Januari 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab komite. Berdasarkan laporan tersebut, Dewan Komisaris menilai:

Performance Assessment Results of Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has received the 2022 Activity Report and the 2023 Annual Work Plan from Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and GCG Committee on January 25, 2023, as a form of responsibility of the committees' duties and responsibilities. Based on the reports, the Board of Commissioners considers that:

Komite Audit Audit Committee	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	Komite GCG GCG Committee
Pada tahun 2022, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit telah efektif dan sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan. Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dalam mengawasi dan mengevaluasi hal-hal yang berkaitan dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, serta efektivitas pemeriksaan oleh auditor internal dan eksternal. For 2022, the Board of Commissioners considers that Audit Committee had performed effectively with reference to the set criteria. The Audit Committee performed its duties and responsibilities properly in supervising and evaluating matters related to financial information, internal control system, and effective implementation of internal and external audit.	Dewan Komisaris menilai pada tahun 2022 Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Nominasi dan Remunerasi telah membantu Dewan Komisaris dalam memberikan usulan terkait remunerasi yang sesuai untuk Dewan Komisaris dan Direksi. The Board of Commissioners considers that in 2022, Nomination and Remuneration Committee performed its duties and responsibilities properly. The Nomination and Remuneration Committee has assisted the Board of Commissioners in providing recommendation on appropriate remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors.	Dewan Komisaris menilai Komite GCG pada tahun 2022 telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal, sesuai dengan pedoman dan ruang lingkup penugasan yang diatur dalam pedoman dan/atau piagam masing-masing. The Board of Commissioners considers that in 2022, GCG Committee performed the duties and responsibilities optimally, with reference to the guidelines and scope of duties as regulated in each charter and/or manual.

DIREKSI
Board of Directors

Direksi adalah organ utama Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengelolaan atas perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar serta melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Board of Directors is the Company's main organ with duties and responsibilities to collectively manage the Company for its interests and purpose in accordance with the Articles of Association and implement GCG principles throughout all organizational levels.

Kriteria Pengangkatan Direksi

Berdasarkan Pedoman Direksi, kriteria yang harus dipenuhi Direksi pada saat diangkat dan selama menjabat meliputi:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah dinyatakan pailit, tidak pernah menjadi anggota Direksi yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit, tidak pernah dihukum

Criteria for Appointment of Board of Directors

As specified in the Board of Directors Charter, upon appointment and during their tenure, the Board of Directors' member must:

1. Possess a good character, integrity, and moral compass;
2. Be capable of taking legal actions;
3. Within 5 (five) years prior to the appointment and during his/her tenure, never been declare bankrupt; never been a member of Board of Directors responsible for causing a company to go bankrupt; never been convicted of any

karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan tidak pernah menjadi anggota Direksi yang selama menjabat:
   a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
   b. Pertanggungjawabannya pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi kepada RUPS; dan
   c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan;
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian sesuai dengan bidang pekerjaannya.

Perseroan memastikan seluruh anggota Direksi Perseroan yang menjabat telah memenuhi seluruh persyaratan dan kriteria tersebut.

Prosedur Pengangkatan/Pemilihan dan Pemberhentian/Pengunduran Diri Direksi

Komite Nominasi dan Remunerasi mengkaji komposisi dan besarnya keanggotaan Direksi untuk memastikan bahwa anggota Direksi memiliki keahlian yang memadai dan berasal dari berbagai latar belakang yang diperlukan Perseroan. Selanjutnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kandidat anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk dimintakan persetujuan atas pengangkatan Direksi kepada RUPS.

RUPS juga memiliki kewenangan untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Direksi dengan tetap mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, anggota Direksi Perseroan berhak untuk mengundurkan diri dari jabatannya. Dalam hal ini, Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri tersebut.

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi

Berdasarkan Pedoman Direksi, Direksi Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang atau lebih yang dipimpin oleh seorang Direktur Utama dan memiliki anggota yang sekurang-kurangnya membawahi Fungsi Keuangan dan Fungsi Bisnis serta yang boleh diangkat sebagai anggota Direksi adalah warga negara Indonesia dan/atau warga negara asing yang telah memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Direksi perusahaan berdasarkan ketentuan perundang-undangan.

crime causing losses to the state finance and/or related to financial sector, and never been a member of Board of Directors:
   a. Who failed to organize AGMS;
   b. Whose accountability as a member of Board of Directors was rejected in a GMS or who failed to provide accountability as a member of Board of Directors to a GMS; and
   c. Who caused a company with license or approval from, or that is registered with, OJK, to fail to meet its obligation in submitting Annual Report and/or Financial Statements to OJK;
4. Be committed to comply with statutory regulations; and
5. Possess knowledge and/or expertise in accordance with the field of work.

The Company ensures that all members of its Board of Directors have met the above-mentioned requirements and criteria.

Procedures of Apointment/Selection and Dismissal/Resignation of the Board of Directors

Nomination and Remuneration Committee reviews the composition and size of the Board of Directors to ensure that the members have adequate expertise and come from diverse backgrounds required by the Company. Nomination and Remuneration Committee then recommends Board of Commissioners a list of candidate directors to be proposed to the GMS for approval.

The GMS also has the authority to, at any time, dismiss a member of Board of Directors by still referring to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. In addition, members of the Company's Board of Directors may resign from their position. In this case, the Company is required to organize a GMS to resolve on the resignation request.

Composition and Term of Office of the Board of Directors

Based on the Board of Directors Charter, the Board of Directors consists of 2 (two) or more members, with one member serving as a President Director and the other members at least in charge of the Finance Function and Business Function. Person who can be appointed as a member of the Board of Directors is an Indonesian citizen or a foreign citizen who has met requirements based on the laws and regulations.

Masa jabatan Direksi terhitung sejak diangkat oleh RUPS sampai penutupan RUPS Tahunan kelima berikutnya dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Per 31 Desember 2022, komposisi Direksi Perseroan terdiri dari 1 (satu) Direktur Utama dan 3 (tiga) Direktur. Jumlah tersebut telah sesuai dengan kondisi perusahaan saat ini dan efektivitas pengambilan keputusan.

The term of office of the Board of Directors commences from their appointment date by the GMS to the closing of the fifth Annual GMS without prejudice to the GMS rights to dismiss at any time. As of December 31, 2022, the Board of Directors' composition consists of 1 (one) President Director and 3 (three) Directors. This number is in line with the Company's current condition and effectiveness in decision-making.

Nama Name	Jabatan Position	Periode Term of Office	Dasar Hukum Pengangkatan dan Masa Jabatan Legal Basis of Appointment and Term of Office
Suwito Mawarwati	Direktur Utama President Director	Pertama First	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 September 2018 (2018-2023). Resolutions of Extraordinary GMS dated September 27, 2018 (2018-2023).
Titien Supeno	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	Kedua Second	• Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanggal 13 Februari 2013 (2013-2018); dan • Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023). • Deed of Resolutions of General Meeting of Shareholders dated February 13, 2013 (2013-2018); and • Resolutions of Annual GMS dated May 8, 2018 (2018-2023).
Beatrice Kartika	Direktur Keuangan Director of Finance	Kedua Second	• Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 15 Desember 2017 (2017-2018); dan • Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023). • Resolutions of Extraordinary GMS dated December 15, 2017 (2017-2018); and • Resolutions of Annual GMS dated May 8, 2018 (2018-2023).
Ivan	Direktur Operasional Director of Operation	Pertama First	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 18 Mei 2020 (2020-2023). Resolutions of Annual GMS dated May 18, 2020 (2020-2023).

Kebijakan Rangkap Jabatan Direksi

Berdasarkan Pedoman Direksi, anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) perusahaan atau perusahaan publik lainnya;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) perusahaan atau perusahaan publik lainnya;
3. Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di perusahaan atau perusahaan publik, di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Tidak termasuk rangkap jabatan, apabila Direksi yang bertanggung jawab terhadap pengawasan atas penyertaan pada Entitas Anak sepanjang perangkapan jabatan tersebut tidak mengakibatkan yang bersangkutan mengabaikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota Direksi Perseroan.

Policy on Concurrent Positions of the Board of Directors

Based on the Board of Directors Charter, members of the Board of Directors can hold concurrent positions as:

1. Members of the Board of Directors at 1 (one) other company or other public company the most;
2. Members of the Board of Commissioners at 3 (three) other companies or public companies the most;
3. Committee members at maximum 5 (five) committees in a company or public company, where the person concerned also serves as a member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners; and
4. Excluding concurrent positions, if the Board of Directors is responsible for supervising participation in Subsidiaries as long as the concurrent positions do not result in the person concerned neglecting the implementation of duties and responsibilities as a member of the Board of Directors of the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Berdasarkan Pedoman Direksi, tugas dan tanggung jawab Direksi sebagai berikut:

1. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Menyusun rencana strategis jangka pendek maupun jangka panjang perusahaan;

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

As specified in the Board of Commissioners Charter, the Board of Directors' duties and responsibilities are as follows:

1. To manage the Company in accordance with its authorities and responsibilities as specified in the Articles of Association and applicable laws and regulations;
2. To prepare the Company's strategic plan, either for short- or long-term;

3. Menjunjung tinggi dan mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG dalam menjalankan setiap kegiatan usaha Perseroan di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;
4. Menumbuhkan, memastikan, dan mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan internal maupun eksternal;
5. Menindaklanjuti hasil temuan audit dan rekomendasi dari Unit Audit Internal Perseroan dan akuntan publik, serta hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain;
6. Membentuk satuan kerja untuk memastikan pelaksanaan prinsip-prinsip GCG;
7. Membentuk komite di bawah Direksi untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, sekurang-kurangnya terdiri dari Tim Manajemen Risiko;
8. Wajib memastikan bahwa satuan kerja yang dibentuk telah menjalankan tugasnya secara efektif;
9. Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku; dan
10. Tanpa mengurangi tanggung jawab Direksi, memberi kuasa tertulis kepada seorang atau lebih kuasa untuk dan atas nama Perseroan melakukan perbuatan hukum tertentu sebagaimana yang diuraikan dalam surat kuasa.

3. To uphold and implement GCG principles in performing every business activity of the Company at all organizational levels;
4. To develop, ensure, and supervise the Company's compliance with internal and external regulations;
5. To follow up on audit findings and recommendations from the Company's Internal Audit Unit and Public Accountant, and the supervision results by OJK and/or other authorities;
6. To establish a work unit to ensure the implementation of GCG principles;
7. Establish a committee under the Board of Directors to support the effectiveness of implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities, at least consisting of a Risk Management Team;
8. Shall ensure that the work unit established has carried out its duties effectively;
9. Shall evaluate the committee's performance at the end of each financial year; and
10. Without prejudice to the Board of Directors' responsibility, give written authorization to one or more attorneys for and on behalf of the Company to carry out certain legal actions as described in the power of attorney.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Anggota Direksi

Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Distribution of Duties and Responsibilities to Each Member of the Board of Directors

The duties and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Suwito Mawarwati	Direktur Utama President Director	• Memiliki tanggung jawab dalam mengoordinasi seluruh bisnis dan kegiatan usaha Grup MPM; • Menentukan dan mengendalikan pengawasan manajemen Perseroan; • Menentukan dan mengawasi strategi usaha dan pengembangan bisnis; • Mengambil keputusan dan tindakan strategis yang dibutuhkan mendukung dan mencapai maksud dan tujuan Grup MPM; serta • Memiliki tanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi operasional kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan pemasaran. • Responsible for coordination all MPM Group's business and operational activities; • Determining and controlling the supervision of the Company's management; • Determining and supervising business strategies and business development; • Making decisions and taking strategic actions needed to support and achieve MPM Group's purposes and objectives; and • Responsible for managing and supervising other operational activities related to marketing.
Titien Supeno	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	Mengelola dan mengendalikan rencana serta pelaksanaan Grup MPM yang berhubungan dengan sumber daya manusia. Managing and controlling MPM Group's HR-related plans and activities.
Beatrice Kartika	Direktur Keuangan Director of Finance	Mengelola dan mengendalikan rencana serta pelaksanaan Grup MPM yang berhubungan dengan anggaran, tresuri, kegiatan akuntansi, termasuk penyusunan laporan keuangan, perpajakan, manajemen keuangan, dan hubungan investor. Managing and controlling MPM Group's plans and activities related to budget, treasury, accounting activities, including the preparation of financial statements, taxation, financial management, and investor relations.
Ivan	Direktur Operasional Director of Operations	Mengelola dan mengawasi operasional Grup MPM serta kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan teknologi informasi. Managing and overseeing MPM Group's operations and other activities related to information technology.

Pedoman Direksi

Direksi telah memiliki Pedoman Direksi yang terakhir kali diperbarui pada tanggal 10 Desember 2020 dan dapat diakses melalui situs web Perseroan.

Kebijakan terkait Pengunduran Diri Anggota Direksi apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan

Berdasarkan Pedoman Direksi, anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan wajib mengundurkan diri sebagai anggota Direksi Perseroan.

Rapat Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Direksi, Direksi mengadakan rapat berkala sesuai dengan Rencana Kegiatan Tahunan, sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan atau sewaktu-waktu bilamana dianggap perlu. Selain itu, Direksi wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Direktur Utama bertindak sebagai pimpinan rapat Direksi dan apabila yang bersangkutan berhalangan hadir maka rapat Direksi tetap dapat berlangsung dengan mendelegasikan wewenang kepada anggota Direksi lain sebagai pengganti pimpinan rapat. Pengambilan keputusan dalam rapat Direksi dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mencapai mufakat. Dalam hal tidak tercapai mufakat, maka dapat dilakukan pengambilan keputusan berdasarkan suara setuju paling sedikit lebih dari $^{1}/_{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.

Frekuensi Rapat Direksi

Adapun rincian tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi selama tahun 2022 sebagai berikut:

Board of Directors Charter

The Board of Directors has established the Board of Directors Charter, which was last updated on December 10, 2020, and can be accessed on the Company's website.

Policies related to Resignation of Board of Directors' Member if Involved in Financial Crime

As specified in the Board of Directors Charter, any member of the Board of Directors involved in a financial crime must resign from the position of the Company's Board of Directors.

Board of Directors' Meetings

As specified in the Company's Articles of Association and Board of Directors Charter, the Board of Directors is required to hold a regular meeting at least once a month or at any time deemed necessary. In addition, the Board of Directors is required to periodically hold a joint meeting with the Board of Commissioners at least once every 4 (four) months.

President Director acts as the chairperson of the Board of Directors' meetings and, if unable to attend, can delegate the authority to another member of Board of Directors to substitute as the chairperson to ensure the meeting proceeds as scheduled. Decision-makings in the Board of Directors' meetings are taken through deliberation for consensus. In the event that a meeting fails to reach consensus, decision can be made based on the affirmative votes of at least more than ½ (one-half) of the total votes cast at the meeting.

Board of Directors' Meetings Frequency

The attendance rates of each member of the Board of Directors in meetings throughout 2022 are as follows:

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat Direksi
Attendance Rate and Agenda of the Board of Directors' Meetings

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participant			
		Suwito Mawarwati	Titien Supeno	Beatrice Kartika	Ivan
31 Januari 2022 January 31, 2022	Indikator kinerja utama dibandingkan dengan anggaran/target untuk Perseroan dan/atau Entitas termasuk tetapi tidak terbatas kinerja keuangan, operasional, pemaparan mengenai sumber daya manusia, dan rencana pengembangan bisnis. Key performance indicators compared to budgets/targets for the Company and/or Entities include but are not limited to financial, operational performance, presentation of human resources and business development plans.	√	√	√	√
23 Februari 2022 February 23, 2022	Mengawasi dan mengevaluasi indikator kinerja utama divisi-divisi pada Perseroan dan realisasi anggaran secara bulanan, antara lain target dan anggaran serta realisasinya, inisiatif strategis dan inisiatif digital, serta kegiatan lainnya dalam bisnis proses internal. Supervise and evaluate the key performance indicators of the Company's divisions and budget realization monthly, including targets and budgets and their realization, strategic initiatives and digital initiatives, as well as other activities in the internal business processes.	√	√	√	√
30 Maret 2022 March 30, 2022	Mengawasi dan mengevaluasi indikator kinerja utama divisi-divisi pada Perseroan dan realisasi anggaran secara bulanan, antara lain target dan anggaran serta realisasinya, inisiatif strategis dan inisiatif digital, serta kegiatan lainnya dalam bisnis proses internal. Supervise and evaluate the key performance indicators of the Company's divisions and budget realization monthly, including targets and budgets and their realization, strategic initiatives and digital initiatives, as well as other activities in the internal business processes.	√	√	√	√
27 April 2022 April 27, 2022	Indikator kinerja utama dibandingkan dengan anggaran/target, untuk Perseroan dan/atau Entitas termasuk tetapi tidak terbatas kinerja keuangan, operasional, pemaparan mengenai sumber daya manusia, dan rencana pengembangan bisnis. Key performance indicators compared to budgets/targets, for the Company and/or Entities include but are not limited to financial performance, operations, presentation of human resources, and business development plans.	√	√	√	√
25 Mei 2022 May 25, 2022	Mengawasi dan mengevaluasi indikator kinerja utama divisi-divisi pada Perseroan dan realisasi anggaran secara bulanan, antara lain target dan anggaran serta realisasinya, inisiatif strategis dan inisiatif digital, serta kegiatan lainnya dalam bisnis proses internal. Supervise and evaluate the key performance indicators of the Company's divisions and budget realization monthly, including targets and budgets and their realization, strategic initiatives and digital initiatives, as well as other activities in the internal business processes.	√	√	√	√
29 Juni 2022 June 29, 2022	Mengawasi dan mengevaluasi indikator kinerja utama divisi-divisi pada Perseroan dan realisasi anggaran secara bulanan, antara lain target dan anggaran serta realisasinya, inisiatif strategis dan inisiatif digital, serta kegiatan lainnya dalam bisnis proses internal. Supervise and evaluate the key performance indicators of the Company's divisions and budget realization monthly, including targets and budgets and their realization, strategic initiatives and digital initiatives, as well as other activities in the internal business processes.	√	√	√	√
27 Juli 2022 July 27, 2022	Indikator kinerja utama dibandingkan dengan anggaran/target, untuk Perseroan dan/atau Entitas termasuk tetapi tidak terbatas kinerja keuangan, operasional, pemaparan mengenai sumber daya manusia, dan rencana pengembangan bisnis. Key performance indicators compared to budgets/targets, for the Company and/or Entities include but are not limited to financial performance, operations, presentation of human resources, and business development plans.	√	√	√	√
29 Agustus 2022 August 29, 2022	Mengawasi dan mengevaluasi indikator kinerja utama divisi-divisi pada Perseroan dan realisasi anggaran secara bulanan, antara lain target dan anggaran serta realisasinya, inisiatif strategis dan inisiatif digital, serta kegiatan lainnya dalam bisnis proses internal. Supervise and evaluate the key performance indicators of the Company's divisions and budget realization monthly, including targets and budgets and their realization, strategic initiatives and digital initiatives, as well as other activities in the internal business processes.	√	√	√	√

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participant			
		Suwito Mawarwati	Titien Supeno	Beatrice Kartika	Ivan
28 September 2022 September 28, 2022	Mengawasi dan mengevaluasi indikator kinerja utama divisi-divisi pada Perseroan dan realisasi anggaran secara bulanan, antara lain target dan anggaran serta realisasinya, inisiatif strategis dan inisiatif digital, serta kegiatan lainnya dalam bisnis proses internal. Supervise and evaluate the key performance indicators of the Company's divisions and budget realization monthly, including targets and budgets and their realization, strategic initiatives and digital initiatives, as well as other activities in the internal business processes.	√	√	√	√
28 Oktober 2022 October 28, 2022	Indikator kinerja utama dibandingkan dengan anggaran/target, untuk Perseroan dan/atau Entitas termasuk tetapi tidak terbatas kinerja keuangan, operasional, pemaparan mengenai sumber daya manusia, dan rencana pengembangan bisnis. Key performance indicators compared to budgets/targets, for the Company and/or Entities include but are not limited to financial performance, operations, presentation of human resources, and business development plans.	√	√	√	√
30 November 2022 November 30, 2022	Mengawasi dan mengevaluasi indikator kinerja utama divisi-divisi pada Perseroan dan realisasi anggaran secara bulanan, antara lain target dan anggaran serta realisasinya, inisiatif strategis dan inisiatif digital, serta kegiatan lainnya dalam bisnis proses internal. Supervise and evaluate the key performance indicators of the Company's divisions and budget realization monthly, including targets and budgets and their realization, strategic initiatives and digital initiatives, as well as other activities in the internal business processes.	√	√	√	√
20 Desember 2022 December 20, 2022	Rencana atau jadwal penyelenggaraan rapat Direksi di tahun 2023 (*calendar of event*). Plans or schedules for holding the Board of Directors meetings in 2023 (calendar of events).	√	√	√	√
Total Kehadiran dalam Rapat / Total Attendance in Meetings		12	12	12	12
Total Rapat / Total Number of Meetings		12	12	12	12
Tingkat Kehadiran (%) / Attendance Rate (%)		100,00	100,00	100,00	100,00
Rata-rata Kehadiran (%) / Average Attendance Rate (%)				100,00	

Tingkat Kehadiran Rapat Direksi dalam RUPS Tahunan dan Luar Biasa
Attendance Rate of the Board of Directors' Meetings in the Annual GMS and Extraordinary GMS

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participant			
		Suwito Mawarwati	Titien Supeno	Beatrice Kartika	Ivan
18 Mei 2022 May 18, 2022	RUPS Tahunan Annual GMS	√	√	√	√
18 Mei 2022 May 18, 2022	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS	√	√	√	√
Total Kehadiran dalam Rapat / Total Attendance in Meetings		2	2	2	2
Total Rapat / Total Number of Meetings		2	2	2	2
Tingkat Kehadiran (%) / Attendance Rate (%)		100,00	100,00	100,00	100,00
Rata-rata Kehadiran (%) / Average Attendance Rate (%)				100,00	

Agenda rapat gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris telah termuat pada bab Tata Kelola Perusahaan bagian Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Agenda of joint meeting between Board of Directors and Board of Commissioners are specified in the Corporate Governance chapter of the Board of Commissioners section in this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Direksi

Selama tahun 2022, Direksi telah melaksanakan kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Merumuskan berbagai kebijakan dan strategi Perseroan;
2. Melaksanakan semua tindakan untuk mencapai target yang telah ditentukan;
3. Mengelola kegiatan harian Perseroan; dan
4. Memastikan terjaganya kelangsungan bisnis jangka panjang Perseroan.

Implementation of the Board of Directors' Duties

During 2022, the Board of Directors carried out activities in the framework of implementing the following duties and responsibilities:

1. Formulating various policies and strategies of the Company;
2. Conducting all actions to achieve the predetermined targets;
3. Managing the Company's daily activities; and
4. Ensuring that the Company's long-term business continuity is maintained.

Kebijakan Suksesi Direksi

Perseroan telah memiliki sebuah kebijakan yang diterapkan melalui sistem pengembangan bakat yang mendalam, khusus untuk karyawan internal dan pencarian bakat lainnya yang berasal dari kandidat eksternal perusahaan. Kebijakan ini merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk mengidentifikasi dan mengembangkan kualitas para pimpinan di level Direksi Grup MPM sesuai dengan tekad Perseroan untuk senantiasa dapat menciptakan karakter kepemimpinan yang kuat dari dalam grup perusahaan.

Pada tahun 2022, Direksi Perseroan dan Entitas Anak telah mengidentifikasi calon suksesor dari internal Grup MPM dengan klasifikasi antara lain kesiapan dalam waktu kurang dari 1 tahun, kesiapan antara 1-3 tahun, dan belum adanya suksesor internal.

Board of Directors' Succession Policy

The Company has established a succession policy that is implemented through an in-depth talent development for internal human resources and other talent search program from external candidates. This policy serves as the Company's effort to identify and develop leadership quality of MPM Group's Board of Directors level in accordance with the Company's objectives to constantly build strong leadership characters within the Group.

In 2022, the Board of Directors of the Company and Subsidiaries had identified potential successor from MPM Group's internal with 3 categories of readiness: less than 1 year, 1 to 3 years, and no internal successor yet.

Penilaian Kinerja Satuan Kerja di bawah Direksi

Direksi Perseroan dibantu oleh satuan kerja yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Tim Manajemen Risiko, dan Kegiatan Usaha Berkelanjutan. Direksi secara berkala melakukan penilaian terhadap kinerja keempat satuan kerja tersebut dengan kriteria penilaian sebagai berikut:

1. Pemenuhan pelaksanaan tugas dan tangggung jawab;
2. Kualitas saran dan rekomendasi yang diberikan; dan
3. Capaian kinerja selama tahun buku.

Performance Assessment of Work Units Under the Board of Directors

The Company's Board of Directors is assisted by work units, consisting of Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Risk Management Team, and Sustainable Business. The Board of Directors regularly assesses performance of all four work units with criteria as follows:

1. Fulfillment of duties and responsibilities;
2. Quality of suggestions and recommendations provided; and
3. Performance achievement in a fiscal year.

Hasil Penilaian Kinerja Satuan Kerja di bawah Direksi

Pada tahun 2022, hasil penilaian kinerja Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Tim Manajemen Risiko, dan Kegiatan Usaha Berkelanjutan sebagai berikut:

Performance Assessment Results of Work Units Under the Board of Directors

For 2022, the performance assessment results of the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Risk Management Team, and Sustainable Business are as follows:

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan merupakan satuan kerja yang menjalankan fungsi kepatuhan. Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Hal tersebut tercermin dari pemenuhan kewajiban dan kepatuhan Perseroan sebagai emiten perusahaan

Corporate Secretary

Corporate Secretary is a work unit that carries out the compliance function. Throughout 2022, the Board of Directors assessed that Corporate Secretary performed its duties and responsibilities properly. It is reflected in the fulfillment of the Company's obligations and compliance as

publik terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta optimalisasi keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan mulai dari Pemegang Saham, regulator, hingga masyarakat. Hasil pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sebagai Satuan Kerja Kepatuhan disampaikan secara berkala kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi melalui Komite GCG untuk dijadikan salah satu bahan pengawasan dan/atau pengkinian pelaksanaan kepatuhan yang dilakukan oleh Perseroan.

Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal dinilai telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal, termasuk pelaksanaan audit internal telah sesuai standar ISO 27001:2013 sebagai salah satu prasyarat dari Sertifikasi ISO 27001:2013. Adapun hasil pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal meliputi hasil pelaksanaan audit serta saran dan rekomendasi. Saran dan rekomendasi Unit Audit Internal telah disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi melalui Komite Audit secara berkala. Pelaksanaan saran dan rekomendasi perbaikan tersebut dipantau secara terus-menerus.

Tim Manajemen Risiko

Selama tahun 2022, Tim Manajemen Risiko dinilai telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Hal itu tercermin dari hasil pelaksanaan tugas Tim Manajemen Risiko berupa proses pemantauan dan peninjauan risiko serta proses pembaruan *risk register* yang dilaporkan secara berkala kepada Dewan Komisaris dan Direksi melalui Komite GCG. Selanjutnya, hasil pelaksanaan tugas Tim Manajemen Risiko dijadikan sebagai salah satu bahan pertimbangan atau acuan dalam menentukan rencana kerja, keputusan strategis terhadap suatu proyek, dan/atau dalam rangka evaluasi rencana serta pelaksanaan mitigasi yang telah ditetapkan sebelumnya.

Kegiatan Usaha Berkelanjutan

Divisi *Corporate Communication* dan *Sustainability* telah ditugaskan oleh Direksi sebagai penanggung jawab kegiatan usaha berkelanjutan untuk Grup MPM. Hal tersebut merupakan salah satu wujud komitmen Perseroan kepada masyarakat, pemangku kepentingan, generasi penerus, lingkungan hidup, serta dalam rangka mendukung kebijakan pemerintah terkait dengan tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs) dan perubahan iklim. Berdasarkan penilaian Direksi, Divisi *Corporate Communication* dan *Sustainability* telah mempersiapkan kerangka kegiatan usaha berkelanjutan yang kuat sebagai dasar dalam perencanaan dan realisasi kegiatan usaha berkelanjutan Perseroan.

Informasi tentang Penilaian Direksi terhadap Kinerja Komite di bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum memiliki komite di bawah Direksi, sehingga tidak terdapat informasi terkait penilaian terhadap kinerja komite di bawah Direksi.

an issuer or a public company towards the applicable laws and regulations and optimization of information disclosure to the stakeholders, from Shareholders, regulators, to the public. The results from performing its duties and responsibilities as the Compliance Work Unit were regularly submitted to the Board of Commissioners and/or the Board of Directors through GCG Committee to be used as a basis for monitoring and/or updating the Company's compliance.

Internal Audit Unit

Throughout 2022, the Board of Directors assessed that Internal Audit Unit performed its duties and responsibilities optimally, including internal audit based on ISO 27001:2013 standards, as one of the prerequisites for ISO 27001:2013 Certification. From performing its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit produced audit results, suggestions, and recommendations. The suggestions and recommendations have been regularly submitted to the Board of Commissioners and Board of Directors through Audit Committee. Implementation of the suggestions and recommendations is continuously monitored.

Risk Management Team

Throughout 2022, the Board of Directors assessed that risk Management performed its duties and responsibilities properly. It is reflected in the results of implementing its duties, which include monitoring and reviewing risks and updating risk register, that were regularly reported to Board of Commissioners and Board of Directors through GCG Committee. In addition, results from performing its duties served as one of the considerations or references to determine work plans, make strategic decisions on a project, and/or evaluate plans and implement mitigation that have been previously determined.

Sustainable Business

The Board of Directors has assigned the Corporate Communication and Sustainability Division to be responsible for MPM Group's sustainable business. It is one of the Company's commitments towards the public, stakeholders, future generations, and environment, to support the Government's policies on Sustainable Development Goals (SDGs) and climate change. Based on the Board of Directors' assessment, Corporate Communication and Sustainability Division has prepared a strong sustainable business framework as a basis for planning and realizing the Company's sustainable business.

Information on Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

Until the end of 2022, the Company did not yet have any committee under the Board of Directors, so there is no information related to performance assessment of committees under the Board of Directors.

PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI BARU

Orientation Program for New Member of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan belum memiliki program khusus untuk orientasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang baru diangkat. Namun demikian, Sekretaris Perusahaan akan memberikan orientasi singkat mengenai kegiatan bisnis Perseroan dan uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi.

Di tahun 2022, tidak ada program orientasi yang diberikan karena tidak ada pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru.

The Company does not yet have special orientation program for the newly appointed members of the Board of Commissioners. However, the Corporate Secretary shall provide a brief orientation regarding the Company's business activities and an explanation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities in accordance with Charter of the Board of Commissioners.

In 2022, no orientation program was provided by the Company since there was no appointment of new member of the Board of Commissioners.

PELATIHAN DAN/ATAU PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2022, Perseroan belum mempunyai kebijakan khusus mengenai pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi. Namun demikian, Perseroan telah mengalokasikan anggaran setiap tahunnya untuk pengembangan kompetensi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Realisasi dari anggaran tersebut dilaksanakan berdasarkan prosedur yang berlaku di Perseroan.

Adapun pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2022 sebagai berikut:

Policy on Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners and Board of Directors

In 2022, the Company had yet to establish new policy on competency training and/or development for the Board of Commissioners and Board of Directors. However, the Company has allocated a portion of its annual budget for the competency training and/or development. Realization of the budget shall be according to the Company's prevailing procedures.

Throughout 2022, Board of Commissioners and Board of Directors attended competency development programs as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Title	Waktu Pelatihan Training Date	Tempat Pelatihan Training Venue	Penyelenggara Pelatihan Organizer
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**					
Edwin Soeryadjaya	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Tossin Himawan	Komisaris Commissioner	-	-	-	-

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Title	Waktu Pelatihan Training Date	Tempat Pelatihan Training Venue	Penyelenggara Pelatihan Organizer
Danny Walla	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Istama Tatang Siddharta	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Benny Redjo Setyono	Komisaris Independen Independent Commissioner	*Leading from the Chair: Wisdom and Skills for Board*	11 Februari 2022 February 11, 2022	Webinar	Widya Dharma Artha
		Undangan Bank Indonesia: Scaling Up the Utilization of Sustainable Financial Instruments	18 Februari 2022 February 18, 2022	Webinar	Asosiasi Corporate Secretary Indonesia Corporate Secretary Association
		Webinar Managing Environmental, Social and Governance Risks in Insurance Business	22 Maret 2022 March 22, 2022	Webinar	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia International
		Breakfast Forum: Koordinasi Exit Strategy dari Kebijakan Makro Ekonomi Ekspansif selama Covid-19	25 Maret 2022 March 25, 2022	Webinar	Ikatan Alumni Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Indonesia Alumni Association of the Faculty of Economy, University of Indonesia
		Asia Insurtech Conference	27-28 April 2022 April 27-28, 2022	Webinar	Asia Insurance Review
		Seminar Economic Outlook 2023	27 September 2022 September 27, 2022	Webinar	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia Indonesian Financial Services Association
		Insurance Forum 2022: Supporting a Strong, Inclusive, and Sustainable Recovery	16-18 Oktober 2022 October 16-18, 2022	Webinar	*Digital & Risk Management in Insurance 2022,* Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia Digital & Risk Management in Insurance 2022, Indonesian Life Insurance Association
Direksi **Board of Directors**					
Suwito Mawarwati	Direktur Utama President Directors	*MPM Group Economic Outlook 2023*	22 Agustus 2022 August 22, 2022	Webinar	Perseroan The Company
		Indonesia Economic Outlook from Bank Permata	14 September 2022 September 14, 2022	Webinar	Perseroan The Company
		Tech Startups in Indonesia from Skystar Capital	14 September 2022 September 14, 2022	Webinar	Perseroan The Company
Titien Supeno	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	*MPM Group Economic Outlook 2023*	22 Agustus 2022 August 22, 2022	Webinar	Perseroan The Company
		Indonesia Economic Outlook from Bank Permata	14 September 2022 September 14, 2022	Webinar	Perseroan The Company
		Tech Startups in Indonesia from Skystar Capital	14 September 2022 September 14, 2022	Webinar	Perseroan The Company

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Title	Waktu Pelatihan Training Date	Tempat Pelatihan Training Venue	Penyelenggara Pelatihan Organizer
Beatrice Kartika	Direktur Keuangan Director of Finance	*2022 Outlook: The Convergence and Indebted Demand*	17 Januari 2022 January 17, 2022	Webinar	MPM*Rent*
		ING Bank Financial Market: Discussing the implication of War in Ukraine to Commodities, Forex, and Rate	22 Maret 2022 March 22, 2022	Webinar	ING Bank
		Sustainable Finance Forum 2022: Challenges and Opportunities	20 April 2022 April 20, 2022	Webinar	Business Indonesia & SAP
		MPM Group Economic Outlook 2023	22 Agustus 2022 August 22, 2022	Webinar	Perseroan The Company
		Indonesia Economic Outlook from Bank Permata	14 September 2022 September 14, 2022	Webinar	Perseroan The Company
		Tech Startups in Indonesia from Skystar Capital	14 September 2022 September 14, 2022	Webinar	Perseroan The Company
		Hana Bank Economic Outlook 2023: Potential Global Recession and Its Impact to Indonesia	26 Oktober 2022 October 26, 2022	Webinar	Hana Bank
		BTPN Economy Outlook 2023	5 Desember 2022 December 5, 2022	Webinar	BTPN
Ivan	Direktur Operasional Director of Operation	*2022 Outlook: The Convergence and Indebted Demand*	17 Januari 2022 January 17, 2022	Webinar	MPM*Rent*
		Mandiri Investment Forum: Recapturing the Growth Momentum	9 Februari 2022 February 9, 2022	Webinar	Bank Mandiri
		MPM Group Economic Outlook 2023	22 Agustus 2022 August 22, 2022	Webinar	Perseroan The Company
		Indonesia Economic Outlook from Bank Permata	14 September 2022 September 14, 2022	Webinar	Perseroan The Company
		Tech Startups in Indonesia from Skystar Capital	14 September 2022 September 14, 2022	Online	Perseroan The Company
		Chief Executive Officer Networking 2022: Strengthening Economic Growth in Dynamic Conditions	24 November 2022 November 24, 2022	Jakarta	Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia, dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia OJK, PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia, and KSEI

KEBIJAKAN KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Composition Diversity Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors

Penentuan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memperhatikan kondisi dan kebutuhan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan keberagaman kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi, baik dari kualifikasi akademik, keahlian, pengalaman, usia, dan gender tanpa adanya diskriminasi. Kebijakan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi tersebut telah diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi.

Aspek keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tercermin dalam beberapa elemen seperti pendidikan, pengalaman kerja, keahlian, usia, dan gender yang dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dan Direksi.

In determining the Board of Commissioners' composition, the Company considers its conditions and needs. The Company also considers the diversity of members of Board of Commissioners and Board of Directors, in terms of academic, expertise, experience, age, and gender, without any discrimination. The diversity policy of the Board of Commissioners and Board of Directors is regulated in the Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The diversity aspect in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is reflected in various elements, such as education, employment history, expertise, age, and gender, which can be found in the Company Profile chapter, in the Board of Commissioners and Board of Directors section.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board of Commissioners' and Board of Directors' Performance Assessment

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui penilaian sendiri (*self-assessment)* berdasarkan kriteria tertentu yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment)* Dewan Komisaris dilakukan secara berkala serta menggunakan tolok ukur atau kriteria penilaian yang disepakati oleh Dewan Komisaris. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris tersebut kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan untuk dimintakan persetujuan serta diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Berikut kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris:

1. Pencapaian pelaksanaan rapat Dewan Komisaris;
2. Kehadiran dan partisipasi anggota Dewan Komisaris;

Procedure for Board of Commissioners' Performance Assessment

The Board of Commissioners' performance is assessed by self-assessment according to certain criteria as recommended by the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners' self-assessment policy is applied regularly using the criteria or benchmarks agreed upon by the Board of Commissioners. The performance assessment results will then be submitted to the Shareholders in the Annual GMS for approval and disclosed in the Annual Report.

Board of Commissioners' Performance Assessment Criteria

The following is the criteria for Board of Commissioners' performance assessment:

1. Achievement of the implementation of Board of Commissioners' meetings;
2. Attendance and participation of Board of Commissioners' members;

3. Ketertiban administrasi;
4. Integritas dan keterbukaan anggota Dewan Komisaris; dan
5. Partisipasi dan kontribusi dalam fungsi pengawasan Perseroan.

Pihak Penilai Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara *self-assessment*.

Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Hasil penilaian kinerja tahun 2022 menunjukkan bahwa Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik serta telah mencapai target yang ditentukan oleh Perseroan. Hasil penilaian kinerja tersebut akan dijadikan dasar dalam pemberian remunerasi, pemberhentian dan/atau menunjuk kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan, serta perbaikan tata kelola untuk meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan melalui penilaian sendiri (*self-assessment)* berdasarkan kriteria tertentu yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment)* Direksi dilakukan secara berkala serta menggunakan tolok ukur atau kriteria penilaian yang disepakati oleh Direksi. Hasil penilaian kinerja Direksi tersebut kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan untuk dimintakan persetujuan serta diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Berikut kriteria penilaian kinerja Direksi:

1. Pencapaian target bisnis yang harus dicapai;
2. Pencapaian rencana jangka pendek dan jangka panjang Perseroan; dan
3. Pencapaian anggaran dan pendapatan.

Pihak Penilai Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara *self-assessment*.

Hasil Penilaian Kinerja Direksi

Selama periode 2022, penilaian kinerja Direksi telah menunjukkan hasil yang baik dan telah memenuhi kriteria penilaian yang ditetapkan. Hal tersebut tercermin dari berbagai pencapaian rencana kerja Direksi, yaitu evaluasi dan koordinasi pada setiap unit di bawah Direksi, laporan kinerja keuangan tahun 2022, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan, serta Rencana Jangka Panjang Perseroan.

3. Administrative orderliness;
4. Integrity and transparency of Board of Commissioners' members; and
5. Participation and contribution in the Company's supervisory function.

Board of Commissioners' Performance Assessor

The Board of Commissioners' performance is assessed by self-assessment.

Board of Commissioners' Performance Assessment Results

The performance assessment results in 2022 demonstrated that the Board of Commissioners performed its duties and responsibilities properly and achieved the the Company's predetermined targets. The performance assessment results will be used as basis to determine remuneration, dismissal and/or reappointment of the concerned member, and to improve governance for more effective performance of the Board of Commissioners.

Procedure for Board of Directors' Performance Assessment

The Board of Directors' performance is assessed by self-assessment according to certain criteria as recommended by the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Directors' self-assessment policy is applied regularly using the criteria or benchmarks agreed upon by the Board of Directors. The performance assessment results will then be submitted to the Shareholders in the Annual GMS for approval and disclosed in the Annual Report.

Board of Directors' Performance Assessment Criteria

The following is the criteria for the Board of Directors' performance assessment:

1. Achievement of business targets;
2. Achievement of the Company's short- and long-term plans; and
3. Achievement of budget and revenues.

Board of Directors' Performance Assessor

The Board of Directors' performance is assessed by self-assessment.

Board of Directors' Performance Assessment Results

Board of Directors' performance assessment in 2022 demonstrated good results and met the predetermined criteria. This is reflected in the various achievements of Board of Directors' work plans, i.e., evaluation and coordination of every unit under its supervision, the 2022 financial performance report, Annual Work Plans and Budget, and the Company's Long-Term Plans.

Penilaian Kinerja Masing-Masing Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2022, penilaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara kolegial berdasarkan kriteria-kriteria penilaian, dan hasil penilaian tersebut direfleksikan dalam pengungkapan pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi, sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya dalam Laporan Tahunan ini, antara lain dalam tingkat kehadiran dalam rapat Dewan Komisaris dan Direksi, serta Laporan Komisaris Utama dan Direktur Utama. Pencapaian kinerja anggota Direksi lainnya, yaitu untuk bidang keuangan, operasional, serta bidang sumber daya manusia.

Selanjutnya, hasil penilaian tersebut direfleksikan dalam pengungkapan pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, tingkat kehadiran dalam rapat, Laporan Komisaris Utama dan Laporan Direktur Utama, pencapaian kinerja anggota Direksi lainnya untuk bidang keuangan dan bidang operasional. Seluruh pencapaian tersebut telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.

Performance Assessment of each Member of the Board of Commissioners and Board of Directors

In 2022, the collegial performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors is assessed based on assessment criteria, and the assessment results are reflected in the disclosure of responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors, in accordance with their duties and responsibilities in this Annual Report, among others the attendance level at meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, and Reports of the President Commissioner and President Director. The performance achievements of other members of the Board of Directors, in the areas of finance, operations, and human resources.

The assessment results are reflected in the disclosure of accountability of the Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with their duties and responsibilities, attendance rate in meetings, Report from President Commissioner and Report from President Director, and performance of other members of Board of Directors in finance and operations. All achievements are disclosed in this Annual Report.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors

Sesuai dengan kewenangan yang dimiliki, RUPS menentukan remunerasi termasuk tetapi tidak terbatas pada gaji, uang jasa, dan tunjangan lainnya untuk Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS juga dapat mendelegasikan kewenangannya kepada Dewan Komisaris untuk menentukan jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahunnya. Adapun penentuan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Rekomendasi paket remunerasi yang disampaikan Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan pada indikator-indikator tertentu yang telah ditetapkan sebelumnya. Selanjutnya, rekomendasi tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Within its authorities, the GMS determines the remuneration including but not limited to salary, service fees, and other allowances for the Board of Commissioners and Board of Directors. The GMS may delegate its authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors annually. The remuneration can be determined by considering recommendation from the Nomination and Remuneration Committee. Recommended remuneration plans submitted by the Nomination and Remuneration Committee are based on certain predetermined indicators. The recommendation will then be submitted to the Board of Commissioners.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur penetapan remunerasi yang berlaku untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut:

Procedure for Determining Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Procedure for determining remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi meninjau struktur dan jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi;

2. Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi mengenai peningkatan remunerasi tahun berikutnya untuk Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Rekomendasi kemudian akan dievaluasi oleh Dewan Komisaris; dan
4. Rekomendasi yang telah dievaluasi akan diusulkan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS untuk dimintai persetujuan atau disetujui oleh Dewan Komisaris berdasarkan pelimpahan kewenangan RUPS kepada Dewan Komisaris.

1. Nomination and Remuneration Committee shall review the remuneration structure and amount of the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Nomination and Remuneration Committee shall provide recommendation on next year's remuneration increase for the Board of Commissioners and Board of Directors;
3. The recommendation shall then be evaluated by the Board of Commissioners; and
4. The recommendation, that has passed the evaluation, shall be proposed by the Board of Commissioners to the GMS for approval or to be approved by Board of Commissioners, should the GMS delegate its authority to the Board of Directors.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan berhak menerima remunerasi yang sesuai dengan tanggung jawab, pengalaman, pengetahuan, dan keterampilannya. Faktor-faktor lain yang dapat menjadi pertimbangan untuk menentukan jumlah remunerasi sebagai berikut:

Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dengan mempertimbangkan target Perseroan dan individu, perbandingan dengan industri sejenis, *non-monetary benefit* serta hasil kerja individu dan Perseroan. Jumlah besaran masing-masing remunerasi dievaluasi dari waktu ke waktu untuk memastikan bahwa pemberian remunerasi tetap sesuai dengan kondisi pasar.

Indicators for Determining Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Each member of the Company's Board of Directors and the Board of Commissioners is entitled to receive remuneration based on the responsibilities, experience, knowledge, and expertise. Other factors to consider in determining the remuneration amount are as follows:

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by considering the Company's and individual targets, comparison with companies in similar industries, non-monetary benefits, and individual and the Company's works. Remuneration amount of each member is evaluated from time to time to ensure that it is always in line with market condition.

- Perbandingan terhadap perusahaan dalam industri sejenis yang dilakukan secara berkala.
  Periodic comparison with companies in similar industries.
- Kinerja keuangan Perseroan dan pemenuhan kewajiban keuangan.
  The Company's financial performance and fulfillment of financial obligations.
- Kinerja, tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
  Performance, duties, responsibilities, and authorities of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Pencapaian tujuan kinerja jangka pendek dan jangka panjang senantiasa selaras dengan strategi Perseroan.
  The achievement of short-term and long-term performance goals are constantly in line with the Company's strategy.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan dalam Kompensasi Manajemen Inti.

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Board of Directors

Remuneration structure of the Board of Commissioners and Board of Directors is specified in the Key Management Compensation.

Kompensasi Manajemen Inti

Organ Perseroan yang tergolong dalam manajemen inti adalah Dewan Komisaris dan Direksi dari Perseroan dan Entitas Anak. Kompensasi yang dibayarkan kepada manajemen inti pada tahun 2022 sebagai berikut:

Key Management Compensation

The Company's organs classified in the key management are the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company and its Subsidiaries. The following is compensation paid to Key Management in 2022:

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in millions of Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian	2022		2021*		Description
	Rp	Persentase dari Total Biaya Percentage of Total Expense (%)	Rp	Persentase dari Total Biaya Percentage of Total Expense (%)	
Kompensasi Manajemen Inti	44.799	5,77	35.571	4,89	Key Management Compensation

* Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.
* Re-presented to separately present the discontinued operations from the continuing operations.

Dengan mempertimbangkan satu dan lain hal yang tidak dapat diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini, informasi mengenai remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak dapat diungkapkan secara terperinci.

By considering several aspects not to be specified in this Annual Report, information on remuneration of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors cannot be disclosed in detail.

Pengungkapan Bonus Kinerja, Bonus Non-Kinerja, dan Opsi Saham

Pada tahun 2022, tidak terdapat pemberian bonus kinerja, bonus non-kinerja, dan opsi saham oleh Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Disclosure of Performance Bonus, Non-Performance Bonus, and Share Option

In 2022, no performance bonus, non-performance bonus, and share option were provided by the Company to the Board of Commissioners and Board of Directors.

Remunerasi yang Ditangguhkan atau Ditarik Kembali

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang ditangguhkan atau ditarik kembali.

Deferred or Withdrawn Remuneration

In 2022, no remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors was deferred or withdrawn.

Kebijakan Larangan Pinjaman

Pada tahun 2022, Perseroan belum memiliki kebijakan larangan pinjaman secara khusus. Namun demikian, Perseroan melarang adanya pinjaman personal kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Prohibition on Loans

In 2022, the Company did not yet have any policy that specifically regulate prohibition on loans. However, the Company does prohibit every member of the Board of Commissioners and Board of Directors from taking personal loans.

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ ATAU PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

Affiliations Between the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders

Pada tahun 2022, hubungan afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali sampai kepada pemilik akhir ditunjukkan sebagai berikut:

In 2022, affiliations between the Board of Commissioners, Board of Directors, Major and/or Controlling Shareholders and ultimate owner are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dewan Komisaris Board of Commissioners					Direksi Board of Directors				Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Major and Controlling Shareholder (PT Saratoga Investama Sedaya Tbk)	Pemilik Akhir Ultimate Owner
		Edwin Soeryadjaya	Tossin Himawan	Danny Walla	Istama Tatang Siddharta	Benny Redjo Setyono	Suwito Mawarwati	Titien Supeno	Beatrice Kartika	Ivan		
Edwin Soeryadjaya	Komisaris Utama President Commissioner		×	×	×	×	×	×	×	×	√	√
Tossin Himawan	Komisaris Commissioner	×		×	×	×	×	×	×	×	×	×
Danny Walla	Komisaris Commissioner	×	×		×	×	×	×	×	×	×	×
Istama Tatang Siddharta	Komisaris Independen Independent Commissioner	×	×	×		×	×	×	×	×	×	×
Benny Redjo Setyono	Komisaris Independen Independent Commissioner	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×
Suwito Mawarwati	Direktur Utama President Director	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×
Titien Supeno	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	×	×	×	×	×	×		×	×	×	×
Beatrice Kartika	Direktur Keuangan Director of Finance	×	×	×	×	×	×	×		×	×	×
Ivan	Direktur Operasional Director of Operations	×	×	×	×	×	×	×	×		×	×

Adanya hubungan afiliasi antara Komisaris Utama yaitu Edwin Soeryadjaya dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan yaitu PT Saratoga Investama Sedaya Tbk dan pemilik akhir berupa hubungan kepengurusan dan hubungan keuangan. Komisaris Utama Perseroan menjabat sebagai Presiden Komisaris di Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan serta merupakan pemilik akhir.

Affiliation between President Commissioner, Edwin Soeryadjaya, and Major Shareholder, PT Saratoga Investama Sedaya Tbk, and ultimate owner is in managerial and financial relations. The Company's President Commissioner acts as President Commissioner of Major and Controlling Shareholders as well as the ultimate owner.

Hubungan Pengurusan dan Pengawasan Perseroan dengan Entitas Anak

Managerial and Supervisory Relationship of the Company with Subsidiaries

Nama Name	Jabatan Position	PT Mitra Pinasthika Mulia				PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika			
		Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Direktur Utama President Director	Direktur Director	Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Direktur Utama President Director	Direktur Director
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**									
Edwin Soeryadjaya	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Tossin Himawan	Komisaris Commissioner	√	-	-	-	-	-	-	-
Danny Walla	Komisaris Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Istama Tatang Siddharta	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Benny Redjo Setyono	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Direksi **Board of Directors**									
Suwito Mawarwati	Direktur Utama President Director	-	-	√	-	-	-	-	-
Titien Supeno	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	-	√	-	-	-	-	-	-
Beatrice Kartika	Direktur Keuangan Director of Finance	-	-	-	-	-	-	-	-
Ivan	Direktur Operasional Director of Operations	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan / Remark:
Tidak termasuk Entitas Anak baik langsung maupun tidak langsung yang sudah dihentikan operasionalnya dan/atau dalam proses likuidasi dan Entitas Asosiasi.
Excluding Subsidiaries, either directly or indirectly, which operations have been discontinued and/or are in the process of liquidation and Associated Entities.

KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS
» Committees Under the Board of Commissioners

Komite Audit

Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, Komite Audit dibentuk dengan tujuan untuk membantu tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam memastikan adanya fokus pada kepatuhan terhadap Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Audit Committee

As one of Board of Commissioners' supporting organs, the Audit Committee was established to assist the duties and function of ensuring focus on compliance with the Statement of Financial Accounting Standards of Indonesia.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Audit

Komposisi Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen yang juga merangkap sebagai anggota.

Setiap anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dengan masa jabatan tidak diperkenankan melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Per 31 Desember 2022, susunan keanggotaan Komite Audit sebagai berikut:

Composition and Term of Office of Audit Committee

Audit Committee's composition at least consists of 3 (three) members from independent commissioners and external party. Audit Committee shall be chaired by an Independent Commissioner who concurrently serves as a member.

Each member of Audit Committee is appointed and dismissed under the Board of Commissioners' decision and the term of office shall not exceed the Board of Commissioners' term of office, as specified in the Company's Articles of Association. As of December 31, 2022, the composition of Audit Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Term of Office	Dasar Hukum Pengangkatan dan Masa Jabatan Legal Basis of Appointment and Term of Office
Istama Tatang Siddharta	Ketua Chairman	Kedua Second	• Surat Penunjukan No. L.MPM/SK-Kom.001/2013 tanggal 19 Februari 2013 (2013-2018); dan • Keputusan Dewan Komisaris tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023). • Appointment Letter No. L.MPM/SK-Kom.001/2013 dated February 19, 2013, (2013-2018); and • Board of Commissioners' Decision dated May 8, 2018 (2018-2023).
Benny Redjo Setyono	Anggota Member	Pertama First	Keputusan Dewan Komisaris tanggal 27 Mei 2019 (2019-2023). Board of Commissioners' Decision dated May 27, 2019 (2019-2023).
Kurniawan Tedjo	Anggota Member	Kedua Second	• Surat Penunjukan No. L.MPM/SK-Kom.001/2013 tanggal 19 Februari 2013 (2013-2018); dan • Keputusan Dewan Komisaris tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023). • Appointment Letter No. L.MPM/SK-Kom.001/2013 dated February 19, 2013 (2013-2018); and • Board of Commissioners' Decision dated May 8, 2018 (2018-2023).

Persyaratan Komite Audit

Berdasarkan Pedoman Komite Audit, seluruh anggota Komite Audit Perseroan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
2. Menjaga kerahasiaan semua informasi, baik informasi Perseroan maupun informasi pelanggan Perseroan;
3. Menjunjung tinggi kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi;
4. Dilarang mengambil keuntungan pribadi yang dapat mengakibatkan kerugian kepada Perseroan atau berkurangnya keuntungan Perseroan;
5. Memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko, peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal, serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
6. Mematuhi Piagam Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan;
7. Meningkatkan kompetensi secara terus-menerus melalui pendidikan dan pelatihan;
8. Memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan;
9. Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, kantor jasa penilai publik, atau pihak lainnya yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai, dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir;

Requirements of Audit Committee

Based on Audit Committee Charter, all members of the Company's Audit Committee must meet the following requirements:

1. Must possess high integrity, ability, knowledge, and experience in accordance with the work field, and be able to communicate well;
2. Must maintain the confidentiality of all of the Company's information and the Company's customer information;
3. Must uphold the Company's interests above personal interests;
4. Must not take any personal gain that results in the Company's loss or declining profit;
5. Must be capable of understanding financial statements, the Company's business, especially those related to the Company's services or business activities, audit process, risk management, laws and regulations in capital market sector, and other relevant laws and regulations;
6. Must comply with Audit Committee Charter set by the Company;
7. Must be willing to continuously improve his/her competency through training and education;
8. Must have at least 1 (one) member with expertise and education background in accounting and finance;
9. Must not be an insider of a public accounting firm, legal consulting firm, public appraisal service office, or any other party providing insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months;

10. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen;
11. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
12. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
13. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; dan
14. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

10. Must not be an individual who has worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for an Independent Commissioner;
11. Must not directly or indirectly own shares at the Company;
12. In the event that a member of the Audit Committee acquires the Company's shares, either directly or indirectly, as a result of a legal event, the shares must be transferred to another party no later than 6 (six) months after the shares are acquired;
13. Must not have any affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or the Company's Major Shareholder; and
14. Must not have any business relationship, either directly or indirectly, associated with the Company's business activities.

Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee

Istama Tatang Siddharta Ketua / Chairman	Benny Redjo Setyono Anggota / Member
Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan **Basis of Appointment and Term of Office**	
• Surat Penunjukan No. L.MPM/SK-Kom.001/2013 tanggal 19 Februari 2013 (2013-2018); dan • Keputusan Dewan Komisaris tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023). • Appointment Letter No. L.MPM/SK-Kom.001/2013 dated February 19, 2013 (2013-2018); and • Board of Commissioners' Decision dated May 8, 2018 (2018-2023).	Keputusan Dewan Komisaris tanggal 27 Mei 2019 (2019-2023). Board of Commissioners' Decision dated May 27, 2019 (2019-2023).

Uraian lengkap terkait profil ketua dan anggota Komite Audit dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
For more details on profile of the chairperson and members of Audit Committee, see the Profile of Board of Commissioners section in this Annual Report.

Kurniawan Tedjo Anggota / Member	
Kewarganegaraan : Warga Negara Indonesia Usia : 71 tahun Domisili : Jakarta	Nationality : Indonesian Citizen Age : 71 years old Domicile : Jakarta
Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan **Basis of Appointment and Term of Office**	
• Surat Penunjukan No. L.MPM/SK-Kom.001/2013 tanggal 19 Februari 2013 (2013-2018); dan • Keputusan Dewan Komisaris tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023).	• Appointment Letter No. L.MPM/SK-Kom.001/2013 dated February 19, 2013 (2013-2018); and • Board of Commissioners' Decision dated May 8, 2018 (2018-2023).
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi **Educational Background and/or Certification**	
Pendidikan: • Sarjana Ekonomi Akuntansi Manajemen dari Universitas Indonesia (1981); dan • Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Indonesia (1996). **Sertifikasi:** • *Certified Internal Auditor* (2002); • Konsultan Pajak (Barang Kena Pajak) Brevet C (2001); • *Certified Control Self Assessment* (2004); • *Certified Fraud Examiner* (2012); • *Certified Risk Management Assurance* (2013); • *Certified Audit Committee Practices* (2016); • *Certified Risk Governance Professional* dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi/Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (2021); dan • Kuasa Hukum Pajak yang Terdaftar di Pengadilan Pajak (2022).	**Education:** • Bachelor of Economics in Management Accounting, University of Indonesia (1981); and • Bachelor of Economics in Accounting, University of Indonesia (1996). **Certification:** • Certified Internal Auditor (2002); • Tax Consultant (BKP) Brevet C (2001); • Certified Control Self Assessment (2004); • Certified Fraud Examiner (2012); • Certified Risk Management Assurance (2013); • Certified Audit Committee Practices (2016); • Certified Risk Governance Professional from Badan Nasional Sertifikasi Profesi/Risk Management Professional Certification Institution (2021); and • Tax attorney registered at the Tax Court (2022).

Kurniawan Tedjo Anggota / Member	
Riwayat Jabatan Sebelumnya **Employment History**	
• Jabatan terakhir sebagai *Accounting Manager Honda Sales Operation* PT Astra International Tbk (1981-1991); • *Manager Audit, Tax*, dan *Standard Operating Procedure* PT Astra International - Honda Sales Operation and Federal Group (1991-2000); • Kepala Audit Internal *Sales Operation* PT Astra International Tbk (2000-2007); dan • Anggota Komite Audit PT Kalbe Farma Tbk (2007-2020).	• Last position as Accounting Manager for Honda Sales Operation at PT Astra International Tbk (1981-1991); • Audit, Tax, and Standard Operating Procedure Manager at PT Astra International - Honda Sales Operation and Federal Group (1991-2000); • Head of Internal Audit for Sales Operation at PT Astra International Tbk (2000-2007); and • Member of Audit Committee at PT Kalbe Farma Tbk (2007-2020).
Rangkap Jabatan Saat Ini dalam Grup MPM (per 31 Desember 2022) **Concurrent Positions in MPM Group (as of December 31, 2022)**	
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Grup MPM per 31 Desember 2022.	No concurrent positions in MPM Group as of December 31, 2022.
Rangkap Jabatan Saat Ini di luar Grup MPM (per 31 Desember 2022) **Concurrent Positions outside of MPM Group (as of December 31, 2022)**	
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Grup MPM per 31 Desember 2022.	Concurrent Positions outside of MPM Group (as of December 31, 2022)
Keanggotaan dalam Asosiasi **Association Membership**	
• Anggota *Institute of Internal Auditors* (sejak 2003); • Anggota Ikatan Komite Audit Indonesia (sejak 2008); • Anggota *Association of Certified Fraud Examiner* (sejak 2011); dan • Anggota Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (sejak 2016).	• Member of Institute of Internal Auditors (since 2003); • Member of The Indonesian Institute of Audit Committee (IKAI) (since 2008); • Member of Association of Certified Fraud Examiner (since 2011); and • Member of The Indonesian Tax Consultants Association (IKPI) (since 2016).
Hubungan Afiliasi **Affiliate Relations**	
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.	No affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or directly, up to individual owner.
Penghargaan Tahun 2022 **Awards in 2022**	
Tidak ada.	None.
Kepemilikan Saham di Perseroan **Share Ownership at the Company**	
Tidak ada.	None.

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi kriteria independensi yang ditetapkan dalam Piagam Komite Audit Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, yaitu:

Independency of Audit Committee

All members of the Company's Audit Committee have met the independency criteria as specified in Audit Committee Charter and OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Charter of Audit Committee, which are:

Aspek Independensi Independency Aspect	Istama Tatang Siddharta	Benny Redjo Setyono	Kurniawan Tedjo
Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, kantor jasa penilai publik, atau pihak lain yang menyediakan jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Not an insider of a public accounting firm, legal consulting firm, public appraisal service office, or any other party providing insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	√	√	√
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen. Not an individual who has worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for an Independent Commissioner.	√	√	√
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Not owning shares, either directly or indirectly, at the Company.	√	√	√

Aspek Independensi Independency Aspect	Istama Tatang Siddharta	Benny Redjo Setyono	Kurniawan Tedjo
Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut. In the event that a member of the Audit Committee acquires the Company's shares, either directly or indirectly, as a result of a legal event, the shares must be transferred to another party no later than 6 (six) months after the shares are acquired.			
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan. Not having any affiliation with the Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or the Company's Major Shareholder.	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Not having any business relationship, either directly or indirectly, associated with the Company's business activities.	√	√	√

Piagam Komite Audit

Komite Audit telah memiliki Piagam Komite Audit yang terakhir kali diperbarui pada tanggal 20 Desember 2019 dan dapat diakses melalui situs web Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit di antaranya:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Menelaah atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara pihak manajemen dan auditor eksternal atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan dan/atau penggantian/pemberhentian auditor eksternal;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh fungsi Audit Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan fungsi Audit Internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
9. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik; dan
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Selain itu, Komite Audit juga berperan dan bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap transaksi material dengan pihak terkait, termasuk untuk melaporkannya kepada

Audit Committee Charter

Audit Committee has an Audit Committee Charter which was last updated on December 20, 2019, and can be accessed on the Company's website.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Referring to Audit Committee Charter, Audit Committee's duties and responsibilities are:

1. To review financial information that the Company will issue to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. To review compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
3. To provide independent opinion in the event of dissenting opinion between management and external auditor for the services rendered;
4. To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment and/or replacement/dismissal of external auditor;
5. To review the implementation of audits by the Internal Audit function and supervise the follow-up actions by the Board of Directors on the Internal Audit's findings;
6. To review the risk management activities implemented by Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. To review complaints related to the Company's accounting process and financial reporting;
8. To review and provide the Board of Commissioners with suggestions regarding the potential conflicts of interest in the Company;
9. To evaluate the implementation of audit services on annual historical financial information by public accountant and/or public accounting firm; and
10. To maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Furthermore, the Audit Committee has role and responsibility to oversees material transactions with related parties, including reporting such to the Board of Commissioners. In

Dewan Komisaris. Dalam hal ini, Dewan Komisaris akan melakukan kajian dan keputusan atas transaksi material dengan pihak terkait berdasarkan jenis dan nilai transaksi berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan.

this matter, the Board of Commissioners will review and decide on the material transactions with related parties based on the type and value of transactions as stipulated in the Company's Articles of Association.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2022, anggota Komite Audit mengikuti rangkaian pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi dengan rincian sebagai berikut:

Competency Training and/or Development for Audit Committee

Throughout 2022, members of Audit Committee attended a series of competency trainings and/or development as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Title	Waktu Pelatihan Date	Tempat Pelatihan Venue	Penyelenggara Pelatihan Organizer
Istama Tatang Siddharta	Ketua Chairman	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi ketua dan anggota Komite Audit dapat dilihat pada bab Tata Kelola Perusahaan bagian Pelatihan dan/atau Pengembangan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini. Competency training and/or development for chairperson and members of Audit Committee can be viewed on Corporate Governance chapter, Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners section in this Annual Report.			
Benny Redjo Setyono	Anggota Member				
Kurniawan Tedjo	Anggota Member	*Leveraging the Roles of Audit Committee*	26-27 Januari 2022 January 26-27, 2022	Online	*National Conference* Ikatan Komite Audit Indonesia National Conference of the Indonesian Institute of Audit Committee
		2022 Board and Audit Committee Priorities	31 Mei 2022 May 31, 2022	Online	Klynveld Peat Marwick Goerdeler Asian and Pacific Council Board Leadership Centre Team
		2022 National Conference Institute of Internal Auditor	12-13 Oktober 2022 October 12-13, 2022	Bali	Institute of Internal Auditor

Rapat Komite Audit

Berdasarkan Pedoman Komite Audit, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

Audit Committee's Meetings

As specified in Audit Committee Charter, Audit Committee is required to hold a regular meeting at least once every 3 (three) months.

Frekuensi Rapat Komite Audit

Adapun rincian tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Audit selama tahun 2022 sebagai berikut:

Audit Committee's Meetings Frequency

The attendance rates of each member of the Audit Committee in meetings throughout 2022 were as follows:

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat Komite Audit
Attendance Rate and Agenda of Audit Committee's Meetings

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participant		
		Istama Tatang Siddharta	Benny Redjo Setyono	Kurniawan Tedjo
28 Maret 2022 March 28, 2022	Audit Laporan Keuangan tahun buku 2021. Audit of 2021 Financial Statement.	√	√	√
28 April 2022 April 28, 2022	• Penyampaian kinerja keuangan triwulan 1 (satu) 2022; dan • Pembaruan informasi terkait Unit Audit Internal. • Submission of financial performance for Q1/2022; and • Update of information on Internal Audit Unit.	√	√	√

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participant		
		Istama Tatang Siddharta	Benny Redjo Setyono	Kurniawan Tedjo
26 Juli 2022 July 26, 2022	• Penyampaian kinerja keuangan terbaru; • Pembaruan informasi Unit Audit Internal; dan • Pembaruan informasi terkait kepatuhan. • Submission of the latest financial performance; • Update of information on Internal Audit Unit; and • Update of information on compliance.	√	√	√
26 Oktober 2022 October 26, 2022	• Penyampaian kinerja keuangan terbaru; • Pembaruan informasi Unit Audit Internal; dan • Pembaruan informasi terkait kepatuhan. • Submission of the latest financial performance; • Update of information on Internal Audit Unit; and • Update of information on compliance.	√	√	√
21 November 2022 November 21, 2022	Rencana Audit Laporan Keuangan tahun buku 2022. Financial Report Audit Plan for the 2022 financial year.	√	√	√
Total Kehadiran dalam Rapat / Total Attendance in Meetings		**5**	**5**	**5**
Total Rapat / Total Number of Meetings		**5**	**5**	**5**
Tingkat Kehadiran (%) /Attendance Rate (%)		**100,00**	**100,00**	**100,00**
Rata-rata Kehadiran (%) / Average Attendance Rate (%)			**100,00**	

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Adapun pelaksanaan tugas yang dilakukan Komite Audit sepanjang tahun 2022 antara lain:

1. Mengkaji kepatuhan manajemen Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemeriksaan tersebut dilakukan melalui penilaian sendiri atas kepatuhan yang dilakukan oleh manajemen. Berdasarkan hasil dari pemeriksaan tersebut, Komite Audit tidak menemukan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku oleh manajemen sehubungan dengan peraturan yang diumumkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan hukum/peraturan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
2. Menghadiri pertemuan berkala dengan manajemen Perseroan, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal, antara lain membahas dan memberikan masukkan serta arahan mengenai pelaksanaan kegiatan audit internal dan pengawasannya di Grup MPM, prosedur transaksi afiliasi, hasil pelaksanaan *whistleblowing system* Perseroan, kebijakan aset dan informasi, serta Laporan Keuangan Triwulanan Perseroan;
3. Menghadiri pertemuan yang dihadiri oleh manajemen Perseroan dan auditor eksternal, di mana pertemuan tersebut terkait dengan pelaksanaan jasa audit atas informasi keuangan histori tahunan, baik dalam hal persiapan sebelum pelaksanaan jasa audit dan sebelum finalisasi Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya untuk menelaah dan mengevaluasi penyajian Laporan Keuangan, penggunaan metode akuntansi, dan kepatuhan terhadap standar akuntansi yang berlaku;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, termasuk tetapi tidak terbatas mengenai usulan mata acara

Implementation of Audit Committee's Duties

Throughout 2022, Audit Committee's duties implemented were as follows:

1. Reviewed the compliance of the Company's management with applicable laws and regulations. The assessment of the management's compliance was carried out using self-assessment. Referring to the assessment results, the Audit Committee did not find any violation committed by management against applicable laws and regulations published by OJK, IDX, and other laws/regulations with regards to the Company's business activities;
2. Attended regular meetings with the Company's management, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit, to discuss and provide suggestions and directions regarding the implementation of internal audit and its monitoring in MPM Group, affiliate transaction procedures, implementation of the Company's whistleblowing system, asset and information policies, and the Company's Quarterly Financial Statements;
3. Attended meetings with the Company's management and external auditor, related to the audit services on annual historical financial information, both regarding preparation prior to the audit and prior to finalization of the Consolidated Financial Statements, in which they reviewed and evaluated the presentation of Financial Statements, accounting method used, and compliance with prevailing accounting standards;
4. Provided recommendations to Board of Commissioners including but not limited to relevant agendas for the 2021

RUPS Tahunan tahun buku 2021 yang terkait, penunjukan kantor akuntan publik dan/atau akuntan publik untuk melakukan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan (audit Laporan Keuangan) untuk tahun buku 2022 dan imbalan jasanya;

5. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh kantor akuntan publik yang ditunjuk untuk tahun buku 2021, termasuk usulan perbaikan-perbaikan yang disampaikan dalam *management letter*; dan
6. Menyusun Laporan Kegiatan Komite Audit tahun buku 2022 termasuk Rencana Kegiatan Komite Audit tahun buku 2023 (*calendar of event* 2023) untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris sesuai dengan Piagam Komite Audit.

Annual GMS, appointment of public accounting firm and/or public accountant for audit services on annual historical financial information (audit of Financial Statements) for the 2022 fiscal year and service fees;

5. Evaluated the audit services on annual historical financial information by the appointed public accounting firm for the 2021 fiscal year, including the suggested improvement delivered in the management letter; and
6. Prepated the 2022 Audit Committee Activity Report, including the 2023 Audit Committee Work Plan (calendar of event 2023) to be submitted to the Board of Commissioners in accordance with the Audit Committee Charter.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) bertujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam menetapkan kebijakan nominasi dan remunerasi yang berlaku di Perseroan secara menyeluruh, serta menilai konsistensi penerapan agar dapat meningkatkan pelaksanaan GCG dan kinerja Perseroan.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Keanggotaan KNR paling paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, yaitu dengan ketentuan sebagai berikut:

1. 1 (satu) orang ketua yang merangkap sebagai anggota yang merupakan Komisaris Independen;
2. Anggota lainnya berasal dari:
   a. Anggota Dewan Komisaris;
   b. Pihak yang berasal dari luar Perseroan dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama; atau
   c. Karyawan manajerial yang memiliki bidang di fungsi sumber daya manusia.

Per 31 Desember 2022, susunan keanggotaan KNR sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee

The Company established the Nomination and Remuneration Committee (KNR) to assist the Board of Commissioners in establishing applicable nomination and remuneration policies within the Company in overall, and to evaluate the consistency of such policies with their application to improve the GCG implementation and the Company's performance.

Composition and Term of Office of the Nomination and Remuneration Committee

KNR requires at least 3 (three) members, under the following provisions:

1. 1 (one) chairperson concurrently serving as a member, who is an Independent Commissioner;
2. The other members are from:
   a. Member of the Board of Commissioners;
   b. Parties originating from outside the Company and having no affiliation with the Company or members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders; or
   c. Managerial employees in human resources function.

As of December 31, 2022, the composition of KNR is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Term of Office	Dasar Hukum Pengangkatan dan Masa Jabatan Legal Basis of Appointment and Term of Office
Istama Tatang Siddharta	Ketua Chairman	Kedua Second	• Surat Penunjukan No. L.MPM/SK-Kom.001/2013 tanggal 19 Februari 2013 (sebagai anggota KNR) dan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 26 Juni 2015 (sebagai Ketua KNR); dan • Keputusan Dewan Komisaris tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023). • Appointment Letter No. L.MPM/SK-Kom.001/2013 dated February 19, 2013 (as a member of KNR) and Board of Commissioners' Decision dated June 26, 2015 (as Chairman of KNR); and • Board of Commissioners' Decision dated May 8, 2018 (2018-2023).
Edwin Soeryadjaya	Anggota Member	Kedua Second	• Keputusan Dewan Komisaris tanggal 26 Juni 2015 (2015-2018); dan • Keputusan Dewan Komisaris tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023). • Board of Commissioners' Decision dated June 26, 2015 (2015-2018); and • Board of Commissioners' Decision dated May 8, 2018 (2018-2023).

Nama Name	Jabatan Position	Periode Term of Office	Dasar Hukum Pengangkatan dan Masa Jabatan Legal Basis of Appointment and Term of Office
Tossin Himawan	Anggota Member	Kedua Second	• Keputusan Dewan Komisaris tanggal 26 Juni 2015 (2015-2018); dan • Keputusan Dewan Komisaris tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023). • Board of Commissioners' Decision dated June 26, 2015 (2015-2018); • Board of Commissioners' Decision dated May 8, 2018 (2018-2023).

Persyaratan Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Piagam KNR, Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota KNR Perseroan telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Memiliki tingkat integritas, akhlak, dan moral yang tinggi dalam pelaksanaan kinerjanya;
2. Menjaga kerahasiaan semua informasi, baik informasi Perseroan maupun informasi konsumen Perseroan;
3. Menjunjung tinggi kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi; dan
4. Dilarang mengambil keuntungan pribadi yang dapat mengakibatkan kerugian Perseroan atau berkurangnya keuntungan Perseroan.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil ketua dan anggota KNR dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Ketua KNR yang merangkap sebagai Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi syarat independensi yang ditetapkan oleh Pedoman KNR. Dalam menjalankan perannya, anggota KNR menjaga independensi agar penelaahan, pengawasan, dan rekomendasi yang diberikan bebas dari konflik kepentingan. Dengan demikian, pelaksanaan tugas didasarkan hanya pada kepentingan Perseroan, bukan kepentingan kelompok tertentu.

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

KNR telah memiliki Piagam KNR yang terakhir kali diperbarui pada tanggal 20 Desember 2019 dan dapat diakses melalui situs web Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Piagam KNR, tugas dan tanggung jawab KNR di antaranya:

1. Terkait dengan tugas nominasi:
   a. Mengkaji komposisi dan besarnya keanggotaan Dewan Komisaris dan Direksi untuk memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keahlian yang memadai dan berasal dari berbagai latar belakang yang diperlukan Perseroan;
   b. Membantu Dewan Komisaris dalam menetapkan rincian tugas dan persyaratan penunjukan, termasuk kriteria-kriteria bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;

Requirements of Nomination and Remuneration Committee

Based on KNR Charter, the Company ensures that all KNR members have met the following requirements:

1. Must possess high level of integrity, character, and morals in its performance;
2. Must maintain confidentiality of all Company's information and Company's customer information;
3. Must uphold the Company's interests above personal interests; and
4. Must not take any personal gain that results in the Company's loss or declining profit.

Profile of Nomination and Remuneration Committee

Profile of KNR chairperson and members can be seen in the Company Profile chapter, in the Board of Commissioners' Profile section in this Annual Report.

Independency of Nomination and Remuneration Committee

KNR Chairperson who concurrently serves as the Company's Independent Commissioner has met the independency criteria as specified in KNR Charter. In performing their role, KNR members must maintain their independency so that their review, monitoring, and recommendations are free of conflicts of interest. Therefore, implementation of their duties shall be based only on the Company's interests, not on any other party's interests.

Nomination and Remuneration Committee Charter

KNR has a KNR Charter, which was last updated on December 20, 2019, and can be accessed on the Company's website.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Based on KNR Charter, KNR's duties and responsibilities among others are:

1. Regarding nomination duties:
   a. To study the composition and size of the Board of Commissioners and Board of Directors to ensure that the members have adequate expertise and come from diverse backgrounds required by the Company;
   b. To assist the Board of Commissioners with job description and appointment terms, including criteria for members of Board of Commissioners and Board of Directors;

c. Merekomendasikan sistem nominasi dan evaluasi kinerja yang transparan bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang selanjutnya diajukan untuk memperoleh persetujuan RUPS;
d. Mengkaji sistem manajemen karier yang diterapkan di Perseroan dan merekomendasikan upaya perbaikan dan penyelarasannya;
e. Merekomendasikan program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
f. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

2. Terkait dengan fungsi remunerasi:
a. Merekomendasikan sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk selanjutnya diajukan guna memperoleh persetujuan RUPS;
b. Merekomendasikan gaji, tantiem, santunan purna jabatan, dan kompensasi bagi Dewan Komisaris, Sekretaris Dewan Komisaris (apabila ada), dan Direksi;
c. Merekomendasikan manfaat lain bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
d. Membantu Komisaris Utama dalam menyusun pengungkapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi secara individual dan bersama-sama di dalam Laporan Tahunan Perseroan;
e. Mempertimbangkan hal-hal lain berkaitan dengan remunerasi atau syarat pekerjaan yang diberlakukan bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
f. Memberikan rekomendasi tentang sistem kompensasi serta manfaat lainnya dalam hal dilakukannya program pengurangan pegawai;
g. melakukan studi banding, survei, dan penelitian dalam rangka mengembangkan sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi; dan
h. Mengkaji sistem pemberian imbalan yang berlaku di Perseroan dan merekomendasikan upaya perbaikan dan penyelarasannya.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota KNR yang juga menjabat sebagai Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2022 dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Piagam Komite KNR, KNR wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Frekuensi Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Adapun rincian tingkat kehadiran masing-masing anggota KNR selama tahun 2022 sebagai berikut:

c. To recommend a transparent nomination and performance evaluation system for the Board of Commissioners and Board of Directors, to be proposed to the GMS for approval;
d. To review the career management system applied in the Company and recommend methods to improve and align;
e. To recommend capacity building program for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners; and
f. To propose candidates who meet the requirements as members of Board of Directors and/or Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

2. Regarding remuneration function:
a. To recommend a remuneration system for Board of Commissioners and Board of Directors to be proposed to the GMS for approval;
b. To recommend salaries, profit sharing, retirement benefits, and compensation for Board of Commissioners, Secretary to Board of Commissioners (if any), and Board of Directors;
c. To recommend other benefits for Board of Commissioners and Board of Directors;
d. To assist President Commissioner with preparing the disclosure of remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors, individually and collectively, in the Company's Annual Report;
e. To consider other matters related to remuneration or job requirements assigned for Board of Commissioners and Board of Directors;
f. To recommend a compensation system and other benefits in the event of downsizing program;
g. To conduct comparative visits, surveys, and researches in order to develop a better remuneration system for Board of Commissioners and Board of Directors; and
h. To review the remuneration system applied in the Company and recommend methods to improve and align.

Competency Training and/or Development for Nomination and Remuneration Committee

Competency training and/or development for members of KNR, who also serve as the Company's Board of Commissioners in 2022, can be found in the Competency Training and/or Development for Board of Commissioners section in this Annual Report.

Nomination and Remuneration Committee's Meetings

Based on KNR Charter, KNR must hold a regular meeting at least once every 4 (four) months.

Nomination and Remuneration Committee's Meeting Frequency

The attendance rates of each member of the KNR in meetings throughout 2022 were as follows:

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Attendance Rate and Agenda of Nomination and Remuneration Committee's Meetings

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participant		
		Istama Tatang Siddharta	Edwin Soeryadjaya	Tossin Himawan
30 Maret 2022 March 30, 2022	• *Diversity program;* • *Employee Engagement – Employee Wellness 3.0;* dan • Digitalisasi sumber daya manusia. • Diversity program; • Employee Engagement – Employee Wellness 3.0; and • Digitalization of human resources.	√	√	√
28 Juli 2022 July 28, 2022	• Pemaparan mengenai *Long Term Incentive* MPM*Rent* tahun 2020, 2021, dan 2022 yang akan diselesaikan dalam bentuk saham; dan • Pemaparan kerangka kerja dan *timeline* pemberian *Long Term Incentive* berupa tunai. • Presentation on MPM*Rent*'s Long Term Incentives for 2020, 2021, and 2022 which will be finalized in shares; and • Presentation of framework and timeline of Long-Term Incentive in cash.	√	√	√
28 November 2022 November 28, 2022	Rencana atau jadwal penyelenggaraan rapat KNR di tahun 2023 (*calendar of event*). Plans or schedules for holding KNR meetings in 2023 (calendar of events).	√	√	√
Total Kehadiran dalam Rapat / Total Attendance in Meetings		**3**	**3**	**3**
Total Rapat / Total Number of Meetings		**3**	**3**	**3**
Tingkat Kehadiran (%) /Attendance Rate (%)		**100,00**	**100,00**	**100,00**
Rata-rata Kehadiran (%) / Average Attendance Rate (%)			**100,00**	

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Adapun pelaksanaan tugas yang dilakukan KNR di sepanjang tahun 2022 meliputi:

1. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi berdasarkan tolok ukur yang telah disusun, termasuk tetapi tidak terbatas memberikan rekomendasi atau berdiskusi mengenai sistem penggajian dan fasilitas/tunjangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, program insentif jangka panjang untuk Direksi Perseroan dan/atau Entitas Anak, serta imbalan untuk karyawan Grup MPM;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan ke Pemegang Saham dalam mata acara RUPS Tahunan pada tanggal 18 Mei 2022 terkait dengan usulan pengalihan kewenangan RUPS Tahunan kepada Dewan Komisaris dalam menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, serta usulan pengangkatan Direktur Perseroan;
3. Membahas kinerja Perseroan terkait dengan inisiatif di bidang Sumber Daya Manusia Grup MPM; dan
4. Rencana atau jadwal penyelenggaraan rapat KNR di tahun 2022 (*calendar of event*).

Implementation of Nomination and Remuneration Committee's Duties

Throughout 2022, KNR's duties implemented were as follows:

1. Assisted the Board of Commissioners with evaluating the performance of Board of Commissioners' members and/or Board of Directors' members based on the prepared benchmarks, including but not limited to providing recommendations or discussing on salary and facilities/allowances system for the Board of Commissioners and Board of Directors, long-term incentive program for Board of Directors of the Company and/or its Subsidiaries, and rewards program for MPM Group's employees;
2. Provided Board of Commissioners with recommendations to be submitted to Shareholders in an agenda item of the Annual GMS on May 18, 2022, regarding transfer of authority from the Annual GMS to the Board of Commissioners to determine salary or honorarium and other allowances for members of Board of Commissioners and Board of Directors, as well as appointment of Board of Directors;
3. Discussed the Company's performance regarding initiatives in MPM Group's Human Resources; and
4. Preparing plans or schedules for KNR meetings in 2022 (calendar of event).

Komite GCG

Komite GCG merupakan organ penunjang Dewan Komisaris yang dibentuk untuk membantu tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam menerapkan asas GCG pada setiap aspek

GCG Committee

GCG Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners established to assist the Board of Commissioners' duties and functionsin implementing GCG

bisnis Perseroan guna mewujudkan iklim usaha yang sehat, efisien, dan transparan.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite GCG

Komposisi Komite GCG paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. 1 (satu) orang ketua yang merangkap anggota;
2. Anggota lainnya berasal dari:
   a. Anggota Dewan Komisaris; dan
   b. Pihak yang berasal dari luar Perseroan yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama serta tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Perseroan.

Setiap anggota Komite GCG diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dengan masa jabatan tidak diperkenankan melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dalam Anggaran Dasar Perseroan. Per 31 Desember 2022, susunan keanggotaan Komite GCG sebagai berikut:

principles in every aspect of the Company's business for a healthy, efficient, and transparent business climate.

Composition and Term of Office of GCG Committee

Composition of GCG Committee must consist of at least 3 (three) members, with:

1. 1 (one) chairperson concurrently serving as member;
2. Other members shall be from:
   a. Board of Commissioners; and
   b. External party who has no affiliation with the Company, members of Board of Commissioners or Board of Directors, or Major Shareholder, and who is not concurrently serving as a member of any other committee in the Company.

Each member of GCG Committee is appointed and dismissed under the Board of Commissioners' decision and his/her term of office shall not exceed the Board of Commissioners' term, as specified in the Company's Articles of Association. As of December 31, 2022, the composition of GCG Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Term of Office	Dasar Hukum Pengangkatan dan Masa Jabatan Legal Basis of Appointment and Term of Office
Tossin Himawan	Ketua Chairman	Pertama First	Keputusan Dewan Komisaris tanggal 27 Mei 2019 (2019-2023). Board of Commissioners' Decision dated May 27, 2019 (2019-2023).
Danny Walla	Anggota Member	Kedua Second	• Keputusan Dewan Komisaris tanggal 26 Juni 2015 (2015-2018); dan • Keputusan Dewan Komisaris tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023). • Board of Commissioners' Decision dated June 26, 2015 (2015-2018); and • Board of Commissioners' Decision dated May 8, 2018 (2018-2023).
Benny Redjo Setyono	Anggota Member	Pertama First	Keputusan Dewan Komisaris tanggal 27 Mei 2019 (2019-2023). Board of Commissioners' Decision dated May 27, 2019 (2019-2023).

Persyaratan Komite GCG

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh setiap anggota Komite GCG Perseroan sebagai berikut:

1. Memiliki tingkat integritas, akhlak, dan moral yang tinggi dalam pelaksanaan kinerjanya;
2. Menjaga kerahasiaan semua informasi, baik informasi Perseroan maupun informasi konsumen Perseroan;
3. Menjunjung tinggi kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi; dan
4. Dilarang mengambil keuntungan pribadi yang dapat mengakibatkan kerugian atau berkurangnya keuntungan Perseroan.

Requirements of GCG Committee

Requirements that each member of the Company's GCG Committee must meet are as follows:

1. Must possess high level of integrity, character, and morals in implementing his/her performance;
2. Must maintain the confidentiality of all Company's information and Company's customer information;
3. Must uphold the Company's interests above personal interests; and
4. Must not take any personal gain that results in the Company's loss or declining profit.

Profil Komite GCG

Profil ketua dan anggota Komite GCG dapat dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Profile of GCG Committee

Profile of the chairman and members of GCG Committee can be found in the Company Profile chapter, Board of Commissioners' Profile section in this Annual Report.

Independensi Anggota Komite GCG

Anggota Komite GCG, yaitu Benny Redjo Setyono yang juga merangkap sebagai Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi syarat independensi yang ditetapkan dalam Pedoman Komite GCG.

Independency of Members of GCG Committee

A member of GCG Committee, Benny Redjo Setyono, who concurrently serves as the Company's Independent Commissioner, has met the independency requirement as specified in the GCG Committee Charter.

Pedoman Komite GCG

Komite GCG telah memiliki Pedoman Komite GCG yang terakhir kali diperbarui pada tanggal 20 Desember 2019 dan tersedia pada situs web Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite GCG

Komite GCG mempunyai tugas dan tanggung jawab yang diuraikan sebagai berikut:

1. Meninjau dan mengkaji ulang secara berkala prinsip-prinsip dan persyaratan-persyaratan GCG yang berlaku di Perseroan serta memastikan bahwa prinsip-prinsip dan persyaratan-persyaratan tersebut masih relevan serta telah dilaksanakan sepenuhnya di Perseroan; dan
2. Memastikan dilakukannya penilaian atas implementasi GCG di Perseroan, baik yang dilakukan sendiri (*self-assessment*) ataupun yang dilakukan dengan dibantu oleh konsultan eksternal.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite GCG

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Komite GCG yang juga menjabat sebagai Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2022 dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Pengembangan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

Rapat Komite GCG

Berdasarkan Pedoman Komite GCG, Komite GCG wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Frekuensi Rapat Komite GCG

Adapun rincian tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Komite GCG selama tahun 2022 sebagai berikut:

GCG Committee Charter

GCG Committee has a GCG Committee Charter, which was last updated on December 20, 2019, and can be accessed on the Company's website.

Duties and Responsibilities of GCG Committee

GCG Committee bears the following duties and responsibilities:

1. To regularly review and inspect the GCG principles and requirements applicable in the Company and ensure that these principles and requirements are still relevant and have been fully implemented in the Company; and
2. To ensure that implementation of GCG principles is assessed in the Company, either by self-assessment or assistance of external consultant.

Competency Training and/or Development for GCG Committee

Competency training and/or development for members of GCG Committee, who also serve as the Company's Board of Commissioners in 2022, can be found in the Competency Training and/or Development for Board of Commissioners section in this Annual Report.

GCG Committee's Meetings

As specified in GCG Committee Charter, the GCG Committee must hold a regular meeting at least once every 4 (three) months.

GCG Committee's Meeting Frequency

The attendance rates of each member of the GCG Committee in meetings throughout 2022 were as follows:

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat Komite GCG
Attendance Rate and Agenda of GCG Committee's Meetings

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participants		
		Tossin Himawan	Danny Walla	Benny Redjo Setyono
25 Maret 2022 March 25, 2022	• Penyampaian informasi terbaru terkait *corporate compliance* yang terdiri dari komposisi Pemegang Saham, pemaparan peraturan baru, indeks saham, rencana revisi *critical path method*, dan rencana RUPS; • Penyampaian informasi terbaru terkait manajemen risiko, meliputi rencana kegiatan manajemen risiko tahun 2022 terbaru, *enterprise risk management report enhancement*, *business continuity management*, dan profil risiko *cycle* 9 (sembilan) tahun 2021 dan 2022; dan • Penyampaian proyek *Corporate Social Responsibility* (CSR), meliputi pemaparan progres Laporan Keberlanjutan tahun 2021, pemaparan strategi keberlanjutan Grup MPM, pemaparan implementasi peta arah keberlanjutan, pemaparan *framework* keberlanjutan Grup MPM yang disertai dengan proyek untuk tahun 2022. • Update on the latest information regarding corporate compliance, consisting of the composition of Shareholders, explanation of new regulations, stock index, revision plan of critical path method, and plan of the GMS; • Update on the latest information regarding risk management, including risk management activity plan for 2022, enterprise risk management report enhancement, business continuity management, and cycle 9 (nine) risk profile of 2021 and 2022; and • Presentation of Corporate Social Responsibility (CSR) projects, including progress report of the 2021 Sustainability Report, MPM Group's sustainability strategy, sustainability road map implementation, MPM Group's sustainability framework along with projects in 2022.	√	√	√

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participants		
		Tossin Himawan	Danny Walla	Benny Redjo Setyono
25 Juli 2022 July 25, 2022	• Penyampaian informasi terbaru *corporate compliance* yang terdiri dari komposisi Pemegang Saham, serta *capital market compliance* dan GCG; • Penyampaian informasi terbaru terkait CSR terkait keberlanjutan, meliputi program rehabilitasi Hutan Mangrove di Nusa Tenggara Timur, CSR terkait kontribusi sosial dan pendidikan selama Maret sampai Juni 2022, *employee volunteering*, dan progres implementasi peta arah keberlanjutan *operation company* untuk tahun 2022; dan • Penyampaian informasi terbaru terkait manajemen risiko, meliputi rencana kegiatan manajemen risiko tahun 2022, pemantauan/peninjauan risiko, *maps implementation support*, penilaian vendor yang menjadi kandidat auditor eksternal untuk penilaian *enterprise risk management* terkait *maturity and conformity* ISO 31000, *progress business continuity management system*, dan pelatihan/*refreshment* terkait risiko. • Update on the latest information regarding corporate compliance, consisting of composition of Shareholders, and capital market compliance and GCG; • Update on the latest information regarding CSR related to sustainability, including Mangrove Forest rehabilitation program in East Nusa Tenggara, CSR related to social and educational contribution from March to June 2022, employee volunteering, operation company 2022 sustainability road map implementation; and • Update on the latest information regarding risk management, including risk management activity plan for 2022, risk monitoring/review, maps implementation support, assessment of vendor as candidate of external auditor for enterprise risk management assessment related to maturity and conformity ISO 31000, progress of business continuity management system, and training/refreshment related to risk.	√	√	√
25 November 2022 November 25, 2022	• Penyampaian informasi terbaru terkait *capital market compliance* dan GCG yang terdiri dari komposisi Pemegang Saham, indeks saham yang diperoleh Perseroan, tema peta arah GCG 2022-2025, hasil penilaian penerapan GCG oleh Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) dengan skor 89,96, rencana pembaruan Corporate Policy Manual, persiapan penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, serta persetujuan kalender acara tahun 2023; • Penyampaian informasi terbaru terkait CSR terkait keberlanjutan, meliputi kinerja *Environment, Social and Governance* Grup MPM; dan • Penyampaian informasi terbaru terkait manajemen risiko, meliputi rencana kegiatan manajemen risiko tahun 2022, pemantauan/peninjauan risiko, *business continuity management system*, pelatihan/*refreshment* terkait *enterprise risk management*, dan pelatihan/*refreshment* terkait risiko. • Update on the latest information regarding capital market compliance and GCG, consisting of composition of Shareholders, stock index earned by the Company, GCG 2022-2025 road map theme, results of GCG assessment by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) with the score of 89.96, update plan of Corporate Policy Manual, preparation of Annual Report and Sustainability Report, and approval of 2023 Event Calendar; • Update on the latest information regarding CSR related to sustainability, *Environment, Social and Governance* MPM Group's; and • Update on the latest information regarding risk management, including risk management activity plan for 2022, risk monitoring/review, business continuity management system, training/refreshment related to enterprise risk management, and training/refreshment related to risk.	√	√	√
Total Kehadiran dalam Rapat / Total Attendance in Meetings		**3**	**3**	**3**
Total Rapat / Total Number of Meetings		**3**	**3**	**3**
Tingkat Kehadiran (%) /Attendance Rate (%)		**100,00**	**100,00**	**100,00**
Rata-rata Kehadiran (%) / Average Attendance Rate (%)			**100,00**	

Pelaksanaan Tugas Komite GCG

Pada tahun 2022, Komite GCG telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Memberikan opini atau pendapat dan arahan dalam pelaksanaan prinsip GCG dan implementasi kepatuhan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, khususnya dengan diberlakukannya peraturan-peraturan baru;
2. Memberikan opini atau pendapat dan arahan dalam implementasi manajemen risiko termasuk pengelolaan risiko yang efektif dan efisien di seluruh jajaran manajemen dalam Grup MPM;

Implementation of GCG Committee's Duties

Throughout 2022, GCG Committee's duties implemented were as follows:

1. Provided opinions and directions regarding the compliance and implementation of GCG principles with reference to applicable provisions, especially with the issuance of new regulations;
2. Provided opinions and directions regarding implementation of risk management, including effective and efficient risk management at all management levels within MPM Group;

3. Memberikan opini atau pendapat dan arahan dalam meningkatkan kualitas dalam kegiatan-kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan hidup Perseroan dan kegiatan berkelanjutan yang dilakukan oleh Grup MPM; dan
4. Membuat rencana atau jadwal penyelenggaraan rapat Komite GCG di tahun 2023 *(calendar of event)*.

3. Provided opinions and directions regarding the quality improvement of the Company's social and environmental responsibility activities and MPM Group's sustainable activities; and
4. Prepared plans for or schedule of the GCG Committee meetings for 2023 (calendar of event).

SEKRETARIS PERUSAHAAN
» Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ di bawah Direksi yang bertindak sebagai mediator antara Perseroan dan regulator keuangan, otoritas pasar modal, investor, analis, dan publik. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab untuk memantau perkembangan regulasi terutama yang terkait dengan pasar modal, memberi nasihat kepada Direksi tentang kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan dengan Perseroan, serta memastikan adanya penyampaian informasi secara tepat waktu.

Corporate Secretary is an organ under the Board of Directors functioning as a liaison between the Company and financial regulators, capital market authorities, investors, analysts, and the public. In addition, Corporate Secretary is also responsible for monitoring amendments to regulations, especially those related to capital market, providing advices to the Board of Directors regarding compliance with regulations relevant to the Company, and ensuring on-time information submission.

Pedoman Sekretaris Perusahaan

Perseroan telah memiliki Pedoman Sekretaris Perusahaan sebagai pedoman untuk melaksanakan wewenang, tugas dan tanggung jawab. Pedoman Sekretaris Perusahaan telah berlaku efektif sejak tahun 2022.

Corporate Secretary Charter

The Company has a Corporate Secretary Charter containing guidelines for the implementation of authorities, duties, and responsibilities. The Corporate Secretary Charter has come into effect since 2022.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary

Nadya Victaurine
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Kewarganegaraan	: Warga Negara Indonesia	Nationality	: Indonesian Citizen
Usia	: 37 tahun	Age	: 37 years old
Domisili	: Jakarta	Domicile	: Jakarta

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Term of Office

Surat Keputusan Direksi No. L.MPM/DIR-049/V/2022 tanggal 18 Mei 2022 (2022-sekarang).	Board of Directors' Decision No. L.MPM/DIR-049/V/2022 dated May 18, 2022 (2022-now).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
Educational Background and/or Certification

Pendidikan: • Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia (2008); dan • Magister Hukum dari Universitas Indonesia (2011). **Sertifikasi:** • Pendidikan Khusus Profesi Advokat; dan • Pendidikan Profesi Konsultan Hukum Pasar.	**Education:** • Bachelor of Law, University of Indonesia (2008); and • Master of Law, University of Indonesia (2011). **Certification:** • Special Education for Advocate Profession; and • Professional Education for Capital Market Legal Consultant.

Nadya Victaurine Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	
Riwayat Jabatan Sebelumnya **Employment History**	
• *Legal Officer* PT Prodia Widyahusada Tbk (2009-2010); • *Legal Assistant Manager* PT Prodia Widyahusada Tbk (2010-2013); • *Legal Supervisor* MNC Energy and Natural Resources (2013-2016); • *Corporate Legal* PT Surya Semesta Internusa Tbk (2016-2017); dan • Sekretaris Perusahaan PT Sillomaritime Perdana Tbk (2016-2022).	• Legal Officer at PT Prodia Widyahusada Tbk (2009-2010); • Legal Assistant Manager at PT Prodia Widyahusada Tbk (2010-2013); • Legal Supervisor at MNC Energy and Natural Resources (2013-2016); • Corporate Legal at PT Surya Semesta Internusa Tbk (2016-2017); and • Corporate Secretary at PT Sillomaritime Perdana Tbk (2016-2022).
Rangkap Jabatan Saat Ini dalam Grup MPM (per 31 Desember 2022) **Concurrent Positions in MPM Group (as of December 31, 2022)**	
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Grup MPM per 31 Desember 2022.	No concurrent positions in MPM Group as of December 31, 2022.
Rangkap Jabatan Saat Ini di luar Grup MPM (per 31 Desember 2022) **Concurrent Positions outside of MPM Group (as of December 31, 2022)**	
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Grup MPM per 31 Desember 2022.	No concurrent positions outside of MPM Group as of December 31, 2022.
Keanggotaan dalam Asosiasi **Association Membership**	
• Anggota Perhimpunan Advokat Indonesia (sejak 2015); • Anggota Indonesia Corporate Secretary Association (sejak 2021); dan • Anggota Asosiasi Asosiasi Emiten Indonesia (sejak 2022);	• Member of the Indonesian Advocates Association (since 2015); • Member of Indonesia Corporate Secretary Association (since 2021); and • Member of Indonesian Public Listed Companies Association (since 2022);
Hubungan Afiliasi **Affiliate Relations**	
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.	No affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or directly, up to individual owner.
Penghargaan Tahun 2022 **Awards in 2022**	
Tidak ada.	None.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mengemban tugas dan tanggung jawab yang meliputi:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi serta Komite GCG dalam hal kepatuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan GCG; dan
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan pemangku kepentingan lainnya.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Corporate Secretary bears the following duties and responsibilities:

1. To stay up to date with the development in capital market, particularly on the applicable laws and regulations in the capital market sector;
2. To provide the Board of Commissioners and Board of Directors as well as GCG Committee with suggestions regarding compliance with the provisions of laws and regulations in the capital market sector;
3. To assist the Board of Commissioners and Board of Directors in GCG implementation; and
4. To act as a liaison between the Company and Shareholders, Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and other stakeholders.

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan melaksanakan kegiatan antara lain:

1. Mengoordinasikan penyusunan Laporan Tahunan Perseroan dan mendukung penyusunan Laporan Keberlanjutan Perseroan;

Implementation of Corporate Secretary Activities

Throughout 2022, Corporate Secretary conducted the following activities:

1. Coordinated the preparation of the Company's Annual Report and assisted with the preparation of the Company's Sustainability Report;

2. Mengoordinasikan sosialisasi peraturan perundang-undangan yang berlaku serta meminta saran dan rekomendasi dari Komite GCG mengenai pelaksanaan kepatuhan dan GCG;
3. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam hal kepatuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
4. Memastikan arus informasi yang baik antara Dewan Komisaris dengan Direksi dan Komite di bawah Dewan Komisaris;
5. Mengatur dan memfasilitasi orientasi Dewan Komisaris dan Direksi, serta anggota komite baru;
6. Mengoordinasikan Laporan Kegiatan Komite-Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris;
7. Mengatur administrasi, melakukan koordinasi, menghadiri dan membuat berita acara untuk rapat manajemen dan komite-komite Perseroan yang dilaksanakan secara berkala sesuai dengan kalender acara tahun 2022 ataupun yang dilakukan sewaktu-waktu, termasuk pemberian rekomendasi serta keputusan tekait lainnya;
8. Memastikan pelaksanaan prinsip GCG di Perseroan berjalan dengan baik, termasuk tetapi tidak terbatas mengoordinasikan penginian peta arah GCG Perseroan dan meningkatkan skor GCG Perseroan yang mengacu kepada ACGS;
9. Mengoordinasikan pelaksanaan penilaian *Corporate Policy Manual* Perseroan yang dilakukan oleh konsultan eksternal;
10. Menyusun kalender tahunan kegiatan rapat untuk tahun buku 2023; dan
11. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan internal *Corsec and Compliance Discussion with Operation Companies* dengan topik Laporan Tahunan 2022 dan transaksi afiliasi.

2. To coordinate the dissemination of applicable laws and regulations and request advice and recommendations from the GCG Committee regarding the implementation of compliance and GCG;
3. To provide input to the Board of Commissioners and Board of Directors in terms of compliance with laws and regulations in the capital market sector;
4. To ensure good information flow between the Board of Commissioners and the Board of Directors and Committees under the Board of Commissioners;
5. To organize and facilitate the orientation of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as new committee members;
6. Coordinated the Activity Reports of Committees under the Board of Commissioners;
7. Arranged administration of, coordinated, attended, and prepared the minutes of the Company's management meetings and committee meetings which were held regularly according to the 2022 event calendar or at any time, including providing recommendations and other related decisions;
8. Ensured that the implementation of GCG principles within the Company is well organized, including but not limited to coordinating the update of the Company's GCG Road Map and improving the Company's GCG Score with reference to the ACGS;
9. Coordinated the implementation of the Company's Corporate Policy Manual assessment by an external consultant;
10. Prepared the 2023 event calendar for meetings; and
11. Coordinated the organization of internal activities of Corsec and Compliance Discussions with Operation Companies with a topic of the 2022 Annual Report & affiliated transactions.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan mengikuti rangkaian pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi dengan rincian sebagai berikut:

Competency Training and/or Development for Corporate Secretary

Throughout 2022, Corporate Secretary attended a series of competency trainings and/or development as follows:

Nama Pelatihan Training Title	Waktu Pelatihan Date	Tempat Pelatihan Venue	Penyelenggara Pelatihan Organizer
Sosialisasi Penerapan Standar Audit 701: Pengomunikasian Hal Audit Utama dalam Laporan Auditor Independen Dissemination of the Auditing Standard 701: Communicating the Key Auditing Matters in an Independent Auditor Report	8 Februari 2022 February 08, 2022	Webinar	Bursa Efek Indonesia IDX
Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Understanding OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Change of Business Activity	24 Februari 2022 February 24, 2022	Webinar	Indonesia Corporate Secretary Association
Sustainable Development Goals 16 Business Framework and Reporting – Inspiring Transformational Governance	1 Maret 2022 March 01, 2022	Webinar	Bursa Efek Indonesia IDX
Sustainable Development Goals 16 Business Framework and Reporting – Consultation Classes: Business and Human Rights, Women Rights, Child Rights	8 Maret 2022 March 08, 2022	Webinar	Bursa Efek Indonesia IDX
Ring the Bell for Gender Equality 2022	9 Maret 2022 March 09, 2022	Webinar	Bursa Efek Indonesia IDX

Nama Pelatihan Training Title	Waktu Pelatihan Date	Tempat Pelatihan Venue	Penyelenggara Pelatihan Organizer
Sustainable Development Goals 16 Business Framework and Reporting – Consultation Classes: Corruption, Bribery, Illicit Financial Flow, Transparency	15 Maret 2022 March 15, 2022	Webinar	Bursa Efek Indonesia IDX
How to Keep Internal Communication Solid	15 Maret 2022 March 15, 2022	Webinar	Indonesia Corporate Secretary Association
Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Understanding OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict-of-Interest Transactions	22 Maret 2022 March 22, 2022	Webinar	Indonesia Corporate Secretary Association
Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4/POJK.04/2022 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 4/SEOJK.04/2022 Dissemination of OJK Regulation No. 4/POJK.04/2022 and OJK Circular No. 4/SEOJK.04/2022	25 Maret 2022 March 25, 2022	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan OJK
Sosialisasi eASY dan AKSes-Emiten Dissemination of eASY and AKSes-Emiten	21 April 2022 April 21, 2022	Webinar	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia KSEI
Master Class: Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report	31 Mei 2022 May 31, 2022	Webinar	Bursa Efek Indonesia IDX
Dengar Pendapat dalam Rangka *Rule Making Rule* Konsep Peraturan Bursa No. I-Y tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham di Papan Ekonomi Baru yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat Hearing in Rule-Making Rules on the Concept of Stock Regulation No. I-Y on Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies	9 Juni 2022 June 9, 2022	Webinar	Bursa Efek Indonesia IDX
Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Elektronik Understanding OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders	16 Juni 2022 June 16, 2022	Webinar	Indonesia Corporate Secretary Association
Sosialisasi Perubahan Informasi Format Laporan E009 – Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur Pemegang Saham Dissemination of Change in Information of Report Format E009 – Monthly Report on Registration of Securities Holders/Change in Structure of Shareholders	24 Juni 2022 June 24, 2022	Webinar	Bursa Efek Indonesia IDX
Focus Group Discussion: Penerapan *Multiple Voting Shares* di Indonesia Focus Group Discussion: Application of Multiple Voting Shares in Indonesia	5 Juli 2022 July 5, 2022	Webinar	Indonesia Corporate Secretary Association
Pendidikan Dasar 1 (Satu) Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Basic Education 1 (One) Standards for Corporate Secretary Profession	23 Juli-6 Agustus 2022 July 23 - August 6, 2022	Webinar	Indonesia Corporate Secretary Association
Yuk, Bagusin *Sustainability Report* *Let's Make Sustainability Report Better*	3 Agustus-5 Oktober 2022 August 3 - October 5, 2022	Webinar	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Listed Public Companies Association
Dengar Pendapat Konsep Perubahan Peraturan No. I-V tentang Ketentuan Kusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham di Papan Akselerasi yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat Hearing on Concept of Amendment to Regulation No. I-V on Special Provision for Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares in Acceleration Board Issued by Listed Companies	4 Agustus 2022 August 4, 2022	Webinar	Bursa Efek Indonesia IDX
Corporate Governance Officer Batch 8	20-22 September 2022 September 20-22, 2022	Webinar	Indonesia Corporate Secretary Association
Workshop Corporate Legal and Corporate Action Batch 3	25-27 September 2022 September 25-27, 2022	Webinar	Indonesia Corporate Secretary Association

DIVISI HUBUNGAN INVESTOR
» Investor Relations Division

Perseroan memiliki Divisi Hubungan Investor dalam rangka menjaga dan meningkatkan proses komunikasi 2 (dua) arah yang efektif antara Perseroan, komunitas investor serta masyarakat pasar modal, baik di tingkat lokal maupun internasional. Divisi Hubungan Investor menjalankan fungsi untuk memastikan para investor dan komunitas pasar modal mendapatkan pandangan yang tepat dan akurat mengenai kinerja, prospek usaha, maupun informasi yang diperlukan dalam pengambilan keputusan mereka untuk berinvestasi di Perseroan.

The Company established Investor Relations Division in order to maintain and improve effective two-way communication process between the Company, investor community, and capital market society, both local and international. Investor Relations Division functions to ensure that investors and capital market society can obtain appropriate and accurate information regarding performance, business prospects, or any related information they required to make decision on investing in the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Divisi Hubungan Investor

Divisi Hubungan Investor memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun strategi untuk mengkomunikasikan berbagai aspek terkait dengan saham, kinerja, pencapaian, prospek, serta informasi penting Perseroan lainnya kepada pihak-pihak yang berkepentingan, seperti analis, investor, calon investor, dan masyarakat pasar modal;
2. Menyiapkan materi untuk *analyst meeting* dan *conference call*;
3. Mengelola hubungan dengan Pemegang Saham, para analis, dan manajer investasi;
4. Memantau dan melaporkan kepada Direksi hasil evaluasi para analis terhadap kinerja dan harga saham Perseroan secara berkala; dan
5. Menyediakan data dan informasi Perseroan yang dapat disampaikan kepada investor dan pemangku kepentingan lainnya.

Duties and Responsibilities of Investor Relations Division

Investor Relations Division has the following duties and responsibilities:

1. To develop strategies to communicate aspects related to shares, performance, achievement, prospects, and other important information regarding the Company to all concerned parties, such as analysts, investors, future investors, and capital market society;
2. To prepare material for analyst meeting and conference call;
3. To maintain relations with Shareholders, analysts, and investment managers;
4. To monitor and regularly report the evaluation results from analysts to the Board of Directors on the Company's performance and share price; and
5. To prepare the Company's data and information to be disclosed to investors and other stakeholders.

Kegiatan Hubungan Investor

Sepanjang tahun 2022, Divisi Hubungan Investor telah menjalankan berbagai kegiatan, yaitu:

1. Berkoordinasi dengan Sekretaris Perusahaan dalam penyelenggaraan paparan publik tahunan pada tanggal 18 Mei 2022;
2. Mengadakan pertemuan dengan para investor dan analis melalui *one on one meeting* dan *conference call*; dan
3. Merilis laporan dan informasi terkini mengenai kondisi dan kinerja Perseroan setiap triwulan serta informasi pendukungnya melalui situs web Perseroan di www. mpmgroup.co.id pada bagian Investor.

Investor Relations' Activities

Throughout 2022, Investor Relations Division conducted the following activities:

1. Coordinated with the Corporate Secretary to organize Annual Public Expose on May 18, 2022;
2. Organized meetings with investors and analysts via one-on-one meeting and conference call; and
3. Published latest report and information regarding the Company's condition and performance every quarter and other supporting information in the investor section of the Company's website www.mpmgroup.co.id.

UNIT AUDIT INTERNAL
Internal Audit Unit

Unit Audit Internal dibentuk dengan tujuan untuk mendukung pelaksanaan GCG yang efektif di lingkungan Perseroan. Sebagai salah satu unit kerja Perseroan, Unit Audit Internal bertugas melaksanakan tugas pemantauan dan evaluasi atas pengendalian internal, serta memberikan pandangan, keyakinan, dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif guna meningkatkan nilai dan kinerja operasional Perseroan.

Internal Audit Unit was established to support an effective GCG implementation within the Company. As a work unit in the Company, Internal Audit Unit is assigned the duties of monitoring and evaluation of internal control, and providing independent and objective views, assurance, and consultations to improve the Company's value and operational performance.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2022, proses suksesi untuk jabatan Kepala Unit Audit Internal telah dilakukan secara internal berdasarkan hasil penilaian dan rencana pengembangan kapasitas yang dilakukan oleh Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya yang dibantu oleh pihak ketiga. Selama proses suksesi dilakukan, tugas dan tanggung jawab Kepala Unit Audit Internal dijalankan oleh Suwito Mawarwati selaku Direktur Utama dan dibantu oleh Pejabat Pelaksana Harian, yaitu Ivan Santoso.

Sejak tanggal 26 September 2022, Direktur Utama telah mengangkat Ivan Santoso sebagai Kepala Unit Audit Internal. Pengangkatan tersebut berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan dan mengacu pada Surat Keputusan Direksi No. LMPM.DIR.079/IX/2022 tanggal 26 September 2022 yang telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan.

Adapun profil lengkap Kepala Unit Audit Internal Perseroan sebagai berikut:

Profile of Internal Audit Unit Head

Throughout 2022, succession of the Internal Audit Unit Head position was carried out internally based on the assessment results and capacity building plan by the President Director and other members of Board of Directors with the assistance of third party. During the succession process, the duties and responsibilities of the Head of Internal Audit Unit were handled by President Director, Suwito Mawarwati, with the assistance of Acting Official, Ivan Santoso.

On September 26, 2022, President Director appointed Ivan Santoso as the Head of Internal Audit Unit. The appointment was based on the assessment results, with reference to the Board of Directors' Decision No. LMPM.DIR.079/IX/2022 dated September 26, 2022, upon approval of the Company's Board of Commissioners.

The complete profile of the Head of the Company's Internal Audit Unit is as follows:

Ivan Santoso
Kepala Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit

Kewarganegaraan	: Warga Negara Indonesia	Nationality	: Indonesian Citizen
Usia	: 37 tahun	Age	: 37 years old
Domisili	: Jakarta	Domicile	: Jakarta

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Term of Office

Surat Keputusan Direksi No. LMPM.DIR.079/IX/2022 tanggal 26 September 2022 (2022-sekarang).	Board of Directors' Decision No. LMPM.DIR.079/IX/2022 dated September 26, 2022 (2022-now).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
Educational Background and/or Certification

Pendidikan: Sarjana Komputer dari Universitas Tarumanagara (2007).	**Education:** Bachelor of Computer Science, Tarumanagara University (2007).
Sertifikasi: • *Certified Information System Auditor* dari Information Systems Audit and Control Association (2012); • *Certified in the Governance of Enterprise IT* dari Information Systems Audit and Control Association (2019); dan • *Certified Data Privacy Solutions Engineer* dari Information Systems Audit and Control Association (2020).	**Certification:** • Certified Information System Auditor from Information Systems Audit and Control Association (2012); • Certified in the Governance of Enterprise IT from Information Systems Audit and Control Association (2019); and • Certified Data Privacy Solutions Engineer from Information Systems Audit and Control Association (2020).

Ivan Santoso
Kepala Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit

Riwayat Jabatan Sebelumnya **Employment History**	
• *IT Technical Trainer* ExecuTrain of Jakarta (2007); • *Risk Advisory Services Associate* Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan (anggota dari KPMG International) (2007-2008); • *IT Infrastructure & IT Audit Officer* Moore Stephens (2008-2009); • *Senior Assosiate Risk & Control Solutions* PwC Indonesia (2009-2012); • *IS Security Manager* PT Tirta Investama (2012); • *Assistant Manager IT Risk & Assurance* EY Indonesia (2012-2015); • *Risk Management & Compliance Lead* PT Multi Adiprakarsa Manunggal (2015-2017); dan • *Senior Manager Corporate Internal Audit* Perseroan (2017-2022).	• IT Technical Trainer at, ExecuTrain of Jakarta (2007); • Risk Advisory Services Associate at Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Rekan (member of KPMG International) (2007-2008); • IT Infrastructure & IT Audit Officer at Moore Stephens (2008-2009); • Senior Associate Risk & Control Solutions at PwC Indonesia (2009-2012); • IS Security Manager at PT Tirta Investama (2012); • Assistant Manager IT Risk & Assurance at EY Indonesia (2012-2015); • Risk Management & Compliance Lead at PT Multi Adiprakarsa Manunggal (2015-2017); and • Senior Manager Corporate Internal Audit of the Company (2017-2022).
Rangkap Jabatan Saat Ini dalam Grup MPM (per 31 Desember 2022) **Concurrent Positions in MPM Group (as of December 31, 2022)**	
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Grup MPM per 31 Desember 2022.	No concurrent positions in MPM Group as of December 31, 2022.
Rangkap Jabatan Saat Ini di luar Grup MPM (per 31 Desember 2022) **Concurrent Positions outside of MPM Group (as of December 31, 2022)**	
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Grup MPM per 31 Desember 2022.	No concurrent positions outside of MPM Group as of December 31, 2022.
Keanggotaan dalam Asosiasi **Association Membership**	
• Anggota Information Systems Audit and Control Association (sejak 2010); dan • Anggota Institute of Internal Auditors (sejak 2018).	• Member of Information Systems Audit and Control Association (since 2010); and • Member of Institute of Internal Auditors (since 2018).
Hubungan Afiliasi **Affiliate Relations**	
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.	No affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or directly, up to individual owner.
Penghargaan Tahun 2022 **Awards in 2022**	
Tidak ada.	None.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Berdasarkan Piagam Unit Audit Internal, kedudukan Unit Audit Internal sebagai berikut:

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal;
2. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris;
3. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor di Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam Pedoman Audit Internal dan/atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas;
4. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama; dan
5. Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

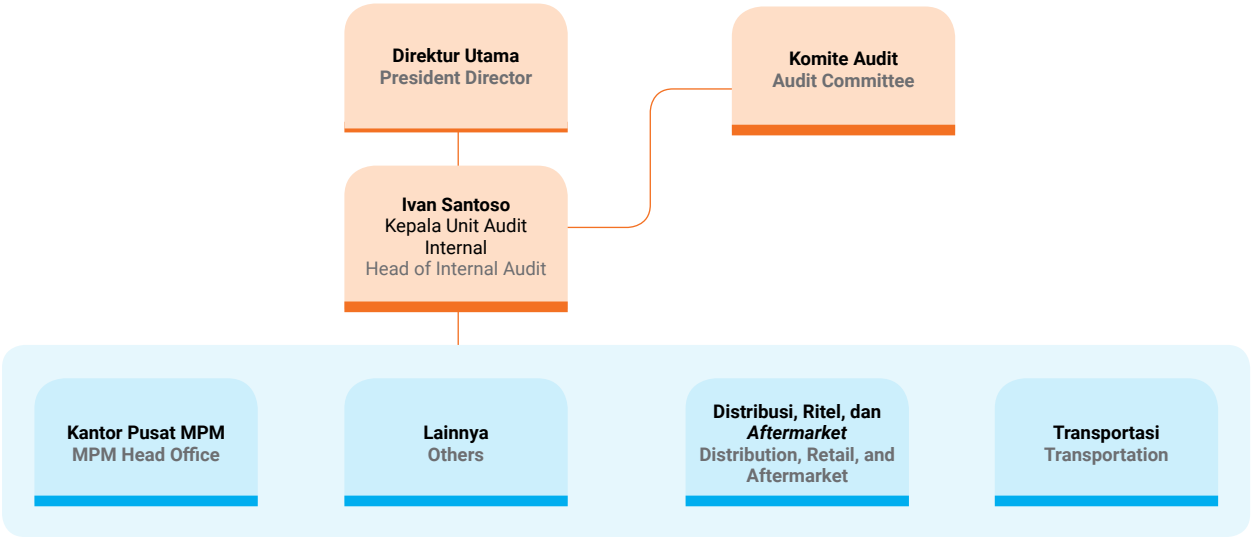
Adapun struktur Unit Audit Internal per 31 Desember 2022 sebagai berikut:

Structure and Position of Internal Audit Unit

Based on the Internal Audit Unit Charter, the position of the Internal Audit Unit is as follows:

1. Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit Unit;
2. The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director upon approval of the Board of Commissioners;
3. President Director may dismiss the Head of Internal Audit Unit upon approval of the Board of Commissioners if the Head of Internal Audit Unit fails to meet the requirements as Auditor in the Internal Audit Unit as specified in the Internal Audit Charter and/or is incapable of performing his/her duties;
4. The Head of Internal Audit Unit is responsible to the President Director; and
5. Auditors positioned in the Internal Audit Unit are directly responsible to the Head of Internal Audit Unit.

As of December 31, 2022, the structure of Internal Audit Unit is as follows:



Kualifikasi/Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan yang tergabung dalam Unit Audit Internal adalah 8 (delapan) orang. Seluruh karyawan yang tergabung dalam Unit Audit Internal telah memiliki sertifikasi profesi audit internal yang ditunjukkan sebagai berikut:

Professional Qualification/Certification in Internal Audit Unit

As of December 31, 2022, the number of employees in the Internal Audit Unit is 8 (eight) people. All members of the Internal Audit Unit have professional certification in internal audit, with details as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Sertifikasi Sertification	Penyelenggara Organizer
Ivan Santoso	Kepala Unit Audit Internal	*Certified Information System Auditor*	Information Systems Audit and Control Association
		Certified Data Privacy Solutions Engineer	Information Systems Audit and Control Association
		Certified in the Governance of Enterprise IT	Information Systems Audit and Control Association
Marschel Vincentius	Manager Corporate Internal Audit	*Certified Information System Auditor*	Information Systems Audit and Control Association
		Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE)	Information Systems Audit and Control Association
		Certified IDEA Data Analyst	CaseWare IDEA
Anton Irawan	*Associate Manager Corporate Internal Audit*	*Certified Fraud Investigator Profesional*	Revolution Mind Indonesia
		Certified Ethical Hacker	EC Council
Ryno Edryan Primananda	*Supervisor Corporate Internal Audit*	*Certified Fraud Investigator Profesional*	Revolution Mind Indonesia
Raphael Chrislemuel	*Supervisor Corporate Internal Audit*	*Certified Fraud Investigator Profesional*	Revolution Mind Indonesia
Regyna Ratu Betha Lubis	*Supervisor Corporate Internal Audit*	*Certified Professional Information and Technology Auditor*	Revolution Mind Indonesia
Scholastica Sekar Rinan	*Supervisor Corporate Internal Audit*	*Certified Professional Information and Technology Auditor*	Revolution Mind Indonesia
Abdul Rosyid	*Supervisor Corporate Internal Audit*	*Certified Fraud Investigator Profesional*	Revolution Mind Indonesia

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berdasarkan Piagam Unit Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

Based on the Internal Audit Unit Charter, the position of the Internal Audit Unit is as follows:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal Perseroan;
3. Memeriksa dan menilai efisiensi serta efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat Laporan Hasil Audit untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direktur Utama;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang disarankan dalam Laporan Audit;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Unit Audit Internal yang dilakukan; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Frekuensi Pelaksanaan Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan melakukan rapat secara berkala dengan Komite Audit minimal 3 (tiga) kali dalam setahun. Sedangkan, rapat dengan Direktur Utama minimal 2 (dua) kali dalam setahun. Dalam rapat tersebut, Unit Audit Internal menyampaikan Laporan Hasil Audit. Pada tahun 2022, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali.

Independensi Unit Audit Internal

Seluruh personel Unit Audit Internal harus menjaga independensinya, baik dalam melakukan pemeriksaan maupun dalam melakukan aktivitas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, Kepala Unit Audit Internal beserta seluruh Auditor Internal dilarang untuk:

1. Mengemban rangkap tugas atau melakukan tugas-tugas operasional Perseroan di luar fungsi audit internal;
2. Menyetujui transaksi-transaksi di luar Unit Audit Internal; dan
3. Melakukan aktivitas yang bertentangan dengan kepentingan Perseroan atau yang mengakibatkan tidak dapat melakukan tugas secara objektif.

Piagam Unit Audit Internal

Sejak Februari 2013, Unit Audit Internal telah memiliki Piagam Unit Audit Internal yang telah diperbarui berdasarkan Surat Keputusan No. L.MPM/SK-DIR.090/2022 tentang Piagam Unit Audit Internal Perseroan dan berlaku efektif sejak 1 September 2022. Piagam tersebut berfungsi sebagai pedoman bagi Unit Audit Internal dalam menjalankan kegiatannya, termasuk aspek ruang lingkup kerja, struktur, kedudukan, serta tugas dan tanggung jawab Auditor Internal.

1. To develop and implement the annual work plan of internal audit;
2. To verify and evaluate the implementation of internal control in the Company;
3. To audit and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, HR, marketing, information technology, and other activities;
4. To provide suggestions for improvements and objective information regarding the audited activities at all management levels;
5. To prepare audit reports to be submitted to the President Director and the Board of Commissioners;
6. To monitor, analyze, and report the implementation of the follow-up improvements as recommended in the audit report;
7. To liaise with the Audit Committee;
8. To develop a program for evaluating the quality of the Internal Audit Unit's activities;
9. To conduct special audit if necessary.

Internal Audit Unit's Meeting Frequency

The Company's Internal Audit Unit is required to hold a regular meeting with Audit Committee at least 3 (three) times a year. In addition, regular meeting with the President Director must be at least twice a year. In the meetings, Internal Audit Unit shall submit Report of Audit Results. Throughout 2022, Internal Audit Unit held 4 (four) meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Audit Committee.

Independency of Internal Audit Unit

All personnel of Internal Audit Unit must maintain their independency in performing audits and other activities. Therefore, the Head of Internal Audit Unit and all internal auditors are prohibited from:

1. Concurrently performing operational duties in the Company other than as part of internal audit function;
2. Approving transactions outside the Internal Audit Unit; and
3. Undertaking activities conflicting with the Company's interests or causing them unable to perform duties objectively.

Internal Audit Unit Charter

Since February 2013, Internal Audit Unit has had Internal Audit Unit Charter, which was renewed based on the Decision Letter No. L.MPM/SK-DIR.090/2022 on the Company's Internal Audit Unit Charter, effective as of September 1, 2022. The charter acts as a guideline for the Internal Audit Unit in its activities, including aspects of scope of work, structure, position, and duties and responsibilities of the internal auditor.

Kode Etik Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dalam menjalankan tugasnya harus tunduk kepada Kode Etik, yaitu:

Code of Conduct of Internal Audit Unit Head

In performing its duties, Internal Audit Unit must adhere to Code of Conduct:

Integritas **Integrity**	Integritas Auditor Internal menimbulkan kepercayaan dan dengan demikian menjadi dasar kepercayaan pada penilaian mereka.	The integrity of internal auditors creates credibility as the foundation of trust in their assessments.
Objektivitas **Objectivity**	Auditor Internal menunjukkan tingkat objektivitas profesional tertinggi dalam mengumpulkan, mengevaluasi, dan mengomunikasikan informasi tentang aktivitas atau proses yang sedang diperiksa. Auditor Internal membuat penilaian yang seimbang terhadap semua keadaan yang relevan dan tidak terlalu dipengaruhi oleh kepentingan mereka sendiri atau oleh orang lain dalam membentuk penilaian.	Internal auditors demonstrate the highest level of professional objectivity in collecting, evaluating, and communicating information regarding their audit activities or process. Internal auditors make a balanced assessment of all relevant circumstances and are not overly influenced by their own interests or by others in making the assessments.
Kerahasiaan **Confidentiality**	Auditor Internal menghormati nilai dan kepemilikan informasi yang mereka terima dan tidak mengungkapkan informasi tanpa wewenang yang sesuai kecuali ada kewajiban hukum atau profesional untuk melakukannya.	Internal auditors respect the value and ownership of information they received and do not disclose any information without appropriate authorization, unless a legal or professional obligation requires them to do so.
Kompetensi **Competency**	Auditor Internal menerapkan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam kinerja layanan audit internal.	Internal auditors apply knowledge, expertise, and experience needed in performing internal audit services.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal telah melaksanakan kegiatan audit sesuai dengan standar audit internal dan merupakan realisasi rencana audit tahunan berbasis risiko yang telah disetujui oleh Direktur Utama Perseroan. Kegiatan-kegiatan Unit Audit Internal tersebut antara lain:

1. Melaksanakan 24 audit operasional, audit TI, konsultasi dan audit khusus. Kegiatan audit ini meliputi seluruh Entitas Anak beserta cabang-cabangnya yang berada di seluruh Indonesia;
2. Meninjau proses bisnis yang sedang berjalan untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan risiko dapat dikurangi;
3. Menyampaikan hasil audit internal berupa saran perbaikan kepada manajemen dan Komite Audit secara berkala serta pelaksanaannya diawasi secara terus-menerus;
4. Melaksanakan audit dengan pendekatan berbasis risiko teratas (*top-risk audit*), penilaian risiko independen oleh Unit Audit Internal, serta terus mengembangkan skenario *Continuous Auditing and Continuous Monitoring* (CACM);
5. Melaksanakan audit internal sesuai standar ISO 27001:2013 sebagai prasyarat sertifikasi ISO 27001:2013; dan
6. Melaksanakan *Internal Audit Day* dengan topik kolaborasi, tren perkembangan teknologi, *cybersecurity risk,* dan adaptasi proses audit pada masa pandemi, yang diikuti oleh seluruh personil Internal Audit Perseroan dan Entitas Anak.

Internal Audit Unit's Activity Report

Throughout 2022, the Internal Audit Unit performed audits based on the internal audit standard and constituted a realization of risk-based annual audit plan that has been approved by the Company's President Director. The Internal Audit Unit's activities were as follows:

1. Conducted 24 operational audits, IT audits, consultations, and special audits. These audit activities covered all Subsidiaries and their branches throughout Indonesia;
2. Reviewed ongoing business processes to ensure the effectiveness of internal control system and to reduce risks;
3. Submitted internal audit results in the form of suggestions for improvement to the management and Audit Committee on a regular basis and monitored its implementation continuously.
4. Performed audits with a top-risk audit approach, independent risk assessment by Internal Audit Unit, and continued the development of Continuous Auditing and Continuous Monitoring (CACM) scenarios;
5. Carried out internal audit with reference to the ISO 27001:2013 standard as a prerequisite for ISO 27001:2013 certification; and
6. Organizing Internal Audit Day with the topic of collaboration, technology development trends, cybersecurity risk, and adaptation of audit process during the pandemic, which was attended by all Internal Audit personnel of the Company and its Subsidiaries.

Temuan dan Tindak Lanjut Hasil Audit

Pelaksanaan penugasan audit internal di sepanjang tahun 2022 menghasilkan beberapa temuan yang bersifat peningkatan dan/atau perbaikan terkait administratif,

Audit Findings and Follow-ups

Internal audits that were conducted throughout 2022 resulted in several findings on improvement and/or corrective actions regarding administration, procedures, and control. However,

prosedur, dan pengendalian. Namun, tidak terdapat temuan yang bersifat pelanggaran peraturan dan ketentuan yang menimbulkan kerugian yang bersifat material.

there was no finding on violation of regulation nor provision that has caused material loss.

Fokus Audit 2023

Untuk tahun 2023, Unit Audit Internal akan berfokus pada area dan proses bisnis yang telah diidentifikasi berisiko tinggi oleh pemilik proses (*process owner*) maupun hasil penilaian risiko independen oleh Unit Audit Internal, termasuk melanjutkan pengembangan dan implementasi *Continuous Auditing and Continuous Monitoring* (CACM), audit internal dengan menggunakan standar terbaru untuk ISO 27001 versi 2022, kegiatan konsultasi, tata kelola *fraud,* serta evaluasi mandiri penilaian sistem pengendalian internal di Perseroan.

2023 Audit Focus

For 2023, Internal Audit Unit will focus on areas and business processes previously identified as having high risk by the process owner as well as the risk assessment results by Internal Audit Unit, including continuing the development and implementation of Continuous Auditing and Continuous Monitoring (CACM), internal audit by using the latest standards of ISO 27001:2022, consultations, fraud governance, and self-evaluation of the Company's internal control system assessment.

Program Pendidikan dan/atau Pelatihan Unit Audit Internal di Tahun 2022

Pada tahun 2022, program pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti personel Unit Audit Internal sebagai berikut:

Training and/or Education Programs for Internal Audit Unit in 2022

In 2022, training and/or education programs that Internal Audit Unit personnel attended were:

Nama Pelatihan Training Title	Waktu Pelatihan Date	Tempat Pelatihan Vanue	Penyelenggara Pelatihan Organizer
Introduction and Awareness of ISO 27001:2013	8-9 Juni 2022 June 8-9, 2022	Perseroan The Company	National Quality Award
IT Service Management	22-24 Juni 2022 June 22-24, 2022	Perseroan The Company	PT Mitratex Konsultan
Assurance in the Era of Artificial Intelligence	24 Juni 2022 June 24, 2022	Zoom	Information Systems Audit and Control Association Indonesia
Data Analysis for Internal Auditor	29-30 Juni 2022 June 29-30, 2022	Zoom	The Institute of Internal Auditors Indonesia
Data Analytics: Teknik, Implementasi, dan *Machine Learning*	6-7 Juli 2022 July 6-7, 2022	Zoom	Ikatan Auditor Intern Bank
Tools and Techniques III: Audit Manager	11-14 Juli 2022 July 11-14, 2022	Zoom	The Institute of Internal Auditors Indonesia
Leadership Education and Development Stage 3	13 Juli-30 November 2022 July 13-November 30, 2022	Perseroan The Company	MPM Academy
Auditing The Cybersecurity Risk & Control	26-28 Juli 2022 July 26-28, 2022	Zoom	The Institute of Internal Auditors Indonesia
How to Detect and Prevent Fraud in Your Procurement Department	27 Juli 2022 July 27, 2022	Teams	Association of Certified Fraud Examiners Indonesia
Fraud Investigator Professional Training Certification	6-7 Agustus 2022 August 6-7, 2022	Zoom	Revolution Mind Indonesia
Fraud 101: Praktik Pencegahan dan Penanganan *Fraud* dalam Bisnis	26 Agustus- 9 September 2022 August 26-September 9, 2022	Jakarta	PT Perdana Perkasa Mandiri
Certified Professional Information Technology Auditor	24-25 September 2022 September 24-25, 2022	Zoom	Revolution Mind Indonesia
Audit Reporting: Writing	5-6 Oktober 2022 October 5-6, 2022	Zoom	The Institute of Internal Auditors Indonesia
The Institute of Internal Auditors Indonesia National Conference 2022	12-13 Oktober 2022 October 12-13, 2022	Bali	The Institute of Internal Auditors Indonesia
MPM *Internal Audit Day 2022*	26-27 Oktober 2022 October 26-27, 2022	Perseroan The Company	Unit Audit Internal Perseroan
Enterprise Risk Management and Audit Integration	24-25 November 2022 November 24-25, 2022	Zoom	Center for Risk Management & Sustainability Indonesia

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
Internal Control System

Perseroan berkomitmen untuk membudayakan etika kerja dan integritas yang tinggi pada setiap insan Perseroan dalam rangka meningkatkan kualitas penerapan GCG secara berkelanjutan. Untuk itu, Perseroan membentuk sistem pengendalian internal yang bertujuan untuk melakukan pengendalian kegiatan usaha secara profesional dan efektif di seluruh jenjang organisasi.

Penerapan sistem pengendalian internal yang akuntabel memberikan banyak manfaat bagi Perseroan dalam hal:
1. Menjamin tersedianya informasi dan laporan yang akurat;
2. Meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
3. Mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran terhadap prinsip kehati-hatian.

The Company is committed to fostering high work ethics and integrity in every individual within the Company to improve the quality of GCG implementation in a sustainable manner. As such, the Company established an internal control system which aims to control business activities in a professional and effective manner at all organizational levels.

An accountable implementation of internal control system provides many benefits to the Company, such as:
1. Ensuring availability of accurate information and reports;
2. Improving compliance with applicable laws and regulations;
3. Reducing risk of loss, deviation, and violation of the prudence principle.

Implementasi Sistem Pengendalian Internal

Pengendalian Keuangan

Pengendalian internal sangat penting untuk pencatatan transaksi yang akurat dan penyusunan laporan keuangan yang akuntabel. Sebagai perusahaan publik, Perseroan harus memberikan pelaporan keuangan yang terpercaya untuk memenuhi kewajiban terhadap pemangku kepentingan. Tanpa pengendalian internal yang memadai untuk memastikan pencatatan transaksi yang benar, data keuangan yang dihasilkan dapat bersifat tidak andal, membuat manajemen sulit mengambil keputusan secara tepat, serta mengurangi kredibilitas Perseroan di mata Pemegang Saham, regulator, dan publik.

Perseroan menerapkan sistem pengendalian keuangan dengan menyediakan informasi keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum kepada manajemen, Pemegang Saham, serta pemangku kepentingan untuk menjadi dasar pengambilan keputusan. Untuk memenuhi tujuan tersebut, seluruh penilaian laporan keuangan yang relevan yang terkait dengan semua akun dan pengungkapan penting perlu ditangani, meliputi:
1. Keberadaan atau terjadinya, meliputi:
   a. Aset;
   b. Kewajiban dan kepemilikan dimiliki pada tanggal tertentu; dan
   c. Transaksi tercatat merupakan kejadian yang benar-benar terjadi selama periode tertentu;
2. Kelengkapan, meliputi semua transaksi serta kejadian dan keadaan lain yang terjadi selama periode tertentu, dan seharusnya diakui pada periode tersebut, sebenarnya telah dicatat;

Implementation of Internal Control System

Financial Control

Internal control is essential for accurate recording of transactions and preparation of accountable financial statements. As a public company, the Company must provide reliable financial statements to fulfill its obligations to stakeholders. Without adequate internal control to ensure an accurate recording of transactions, the financial data generated may be unreliable, making it difficult for the management to make correct decisions, and reduce the Company's credibility in the eyes of shareholders, regulators, and the public.

The Company implements financial control system by providing financial information in accordance with generally accepted accounting standards to management, shareholders, and stakeholders to be used as a basis for decision making. For this objective, all relevant financial statement assessments related to all significant accounts and disclosures shall be handled, consisting of:

1. Existence or occurrence, including:
   a. Assets;
   b. Liabilities and ownership possessed at certain dates; and
   c. Recorded transactions, which are events that actually occur during a certain period;
2. Completeness, including all transactions and other events and circumstances that occur during a certain period, and that should have been recognized during that period, has actually been recorded;

3. Hak dan kewajiban, artinya aset adalah hak dan kewajiban adalah kewajiban Perseroan pada tanggal tertentu;
4. Penilaian atau penugasan, meliputi komponen aset, tanggung jawab, pendapatan, dan biaya dicantumkan pada jumlah yang sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK). Transaksi secara matematis benar dan diringkas secara tepat, serta dicatat dalam buku dan catatan Perseroan; dan
5. Penyajian dan pengungkapan, artinya perihal dalam pernyataan digambarkan dengan benar, diurutkan, dan diklasifikasikan. Pernyataan presentasi dan pengungkapan biasanya dipertimbangkan secara keseluruhan untuk semua akun penting sebagai bagian dari proses penutupan laporan keuangan.

3. Rights and obligations, meaning that an asset is a right, and a liability is an obligation of the Company at a specific date;
4. Appraisal or assignment, including the components of assets, responsibilities, revenues, and expenses, are stated in an amount according to Statement of Financial Accounting Standards (PSAK). Transactions are mathematically correct, appropriately summarized, and recorded in the Company's books and records; and
5. Presentation and disclosure, meaning that matters in the statements are appropriately disclosed, sorted, and classified. Presentation and disclosure statements are usually considered comprehensively for all significant accounts as part of the closing process of financial statements.

Pengendalian Operasional

Pengendalian internal yang berkaitan dengan tujuan operasional membantu manajemen untuk memahami sejauh mana tujuan operasional Perseroan tercapai. Perseroan menerapkan sistem pengendalian operasional dengan menerapkan kebijakan dan prosedur yang membantu pencapaian tujuan operasional dan secara wajar memastikan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku. Tujuan operasional dan kepatuhan juga relevan untuk pencapaian sasaran pelaporan keuangan. Oleh karena itu, semua proses di luar pelaporan keuangan juga harus dipertimbangkan saat membuat dan menilai pengendalian internal atas pelaporan keuangan dan pengungkapan.

Operational Control

Internal control related to operational objectives helps the management understand the extent to which the Company's operational objectives have been achieved. The Company implements an operational control system by applying policies and procedures that help to achieve operational objectives and reasonably ensure the compliance with applicable laws and regulations. Operational and compliance objectives are also relevant to achieving financial reporting goals. Therefore, all processes outside of financial reporting must also be considered when creating and assessing internal control over financial reporting and disclosure.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan *Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO)

Perseroan telah menerapkan sistem pengendalian internal yang mengacu pada kerangka pengendalian internal dari COSO yang memiliki tujuan sebagai berikut:

Conformity of Internal Control System with the Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO)

The Company has implemented internal control system by referring to the internal control framework from COSO that has the following objectives:

Tujuan Operasional Operational Objectives	Tujuan Pelaporan Reporting Objectives	Tujuan Kepatuhan Compliance Objectives
Efektivitas dan efisiensi operasi Perseroan, termasuk sasaran kinerja operasional dan keuangan, dan menjaga aset perusahaan. The effectiveness and efficiency of the Company's operations, including operational and financial performance targets, and safeguarding company assets.	Laporan Keuangan dan non-keuangan, baik internal dan eksternal memenuhi prinsip keandalan, ketepatan waktu, transparansi, atau persyaratan lainnya seperti yang ditetapkan oleh pemerintah, standar yang diakui secara umum, atau kebijakan Perseroan. The financial and non-financial statements, both internal and external, that fulfill the principles of reliability, timeliness, transparency, or other requirements as determined by the government, generally-accepted standards, or the Company's policies.	Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan. The compliance with applicable laws and regulations that affect the Company.

Adapun prinsip pengendalian internal Perseroan mencakup komponen sebagai berikut:

The Company's internal control covers the following components:

Komponen Pengendalian Internal Components of Internal Control	Uraian Description	
Lingkungan Pengendalian Control Environment	• Perseroan menunjukkan komitmen terhadap integritas dan nilai etika dengan memberlakukan Pedoman Perilaku Perseroan; • Dewan Komisaris menunjukkan independensi dari manajemen dan melaksanakan pengawasan perkembangan dan kinerja pengendalian internal; • Direksi menetapkan, struktur, garis pelaporan, otoritas, dan tanggung jawab yang tepat dalam mencapai tujuan di bawah pengawasan Dewan Komisaris; • Perseroan menunjukkan komitmen untuk menarik, mengembangkan, dan mempertahankan individu yang kompeten yang selaras dengan tujuan Perseroan; dan • Perseroan meminta tanggung jawab masing-masing individu untuk tanggung jawab pengendalian internal mereka dalam mencapai tujuan.	• The Company demonstrates its commitment to the integrity and ethical values by enforcing the Company's Ethical Standards; • The Board of Commissioners demonstrates independency from management and supervises the progress and performance of internal control; • Under the supervision of the Board of Commissioners, the Board of Directors establishes an appropriate structure, reporting lines, and authorities and responsibilities in order to achieve objectives; • The Company demonstrates a commitment to attract, develop, and retain competent individuals who are aligned with the Company's goals; and • The Company holds each individual accountable for the internal control responsibilities in achieving the objectives.
Penilaian Risiko Risk Assessment	• Peseroan menetapkan tujuan yang jelas untuk memungkinkan identifikasi dan penilaian risiko yang berkaitan dengan tujuan; • Peseroan mengidentifikasi risiko terhadap pencapaian tujuan dan menganalisis risiko sebagai dasar untuk menentukan bagaimana risiko dikelola; • Peseroan mempertimbangkan potensi kecurangan dalam menilai risiko terhadap pencapaian tujuan; dan • Peseroan mengidentifikasi dan menilai perubahan yang dapat berdampak signifikan terhadap sistem pengendalian internal.	• The Company sets clear objectives to enable the identification and assessment of risks associated with the objectives; • The Company identifies the risks against its objectives and analyzes them as the basis for determining how to manage them; • The Company considers the potential fraud in assessing the risks against the achievement of objectives; and • The Company identifies and assesses any change that may have a significant impact on the internal control system.
Kegiatan Pengendalian Control Activities	• Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian yang berkontribusi terhadap mitigasi risiko dalam rangka pencapaian tujuan sampai tingkat yang dapat diterima; • Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian umum melalui teknologi untuk mendukung pencapaian tujuan; dan • Perseroan menerapkan kegiatan pengendalian melalui kebijakan yang menetapkan apa yang diharapkan dan prosedur yang membuat kebijakan tersebut berjalan.	• The Company selects and develops control activities by contributing to the process of mitigating the risks up to an acceptable level in order to achieve its objectives; • The Company selects and develops general control activities using technology to support the achievement of its objectives; and • The Company implements control activities through policies that determine the expected results and what procedures that can make the policies work.
Informasi dan Komunikasi Information and Communication	• Perseroan memperoleh, menghasilkan, dan menggunakan informasi yang relevan dan berkualitas untuk mendukung fungsi pengendalian internal; • Perseroan secara internal mengomunikasikan informasi, termasuk tujuan dan tanggung jawab untuk pengendalian internal yang diperlukan untuk menunjang berfungsinya pengendalian internal; dan • Perseroan berkomunikasi dengan pihak luar mengenai hal-hal yang memengaruhi fungsi pengendalian internal.	• The Company obtains, produces, and uses relevant and qualified information to support the internal control function; • The Company internally communicates information, including on the objectives and responsibilities of internal control necessary to support the proper functioning of internal control; and • The Company communicates with external parties on matters affecting the internal control function.
Kegiatan Pengawasan Monitoring Activities	• Perseroan memilih, mengembangkan, dan melakukan evaluasi untuk memastikan apakah komponen pengendalian internal ada dan berfungsi; dan • Perseroan mengevaluasi dan mengomunikasikan kekurangan pengendalian internal secara tepat waktu kepada pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk melakukan tindakan korektif, termasuk manajemen senior dan Direksi.	• The Company selects the components of internal control, develops them, and evaluates them to ensure that they are in place and properly functioning; and • The Company evaluates and communicates deficiencies in the internal control in a timely manner to parties responsible for taking corrective action, including senior management and the Board of Directors.

Selain itu, Perseroan juga telah menerapkan konsep 3 (tiga) lini pertahanan, yang terdiri dari:

In addition, the Company has applied the concept of 3 (three) lines of defense:

Lini Pertama **First Line**	Manajemen operasional bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dan risiko perusahaan.	Operational management is responsible for the Company's risk and internal control system.
Lini Kedua **Second Line**	Fungsi dari manajemen risiko, pengendalian, kepatuhan, Kualitas Kesehatan Keselamatan dan Lingkungan (K3L), serta keamanan yang secara rutin mengevaluasi sistem pengendalian internal dan risiko Perseroan.	Function of risk management, control, compliance, quality of Occupational Health, Safety, and Environment (OHSE), and security which routinely evaluates the Company's risk and internal control system.
Lini Ketiga **Third Line**	Fungsi Unit Audit Internal yang melakukan audit terhadap lini pertama dan lini kedua.	Function of the Internal Audit Unit, which audits the First Line and Second Line.

Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan Sistem Pengendalian Internal Tahun 2022

Selama tahun 2022, Perseroan telah melakukan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal Perseroan melalui kegiatan Unit Audit Internal terkait dengan pengelolaan risiko. Perbaikan atas sistem pengendalian internal dilakukan secara berkelanjutan dan diawasi pelaksanaannya guna memastikan tercapainya tujuan pengendalian internal tersebut. Skor hasil evaluasi sistem pengendalian internal Perseroan pada tahun 2022 berada pada rentang 75%-94%, dengan kesimpulan bahwa sistem pengendalian internal telah berjalan efektif.

Effectiveness of Internal Control System in 2022

In 2022, the Company evaluated the Company's internal control system through Internal Audit Unit's activities related to risk management. Improvements on the internal control system were continuously carried out and monitored to ensure the achievement of these internal control objectives. The evaluation score for the Company's internal control system in 2022 was between 75%-94%. In conclusion, the internal control system has been effective.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris melalui Komite Audit, sistem pengendalian internal Perseroan pada tahun 2022 dinilai telah memadai sebagaimana tercemin dari hasil skor evaluasi sistem pengendalian internal Perseroan.

Statement of Adequacy of the Internal Control System

Based on the assessment by the Board of Directors and/or Board of Commissioners through Audit Committee, the Company's internal control system in 2022 was considered adequate, as reflected in the evaluation score.

AUDITOR EKSTERNAL
» External Auditor

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris pada tanggal 30 Agustus 2022, Dewan Komisaris menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan (anggota dari KPMG International) dan Akuntan Publik Harry Widjaja untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Penunjukkan kantor akuntan publik dan akuntan publik Perseroan oleh Dewan Komisaris tersebut merupakan realisasi dari keputusan RUPS Tahunan 2021 yang diselenggarakan pada tanggal 18 Mei 2022 serta pemenuhan ketentuan Pasal 68 Ayat (1) sub (c) Undang-Undang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2017, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020.

With reference to the Board of Commissioners' Decision dated August 30, 2022, the Board of Commissioners approved the appointment of Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Rekan (member of KPMG International) and Public Accountant Harry Widjaja to audit the Company's Consolidated Financial Statement for the fiscal year ending on December 31, 2022.

The appointment of the public accounting firm and public accountant by the Board of Commissioners was the realization of the 2021 Annual GMS Resolutions dated May 18, 2022, and fulfillment of Article 68 Paragraph (1) sub (c) of the Limited Liabilities Companies Law, OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017, and OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020.

Keterangan lebih lanjut mengenai kantor akuntan publik dan akuntan publik yang ditunjuk Perseroan pada tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

More detailed information on the appointed public accounting firm and public accountant is shown in the following table:

Kantor Akuntan Publik **Public Accounting Firm**	Siddharta Widjaja & Rekan	
Nomor Surat Tanda Terdaftar **Registration Certificate Number**	STTD.KAP-00002/PM.22/2017 tanggal 25 Juli 2017 STTD.KAP-00002/PM.22/2017 dated July 25, 2017	
Nama Akuntan **Name of Accountant**	Harry Widjaja, SE, CPA	
Nomor Registrasi Akuntan Publik dari Menteri Keuangan **Public Accountant Registration Number from the Minister of Finance**	AP.1214	
Nomor Surat Tanda Terdaftar **Registration Certificate Number**	SSTD.AP-54/PM.22/2018 tanggal 5 Februari 2018 SSTD.AP-54/PM.22/2018 dated February 5, 2018	
Asosiasi/Jaringan/Aliansi **Association/Networking/Alliance**	Anggota dari KPMG International Member of KPMG International	
Periode Penugasan **Assignment Period**	2022, untuk audit tahun buku 2022 2022, for the audit of the 2022 fiscal year	
Jasa yang Diberikan **Services Rendered**	**Audit:** Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan. Audit of the Company's Consolidated Financial Statements.	**Non-Audit:** Tidak ada. None.
Biaya **Fees**	**Audit:** Rp1.892.300.000,-	**Non-Audit:** Tidak ada. None.
Opini **Opinion**	Wajar tanpa modifikasian Unqualified	

Sedangkan, nama kantor akuntan publik dan akuntan publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 (lima) tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Names of public accounting firm and public accountant appointed to audit the Company's Annual Financial Statements in the last 5 (five) years are as follows:

Periode Penugasan Assignment Period	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Asosiasi/ Jaringan/Aliansi Association/ Networking/ Alliance	Nama Akuntan Name of Accountant	Jasa yang Diberikan Services Rendered	Biaya Fees (Rp)	Opini Opinion
2022	Siddharta Widjaja & Rekan Siddharta Widjaja & Partners	Anggota dari KPMG International Member of KPMG International	Harry Widjaja, SE, CPA	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Audit of the Company's Consolidated Financial Statements	1.892.300.000	Wajar tanpa modifikasian Unqualified opinion
2021	Siddharta Widjaja & Rekan Siddharta Widjaja & Partners	Anggota dari KPMG International Member of KPMG International	Novie, S.E., CPA	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Audit of the Company's Consolidated Financial Statements	1.791.375.000	Wajar tanpa modifikasian Unqualified opinion
2020	Siddharta Widjaja & Rekan Siddharta Widjaja & Partners	Anggota dari KPMG International Member of KPMG International	Dra. Tohana Widjaja, MBA, CPA	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Audit of the Company's Consolidated Financial Statements	1.750.000.000	Wajar tanpa modifikasian Unqualified opinion
2019	Siddharta Widjaja & Rekan Siddharta Widjaja & Partners	Anggota dari KPMG International Member of KPMG International	Dra. Tohana Widjaja, MBA, CPA	• Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan; • Pelatihan "*Indonesian Financial Accounting Standards Update 71, 72 & 73 and its impact to Company's Financial Statements*" kepada Grup MPM. • Audit of the Company's Consolidated Financial Statements; • Training of "Indonesian Financial Accounting Standards Update 71, 72 & 73 and its impact on Company's Financial Statements" to MPM Group.	1.715.000.000	Wajar tanpa modifikasian Unqualified opinion

Periode Penugasan Assignment Period	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Asosiasi/ Jaringan/Aliansi Association/ Networking/ Alliance	Nama Akuntan Name of Accountant	Jasa yang Diberikan Services Rendered	Biaya Fees (Rp)	Opini Opinion
2018	Siddharta Widjaja & Rekan Siddharta Widjaja & Partners	Anggota dari KPMG International Member of KPMG International	Harry Widjaja, SE, CPA	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Audit of the Company's Consolidated Financial Statements	2.381.886.000	Wajar tanpa modifikasian Unqualified opinion

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Whistleblowing System

Perseroan selalu berkomitmen untuk menerapkan prinsip GCG yang bersih dengan menerapkan sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS) secara optimal dan efektif. WBS merupakan suatu sarana untuk melaporkan tindakan pelanggaran yang dilakukan di wilayah operasional Grup MPM. Perseroan memberlakukan mekanisme WBS yang terstandar dan terpercaya, sehingga Kode Etik, aturan/ kebijakan Perseroan, Peraturan Perusahaan yang diberlakukan diterapkan di wilayah operasional Grup MPM, serta ketentuan perundang-undangan terkait dapat diterapkan dengan sepenuhnya.

The Company is always committed to implementing clean GCG principles by applying a Whistleblowing System (WBS) optimally and effectively. WBS is a channel to report violations in MPM Group's operational area. The Company applies a standardized and trusted WBS mechanism. Thus, the Code of Conduct, Company's rules/policies, Company Regulations are applied in MPM Group's operational areas, and the relevant laws and regulations can be fully implemented.

Sejak tahun 2020, Perseroan telah bekerja sama dengan pihak ketiga dalam pengelolaan WBS yang diberi nama MPM SpeakUp. MPM SpeakUp telah memenuhi seluruh unsur-unsur suatu sistem WBS yang efektif, yaitu:

Since 2020, the Company has been working with a third party in managing WBS through MPM SpeakUp. MPM SpeakUp has fulfilled all elements of effective WBS as follows:

Leadership Effort	Seluruh jajaran pimpinan di Perseroan harus sepenuhnya mendukung penerapan WBS serta harus menjadi panutan dalam pelaksanaannya.	All levels of leadership in the Company must fully support the implementation of WBS and must be the role models in its implementation.
Reporting Mechanism	WBS harus tersedia selama 24 jam sehari dan 365 hari setahun secara penuh, terbuka untuk seluruh karyawan dan juga pihak eksternal jika diperlukan, dan menjamin kerahasiaan identitas pelapor.	WBS must be available 24 hours a day for the whole 365 days a year, be open to all employees and also external parties if needed, and guarantee the confidentiality of the whistleblower's identity.
Response Mechanism	Status perkembangan dari setiap laporan harus dilaporkan kembali kepada pelapor dan tindak lanjut yang nyata harus ada jika laporan memberikan bukti yang cukup. Laporan yang diterima hanya diketahui oleh pihak-pihak tertentu yang telah ditunjuk dan tidak disampaikan kepada pihak terlapor.	The whistleblower must be updated on the progress of his/her report and, if the report provides sufficient evidence, real follow-ups must be in place. Report received must be known only to certain designated parties and not be shared with the reported party.
Support for Whistleblowers	WBS harus sepenuhnya menyediakan sistem *anti-retaliation policy* untuk melindungi pelapor.	The WBS must fully provide an anti-retaliation policy system to protect whistleblowers.
Education and Awareness	Sosialisasi dan komunikasi kepada seluruh karyawan mengenai WBS dilakukan secara penuh dan menyeluruh serta karyawan harus memahami mengenai Pedoman Perilaku dan Peraturan Perusahaan.	Dissemination and communication to all employees regarding WBS must be carried out fully and thoroughly, and employees must understand the Code of Conduct and the Company Regulations.

Mekanisme Penyampaian dan Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran

Pelapor dapat menyampaikan pertanyaan, laporan pengaduan atas pelanggaran, atau dugaan terjadinya pelanggaran di dalam Grup MPM melalui MPM SpeakUp. Sarana atau media yang digunakan dalam program MPM SpeakUp tersedia 24 jam sehari dan 365 hari dalam setahun.

Reporting Mechanism and Management of Whistleblowing System

Whistleblowers can submit questions, complaints of violations, or suspected violations within MPM Group through MPM SpeakUp. The channels or media used in MPM SpeakUp program are available 24 hours a day for the whole 365 days a year.

Telepon/*WhatsAppCall*	0812 5000 1880
WhatsApp	0812 5000 1880
E-mail	mpm-speakup@pwc.com
Situs web versi Bahasa Indonesia Indonesian version of the website	https://mpm.whispli.com/id/SpeakUp
Situs web versi Bahasa Inggris English version of the website	https://mpm.whispli.com/SpeakUp

Fitur atau fasilitas yang tersedia dalam MPM *SpeakUp*, antara lain:

1. Alamat *e-mail* pelaporan khusus untuk Perseroan dan pihak ketiga eksternal guna pelapor merasa aman dan yakin dalam melakukan pelaporan;
2. Jika menggunakan fasilitas pelaporan melalui portal situs web, maka situs tersebut telah dirancang sesuai dengan kebutuhan *branding* Perseroan dan pertanyaan-pertanyaan yang diajukan ke pelapor disesuaikan dengan maksud dan tujuan pelapor. Setiap pelapor mendapatkan identitas laporan tersendiri yang dapat dipantau perkembangannya secara khusus agar tidak tercampur dengan kasus-kasus lainnya. Pengelola sistem dapat menyusun *dashboard* sesuai dengan perkembangan dari semua kasus yang diterima; dan
3. Khusus portal situs web, terdapat sejumlah fitur yang disediakan untuk pelaporan, meliputi:
   a. Situs web menyediakan informasi dan tautan ke kebijakan WBS;
   b. Kerahasiaan identitas pelapor yang terjamin;
   c. Setiap laporan akan memiliki jenjang pelaporan masing-masing. Jika yang dilaporkan adalah karyawan ataupun Direksi Entitas Anak, maka laporan akan masuk ke Direktur Utama Perseroan, Direktur Grup HR Perseroan, dan Kepala Unit Audit Internal. Jika yang dilaporkan adalah salah satu Direksi Perseroan ataupun Kepala Unit Audit Internal, maka laporan akan masuk ke Dewan Komisaris dan Komite Audit Perseroan;
   d. Situs web dapat diakses dari berbagai perangkat digital;
   e. Seluruh interaksi di situs web akan terus direkam; dan
   f. Situs web tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Sementara itu, alur atau prosedur pelaporan pelanggaran sebagai berikut:

Features or facilities available in MPM SpeakUp are:

1. An e-mail address for the Company and external third parties that is specific for reporting to make whistleblowers feel safe and confident in reporting;
2. If using the reporting portal through the website, the site must have been designed to meet the Company's branding needs and the questions asked to whistleblowers must have been tailored to their intentions and objectives. Each whistleblower gets a separate reporting identity, of which the update can be monitored specifically to prevent it from getting mixed up with other cases. The system manager may arrange a dashboard according to the progress of all cases received; and
3. For website portal, a number of features are provided for reporting:
   a. Website portal provides information and links to WBS policies;
   b. Protection of confidentiality of the whistleblowers' identity;
   c. Each report has its own reporting level. If the reported is an employee or the Board of Directors of Subsidiary, the report will proceed to the Company's President Director, the Company's HR Group Director, and the Head of Internal Audit Unit. If the reported is a member of the Board of Directors or the Head of Internal Audit Unit, the report will proceed to the Company's Board of Commissioners and Audit Committee;
   d. Website portal is accessible from any digital device;
   e. All interactions on the website will be continuously recorded; and
   f. Website portal is available in Indonesian and English.

The following is the flow or procedure of reporting violations:

Pelaporan
Reporting

Disampaikan melalui / Reported via:

Telepon/*WhatsAppCall* **Telephone/WhatsAppCall**	0812 5000 1880
WhatsApp	0812 5000 1880
E-mail	mpm-speakup@pwc.com
Situs Web versi Bahasa Indonesia **Website (Indonesian version)**	https://mpm.whispli.com/id/SpeakUp
Situs Web versi Bahasa Inggris **Website (English version)**	https://mpm.whispli.com/SpeakUp

Penyelesaian
Settlement

Laporan yang diterima sebaiknya disertai dengan dokumen pendukung.

Reports received should be accompanied by supporting documents.

Penyelidikan (Jika Ada)
Investigation (If Any)

Penyelidikan akan dilakukan di bawah pengawasan Direksi Perseroan.

Investigation will be carried out under supervision of the Board of Directors.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Perseroan menunjuk pihak ketiga, yaitu PricewaterhouseCoopers untuk mengelola pengaduan di Perseroan dan Entitas Anak. Seluruh laporan yang masuk akan dikelola oleh PricewaterhouseCoopers secara independen dan dilaporkan sesuai dengan jenjang laporannya. Selain itu, Perseroan juga akan membentuk komite atau satuan kerja khusus dengan melibatkan Direksi untuk menangani pelaporan dan pengambilan keputusan untuk kasus-kasus pelanggaran Kode Etik.

WBS Manager

PricewaterhouseCoopers is the appointed third-party to manage whistleblowing in the Company and its Subsidiaries. All reports received will be managed by PricewaterhouseCoopers independently and proceed according to their respective report level. In addition, the Company will also establish a special committee or work unit involving the Board of Directors to handle the reporting and decision-making for all Code of Conduct violations.

Sosialisasi WBS

Pada tahun 2022, sosialisasi WBS dilakukan secara berkala dan bersamaan dengan sosialisasi atau *refreshment* tentang Pedoman Perilaku dan Budaya Perusahaan. Sosialisasi tidak dilakukan secara menyeluruh dan khusus, namun disampaikan oleh Divisi Sumber Daya Manusia dalam proses induksi karyawan baru dalam Grup MPM.

Dissemination of WBS

In 2022, WBS was disseminated regularly and in conjunction with dissemination or refreshment on the Code of Conduct and Corporate Culture. The dissemination was not conducted thoroughly and specifically but was delivered by the Human Resources Division in the induction process of new employees in MPM Group.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan memberikan jaminan perlindungan kepada pelapor yang beriktikad baik, salah satunya dilakukan dengan menjaga kerahasiaan identitas pelapor guna meminimalisir risiko tertentu yang dapat merugikan pelapor di kemudian hari.

Protection for Whistleblowers

The Company guarantees protection to whistleblowers with good intentions, one of which is to maintain the confidentiality of the whistleblowers' identity to minimize certain risks that may harm the whistleblowers in the future.

Jumlah Pelaporan yang Diterima dan Diproses

Sepanjang tahun 2022, Perseroan menerima 3 (tiga) laporan pelanggaran. Seluruh laporan yang diterima telah diproses dan ditindaklanjuti oleh Perseroan dengan melibatkan Unit Audit Internal, Divisi Sumber Daya Manusia, serta pihak yang ditunjuk dari Entitas Anak terkait.

Number of Reports Received and Processed

Throughout 2022, the Company received 3 (three) violation reports. All of which had been processed and followed up by the Company by involving Internal Audit Unit, Human Resources Division, and the appointed parties from related Subsidiaries.

Sanksi atas Pelaporan yang Terbukti

Setiap laporan yang terbukti kebenarannya akan dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perusahaan, Pedoman Perilaku, serta peraturan perundang-undangan lainnya yang relevan. Pada tahun 2022, berdasarkan laporan yang diterima dalam WBS MPM SpeakUp, Perseroan telah memberikan sanksi terhadap pelaporan yang terbukti sesuai dengan Peraturan Perusahaan.

Sanctions on Proven Reports

Every reported party that is proven guilty will receive sanctions based on the Company Regulations, Code of Conduct, and applicable laws and regulations. In 2022, based on reports received in WBS MPM SpeakUp, the Company imposed sanctions on proven violations based on the Company Regulations.

KEBIJAKAN PENCEGAHAN *INSIDER TRADING* DAN MANAJEMEN BENTURAN KEPENTINGAN

Insider Trading Prevention Policy and Conflict-of-Interest Management

Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading* sebagaimana telah dimuat dalam *Corporate Policy Manual* dan Pedoman Perilaku Perseroan serta secara khusus berada dalam kebijakan hubungan dengan Pemegang Saham dan/atau kreditur. Di dalam kebijakan hubungan dengan Pemegang Saham dan/atau kreditur ini Perseroan menekankan prinsip *equitable treatment* agar penyampaian informasi secara asimetris tidak akan terjadi. Selain itu, kebijakan tersebut juga mengatur mengenai pengaturan pengungkapan informasi dengan memperhatikan norma-norma kerahasiaan serta cakupan informasi yang dapat diberikan kepada Pemegang Saham.

The Company has the policy to prevent insider trading, as specified in the Corporate Policy Manual and the Company's Code of Conduct, specifically in the policy on relations with Shareholders and/or creditors. In the policy on relations with Shareholders and/or creditors, the Company emphasizes the principle of equitable treatment to prevent an asymmetrical information disclosure. In addition, the policy also regulates information disclosure by considering the norms of confidentiality and scope of information that can be provided to Shareholders.

Dalam manajemen benturan kepentingan, Sekretaris Perusahaan membantu dan mengawasi semaksimal mungkin terjaganya independensi atas pengambilan keputusan yang dilakukan oleh organ atau komite di Perseroan. Sebagaimana diatur dalam Undang Undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, pihak yang memiliki benturan kepentingan wajib memberikan pernyataan dan tidak dapat turut serta dalam diskusi dan/atau pengambilan keputusan. Sekretaris Perusahaan menjaga agar proses tersebut berjalan dengan baik dalam setiap hal-hal yang diajukan ke rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite. Proses ini juga terdokumentasi dengan baik dalam risalah rapat apabila terjadi kondisi benturan kepentingan salah satu pihak.

In the management of conflict of interest, the Corporate Secretary assists and monitors as best as possible the independency in decision-making by the Company's organs or committees. As stipulated in the Limited Liability Companies Law and the Company's Articles of Association, parties with a conflict of interest must provide a statement and cannot participate in discussions and/or decision-making. The Corporate Secretary maintains proper processes in every matter submitted to the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Committee meetings. These processes are also well documented in the minutes of meeting, in the event of one of the parties has a conflict of interest.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI-*FRAUD*
Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy

Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud* yang dituangkan dalam *Corporate Policy Manual* dan Pedoman Perilaku. Kebijakan anti korupsi dan anti *fraud* bertujuan untuk menciptakan praktik bisnis yang bersih dari segala bentuk kecurangan serta mematuhi seluruh aspek regulasi yang berlaku di Indonesia. Dengan demikian, kebijakan anti korupsi dan anti *fraud* wajib ditaati oleh seluruh insan Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya di Perseroan.

The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy, as specified in the Corporate Policy Manual and Code of Conduct. The anti-corruption and anti-fraud policy aims to have business practices clean from all forms of fraud and to comply with all aspects of applicable regulations in Indonesia. Thus, anti-corruption and anti-fraud policy must be adhered to by all personnel in performing their duties and responsibilities in the Company.

Program dan Prosedur dalam Kebijakan Anti Korupsi

Perseroan mempunyai kebijakan mengenai penerimaan dan pemberian manfaat yang mengatur mengenai ketentuan menerima dan memberi hadiah, prosedur yang wajib dilakukan termasuk tetapi tidak terbatas pengisian formulir deklarasi manfaat, dan tindakan penegakan kedisiplinan.

Programs and Procedures in Anti-Corruption Policy

The Company has a policy on accepting and providing benefits. The policy regulates the provisions of receiving and giving gifts and procedures that must be carried out, including but not limited to filling out the benefit declaration form and disciplinary enforcement.

Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi kepada Karyawan Perseroan

Pada tahun 2022, sosialisasi kebijakan anti korupsi kepada karyawan Grup MPM termasuk ke dalam program sosialisasi Pedoman Perilaku dan Budaya Perusahaan. Dengan demikian, sosialisasi kebijakan anti korupsi tidak dilakukan secara menyeluruh dan khusus, namun disampaikan oleh Divisi Sumber Daya Manusia dalam proses induksi karyawan baru dalam Grup MPM.

Dissemination of Anti-Corruption Policy to the Company's Employees

In 2022, the dissemination of anti-corruption policy for MPM Group's employees was included in the dissemination program of the Company's Code of Conduct and Corporate Culture. Thus, the dissemination of anti-corruption policy was not conducted thoroughly and specifically but was delivered by the Human Resources Division in the induction process of new employees in MPM Group.

KEBIJAKAN SELEKSI DAN PENINGKATAN KEMAMPUAN PEMASOK
Supplier Selection and Capacity Building Policy

Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi serta peningkatan kemampuan pemasok atau vendor sebagaimana telah dimuat dalam *Corporate Policy Manual* dan Pedoman Perilaku Perseroan. Kebijakan ini mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Seleksi pemasok, termasuk wewenang dan pendelegasiannya, dimaksudkan untuk mendapatkan produk atau jasa dengan kualitas terbaik dan harga yang paling menguntungkan Perseroan;

The Company has a policy on supplier or vendor selection and capacity building, as specified in the Corporate Policy Manual and the Company's Code of Conduct. This policy regulates the following matters:

1. Selection of supplier, including its authority and delegation, is intended to obtain products or services with the best quality and the most favorable price for the Company;

2. Secara periodik, Perseroan melakukan kajian kinerja para pemasok berdasarkan kriteria teknis dan harga, termasuk mutu pasokan, ketepatan waktu penyerahan, dan layanan bagi permintaan mendadak. Proses kajian kinerja ini didokumentasikan dan diterapkan dengan konsekuen; dan
3. Perseroan memelihara daftar pemasok yang isinya para pemasok yang disetujui dan terbukti layak.

2. Periodically, the Company reviews the performance of suppliers based on technical and price criteria, including quality of supply, timeliness of delivery, and service for sudden requests. This process of reviewing the performance is documented and implemented consequently; and
3. The Company maintains a list of approved and proven eligible suppliers.

TIM MANAJEMEN RISIKO
Risk Management Team

Tujuan dari dibentuknya Tim Manajemen Risiko adalah untuk memastikan proses koordinasi manajemen risiko di Perseroan dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan *risk appetite* dan *risk philosophy* yang ditentukan oleh Dewan Komisaris.

The purpose of establishing a Risk Management Team is to ensure that the risk management coordination process in the Company runs well and follows the risk appetite and risk philosophy determined by the Board of Commissioners.

Komposisi dan Masa Jabatan Tim Manajemen Risiko

Adapun komposisi dan masa jabatan dari Tim Manajemen Risiko yaitu:
1. Tim Manajemen Risiko terdiri dari ketua dan minimal 2 (dua) orang anggota;
2. Anggota Tim Manajemen Risiko sekurang-kurangnya terdiri dari:
   a. Direktur Utama/*CEO Group* dan Direktur Perseroan yang sekurang-kurangnya membawahi Divisi Keuangan dan Akuntansi;
   b. Kepala Divisi yang membawahi fungsi Manajemen Risiko, fungsi Audit Internal Perseroan, dan fungsi Legal/Kepatuhan Perseroan;
3. Ketua Tim Manajemen Risiko adalah Direktur Utama/ *CEO Group,* sedangkan Sekretariat Tim Manajemen Risiko adalah Kepala Divisi yang membawahi fungsi Manajemen Risiko Perseroan;
4. Sekretariat Tim Manajemen Risiko bertanggung jawab untuk mengelola pelaksanaan rapat Tim Manajemen Risiko;
5. Ketua dan anggota Tim Manajemen Risiko diangkat oleh Direksi Perseroan melalui surat keputusan pengangkatan; dan
6. Keanggotan Tim Manajemen Risiko melekat pada jabatan sehingga masa jabatan keanggotaan Tim Manajemen Risiko sama dengan masa jabatan perorangan.

Composition and Term of Office of Risk Management Team

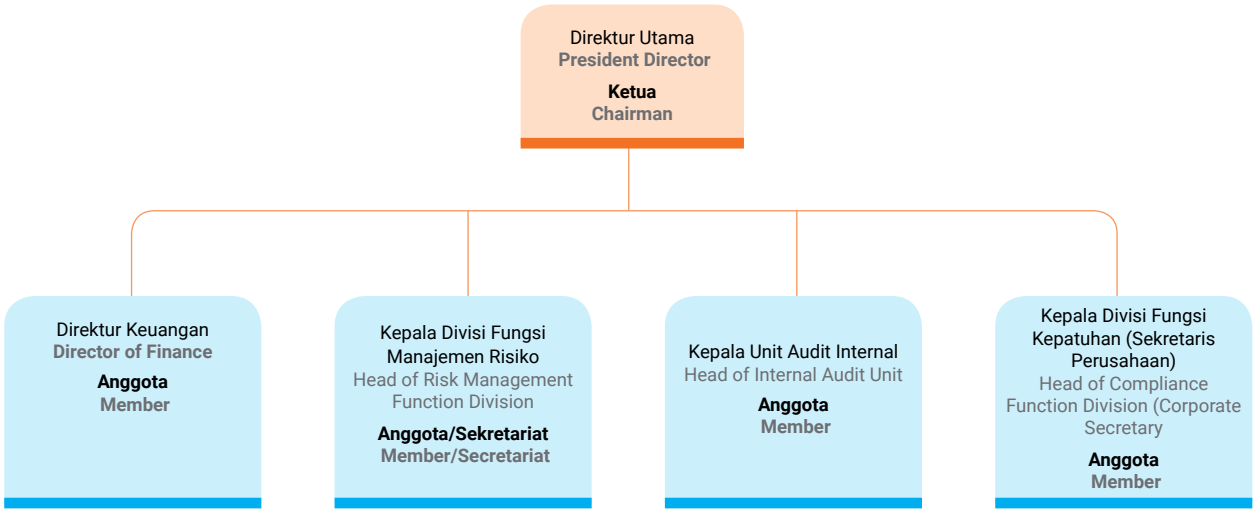
The composition and terms of office of Risk Management Team are:
1. The Risk Management Team shall consist of one chairman and at least 2 (two) members;
2. Members of Risk Management Team shall consist of at least:
   a. President Director/CEO of the Group and Director of the Company who are at least in charge of Finance and Accounting Division;
   b. Head of Division in charge of Risk Management function, Internal Audit function, and Legal/Compliance function;
3. The Chairman of Risk Management Team is the President Director/CEO of the Group, while the Secretariat of Risk Management Team is the Division Head in charge of the Company's Risk Management function;
4. The Risk Management Team's Secretariat is responsible for managing the Risk Management Team's meetings;
5. The chairman and members of Risk Management Team are appointed by the Company's Board of Directors through a decision on appointment; and
6. Membership of Risk Management Team is attached to the position, and thus, the term of office of Risk Management Team is the same as the individual term of office.

Struktur Organisasi Tim Manajemen Risiko

Adapun struktur organisasi Tim Manajemen Risiko Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. L.MPM/DIR-042/V/2022, sebagai berikut:

Organizational Structure of Risk Management Team

The organizational structure of the Company's Risk Management Team is based on the Board of Directors' Decision Letter No. L.MPM/DIR-042/V/2022 as follows:



Per 31 Desember 2022, anggota Tim Manajemen Risiko Perseroan sebagai berikut:

As of December 31, 2022, members of the Company's Risk Management Team are:

Jabatan di Tim Manajemen Risiko Position in Risk Management Team	Posisi di Perseroan Position in the Company	Nama Pejabat Name of Official
Ketua Chairman	Direktur Utama President Director	Suwito Mawarwati
Anggota Member	Direktur Keuangan Director of Finance	Beatrice Kartika
Anggota/Sekretariat Member/Secretariat	Kepala Divisi Fungsi Manajemen Risiko Head of Risk Management Function Division	Amelia Ang
Anggota Member	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	Ivan Santoso
	Kepala Divisi Fungsi Kepatuhan (Sekretaris Perusahaan) Head of Compliance Function Division (Corporate Secretary)	Nadya Victaurine

Kualifikasi/Sertifikasi Profesi Tim Manajemen Risiko

Hingga akhir tahun 2022, personel di Tim Manajemen Risiko telah memiliki sertifikasi manajemen profesi sebagai berikut.

Professional Qualification/Certification in Risk Management Team

At the end of 2022, personnel in Risk Management Team had obtained the following professional management certifications.

Jabatan Position	Sertifikasi Certification	Penyelenggara Organizer
General Manager	*Qualified Risk Management Professional* (QRMP)	Lembaga Sertifikasi Profesi – Mitra Kalyana Sejahtera dan Center for Risk Management & Sustainability Lembaga Sertifikasi Profesi – Mitra Kalyana Sejahtera dan Professional Certification Institution and Center for Risk Management & Sustainability
	Certified Governance Risk & Compliance Professional	Lembaga Sertifikasi Profesi – Mitra Kalyana Sejahtera dan Center for Risk Management & Sustainability Professional Certification Institution dan and Center for Risk Management & Sustainability

Pedoman Tim Manajemen Risiko

Tim Manajemen Risiko telah memiliki Pedoman yang dijadikan pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Kebijakan Pedoman Kerja tersebut telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 19 Juli 2021.

Risk Management Team Charter

The Risk Management Team has a Charter as a guideline for carrying out its duties and responsibilities. The charter has been revised and come into effect as of July 19, 2021.

Tugas dan Tanggung Jawab Tim Manajemen Risiko

Tugas dan tanggung jawab Tim Manajemen Risiko secara rinci sebagai berikut:

1. Menyusun kebijakan, strategi, dan pedoman penerapan manajemen risiko di Perseroan dan Entitas Anak;
2. Memantau *risk profile* dari seluruh Grup MPM (*enterprise-wide risk*) dan pelaksanaan langkah-langkah mitigasi yang telah dijalankan untuk risiko strategis Grup MPM;
3. Memberikan rekomendasi perbaikan dan penyempurnaan penerapan manajemen risiko di Perseroan dan Entitas Anak;
4. Mengkaji dan menyetujui langkah-langkah taktis dalam melaksanakan mitigasi risiko Perseroan dan Entitas Anak untuk risiko yang bersifat strategis di tingkat Grup MPM dan/atau memiliki dampak terhadap lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam lingkup Grup MPM;
5. Mengoordinasikan pelaksanaan langkah-langkah taktis mitigasi risiko yang melibatkan lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam lingkungan Grup MPM; dan
6. Melakukan kajian terhadap dampak dari keputusan bisnis strategis dan/atau yang menyimpang dari prosedur normal (*irregularities*) serta memberikan rekomendasi langkah mitigasi risiko.

Duties and Responsibilities of Risk Management Team

The duties and responsibilities of Risk Management Team are as follows:

1. To develop policies, strategies, and guidelines for the implementation of risk management in the Company and its Subsidiaries;
2. To monitor the risk profile of the entire MPM Group (enterprise-wide risk) and the implementation of mitigation measures that have been implemented for MPM Group's strategic risks;
3. To provide recommendations for improvement and refinement of risk management implementation in the Company and its Subsidiaries;
4. To review and approve tactical measures in implementing risk mitigation of the Company and its Subsidiaries for risks that are strategic in nature within MPM Group and/or have an impact on more than 1 (one) company within MPM Group;
5. To coordinate the implementation of tactical measures of risk mitigation involving more than 1 (one) company within MPM Group; and
6. To review the impact of strategic business decisions and/or irregularities and provide recommendations on risk mitigation measures.

Frekuensi Pelaksanaan Rapat Tim Manajemen Risiko

Tim Manajemen Risiko Perseroan melakukan rapat secara berkala minimal 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun dalam rangka pembaruan, pemantauan, atau peninjauan profil risiko. Apabila diperlukan, rapat manajemen umum dapat mengundang Tim Manajemen Risiko untuk berdiskusi mengenai implementasi manajemen risiko di Perseroan dan Entitas Anak sebagai bagian dari komunikasi dan konsultasi.

Pada tahun 2022, Tim Manajemen Risiko telah melaksanakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan agenda:

1. Strategi pelaksanaan *risk assessment* untuk sasaran-sasaran strategis tahun 2023;
2. Pembaruan, pemantau, atau peninjauan terhadap profil risiko *cycle* 9 (sembilan) untuk tahun 2021 dan 2022;
3. Pembaruan profil risiko *cycle* 10 (sepuluh) untuk tahun 2022 dan 2023; dan
4. Pembahasan proyek *business continuity management system* di Perseroan dan Entitas Anak.

Frequency of Risk Management Team's Meetings

The Company's Risk Management Team holds regular meeting at least 2 (two) times a year in order to update, monitor, or review the risk profile. If necessary, the general management meeting may invite the Risk Management Team to discuss the implementation of risk management in the Company and its Subsidiaries as part of communication and consultation.

In 2022, the Risk Management Team conducted 3 (three) meetings with the agenda:

1. Strategy for the implementation of risk assessment for strategic targets in 2023;
2. Updating, monitoring, or reviewing cycle 9 (nine) risk profiles for 2021 and 2022;
3. Updating cycle 10 (ten) risk profiles for 2022 and 2023; and
4. Discussing the business continuity management system project in the Company and its Subsidiaries.

Laporan Pelaksanaan Tugas Tim Manajemen Risiko

Pada tahun 2022, Tim Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas yang tercermin dari pelaksanaan rapat Tim Manajemen Risiko serta mengahadiri rapat manajemen untuk membahas profil risiko dan rencana stategis manajemen risiko Perseroan.

Report on Implementation of Risk Management Team's Duties

In 2022, the Risk Management Team carried out its duties as reflected in the implementation of Risk Management Team's meetings and attended management meetings to discuss the Company's risk profile and risk management strategic plan.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO
» Risk Management System

Ketidakpastian yang timbul dari faktor internal maupun eksternal memicu munculnya risiko yang melekat pada setiap proses bisnis dan semua aktivitas operasional bisnis. Munculnya risiko tersebut dapat berdampak terhadap kinerja dan menghambat Perseroan dalam mencapai sasaran. Oleh karena itu, Perseroan menempatkan manajemen risiko sebagai prioritas utama dalam mencapai keseimbangan yang optimal melalui perlindungan dan penciptaan nilai.

Uncertainties arising from internal and external factors trigger the emergence of risks inherent in every business process and all business operational activities. The emergence of these risks can affect performance and hinder the Company from achieving its goals. Therefore, the Company places risk management as a top priority in achieving an optimal balance through protection and value creation.

Penerapan Umum Manajemen Risiko di Lingkungan Perseroan

Pada tahun 2022, Perseroan melanjutkan proses penerapan manajemen risiko berbasis ISO 31000:2018 di Perseroan dan Entitas Anak. Perseroan menyadari bahwa pelaksanaan manajemen risiko terintegrasi memiliki peran penting dalam meningkatkan kepastian dalam pencapaian sasaran Perseroan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, Perseroan meningkatkan atau menambah kontrol dan perencanaan mitigasi yang lebih matang agar memberikan jaminan kepada seluruh pemangku kepentingan bahwa risiko-risiko utama Perseroan dapat dikelola dengan baik.

General Implementation of Risk Management within the Company

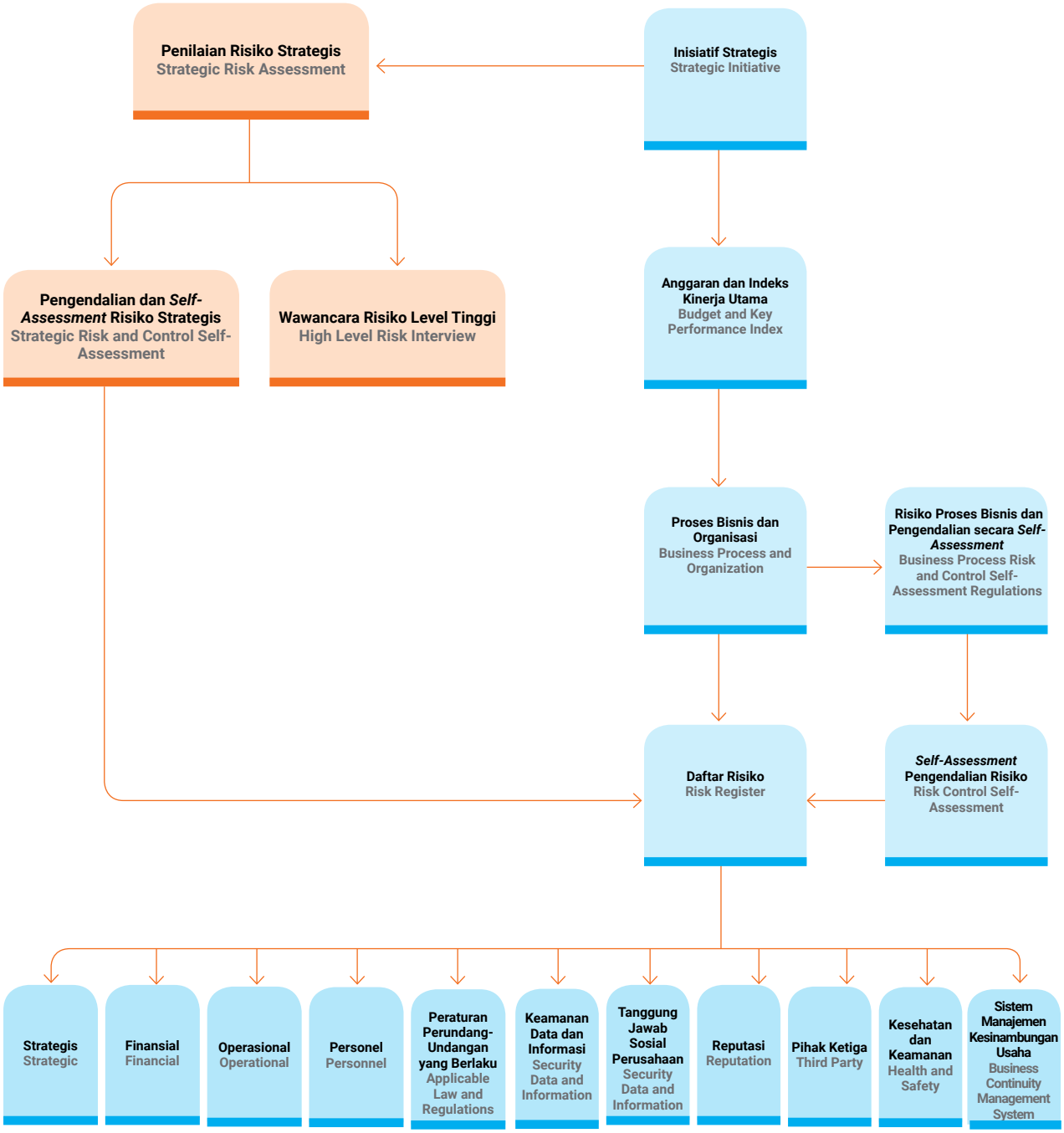
In 2022, the Company continued implementing risk management based on ISO 31000:2018 in the Company and its Subsidiaries. The Company realizes that the implementation of integrated risk management plays a significant role in increasing certainty in achieving the Company's set goals. Therefore, the Company enhances or increase more controls and more mature mitigation plans to assure all stakeholders that the Company's main risks can be managed properly.

Kerangka Kerja Manajemen Risiko

Adapun kerangka kerja manajemen risiko Perseroan dijelaskan sebagai berikut:

Risk Management Framework

The Company's risk management framework is explained as follows:



Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Berdasarkan hasil identifikasi, analisis, evaluasi, dan pengendalian risiko selama tahun 2022, Perseroan telah mengelompokkan risiko menjadi 11 (sebelas) jenis risiko yang berpotensi memengaruhi kinerja Perseroan yang diuraikan sebagai berikut:

Types of Risks and Mitigation Efforts

Based on the results of identification, analysis, evaluation, and risk control throughout 2022, the Company has categorized risks into 11 (eleven) types of risk with the potential to affect the Company's performance, described as follows:

Jenis Risiko Type of Risk	Indikasi Risiko Risk Indication	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Risiko Keuangan Financial Risk	Adanya gejolak berbagai variabel makro yang menyebabkan fluktuasi target keuangan. Risiko keuangan Perseroan meliputi risiko kredit, risiko likuiditas, risiko suku bunga, risiko aset, liabilitas, pasar, risiko nilai tukar mata uang, dan risiko fluktuasi harga bahan baku atau barang jadi. The turmoil in various macro variables that causes fluctuations in financial targets. The Company's financial risks include credit risk, liquidity risk, interest rate risk, asset risk, liability, market, foreign exchange rate risk, and the risk of fluctuations of price in raw materials or finished goods.	• Melakukan lindung nilai terhadap risiko fluktuasi arus kas yang ditimbulkan oleh kurs mata uang dan tingkat suku bunga atas pinjaman yang diterima dalam denominasi mata uang asing. Mengelola kas secara hati-hati dengan pengawasan arus kas secara ketat, memantau kondisi perekonomian domestik dan global, serta menjaga kecukupan persediaan barang jadi; dan • Melakukan efisiensi biaya operasional dan belanja modal, serta menjaga *free cash flow* dan ketersediaan *standby loans* (jika diperlukan sewaktu-waktu). • Performing hedging of risk of cash flow fluctuations caused by foreign currency exchange rates and interest rates on loans received in foreign currency denominations. Managing cash carefully by closely monitoring cash flow, monitoring domestic and global economic conditions, and maintaining adequate finished goods inventory; and • Pursuing efficiency in operational costs and capital expenditures, as well as maintaining free cash flow and availability of standby loans (if needed at any time.
Risiko Kepatuhan, Hukum, dan Tata Kelola Compliance, Legal, and Governance Risk	Adanya kegagalan dalam menyelesaikan permasalahan hukum serta terdapat ketidakpatuhan Perseroan terhadap kebijakan dan prosedur, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. There is a failure to resolve legal issues, and there is also non-compliance with the Company's policies and procedures and applicable laws and regulations.	• Mengawasi pembuatan dokumen-dokumen hukum dan menyelesaikan permasalahan hukum dengan musyawarah untuk mufakat; • Melakukan pemantauan perizinan secara berkala dan kewajiban lainnya yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan serta mempertahankan praktik penerapan GCG; • Mengikuti perkembangan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan; dan • Melakukan evaluasi kepatuhan dengan selalu menjalankan rekomendasi yang diberikan Otoritas Jasa Keuangan terkait implementasi GCG di lingkungan Perseroan. • Supervising the preparation of legal documents and resolving legal issues by means of deliberation for consensus; • Periodically monitoring licensing and other obligations required by laws and regulations and maintaining GCG implementation practices; • Staying up to date with applicable laws and regulations, especially those relating to the implementation of the Company's business activities; and • Conducting compliance evaluation by always implementing the recommendations provided by OJK regarding GCG implementation in the Company.
Risiko Operasional Operational Risk	Adanya kegagalan operasional Perseroan yang berpotensi timbul karena terhentinya kegiatan usaha akibat bencana yang di luar kendali Perseroan, seperti pandemi Covid-19. There are the Company's operational failures that could potentially arise due to the cessation of business activities due to disasters beyond the Company's control, such as the Covid-19 pandemic.	• Menerapkan program asuransi yang memadai untuk seluruh aset Perseroan; • Menerapkan protokol kesehatan ketat sesuai dengan anjuran pemerintah, mengatur operasional dengan cara pembagian *shift* sesuai dengan kebijakan yang berlaku di masing-masing daerah, mengutamakan aspek kesehatan dan keselamatan bagi para karyawan dan mengambil langkah efisiensi atas kegiatan operasional di semua lini usaha; dan • Mengimplementasikan *business continuity management system* berbasis ISO 22301:2019 untuk memberikan jaminan kepada konsumen bahwa Perseroan tetap dapat memberikan layanan terbaik pada saat terjadi gangguan, baik karena penyebab alam maupun non-alam dengan menetapkan kebijakan, standar operasional prosedur, Tim Tanggap Darurat, serta membuat beberapa kajian berupa penilaian risiko dan *business impact analysis* sesuai ruang lingkup. • Implementing an adequate insurance program for all of the Company's assets; • Implementing strict health protocols following government recommendations, managing operations by way of shift distribution following applicable policies in each region, prioritizing health and safety aspects for employees and taking efficiency measures for operational activities in all lines of business; and • Implementing a business continuity management system based on ISO 22301:2019 to assure consumers that the Company can still provide the best service in the event of a disruption, both due to natural and non-natural causes, by establishing policies, standard operating procedures, Emergency Response Teams, and conducting several reviews in the form of risk assessments and business impact analysis according to the scope.
Risiko Strategis dan Bisnis Strategic and Business Risk	Adanya ketidaksesuaian strategi dan persaingan bisnis yang dapat berdampak negatif terhadap Perseroan. There is a mismatch of strategy and business competition that could negatively impact the Company.	Menentukan strategi bisnis secara seksama melalui proses yang ketat serta berupaya untuk menjadi pemain unggul melalui pelayanan terbaik. Determining business strategies carefully through a rigorous process and striving to become a superior player through the best service.

Jenis Risiko Type of Risk	Indikasi Risiko Risk Indication	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Risiko Sumber Daya Manusia Human Resources Risk	Adanya kekurangan jumlah sumber daya manusia yang dimiliki Perseroan, baik dari sisi kompetensi atau risiko kehilangan personel kunci, serta pengembangan sumber daya manusia yang tidak memadai. Lack of human resources owned by the Company, both in terms of competence or the risk of losing key personnel, and inadequate human resource development.	• Memiliki program rekrutmen karyawan baru secara berkesinambungan melalui penyelenggaraan program *management trainee, sharing knowledge,* program retensi bagi karyawan yang berprestasi, program pencarian talenta internal, pembaruan dan sosialisasi MPM *Value*, dan pelaksanaan evaluasi kinerja; dan • Menjalankan kebijakan *Work from Home* (WFH) yang disesuaikan dengan kebutuhan yang mengacu pada kebijakan masing-masing daerah dengan tetap melakukan pengawasan kinerja secara berkala. • Having a new employee recruitment program on an ongoing basis through the implementation of management trainee programs, knowledge sharing, retention programs for outstanding employees, internal talent search programs, updating and disseminating MPM Value, and conducting performance evaluations; and • Implementing a Work from Home (WFH) policy tailored to the needs that refer to the policies of each region while still conducting regular performance monitoring.
Risiko Reputasi Reputation Risk	Adanya kelangsungan bisnis Perseroan terganggu oleh suatu perbuatan atau tindakan. The Company's business continuity being disrupted by an act or actions.	• Memantau serta menjaga citra di mata publik dengan senantiasa menjamin bahwa semua karyawan telah bekerja secara profesional dengan mengedepankan prinsip integritas; dan • Melakukan sosialisasi Nilai-Nilai Perseroan dan Pedoman Perilaku yang wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan Perseroan. • Monitoring and maintaining its image in the eyes of the public by always ensuring that all employees have worked professionally by prioritizing the principle of integrity; and • Disseminating the Company's Values and Code of Conduct that must be obeyed by all employees of the Company.
Risiko Keamanan Data dan Informasi Data and Information Security Risk	Adanya ketidakmampuan Perseroan dalam menjaga keamanan data dan informasi yang menyebabkan tidak tercapainya 3 (tiga) sasaran keamanan data/informasi yang mencakup kerahasiaan data/informasi, keutuhan dan kelengkapan data/informasi, dan ketersediaan data/informasi yang berpotensi menyebabkan terjadinya insiden keamanan informasi. The Company's inability to maintain data and information security, resulting in the failure to achieve 3 (three) data/information security objectives, including data/information confidentiality, data/information integrity and completeness, and data/information availability which has the potential to cause information security incidents.	Melindungi kerahasiaan data/informasi dan mengendalikan risiko keamanan informasi melalui perbaikan dan peningkatan yang berkelanjutan yang berfokus pada 3 (tiga) pilar keamanan informasi yaitu *people, process,* dan *technology.* • Pilar *people* berfokus pada peningkatan kompetensi sumber daya manusia melalui kegiatan sosialisasi, edukasi, survei, dan penilaian keamanan informasi secara berkala untuk seluruh karyawan; • Pilar *process* berfokus pada pengembangan dan implementasi seperangkat kebijakan dan prosedur keamanan informasi serta identifikasi dan mitigasi risiko keamanan data/informasi; dan • Pilar *technology* berfokus pada optimalisasi penggunaan teknologi informasi yang terkini dalam mendukung tercapainya 3 (tiga) sasaran keamanan data/informasi. Protecting data/information confidentiality and controlling information security risks through continuous improvement and enhancement focusing on the 3 (three) pillars of information security, namely people, process, and technology. • 'People' pillar focuses on human resources competency development through dissemination, education, surveys, and assessments of information security periodically for all employees; • 'Process' pillar focuses on the development and implementation of a set of information security policies and procedures and the identification and mitigation of data/information security risks; and • 'Technology' pillar focuses on optimizing the use of the latest information technology in supporting the achievement of 3 (three) data/information security objectives.
Risiko Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility Risk	Adanya ketidakmampuan untuk menunjukkan kesadaran dan pemahaman mendasar terhadap lingkungan dan keberlanjutan yang berhubungan dengan kondisi operasional Perseroan dan juga menyampaikan kebutuhan masyarakat yang lebih besar. The inability to demonstrate a fundamental awareness and understanding of the environment and sustainability related to the Company's operational conditions and the inability to address the needs of the larger community.	Merancang inisiatif-inisiatif strategis yang berkesinambungan untuk menyelaraskan operasional Perseroan dengan lingkungan dan selalu memperhatikan aspek sosial kemasyarakatan, sehingga manfaat tanggung jawab sosial perusahaan menjadi wujud nyata dan dapat dirasakan oleh seluruh pemangku kepentingan bersama dengan kehadiran Perseroan di masyarakat. Designing sustainable strategic initiatives to harmonize the Company's operations with the environment and always taking care of the social community aspect so that the benefits of corporate social responsibility become tangible and can be felt by all stakeholders along with the Company's presence in the community.

Jenis Risiko Type of Risk	Indikasi Risiko Risk Indication	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Risiko Pihak Ketiga Third Party Risk	Adanya ketidakmampuan Perseroan dalam memperluas atau menjaga hubungan baik dengan pihak ketiga, vendor, kontraktor, *supplier*, pemasok, dan mitra strategis lainnya untuk memastikan perilaku dan praktik sesuai dengan nilai dan budaya Grup MPM. The Company's inability to expand or maintain good relationships with third parties, vendors, contractors, suppliers, and other strategic partners to ensure behaviors and practices following MPM Group's values and culture.	Menjaga hubungan baik dengan pihak ketiga dengan menjalankan kerja sama yang saling menguntungkan berdasarkan perilaku dan praktik sesuai dengan nilai dan budaya Perseroan dan memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Maintaining good relationships with third parties by carrying out mutually beneficial cooperation based on behaviors and practices following the values and culture of the Company and compliance with applicable laws and regulations.
Risiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety Risk	Adanya ketidakmampuan Perseroan dalam membuat suatu sistem yang baik untuk mencegah terjadinya kecelakaan dan menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman, dan nyaman bagi seluruh karyawan. The Company's inability to create a good system to prevent accidents and provide a healthy, safe, and comfortable work environment for all employees.	• Menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman dan nyaman dengan cara menyediakan ruangan kerja, ruang rapat, dan fasilitas lainnya dengan memperhatikan aspek kebersihan, kenyamanan dan keamanan; dan • Membentuk Tim Tanggap Darurat dengan kapabilitas yang baik dalam menghadapi kondisi tanggap darurat bencana dan gangguan keamanan lainnya, menyediakan obat-obatan, mengeluarkan kebijakan dan prosedur tanggap darurat sesuai *business continuity management system* berbasis ISO 22301:2019, serta menjalankan protokol kesehatan sesuai ketentuan pemerintah. • Providing a healthy, safe, and comfortable work environment by providing work spaces, meeting rooms, and other facilities by paying attention to aspects of cleanliness, comfort, and safety; and • Forming an Emergency Response Team capable of dealing with disaster emergency response conditions and other security problems, providing medicines, issuing emergency response policies and procedures according to the business continuity management system based on ISO 22301: 2019, and implementing health protocols following government regulations.
Risiko *Business Continuity Management System* Business Continuity Management System Risk	Adanya ketidakmampuan Perseroan dalam melaksanakan tanggap darurat saat terjadi gangguan alam maupun non-alam yang berdampak terhadap ketidakmampuan Perseroan untuk melanjutkan keberlangsungan bisnis dan memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan. The Company's inability to carry out the emergency response in the event of natural and non-natural disruptions that may cause the Company's inability to continue its business continuity and provide the best service to customers.	• Mengimplementasikan *business continuity management system* berbasis ISO 22301:2019 di Perseroan dan di MP*Mulia* pada tahun 2022; • Merencanakan implementasi *business continuity management system* berbasis ISO 22301:2019 di MPM*Rent*; dan • Melaksanakan pelatihan tanggap darurat secara rutin sesuai kebijakan yang tercantum dalam *emergency response plan* dengan melibatkan seluruh karyawan untuk meningkatkan kesadaran mengenai tanggap darurat bencana. • Implementing a business continuity management system based on ISO 22301:2019 in the Company and MP*Mulia* by 2022; • Planning the implementation of a business continuity management system based on ISO 22301:2019 in PT Mitra Pinasthika Mustika Rent; and • Conducting regular emergency response training following the policies stated in the emergency response plan by involving all employees to increase awareness of disaster emergency response.

Evaluasi Efektivitas Implementasi Manajemen Risiko

Selama tahun 2022, Perseroan melakukan peninjauan ulang terhadap seluruh risiko yang telah teridentifikasi, kecukupan kontrol, dan evaluasi pelaksanaan mitigasi risiko. Dari hasil evaluasi tersebut, diketahui bahwa seluruh risiko yang teridentifikasi dapat diproteksi dengan penerapan kontrol yang memadai dan perencanaan mitigasi terintegrasi. Hasil peninjauan ulang risiko tersebut menjadi dasar untuk melakukan pembaruan profil risiko Perseroan secara berkala.

Selain dari hasil proses peninjuan ulang profil risiko, proses pembaruan data risiko juga didasari oleh perubahan lingkungan internal atau eksternal Perseroan dengan tujuan untuk penyesuaian kembali data risiko, mengantisipasi potensi munculnya risiko baru dari hasil perlakuan risiko pada siklus sebelumnya, menyelaraskan inisiatif strategis dengan risiko strategis, serta menentukan prioritas risiko utama Perseroan. Proses peninjauan ulang dan pembaruan profil risiko dilakukan

Evaluation of the Effectiveness of Risk Management Implementation

Throughout 2022, the Company reevaluated all identified risks and the adequacy of controls, and evaluated the implementation of risk mitigation. The evaluation results found that all identified risks can be protected by implementing adequate controls and integrated mitigation planning. The risk reevaluation results served as the basis for updating the Company's risk profile regularly.

In addition to the results of risk profile reevaluation process, the risk data update process was also based on changes in the Company's internal or external environment with the aim of readjusting risk data, anticipating the potential emergence of new risks resulting from risk treatment in the previous cycle, aligning strategic initiatives with strategic risks, and determining the Company's main risk priorities.

langsung melalui *enterprise risk management system* dengan pendampingan dari Tim Manajemen Risiko Perseroan dan Entitas Anak untuk mencatat dan mendokumentasikan risiko dan pengendaliannya. Hasil peninjauan ulang dan pembaruan profil risiko secara berkala dilaporkan kepada Direksi melalui Tim Manajemen Risiko dan/atau dilaporkan kepada Dewan Komisaris melalui Komite GCG. Kemudian, hasil peninjauan ulang dan pembaruan profil risiko dijadikan sebagai salah satu bahan pertimbangan atau acuan dalam menentukan rencana kerja, keputusan strategis terhadap suatu proyek, dan dalam rangka evaluasi atas pelaksanaan mitigasi yang telah ditetapkan sebelumnya.

Upaya Peningkatan Pengelolaan Risiko

Berbagai upaya yang dilakukan untuk mengelola risiko usaha yang melekat pada kegiatan usaha Grup MPM meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. *Risk owner* Perseroan secara berkala mempresentasikan profil risiko masing-masing, termasuk pengawasan dan peninjauan kepada Direksi Perseroan dan/atau Tim Manajemen Risiko;
2. Seluruh Tim Manajemen Risiko Entitas Anak secara berkala mempresentasikan profil risiko masing-masing kepada Tim Manajemen Risiko Perseroan;
3. Tim Manajemen Risiko secara berkala mengadakan pelatihan kepada seluruh pemangku risiko (*risk officer* dan *risk owner*) untuk meningkatkan pemahaman terhadap risiko dan kegunaannya. Apabila diperlukan, Unit Manajemen Risiko melakukan pendampingan terhadap *risk officer* dalam proses pelaksanaan asesmen risiko;
4. Melakukan integrasi manajemen risiko dengan *planning cycle* tahunan dan menyampaikannya kepada Direksi Perseroan;
5. Meningkatkan kapabilitas Tim Manajemen Risiko dengan mengikuti beberapa pelatihan manajemen risiko;
6. Tim Manajemen Risiko secara berkala melakukan komunikasi dan konsultasi dengan Komite GCG Perseroan untuk meminta saran atau rekomendasi dalam penanganan prioritas serta masukan untuk perbaikan proses pengelolaan risiko di Grup MPM; dan
7. Melakukan peningkatan berkesinambungan (*continuous improvement/enhancement*) pada aplikasi manajemen risiko yang telah ada agar dapat meningkatkan fungsi, kontrol, dan pelaporan yang dihasilkan dari sistem.

Pelaksanaan *Risk Maturity Assessment*

Risk maturity assessment bertujuan untuk mengukur tingkat kematangan dari pemahaman pengelolaan *risk officer* dan *risk owner.* Selain itu, pengukuran ini juga bertujuan untuk melihat sejauh mana Grup MPM menerapkan manajemen risiko jika dilihat dari prinsip, kerangka kerja, dan proses manajemen risiko berbasis ISO 31000:2018.

Reevaluating and updating the risk profile were carried out directly through the enterprise risk management system with assistance of the Risk Management Team of the Company and its Subsidiaries to record and document risks and controls. The risk profile reevaluation results and update were periodically reported to the Board of Directors through the Risk Management Team and/or reported to the Board of Commissioners through the GCG Committee. The risk profile reevaluation results and update were used as the considerations or references in making work plans and strategic decisions on a project and in the context of evaluating the implementation of predetermined mitigation.

Efforts to Improve Risk Management

Various efforts have been made to mitigate business risks inherent in MPM Group's business activities, including:

1. The Company's risk owners periodically present their respective risk profiles, including monitoring and review, to the Company's Board of Directors and/or Risk Management Team;
2. All Subsidiaries' Risk Management Teams periodically present their respective risk profiles to the Company's Risk Management Team;
3. The Risk Management Team regularly organizes training for all risk stakeholders (risk officers and risk owners) to improve their understanding of risks and usefulness. When necessary, the Risk Management Unit assists risk officers in the process of conducting risk assessments;
4. Integrated risk management with the annual planning cycle and submitting it to the Board of Directors;
5. Improved the Risk Management Team's capability through risk management training;
6. The Risk Management Team regularly communicates and consults with the Company's GCG Committee for advice or recommendations in handling priorities and input for improving the risk management process in MPM Group; and
7. Performing continuous improvement/enhancement on the existing risk management application to improve its function, control, and reporting generated from the system.

Implementation of Risk Maturity Assessment

Risk maturity assessment aims to measure the maturity level of risk management understanding of the risk officers and risk owners. This measurement also aims to see the extent to which MPM Group has implemented risk management regarding the principles, frameworks, and processes of risk management based on ISO 31000:2018.

Berdasarkan peta arah manajemen risiko Grup MPM, *risk maturity assessment* dilaksanakan setiap 2 (dua) tahun sekali. *Risk maturity assessment* terakhir dilaksanakan pada tahun 2021 dengan hasil Grup MPM berada pada tingkat "berulang". Perseroan berencana melakukan *risk maturity assessment* ulang di tahun 2023. Hal tersebut dilakukan untuk mengukur hasil perbaikan yang telah dilakukan sesuai rekomendasi hasil *risk maturity assessment* tahun 2021.

Based on MPM Group's risk management road map, a risk maturity assessment is conducted every 2 (two) years. The last risk maturity assessment was carried out in 2021 with the result that MPM Group was at the "recurring" level. The Company plans to conduct another risk maturity assessment in 2023. It is aimed to measure whether the results of improvements that have been made are according to the recommendations of the 2021 risk maturity assessment results.

Rencana Pengembangan Sistem Manajemen Risiko Tahun 2023

Berdasarkan peta arah manajemen risiko Perseroan, pada tahun 2023, Perseroan berencana untuk melakukan:

1. Melanjutkan proses pembaruan serta pengawasan atau peninjauan terhadap risiko-risiko yang sudah teridentifikasi maupun risiko-risiko baru;
2. Melanjutkan implementasi *business continuity management system* di Entitas Anak;
3. Melakukan *enhancement* lanjutan pada aplikasi *enterprise risk management system* untuk penyempurnaan fungsi dan pelaporan;
4. Melakukan audit manajemen risiko oleh audit eksternal guna mengetahui tingkat kesesuaian dan kematangan/ maturitas terhadap pengelolaan risiko;
5. Mendukung peningkatan *audit management system* dalam rangka perbaikan berkelanjutan dalam integrasi dengan *enterprise risk management system*;
6. Melaksanakan *risk champions program* untuk meningkatkan pemahaman *risk officer* dan *risk owner* terhadap manajemen risiko;
7. Melakukan *benchmark* terhadap pelaksanaan tata kelola, manajemen risiko, dan kepatuhan ke perusahaan sejenis agar dapat memperoleh wawasan tambahan mengenai implementasi tata kelola, manajemen risiko, dan kepatuhan yang baik;
8. Meninjau ulang dan memperbarui Kebijakan dan Pedoman Manajemen Risiko; dan
9. Menyusun peta arah implementasi manajemen risiko tahun 2023-2027.

Risk Management System Development Plan in 2023

Referring to the Company's risk management road map, in 2023, the Company plans to:

1. Continue the process of updating and monitoring or reviewing the risks that have been identified and new risks;
2. Continue the implementation of business continuity management system in the Subsidiaries;
3. Conduct further enhancements to the enterprise risk management system application to improve functions and reporting;
4. Perform risk management audits by external auditors to determine the conformity and maturity level of risk management;
5. Support the improvement of audit management system for continuous improvement in integration with the enterprise risk management system;
6. Organize risk champions program to increase the understanding of risk officers and risk owners on risk management;
7. Benchmark the implementation of governance, risk management, and compliance to similar companies in order to gain additional insight into the implementation of good governance, risk management, and compliance;
8. Review and update Risk Management Policies and Guidelines; and
9. Develop a risk management implementation road map for 2023-2027.

Pernyataan Dewan Komisaris dan/ atau Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil telaah yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi melalui Komite GCG, pelaksanaan sistem manajemen risiko di tahun 2022 telah berjalan dengan baik dan kecukupannya memadai. Hal tersebut berdasarkan sejumlah pencapaian, antara lain:

1. Pelaksanaan sosialisasi manajemen risiko secara berkesinambungan;
2. Peningkatan kualitas proses *Risk and Control Self-Assessment* (RSCA);

Statement of Board of Commissioners and/or Board of Directors on Adequacy of Risk Management System

Based on the review conducted by the Board of Commissioners and/or Board of Directors through the GCG Committee, the implementation of risk management system in 2022 was running well and adequate. This is based on a number of achievements, among others:

1. Continuous dissemination of risk management;
2. Improving the quality of Risk and Control Self-Assessment (RSCA) process;

3. Upaya peningkatan kapabilitas dengan mengikuti beberapa pelatihan dan webinar mengenai *Governance, Risk and Compliance* (GRC);
4. Dilanjutkannya *improvement/enhancement* terhadap fungsi dan pelaporan *enterprise risk management system*; dan
5. Peningkatan proses integrasi manajemen risiko dengan *planning cycle*, sistem manajemen keamanan informasi ISO 27001:2018, dan *business continuity management system* berbasis ISO 22301:2019.

3. Efforts to increase capability by participating in several trainings and webinars on Governance, Risk, and Compliance (GRC);
4. Continued improvement/enhancement of enterprise risk management system function and reporting; and
5. Improvement of the integration process of risk management with planning cycle, information security management system ISO 27001:2018, and business continuity management system based on ISO 22301:2019.

PERKARA PENTING
Significant Cases

Pada tahun 2022, tidak terdapat permasalahan dan/atau perkara hukum baik perdata maupun pidana yang dihadapi Perseroan, Entitas Anak, serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Throughout 2022, there were no problems and/or legal cases, either civil and criminal ones, faced by the Company, its Subsidiaries, and members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

SANKSI ADMINISTRATIF
Administrative Sanctions

Di sepanjang tahun 2022, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan oleh otoritas baik kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Entitas Anak.

Throughout 2022, there were no administrative sanctions imposed by the authorities on the Company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors, and Subsidiaries.

AKSES INFORMASI
Access to Information

Penyebaran informasi kepada seluruh pemangku kepentingan merupakan penerapan prinsip transparansi informasi secara internal dan eksternal. Upaya ini diharapkan dapat membantu, menjaga dan meningkatkan pengetahuan, pemahaman, dan persepsi positif dari pemangku kepentingan terhadap kebijakan dan kegiatan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berupaya menyediakan media informasi yang dapat diakses seluas-luasnya oleh seluruh pemangku kepentingan, melalui:

Disclosing information to all stakeholders is an implementation of the information transparency principle, both internally and externally. This effort is expected to assist in maintaining and improving stakeholders' knowledge, understanding, and positive perception of the Company's policies and activities. Therefore, the Company strives to provide information media that all stakeholders can access as widely as possible through:

1. Situs Web Perseroan : www.mpmgroup.co.id
2. Sekretaris Perusahaan : corsecmpm@mpm-ho.com
3. Hubungan Investor : ir@mpm-ho.com
4. *Corporate Communications* : corcomm@mpm-ho.com
5. Telepon : +6221 2971 0170
6. Faksimili : +6221 2911 0320

Di samping itu, Perseroan juga telah menyediakan sarana penyampaian informasi lainnya kepada publik melalui media sosial Perseroan, meliputi:

1. Facebook : mpmworld
2. Instagram : @mpmgroup
3. TikTok : @ExperienceMPM
4. Youtube : MPM Group
5. LinkedIn : MPM Group (PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk)

Dalam rangka meningkatkan praktik GCG, Perseroan juga memberikan kesempatan kepada para Pemegang Saham untuk terlibat dengan Perseroan dengan memberikan akses informasi, kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau meminta data melalui Divisi Hubungan Investor atau Sekretaris Perusahaan, kecuali pertanyaan atau data yang merupakan informasi rahasia. Selain itu, guna memudahkan pemahaman mengenai informasi yang disampaikan dalam situs web, informasi dalam situs web Perseroan tersedia dalam format Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Di dalam situs web juga memuat Laporan Tahunan yang dapat diunduh dan fasilitas kontak Perseroan.

1. The Company's Website : www.mpmgroup.co.id
2. Corporate Secretary : corsecmpm@mpm-ho.com
3. Investor Relations : ir@mpm-ho.com
4. Corporate Communications : corcomm@mpm-ho.com
5. Phone : +6221 2971 0170
6. Fax : +6221 2911 0320

Furthermore, the Company also provides channels to disclose other information to the public through the Company's social media:

1. Facebook : mpmworld
2. Instagram : @mpmgroup
3. TikTok : @ExperienceMPM
4. Youtube : MPM Group
5. LinkedIn : MPM Group (PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk)

For better GCG practices, the Company also provides opportunities for Shareholders to engage with the Company by providing them access to information and channel to ask questions and/or request data through the Investor Relations Division or Corporate Secretary, except for questions or data containing confidential information. In addition, to facilitate understanding of the information presented on the website, the information on the Company's website is available in Indonesian and English. The website also includes the Annual Report that can be downloaded and the Company's contact information.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI
» Information Disclosure Policy

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Pedoman Dewan Komisaris, Pedoman Direksi, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya saham Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perseroan menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas transaksi tersebut paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya transaksi.

Share Ownership of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Based on the Board of Commissioners Charter, Board of Directors Charter, and OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 on Report of Share Ownership or Any Change in Share Ownership in Public Company, each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors is required to notify the Company on ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 3 (three) business days after the transaction. Furthermore, the Company submits a report to OJK regarding the transaction no later than 10 (ten) days after the transaction occurs.

Sepanjang tahun 2022, Tossin Himawan selaku anggota Dewan Komisaris dan Titien Supeno selaku Direktur Sumber Daya Manusia telah melakukan transaksi pembelian saham Perseroan secara langsung. Transaksi tersebut telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui Sekretaris Perusahaan Perseroan.

Throughout 2022, Tossin Himawan, a member of the Board of Commissioners, and Titien Supeno, a Director of Human Resources, directly purchased shares of the Company. The transaction has been reported to OJK through the Company's Corporate Secretary.

Sementara itu, seluruh anggota Direksi Perseroan pada tahun 2022 memperoleh saham Perseroan yang merupakan *grant* dari program insentif jangka panjang. Terkait hal tersebut, Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan laporan bulanan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2022 melalui *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

Meanwhile, all members of the Company's Board of Directors, in 2022, received the Company's shares as a grant of the long-term incentive program. Related to this matter, the Company, through the Corporate Secretary, has submitted monthly reports on the share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2022 through e-reporting to OJK and IDX.

Adapun kepemilikan Saham Perseroan yang tercatat atas nama anggota Dewan Komisaris dan Direksi, kecuali Komisaris Independen, dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

The Company's share ownership recorded on behalf of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, except for the Independent Commissioner, can be viewed in the Company Profile chapter of this Annual Report.

PEDOMAN PERILAKU DAN BUDAYA PERUSAHAAN
Dissemination of Code of Conduct and Corporate Culture

Perseroan berkomitmen untuk menegakkan prinsip-prinsip GCG di lingkup Perseroan. Hal tersebut salah satunya diwujudkan dengan menyusun Pedoman Perilaku. Pedoman Perilaku Perseroan telah disahkan dan diterbitkan pada Agustus 2014. Dalam penerapannya, keberadaan Pedoman Perilaku berfungsi sebagai salah satu perangkat utama dalam mendorong terciptanya organisasi yang solid dan beretika serta berperan dalam merealisasikan Visi dan Misi Perseroan.

The Company is committed to upholding GCG principles within the Company. This is realized through the development of the Code of Conduct. The Company's Code of Conduct was approved and published in August 2014. In its implementation, the Code of Conduct functions as one of the main tools in encouraging the creation of a solid and ethical organization and plays a role in realizing the Company's Vision and Mission.

Isi Pedoman Perilaku

Pedoman Perilaku Perseroan memuat 15 pokok dalam berperilaku dan berkegiatan bisnis, antara lain:

Contents of the Code of Conduct

The Company's Code of Conduct outlines a set of 15 principles for conducting behaviors and business activities, which are:

Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan Compliance with Laws and Regulations	Perilaku Bisnis Business Behaviors	Memperdagangkan Informasi Orang Dalam Insider Trading
Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy	Hubungan Pelanggan, Pemegang Saham, Prinsipal, dan Pemangku Kepentingan Lainnya Customer, Shareholder, Principal, and Other Stakeholder Relations	Pelaporan dan Pencatatan Keuangan Financial Reporting and Record-keeping
Hadiah, Hiburan, dan Pemberian Lainnya Gifts, Entertainment, and Other Givings	Tempat Kerja yang Positif Positive Workplace	Lingkungan Environment
Konflik Kepentingan Conflict of Interest	Melindungi Properti Protecting Property	Pengungkapan Publik Public Disclosure

Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan Compliance with Laws and Regulations	Perilaku Bisnis Business Behaviors	Memperdagangkan Informasi Orang Dalam Insider Trading
Hubungan Pemerintah Government Relations	Melindungi Informasi Rahasia Protecting Confidential Information	Mengajukan Pertanyaan dan Melaporkan Pelanggaran Asking Questions and Reporting Violations

Informasi lengkap mengenai Pedoman Perilaku Perseroan dapat dilihat pada situs web Perseroan.
Detailed information on the Company's Code of Conduct can be found on the Company's website.

Pernyataan bahwa Pedoman Perilaku Berlaku bagi Seluruh Tingkatan Organisasi

Perseroan memastikan bahwa Pedoman Perilaku Perseroan berlaku setara bagi seluruh karyawan sehingga wajib dipatuhi oleh seluruh unsur Perseroan mulai dari level staf hingga tingkatan manajemen puncak termasuk Dewan Komisaris dan Direksi Grup MPM. Selain itu, seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan Perseroan diwajibkan untuk menandatangani Deklarasi Kode Etik dan Kebijakan Perusahaan sebagai bentuk komitmen dan kepatuhan terhadap Peraturan Perusahaan, Pedoman Perilaku, dan seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bentuk komitmen kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku, Perseroan telah membuat Surat Pernyataan Kepatuhan Pegawai Melaksanakan Pedoman Perilaku yang wajib ditandatangani oleh seluruh insan Perseroan.

Statement that the Code of Conduct Applies to All Organizational Levels

The Company ensures that the Company's Code of Conduct applies equally to all employees, and therefore, it must be complied with by all elements of the Company, from staff level to top management level, including the Board of Commissioners and Board of Directors of MPM Group. In addition, all members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees of the Company are required to sign the Declaration of Code of Conduct and Corporate Policies as a form of commitment and compliance with the Company's Regulations, Code of Conduct, and all applicable laws and regulations.

As a form of commitment to and compliance with the Code of Conduct, the Company has made Employee Statement of Compliance with Code of Conduct, of which all employees must sign.

Sosialisasi Pedoman Perilaku dan Budaya Perusahaan

Guna Pedoman Perilaku dapat diterapkan secara menyeluruh di seluruh lini bisnis Grup MPM, Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi Pedoman Perilaku dan Budaya Perusahaan di lingkup Perseroan dan Entitas Anak. Perseroan juga menyediakan Pedoman Perilaku dan Budaya Perusahaan di situs web untuk memudahkan insan Perseroan dalam mengakses Pedoman Perilaku dan Budaya Perusahaan. Selain itu, Perseroan senantiasa menelaah dan mengembangkan materi sosialisasi agar kebijakan yang disampaikan sesuai dengan perkembangan peraturan dan praktik-praktik yang berlaku.

Pada tahun 2022, sosialisasi mengenai Pedoman Perilaku dan Budaya Perusahaan tidak dilakukan secara menyeluruh dan khusus, namun disampaikan oleh Divisi Sumber Daya Manusia dalam proses induksi karyawan baru dalam Grup MPM.

Dissemination of Code of Conduct and Corporate Culture

For the Code of Conduct to be applied thoroughly in all lines of business of MPM Group, the Company regularly disseminates the Code of Conduct and Corporate Culture within the Company and its Subsidiaries. The Company also includes the Code of Conduct and Corporate Culture on the website to make it easier for the Company's personnel to access the Code of Conduct and Corporate Culture. In addition, the Company constantly reviews and develops the disseminated materials so that the policies disseminated follow the latest applicable regulations and practices.

In 2022, the dissemination of Code of Conduct and Corporate Culture was not conducted thoroughly and specifically but was delivered by the Human Resources Division in the induction process of new employees in the MPM Group.

Upaya Penegakan Pedoman Perilaku

Sebagai bagian dari upaya penegakan ketentuan-ketentuan yang telah diatur di dalam Pedoman Perilaku, pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku, termasuk kegagalan untuk

Efforts to Enforce Code of Conduct

As part of the efforts to enforce the provisions outlined in the Code of Conduct, violations of the Code of Conduct, including failure to report possible violations, will not be tolerated and

melaporkan kemungkinan pelanggaran tidak akan ditolerir dan akan dianggap sebagai masalah kedisiplinan yang dapat dikenakan sanksi, termasuk pemberhentian hubungan kerja.

will be considered disciplinary matters that may be subject to sanctions, including termination of employment.

Jumlah Pelanggaran Pedoman Perilaku dan Sanksi yang Diberikan

Selama tahun 2022, tidak terdapat laporan pelanggaran Pedoman Perilaku yang dilakukan oleh insan Perseroan.

Tren Kualitas Penerapan Pedoman Perilaku

Setiap tahunnya, kualitas penerapan Pedoman Perilaku di Perseroan berjalan dengan cukup baik karena karyawan Perseroan senantiasa mematuhi peraturan yang tercantum dalam Pedoman Perilaku.

Number of Code of Conduct Violations and Sanctions Given

Throughout 2022, there were no reports of violations of the Code of Conduct committed by the Company's personnel.

Trends in the Quality of Code of Conduct Implementation

Every year, the quality of the Code of Conduct implementation in the Company runs quite well because the Company's employees constantly comply with the regulations stated in the Code of Conduct.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN
Employee Share Ownership Program

Pada tahun 2022, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan.

In 2022, the Company did not have any employee share ownership program.

KEBIJAKAN PEMBERIAN INSENTIF JANGKA PANJANG KEPADA DIREKSI DAN/ATAU PERSONEL MANAJEMEN INTI
Policy on Granting Long-Term Incentives to the Board of Directors and/or Key Management Personnel

Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan/atau personel manajemen inti *(Long Term Incentive Program/LTI)* sebagai bentuk apresiasi Perseroan kepada Direksi dan/atau Personel Manajemen Inti Grup MPM atas kontribusi dan pencapaian target yang ditetapkan. Penerapan kebijakan tersebut diwujudkan dalam bentuk pemberian saham dengan menggunakan sebagian dari saham tresuri yang merupakan hasil pembelian kembali oleh Perseroan sejak tahun 2013 sampai dengan tahun 2017. Penggunaan saham tresuri tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan Perseroan yang diadakan pada 31 Mei 2016 dan pada 27 Mei 2019.

The Company has a policy of granting long-term incentives to the Board of Directors and/or key management personnel (Long Term Incentive Program/LTI) as an appreciation from the Company to the Board of Directors and/or Key Management Personnel of MPM Group for their contribution and achievement of set targets. The policy was applied by granting shares using a portion of treasury shares that the Company repurchased from 2013 to 2017. The use of treasury shares was approved by the Shareholders in the Company's Annual GMS, held on May 31, 2016, and May 27, 2019.

Pemberian insentif jangka panjang dilaksanakan secara bertahap, di mana pada setiap tahapan (*grant*) akan diberikan berdasarkan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak penerima adalah anggota Direksi Perseroan dan/atau Entitas Anak Perseroan;
2. Pencapaian atas kondisi atau target yang telah ditetapkan sebelumnya; dan
3. Harga dan waktu pelaksanaan *grant* akan ditetapkan berdasarkan kebijakan Direksi Perseroan.

Provision of long-term incentives is carried out in stages, where at each stage (grant) will be given based on the following terms and conditions:

1. The recipient is a member of the Board of Directors of the Company and/or its Subsidiaries;
2. Achieving predetermined conditions or targets; and
3. The price and time of the grant will be determined at the discretion of the Company's Board of Directors.

PENERAPAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA BERDASARKAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NO. 32/SEOJK.04/2015 TENTANG PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Public Company Governance Principles based on OJK Circular No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Governance of Public Companies

Penerapan GCG Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang telah diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Penerapan pedoman tersebut diuraikan sebagai berikut:

The Company's GCG implementation has been adjusted to the Guidelines for Governance of Public Company as specified in OJK Circular No. 32/SEOJK.04/2015. The implementation of these guidelines is described as follows:

Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham
Aspect 1: Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing the Shareholders' Rights

Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS.
Principle 1: Increasing the Value of Convening GMS.

Rekomendasi 1 **Recommendation 1**	**Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.**	**The Public Company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence, and interest of Shareholders.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Prosedur pengumpulan suara dalam RUPS telah diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan lainnya terkait tata tertib rapat yang diinformasikan kepada Para Pemegang Saham di awal pelaksanaan RUPS.	The procedure for collecting votes at the GMS has been regulated in the Articles of Association and other company regulations regarding meeting conducts which are informed to Shareholders at the beginning of the GMS.
Rekomendasi 2 **Recommendation 2**	**Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.**	**All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of a public company attend the Annual GMS.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Pada RUPS Tahunan tahun buku 2021 yang diselenggarakan pada tanggal 18 Mei 2022, terdapat 1 (satu) anggota Dewan Komisaris yang tidak dapat hadir dikarenakan berhalangan hadir. Meskipun demikian, pemenuhan kewajiban anggota Dewan Komisaris yang tidak hadir dalam RUPS telah dilaksanakan oleh anggota Dewan Komisaris yang hadir.	At the 2021 Annual GMS held on May 18, 2022, 1 (one) member of the Board of Commissioners could not attend due to pandemic conditions. Nevertheless, the fulfillment of the obligations of the member of the Board of Commissioners who was absent at the GMS was carried out by the members of the Board of Commissioners who were present.
Rekomendasi 3 **Recommendation 3**	**Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.**	**The summary of GMS minutes is available on the public company's website for at least 1 (one) year.**
Status	Terpenuhi.	Complied.

Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan, www.mpmgroup.co.id selama lebih dari 1 (satu) tahun.	The summary of GMS minutes is available on the Company's website, www.mpmgroup.co.id for more than 1 (one) year.

Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.
Principle 2: Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors.

Rekomendasi 4 **Recommendation 4**	**Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.**	**Publicly company has communication policy with Shareholders or investors.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor sebagaimana tertuang dalam Pedoman Perilaku yang tersedia di situs web Perseroan, www.mpmgroup.co.id.	The Company has a policy on communication with Shareholders or investors as specified in the Code of Conduct available on the Company's website, www.mpmgroup.co.id.
Rekomendasi 5 **Recommendation 5**	**Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.**	**Publicly company discloses its policy on communication with Shareholders or investors on the website.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Pedoman Perilaku yang telah diungkapkan dalam situs web Perseroan antara lain pedoman atau kebijakan mengenai hubungan dengan Pemegang Saham atau pemangku kepentingan lainnya termasuk investor. Selain itu, nomor telepon, faksimili, dan alamat *e-mail* telah diungkapkan di situs web Perseroan, www.mpmgroup.co.id sebagai media bagi Pemegang Saham, investor, ataupun pemangku kepentingan lainnya untuk berkomunikasi dengan Perseroan.	The Code of Conduct disclosed on the Company's website includes guidelines or policies regarding relationships with Shareholders or other stakeholders, including investors. In addition, phone number, facsimile, and e-mail address are disclosed on the Company's website, www.mpmgroup.co.id, as a medium for Shareholders, investors, or other stakeholders to communicate with the Company.

Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris
Aspect 2: Function and Role of the Board of Commissioners

Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.
Principle 3: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.

Rekomendasi 6 **Recommendation 6**	**Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.**	**Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the public company.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan saat ini sebanyak 5 (lima) orang. Jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi Perseroan.	The current number of members of the Company's Board of Commissioners is 5 (five) people. This number has been adjusted to the Company's needs and conditions.
Rekomendasi 7 **Recommendation 7**	**Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.**	**Determination of the composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sebagaimana telah diatur di dalam Pedoman Dewan Komisaris. Adapun Pedoman Dewan Komisaris secara lengkap dapat dilihat pada situs web Perseroan, www.mpmgroup.co.id.	Composition of the Company's Board of Commissioners has considered the diversity of expertise, knowledge, and experience as specified in the Board of Commissioners Charter. The complete Board of Commissioners Charter can be viewed on the Company's website, www.mpmgroup.co.id.

Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.
Principle 4: Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.

Rekomendasi 8 **Recommendation 8**	**Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja dewan komisaris.**	**The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Dewan Komisaris Perseroan telah memiliki kebijakan *self-assessment* atas kinerja Dewan Komisaris sebagaimana telah diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris.	The Board of Commissioners of the Company has a self-assessment policy on the performance of the Board of Commissioners as specified in the Board of Commissioners Charter.
Rekomendasi 9 **Recommendation 9**	**Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka.**	**The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the public company's annual report.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan *self-assessment* atas kinerja Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.	The Company has disclosed the self-assessment policy on the performance of the Board of Commissioners in this Annual Report.

Rekomendasi 10 **Recommendation 10**	**Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.**	**The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris.	The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes as specified in the Board of Commissioners Charter.
Rekomendasi 11 **Recommendation 11**	**Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.**	**The Board of Commissioners or committee performing nomination and remuneration function prepares a succession policy for nominating members of the Board of Directors.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Perseroan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang berfungsi dan bertanggung jawab dalam menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	The Company has a Nomination and Remuneration Committee functioning to and responsible for making a succession policy for nominating members of the Board of Directors.

Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi
Aspect 3: Function and Role of the Board of Directors

Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.
Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.

Rekomendasi 12 **Recommendation 12**	**Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.**	**Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the public company and effectiveness in decision making.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Jumlah anggota Direksi Perseroan saat ini sebanyak 4 (empat) orang. Jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan.	The current number of members of the Company's Board of Directors is 4 (four) people. This number has been adjusted to the Company conditions.
Rekomendasi 13 **Recommendation 13**	**Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.**	**Determination of the composition of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Komposisi anggota Direksi Perseroan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Hal tersebut tercermin dari profil masing-masing anggota Direksi.	Composition of the Company's Board of Directors has considered the diversity of expertise, knowledge, and experience required. It is reflected in the profile of each member of the Board of Directors.
Rekomendasi 14 **Recommendation 14**	**Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.**	**Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan serta memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang akuntansi, yaitu Beatrice Kartika yang saat ini menjabat sebagai Direktur Keuangan. Profil beliau dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Direksi.	The Company has a member of the Board of Directors in charge of accounting and finance and has expertise and knowledge in accounting, namely Beatrice Kartika, who is currently the Director of Finance. Her profile can be found in the Company Profile chapter, in the Board of Directors' Profile section.

Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.
Principle 6: Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.

Rekomendasi 15 **Recommendation 15**	**Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi.**	**The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Direksi Perseroan telah memiliki kebijakan *self-assessment* atas Direksi sebagaimana telah diatur di dalam Pedoman Direksi.	The Board of Directors of the Company has a self-assessment policy for the Board of Directors as specified in the Board of Directors Charter.
Rekomendasi 16 **Recommendation 16**	**Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka.**	**The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the public company's annual report.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan *self-assessment* atas kinerja Direksi pada laporan tahunan ini.	The Company has disclosed the self-assessment policy on the performance of the Board of Directors in this Annual Report.

Rekomendasi 17 **Recommendation 17**	**Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.**	**The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Direksi Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan yang dituangkan dalam Pedoman Direksi.	The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes as specified in the Board of Directors Charter.

Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan
Aspect 4: Stakeholders' Participation

Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.
Principle 7: Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders' Participation.

Rekomendasi 18 **Recommendation 18**	**Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.**	**Public company has a policy to prevent insider trading.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading* sebagaimana telah dimuat dalam *Corporate Policy Manual* dan Pedoman Perilaku Perseroan serta secara khusus berada dalam kebijakan hubungan dengan Pemegang Saham dan/atau kreditur. Kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading* ini telah diungkapkan dalam situs web Perseroan, www.mpmgroup.co.id.	The Company has the policy to prevent insider trading, as specified in the Corporate Policy Manual and the Company's Code of Conduct, specifically in the policy on relations with Shareholders and/or creditors. The policy to prevent insider trading from occurring has been disclosed on the Company's Website, www.mpmgroup.co.id.
Rekomendasi 19 **Recommendation 19**	**Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*.**	**Public company has anti-corruption and anti-fraud policy.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait anti korupsi dan anti *fraud* sebagaimana telah dimuat dalam *Corporate Policy Manual* dan Pedoman Perilaku Perseroan. Kebijakan ini telah diungkapkan dalam situs web Perseroan, www.mpmgroup.co.id.	The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy, as specified in the Corporate Policy Manual and the Company's Code of Conduct. This policy has been disclosed on the Company's Website, www.mpmgroup.co.id.
Rekomendasi 20 **Recommendation 20**	**Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.**	Public company has a policy on supplier or vendor selection and capacity building.
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi serta peningkatan kemampuan pemasok atau vendor sebagaimana telah dimuat dalam *Corporate Policy Manual* dan Pedoman Perilaku Perseroan. Kebijakan tentang seleksi serta peningkatan kemampuan pemasok atau vendor ini telah diungkapkan dalam situs web Perseroan, www.mpmgroup.co.id.	The Company has a policy on supplier or vendor selection and capacity building, as specified in the Corporate Policy Manual and the Company's Code of Conduct. The policy on supplier or vendor selection and capacity build has been disclosed on the Company's Website, www.mpmgroup.co.id.
Rekomendasi 21 **Recommendation 21**	**Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.**	**Public company has a policy on fulfillment of creditor rights.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait pemenuhan hak-hak kreditur sebagaimana telah dimuat dalam *Corporate Policy Manual* dan Pedoman Perilaku Perseroan. Kebijakan ini telah diungkapkan dalam situs web Perseroan, www.mpmgroup.co.id.	The Company has a policy regarding fulfillment of creditor rights, as specified in the Corporate Policy Manual and the Company's Code of Conduct. This policy has been disclosed on the Company's Website, www.mpmgroup.co.id
Rekomendasi 22 **Recommendation 22**	**Perusahaan terbuka memiliki kebijakan WBS.**	**Public company has a WBS policy.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Perseroan memiliki kebijakan WBS dan diungkapkan dalam laporan tahunan ini dan situs web Perseroan, www.mpmgroup.co.id.	The Company has a WBS policy and is disclosed in this annual report and on the Company's Website, www.mpmgroup.co.id.
Rekomendasi 23 **Recommendation 23**	**Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.**	**Public company has a policy on granting long-term incentives to the Board of Directors and employees.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Perseroan telah memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan/atau personel manajemen inti.	The Company has a policy on granting long-term incentives to the Board of Directors and/or key management personnel.

Aspek 5: Keterbukaan Informasi
Aspect 5: Information Disclosure

Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.
Principle 8: Increasing the Implementation of Information Disclosure.

Rekomendasi 24 Recommendation 24	**Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.**	**Public company utilizes information technology more widely than websites as a channel for information disclosure.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Perseroan telah memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara luas selain situs web Perseroan sebagai media keterbukaan informasi yaitu penyediaan fasilitas *web conference* atau telekonferensi untuk diakses oleh investor saat diadakannya *investor gathering* atau pertemuan dengan *investor relations*.	The Company has utilized the wider use of information technology other than the Company's website as a channel for information disclosure, i.e., making web conferences or teleconference facilities accessible to investors when holding investor gatherings or meetings with investor relations.
Rekomendasi 25 Recommendation 25	**Laporan tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.**	**The annual report of a public company discloses the ultimate beneficial owner in its share ownership of at least 5%, in addition to disclosing the ultimate beneficial owner in its share ownership through the Main and Controlling Shareholders.**
Status	Terpenuhi.	Complied.
Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% dalam laporan tahunan ini.	The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership of at least 5% in this annual report.

PERNYATAAN DAN PRAKTIK *BAD CORPORATE GOVERNANCE*

» Statement and Practices of Bad Corporate Governance

Sepanjang tahun 2022, Perseroan memegang teguh komitmen dalam menerapkan GCG dengan memenuhi seluruh regulasi yang terkait dengan aktivitas Perseroan dan melaksanakan kewajiban dengan baik. Dalam menjalankan kegiatan operasional, baik Perseroan maupun organ yang berada di dalamnya tidak pernah melakukan praktik *bad corporate governance*. Hal tersebut dirangkum dalam tabel singkat berikut ini:

Throughout 2022, the Company upheld its commitment to implementing GCG by meeting all regulations related to the Company's activities and performing its obligations properly. Neither the Company nor its organs have ever practiced bad corporate governance in its operational activities. This is summarized in the following brief table:

Uraian	Praktik Practice	Description
Adanya laporan sebagai perusahaan yang mencemari lingkungan.	×	A company reported to have polluted the environment.
Perkara penting yang sedang dihadapi oleh Perseroan, Entitas Anak, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat tidak diungkapkan dalam Laporan Tahunan.	×	Significant cases faced by the Company, its Subsidiaries, its members of the Board of Directors, and/or members of the Board of Commissioners currently serving are not disclosed in the Annual Report.
Ketidakpatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan.	×	Non-compliance in fulfilling tax obligations.
Ketidaksesuaian penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan peraturan yang berlaku dan Standar Akuntasi Keuangan.	×	The presentation of the Annual Report and Financial Statements are inconsistent from applicable regulations and Financial Accounting Standards.
Kasus terkait buruh dan karyawan.	×	Cases related to labor and employees.
Tidak terdapat pengungkapan segmen operasi pada perusahaan terbuka.	×	No disclosure of operating segments in public companies.
Terdapat ketidaksesuaian antara Laporan Tahunan *hard copy* dengan Laporan Tahunan *soft copy*.	×	Discrepancies between the hard copy Annual Report and the soft copy Annual Report.



07

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Environmental and Social Responsibility

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
Environmental and Social Responsibility

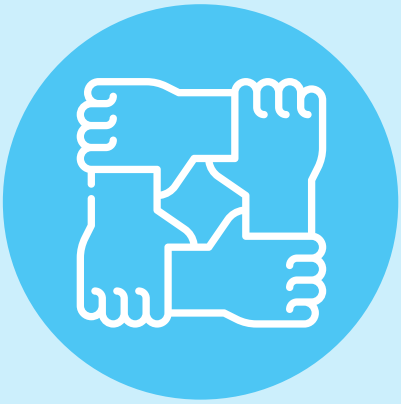
> Perseroan mengelola aspek keberlanjutan untuk memberikan dampak positif pada kehidupan melalui mobilitas yang cerdas dan integrasi sosial melalui strategi *#Smart&Embrace.*
>
> The Company manages sustainability aspects to make a positive impact on life through smart mobility and social integration in #Smart&Embrace strategy.

Perseroan memaknai keberlanjutan secara holistik, tidak sebatas mencapai tujuan ekonomi, namun dapat memberi nilai bagi seluruh pemangku kepentingan dengan cara yang bertanggung jawab di seluruh mata rantai bisnis. Penerapan keberlanjutan Perseroan didukung oleh kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan hidup yang terutama mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas serta Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas. Bersama dengan Yayasan Mitra Pinasthika Mustika (YMPM), Perseroan terus mewujudkan komitmen untuk memberikan yang terbaik kepada para pemangku kepentingan dan lingkungan hidup.

Dalam aspek keberlanjutan, Perseroan berfokus pada 4 (empat) strategi keberlanjutan yang disebut *#Smart&Embrace.*

The Company's sustainability is a holistic commitment that not only represents its commitment to achieving economic goals, but also to provide continuous values to all stakeholders in a responsible way across its business chains. The implementation of our sustainability commitment is supported by corporate social and environmental responsibility activities, primarily referring to Law No. 40 of 2007 on Limited Liabilities Companies, and Government Regulation No. 47 of 2012 on Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies. Together with Mitra Pinasthika Mustika Foundation (YMPM), the Company carries on its commitment to providing the best results to stakeholders, the community, and the environment.

In the sustainability aspect, the Company focuses on 4 (four) strategies called #Smart&Embrace strategy.



#Smart&Embrace

1. Smart Mobility **to Embrace a Better Environment**
2. Smart Mobility **to Embrace Sustainable Business**
3. Smart Mobility **to Embrace Employee Well-being**
4. Smart Mobility **to Embrace Community Well-being**

Strategi tersebut dijabarkan ke dalam 3 (tiga) pilar dan 9 (sembilan) area prioritas yang meliputi:

These strategies are further translated into 3 (three) pillars and 9 (nine) priority areas that include:

Lingkungan Hidup
Environment

Perseroan berusaha mencegah segala bentuk pencemaran lingkungan dan terus berinisiatif mendorong perilaku bertanggung jawab atas kelestarian lingkungan. Adapun kebijakan utama di bidang lingkungan hidup akan berfokus pada:

The Company strives to prevent any types of environmental pollution and continues to take an important initiative to encourage responsible behavior to support environmental preservation. The primary policies on the environment will focus on:

1. Partisipasi aktif dalam pengentasan pemanasan global.
   Active participation in combating global warming.
2. Pelestarian lingkungan.
   Environmental preservation.
3. Air bersih dan sanitasi layak.
   Clean water and decent sanitation.

Sosial Kemasyarakatan
Social Aspect

Perseroan menyadari bahwa keberadaan Perseroan di tengah masyarakat harus dapat memberi nilai tambah atau manfaat yang dapat dirasakan secara nyata. Sebaliknya, respon positif dari masyarakat akan menjadi nilai tambah bagi kesinambungan usaha Perseroan. Fokus Perseroan dalam memberikan manfaat bagi masyarakat sesuai dengan prioritas dan kapasitasnya, meliputi:

We realize that the Company's presence in the community must provide added values or concrete benefits. On the other hand, a positive response from the community will add value to the Company's business continuity. The Company's focus is therefore to deliver benefits to the community within its priorities and capacity, including:

1. Pemberdayaan ekonomi.
   Economic empowerment.
2. Kualitas pendidikan.
   Quality of education.
3. Kontribusi sosial kepada masyarakat.
   Social contribution to the community.

Praktik Bisnis
Business Practices

Perseroan berkomitmen tidak mengorbankan kepentingan pemangku kepentingan lainnya. Implementasi menjalankan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berintegritas dilakukan melalui:

The Company commits to always protecting the interests of other stakeholders. The implementation of responsible and accountable business practices is as follows:

1. *Great place to work.*
2. Tata kelola perusahaan.
   Corporate governance.
3. Manajemen risiko.
   Risk management.

Informasi lebih lengkap terkait tanggung jawab sosial dan lingkungan hidup perusahaan disajikan secara terpisah dalam Laporan Keberlanjutan PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk 2022.

More complete information on corporate social and environmental responsibility is presented separately in the 2022 Sustainability Report of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk.

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN
» Responsibility for the Annual Report

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk

Statement of Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned below, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk for year 2022 has been fully contained and we shall be fully responsible for the accuracy of the contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all integrity.

Jakarta, April 2023

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Edwin Soeryadjaya
Komisaris Utama
President Commissioner

Tossin Himawan
Komisaris
Commissioner

Danny Walla
Komisaris
Commissioner

Istama Tatang Siddharta
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Benny Redjo Setyono
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors

Suwito Mawarwati
Direktur Utama
President Director

Titien Supeno
Direktur Sumber Daya Manusia
Director of Human Resources

Beatrice Kartika
Direktur Keuangan
Director of Finance

Ivan
Direktur Operasional
Director of Operation



LAPORAN KEUANGAN

Financial Report

PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk
AND SUBSIDIARIES

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
31 DECEMBER 2022 AND 2021

PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES

DAFTAR ISI/*CONTENTS* **Halaman/*Page***

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB/
BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2022 AND 2021---------- 1 - 2

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021---------- 3 - 4

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021---------- 5 - 6

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021---------- 7 - 8

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021---------- 9 - 86

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021 PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk ("PERSEROAN") DAN ENTITAS ANAK

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Suwito Mawarwati
   Alamat kantor : Lippo Kuningan lantai 26
   Jl. H.R. Rasuna Said
   Kav. B-12, Kuningan
   Jakarta Selatan
   Alamat domisili : Jl. Martimbang I No. 15
   Gunung, Kebayoran baru
   Nomor telepon kantor : (021) 2971 0170
   Jabatan : Presiden Direktur

2. Nama : Beatrice Kartika
   Alamat kantor : Lippo Kuningan lantai 26
   Jl. H.R. Rasuna Said
   Kav. B-12, Kuningan
   Jakarta Selatan
   Alamat domisili : Perum Alam Sutera Renata,
   Jl. Aruna I No. 6
   Nomor telepon kantor : (021) 2971 0170
   Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Pengungkapan yang ada di dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak telah lengkap dan akurat;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak tidak mengandung informasi yang menyesatkan, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perseroan dan entitas anak.

Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITIES FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021 PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk ("THE COMPANY") AND SUBSIDIARIES

We, the undersigned:

1. *Name* : *Suwito Mawarwati*
   Office address : *Lippo Kuningan 26th Floor,*
   Jl. H.R. Rasuna Said
   Kav. B-12, Kuningan
   South Jakarta
   Residential address : *Jl. Martimbang I No. 15*
   Gunung, Kebayoran baru
   Office telephone : *(021) 2971 0170*
   Function : *President Director*

2. *Name* : *Beatrice Kartika*
   Office address : *Lippo Kuningan 26th Floor*
   Jl. H.R. Rasuna Said
   Kav. B-12, Kuningan
   South Jakarta
   Residential address : *Perum Alam Sutera Renata,*
   Jl. Aruna I No. 6
   Office telephone : *(021) 2971 0170*
   Function : *Director*

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of the Company and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. The disclosures we have made in the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries are complete and accurate;*
   b. The consolidated financial statements of the Company and subsidiaries do not contain misleading information, and we have not omitted any information or facts that would be material to the consolidated financial statements; and
4. *We are responsible for the internal control of the Company and subsidiaries.*

This statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/*For and on behalf of Board of Directors*

Suwito Mawarwati
Presiden Direktur/*President Director*

Beatrice Kartika
Direktur/*Director*



Jakarta, 23 Maret/*March 2023*

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk
Lippo Kuningan, 26th Floor,
Jl. H.R. Rasuna Said Kav.B-12
Kuningan, Jakarta 12940, Indonesia
T +62 21 2971 0170
F +62 21 2911 0320
mpmgroup.co.id

PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION AS OF 31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In millions of Rupiah, unless otherwise specified)*

ASET	Catatan/ *Notes*	31 Desember/*December* 2022	2021	*ASSETS*
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	4	1.998.974	1.848.427	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	5	224.618	260.815	*Trade receivables*
Piutang premi		112.892	114.603	*Premium receivables*
Piutang nonusaha		35.764	40.133	*Non-trade receivables*
Persediaan	6	368.821	148.177	*Inventories*
Investasi di surat berharga	7	791.218	509.533	*Investment in securities*
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka		7.944	18.659	*Prepaid value added tax*
Pembayaran di muka lainnya		105.141	103.611	*Other prepayments*
JUMLAH ASET LANCAR		3.645.372	3.043.958	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap, neto	11	827.539	2.898.963	*Fixed assets, net*
Aset hak-guna, neto		17.329	30.055	*Right-of-use assets, net*
Deposit jaminan	10	946.485	925.121	*Guarantee deposits*
Aset reasuransi	17	914.203	957.653	*Reinsurance assets*
Piutang pinjaman		188.525	-	*Loan receivable*
Investasi di surat berharga	7	311.076	187.480	*Investment in securities*
Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan		19.519	54.637	*Refundable income tax*
Aset pajak tangguhan	8f	48.546	65.282	*Deferred tax assets*
Goodwill	12a	-	721.859	*Goodwill*
Aset takberwujud lainnya	12b	93.078	99.753	*Other intangible assets*
Investasi pada entitas asosiasi	9	1.874.424	855.759	*Investments in associates*
Aset tidak lancar lainnya		3.722	29.214	*Other non-current assets*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		5.244.446	6.825.776	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**8.889.818**	**9.869.734**	***TOTAL ASSETS***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021 (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION AS OF 31 DECEMBER 2022 AND 2021 (Continued)
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In millions of Rupiah, unless otherwise specified)*

LIABILITAS DAN EKUITAS	**Catatan/ *Notes***	**31 Desember/*December*** **2022**	**2021**	***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	13	7.248	61.000	*Short-term bank loans*
Utang usaha	14	941.431	720.297	*Trade payables*
Utang pajak penghasilan	8a	25.423	18.044	*Income tax payables*
Utang pajak lainnya	8b	32.715	15.620	*Other tax payables*
Utang reasuransi		49.229	67.033	*Reinsurance payables*
Utang lainnya	15	104.755	95.272	*Other payables*
Pendapatan yang ditangguhkan	17	119.658	130.462	*Unearned revenue*
Estimasi liabilitas klaim	18	475.270	609.784	*Estimated claims liabilities*
Beban akrual	16	173.997	172.779	*Accrued expenses*
Pinjaman jangka panjang, bagian yang jatuh tempo dalam setahun	19	-	208.466	*Current maturities of long-term borrowings*
Liabilitas sewa – bagian jangka pendek		6.380	8.300	*Lease liabilities – current portion*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		1.936.106	2.107.057	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam setahun	19	-	707.333	*Long-term borrowings, net of current maturities*
Liabilitas derivatif		-	708	*Derivative liabilities*
Pendapatan ditangguhkan	17	659.145	532.683	*Unearned revenue*
Liabilitas opsi jual	21	73.010	210.882	*Put option liability*
Liabilitas imbalan kerja	20	33.411	43.865	*Employee benefits liabilities*
Liabilitas sewa – bagian jangka panjang		903	8.240	*Lease liabilities – non-current portion*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		766.469	1.503.711	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		2.702.575	3.610.768	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham dengan nilai nominal Rp 500 (dalam Rupiah penuh) per saham: Modal dasar - 10.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor - 4.462.963.276 saham	22a	2.231.482	2.231.482	*Share capital at par value of Rp 500 (in whole Rupiah) per share: Authorized capital - 10,000,000,000 shares Issued and paid-up capital - 4,462,963,276 shares*
Tambahan modal disetor	23	1.503.664	1.482.234	*Additional paid-in capital*
Saham tresuri	22b	(100.778)	(123.105)	*Treasury stocks*
Komponen ekuitas lainnya	30	(435.287)	(439.964)	*Other equity components*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
Telah ditentukan penggunaannya	22c	125.298	115.298	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya		2.862.814	2.992.972	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		6.187.193	6.258.917	*Equity attributable to owners of the Company*
Kepentingan nonpengendali		50	49	*Non-controlling interests*
JUMLAH EKUITAS		6.187.243	6.258.966	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**8.889.818**	**9.869.734**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In millions of Rupiah, unless otherwise specified)*

	Catatan/ *Notes*	Tahun berakhir 31 Desember/ *Years ended 31 December* 2022	2021*	
OPERASI YANG DILANJUTKAN				***CONTINUING OPERATIONS***
Pendapatan neto	24	12.742.854	11.913.408	*Net revenues*
Biaya pokok pendapatan	25	(11.655.407)	(10.953.526)	*Cost of revenues*
LABA BRUTO		1.087.447	959.882	***GROSS PROFIT***
Beban usaha	26	(776.324)	(727.598)	*Operating expenses*
Pendapatan lainnya	27	218.181	139.679	*Other income*
Beban lainnya		(4.149)	(40.400)	*Other expenses*
LABA USAHA		525.155	331.563	***OPERATING PROFIT***
Pendapatan keuangan		101.162	121.311	*Finance income*
Biaya keuangan		(1.729)	(3.412)	*Finance costs*
PENDAPATAN KEUANGAN NETO		99.433	117.899	***NET FINANCE INCOME***
Bagian atas laba entitas asosiasi	9	62.922	25.494	*Share of profit of associates*
LABA SEBELUM PAJAK		687.510	474.956	***PROFIT BEFORE TAX***
Beban pajak penghasilan	8c,8d	(118.685)	(95.962)	*Income tax expense*
LABA NETO DARI OPERASI YANG DILANJUTKAN		568.825	378.994	***NET PROFIT FROM CONTINUING OPERATIONS***
LABA NETO DARI OPERASI YANG DIHENTIKAN	32	92.923	32.754	***NET PROFIT FROM DISCONTINUED OPERATIONS***
LABA TAHUN BERJALAN		661.748	411.748	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN, SETELAH PAJAK PENGHASILAN:				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME, NET OF INCOME TAX:***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Item that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali program imbalan pasti		(709)	(1.504)	*Remeasurements of defined benefit liability*
Pengukuran kembali program imbalan pasti dari entitas asosiasi		2.429	(2.490)	*Remeasurements of defined benefit liability from associates*
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will be reclassified to profit or loss***
Perubahan nilai wajar neto dari lindung nilai atas arus kas dari entitas asosiasi	30	23.080	55.042	*Net changes in fair value of cash flows hedges from associate*
Perubahan nilai wajar aset diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		954	(5.360)	*Net changes in fair value of assets measured at fair value through other comprehensive income*
Jumlah penghasilan komprehensif lain, setelah pajak penghasilan		25.754	45.688	***Total other comprehensive income, net of income tax***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF		**687.502**	**457.436**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME***

*****Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan (lihat Catatan 32) secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.

**Re-presented to separately present the discontinued operation (see Note 32) from the continuing operations.*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021 (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021 (Continued)
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In millions of Rupiah, unless otherwise specified)*

	Catatan/ *Notes*	Tahun berakhir 31 Desember/ *Years ended 31 December* 2022	2021*	
LABA YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***PROFIT ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		661.732	411.735	*Owners of the Company*
Kepentingan nonpengendali		16	13	*Non-controlling interests*
		661.748	**411.748**	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		687.486	457.423	*Owners of the Company*
Kepentingan nonpengendali		16	13	*Non-controlling interests*
		687.502	**457.436**	
LABA PER SAHAM DASAR (DALAM RUPIAH PENUH)	29	152	95	***BASIC EARNINGS PER SHARE (IN WHOLE RUPIAH)***
LABA PER SAHAM DARI OPERASI YANG DILANJUTKAN (DALAM RUPIAH PENUH)	29	131	88	***BASIC EARNINGS PER SHARE FROM CONTINUING OPERATIONS (IN WHOLE RUPIAH)***

*****Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan (lihat Catatan 32) secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.

**Re-presented to separately present the discontinued operation (see Note 32) from the continuing operations.*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In millions of Rupiah, unless otherwise specified)*

		Diatribusikan kepada pemilik entitas induk/*Attributable to owners of the Company*									
						Saldo laba/*Retained earnings*					
	Catatan/ *Notes*	**Modal saham/ *Share capital***	**Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital***	**Saham tresuri/ *Treasury stocks***	**Komponen ekuitas lainnya/ *Other equity components***	**Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated***	**Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated***	**Jumlah/ *Total***	**Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests***	**Jumlah ekuitas/ *Total equity***	
Saldo per 31 Desember 2020		2.231.482	1.482.730	(128.354)	(458.864)	105.298	3.091.539	6.323.831	49	6.323.880	*Balance as of 31 December 2020*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	411.735	411.735	13	411.748	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain, setelah pajak penghasilan		-	-	-	49.682	-	(3.994)	45.688	-	45.688	*Other comprehensive income, net of income tax*
Kompensasi berbasis saham	20	-	-	-	(585)	-	-	(585)	-	(585)	*Share-based compensation*
Saham tresuri	22b	-	(496)	5.249	-	-	-	4.753	-	4.753	*Treasury stocks*
Dividen tunai	22d	-	-	-	-	-	(496.308)	(496.308)	(8)	(496.316)	*Cash dividends*
Saldo laba telah ditentukan penggunaannya	22c	-	-	-	-	10.000	(10.000)	-	-	-	*Appropriated retained earnings*
Opsi jual atas bagian kepemilikan nonpengendali pada entitas anak		-	-	-	(26.990)	-	-	(26.990)	-	(26.990)	*Put option on non-controlling interest' share in subsidiary*
Lainnya		-	-	-	(3.207)	-	-	(3.207)	(5)	(3.212)	*Other*
Saldo per 31 Desember 2021		**2.231.482**	**1.482.234**	**(123.105)**	**(439.964)**	**115.298**	**2.992.972**	**6.258.917**	**49**	**6.258.966**	*Balance as of 31 December 2021*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021 (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021 (Continued)
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In millions of Rupiah, unless otherwise specified)*

		Diatribusikan kepada pemilik entitas induk/*Attributable to owners of the Company*									
						Saldo laba/*Retained earnings*					
	Catatan/ *Notes*	**Modal saham/ *Share capital***	**Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital***	**Saham tresuri/ *Treasury stocks***	**Komponen ekuitas lainnya/ *Other equity components***	**Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated***	**Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated***	**Jumlah/ *Total***	**Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests***	**Jumlah ekuitas/ *Total equity***	
Saldo per 31 Desember 2021		2.231.482	1.482.234	(123.105)	(439.964)	115.298	2.992.972	6.258.917	49	6.258.966	*Balance as of 31 December 2021*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	661.732	661.732	16	661.748	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain, setelah pajak penghasilan		-	-	-	24.034	-	1.720	25.754	-	25.754	*Other comprehensive income, net of income tax*
Kompensasi berbasis saham	20	-	-	-	(2.588)	-	-	(2.588)	-	(2.588)	*Share-based compensation*
Saham tresuri	22b	-	21.430	22.327	-	-	-	43.757	-	43.757	*Treasury stocks*
Dividen tunai	22d	-	-	-	-	-	(783.610)	(783.610)	(12)	(783.622)	*Cash dividends*
Saldo laba telah ditentukan penggunaannya	22c	-	-	-	-	10.000	(10.000)	-	-	-	*Appropriated retained earnings*
Opsi jual atas bagian kepemilikan nonpengendali pada entitas anak		-	-	-	(17.500)	-	-	(17.500)	-	(17.500)	*Put option on non-controlling interest's share in subsidiary*
Lainnya		-	-	-	731	-	-	731	(3)	728	*Other*
Saldo per 31 Desember 2022		**2.231.482**	**1.503.664**	**(100.778)**	**(435.287)**	**125.298**	**2.862.814**	**6.187.193**	**50**	**6.187.243**	*Balance as of 31 December 2022*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In millions of Rupiah, unless otherwise specified)*

	Tahun berakhir 31 Desember/ *Years ended 31 December*		
	2022	**2021**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	13.781.260	13.168.504	*Receipts from customers*
Pembayaran ke pemasok	(12.463.631)	(11.915.138)	*Payments to suppliers*
Pembayaran untuk aktivitas operasi lainnya	(158.650)	(276.723)	*Payments for other operating activities*
Pembayaran ke karyawan	(328.635)	(336.146)	*Payments to employees*
Penerimaan bunga	102.818	89.620	*Receipts of interest*
Pembayaran bunga	(39.792)	(57.648)	*Payments of interest*
Pembayaran pajak penghasilan	(112.027)	(111.494)	*Payments of income tax*
Pengembalian kelebihan pajak penghasilan	10.373	19.516	*Refund of income tax overpayment*
Kas neto dari aktivitas operasi	791.716	580.491	***Net cash from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelepasan entitas anak	690.625	-	*Proceeds from disposal of subsidiary*
Penerimaan dari pelepasan surat berharga	320.684	286.680	*Proceeds from redemption of securities*
Penerimaan dari penjualan aset tetap	4.562	65.798	*Proceeds from sales of fixed assets*
Penerimaan dari penjualan investasi pada entitas asosiasi	-	2.170	*Proceeds from sale of investment in associates*
Uang muka pembelian aset tetap	-	(1.358)	*Advances for purchases of fixed assets*
Perolehan aset tetap, aset takberwujud lainnya dan aset tidak lancar lainnya	(77.047)	(83.643)	*Acquisition of fixed assets, other intangible assets and other non-current assets*
Pembelian saham pada entitas anak	(155.372)	-	*Purchase of share in subsidiary*
Perolehan surat berharga	(693.859)	(431.500)	*Acquisition of securities*
Kas neto dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	89.593	(161.853)	***Net cash from (used in) investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan dari utang bank jangka pendek	507.676	936.510	*Proceeds from short-term bank loans*
Pembayaran utang bank jangka pendek	(561.282)	(912.872)	*Repayments of short-term bank loans*
Penerimaan dari penjualan saham tresuri	43.757	4.753	*Proceeds from sale of treasury stock*
Pembayaran dividen	(783.610)	(496.308)	*Dividend payments*
Pembayaran liabilitas sewa	(7.230)	(3.402)	*Payments of lease liabilities*
Penerimaan dari pinjaman jangka panjang	164.066	624.176	*Proceeds from long-term borrowings*
Pembayaran pinjaman jangka panjang	(94.125)	(353.653)	*Repayments of long-term borrowings*
Lainnya	(14)	(6)	*Others*
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	(730.762)	(200.802)	***Net cash used in financing activities***
Kenaikan neto kas dan setara kas	150.547	217.836	***Net increase in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas, awal tahun	1.848.427	1.630.591	***Cash and cash equivalents, beginning of year***
Kas dan setara kas, akhir tahun	**1.998.974**	**1.848.427**	***Cash and cash equivalents, end of year***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan / ***Reconciliation of liabilities arising from financing activities***

	31 Desember/ *December* 2021	**Arus kas neto/ *Net cash flows***	**Mutasi dari/ *Movement from***			**31 Desember/ *December* 2022**	
			Beban transaksi/ *Transaction costs*	**Utang bunga/ *Interest payable***	**Pelepasan entitas anak/ *Disposal of subsidiaries***		
Utang bank jangka pendek	61.000	(53.606)	-	(146)	-	7.248	*Short-term bank loans*
Pinjaman jangka panjang	915.799	69.941	(385)	618	(985.973)	-	*Long-term borrowings*
Liabilitas sewa	16.540	(7.230)	-	-	(2.027)	7.283	*Lease liabilities*
	993.339	**9.105**	**(385)**	**472**	**(988.000)**	**14.531**	

	31 Desember/ *December* 2020	**Arus kas neto/ *Net cash flows***	**Mutasi dari/ *Movement from***		**31 Desember/ *December* 2021**	
			Beban transaksi/ *Transaction costs*	**Utang bunga/ *Interest payable***		
Utang bank jangka pendek	37.290	23.638	-	72	61.000	*Short-term bank loans*
Pinjaman jangka panjang	646.814	270.523	(1.308)	(230)	915.799	*Long-term borrowings*
Liabilitas sewa	19.942	(3.402)	-	-	16.540	*Lease liabilities*
	704.046	**290.759**	**(1.308)**	**(158)**	**993.339**	

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM / *1. GENERAL*

a. Pendirian dan informasi lain Perseroan

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk ("Perseroan") didirikan berdasarkan akta notaris Ny. Rukmasanti Hardjasatya, SH., di Jakarta No. 2 tanggal 2 November 1987 dan diubah dengan akta No. 6 tanggal 1 Juli 1988; akta-akta ini disetujui berdasarkan keputusan Menteri Kehakiman No. C2-7013.HT.01.01 Th 88 tanggal 11 Agustus 1988, didaftarkan di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Utara dengan No. 241/Leg/1988 tanggal 29 Agustus 1988, dan diumumkan dalam Tambahan No. 1025 pada Berita Negara No. 77 tanggal 23 September 1988.

Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan, perubahan selanjutnya dilakukan dengan akta notaris Jose Dima Satria, SH., M.Kn., No. 17 tanggal 15 Februari 2013 antara lain mengenai, perubahan status Perseroan dari semula perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka, perubahan nama Perseroan menjadi PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk, peningkatan modal dasar menjadi Rp 5.000.000, perubahan nilai nominal saham dari sebesar Rp 1.000.000 (Rupiah penuh) menjadi sebesar Rp 500 (Rupiah penuh), penerbitan saham baru setelah penawaran umum perdana saham biasa untuk pemegang obligasi konversi, dan perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Pasar Modal. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-07271.AH.01.02 Tahun 2013 tanggal 19 Februari 2013 dan diumumkan dalam Tambahan No. 80720 pada Berita Negara No. 48 tanggal 14 Juni 2013.

Perubahan terakhir dilakukan dengan akta notaris Jose Dima Satria, SH., M.Kn., No. 45 tanggal 18 Mei 2020, yang menyatakan kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan atau merupakan perubahan anggaran dasar Perseroan secara keseluruhan, yang telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0037733.AH.01.02 Tahun 2020 tanggal 29 Mei 2020 dan juga telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.03-0230747 tanggal 29 Mei 2020 perihal: Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk.

a. Establishment and other information of the Company

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk (the "Company") was established by deed of notary public Mrs. Rukmasanti Hardjasatya, SH., Jakarta No. 2 dated 2 November 1987 and amanded with deed No. 6 dated 1 July 1988; these deeds were approved by Decree of Minister of Justice under No. C2-7013.HT.01.01 Th 88 dated 11 August 1988, registered at the North Jakarta District Court under No. 241/Leg/1988 on 29 August 1988, and published in Supplement No. 1025 to the State of Gazette No. 77 on 23 September 1988.

The Company's Articles of Association have been amended several times, further amendment was effected by deed of notary public Jose Dima Satria, SH., M.Kn., No. 17 dated 15 February 2013, concerning among others, the change of the Company's status from private company to a public company, the change of the Company's name to PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk, the increase of authorized share capital stock to Rp 5,000,000, the change of the nominal value of shares from Rp 1,000,000 (whole Rupiah) to Rp 500 (whole Rupiah) per share, issuance of new common shares after the initial public offering to convertible bonds holders, and the changes in the Company's Articles of Association to comply with the Capital Market Regulation. The amendment was approved by Decree of the Minister of Justice and Human Rights No. AHU-07271.AH.01.02.Tahun 2013 dated 19 February 2013, and published in Supplement No. 80720 to the State of Gazette No.48 dated 14 June 2013.

The latest amendment was stated in the deed of notary public Jose Dima Satria SH., M.Kn., No. 45 dated 18 May 2020, which restates all clauses in the Company's Articles of Association or constitutes an amendment to the Company's articles of association as a whole, which have obtained approval from the Minister of Justice and Human Rights Republic of Indonesia by the Decree No. AHU-0037733.AH.01.02.Tahun 2020 dated 29 May 2020 and also have been notified to the Minister of Justice and Human Rights Republic of Indonesia by the Letter No. AHU-AH.01.03-0230747 dated 29 May 2020 regarding: the Receipt of the Notification on the Amendment of Articles of Association PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk.

1. UMUM (Lanjutan) / *1.GENERAL (Continued)*

a. Pendirian dan informasi lain Perseroan (Lanjutan)

Perseroan bergerak dalam bidang, baik secara langsung maupun tidak langsung melalui entitas anak dan asosiasinya, distribusi kendaraan bermotor roda dua dan suku cadang dengan merek Honda di wilayah Jawa Timur dan Nusa Tenggara Timur, penjualan mobil bekas, penyewaan kendaraan dan supir, lelang, asuransi umum, aktivitas pembiayaan, penjualan kendaraan bermotor roda empat secara *online* dan kegiatan pendukungnya. Perseroan memulai operasi komersial sejak 1988.

Kantor Perseroan beralamat di Lippo Kuningan, lantai 26, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B-12, Kuningan, Jakarta 12940.

Pemegang saham pengendali Perseroan, PT Saratoga Investama Sedaya Tbk, memiliki entitas anak dan afiliasi di Indonesia dan luar negeri.

Laporan keuangan konsolidasian disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 23 Maret 2023.

a. Establishment and other information of the Company (Continued)

The Company is engaged in, either directly or indirectly through its subsidiaries and associates, distribution of two-wheel vehicles and spare parts under Honda brand in East Java and East Nusa Tenggara areas, sales of used cars, vehicles rental and drivers, auctions, general insurance, financing activities, online sales of four wheels-vehicles and its supporting activities. The Company commenced its commercial operations in 1988.

The Company's office is located at Lippo Kuningan, 26th floor, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B-12, Kuningan, Jakarta 12940.

The Company's controlling shareholder, PT Saratoga Investama Sedaya Tbk, has subsidiaries and affiliates in Indonesia and overseas.

The consolidated financial statements were approved for issuance by the Directors on 23 March 2023.

b. Penawaran umum perdana saham Perseroan

Pada tanggal 20 Mei 2013, Perseroan memperoleh Surat Pernyataan Efektif No. S-136/D.04/2013 dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") untuk melakukan penawaran umum perdana saham biasa atas nama sejumlah 970.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 (dalam Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia ("BEI"). Saham tersebut ditawarkan dengan harga Rp 1.500 (dalam Rupiah penuh) per saham.

b. The Company's initial public offering

On 20 May 2013, the Company obtained Effective Statement Letter No. S-136/D.04/2013 from the Financial Services Authority of Indonesia ("OJK") to conduct an initial public offering ("IPO") of 970,000,000 common shares with par value of Rp 500 (in whole Rupiah) per share through the Indonesia Stock Exchange ("BEI"). The shares were offered at a price of Rp 1,500 (in whole Rupiah) per share.

1. UMUM (Lanjutan) / *1.GENERAL (Continued)*

c. Struktur grup

Perseroan memiliki kepemilikan secara langsung dan tidak langsung di entitas anak berikut:

c. Group structure

The Company has direct and indirect ownerships in the following subsidiaries:

Entitas anak/ *Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Tahun dimulainya operasi komersial/ *Year of commencing commercial operations*	Periode pelaporan dari laporan keuangan/ *Reporting period of financial statements*	Persentase kepemilikan efektif/ *Percentage of effective ownership*		Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
					2022	2021	2022	2021
Kepemilikan langsung/*Direct ownership*								
PT Mitra Pinasthika Mulia ("MP Mulia")	Surabaya	Penjualan kendaraan roda dua dan komponen pendukung/ *Sales of two-wheel vehicles and its supporting components*	2011	31 Desember/ *December*	99,99	99,99	2.400.598	1.902.808
PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika ("AMPM")	Jakarta	Asuransi umum/ *General insurance*	2012	31 Desember/ *December*	96,00	88,00	2.022.456	2.024.029
PT Armada Maha Karya ("AMK")[4]	Jakarta	Perdagangan umum dan kendaraan bermotor dengan jual beli, perdagangan dengan menggunakan perangkat lunak, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya/ *General and motor vehicles trading, by selling, vehicles trading using software, computer consultant activities and other computer facility management*	2017	31 Desember/ *December*	100,00	100,00	1.689	2.527
PT Mitra Pinasthika Mustika Auto ("MPM AUTO")[1]	Tangerang	Penjualan kendaraan roda empat dan komponen pendukung/ *Sales of four-wheel vehicles and its supporting components*	2013	31 Desember/ *December*	100,00	100,00	7.499	29.470
PT Putra Mustika Prima ("PMP")[2]	Tangerang	Distribusi minyak pelumas/*Distribution of oil lubricant*	2016	31 Desember/ *December*	99,99	100,00	12.014	11.773
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent ("MPMR")[3]	Tangerang	Penyewaan kendaraan/ *Vehicle rental*	2008	31 Desember/ *December*	50,00	99,99	-	2.676.183

1. UMUM (Lanjutan) / *1.GENERAL (Continued)*

c. Struktur grup (Lanjutan) / *c. Group structure (Continued)*

Entitas anak/ *Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Tahun dimulainya operasi komersial/ *Year of commencing commercial operations*	Periode pelaporan dari laporan keuangan/ *Reporting period of financial statements*	Persentase kepemilikan efektif/ *Percentage of effective ownership*		Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
					2022	2021	2022	2021
Kepemilikan tidak langsung melalui/*Indirect ownership through* MP Mulia								
PT Mitra Pertama Mulia ("ERRO")	Surabaya	Perdagangan suku cadang dan aksesori mobil dan motor; reparasi mobil dan perawatan motor/*Vehicles and motorcycles spareparts and accessories trading; vehicles reparation and motorcycle maintenance*	2022	31 Desember/ *December*	100,00	100,00	21.169	11.026

1) Di tahun 2018, operasi dihentikan.
2) Di tahun 2020, operasi dihentikan.
3) Di akhir Mei 2022, Perseroan menjual 49,997% kepemilikan sahamnya dan setelahnya berhenti mengkonsolidasi MPMR Grup (Lihat catatan 32).
4) Di tahun 2022, operasi dihentikan.

1) In 2018, the operation was discontinued.
2) In 2020, the operation was discontinued.
3) By end of May 2022, the Company sold its 49.997% share ownership and afterwards ceased from consolidating MPMR Group (See note 32).
4) In 2022, the operation was discontinued.

Perseroan dan entitas anak secara kolektif disebut sebagai "Grup".

The Company and subsidiaries are collectively referred to as the "Group".

Grup memiliki segmen operasi sebagai berikut:

The Group has the following reportable segments:

	Entitas anak/*Subsidiaries*	
Distribusi, ritel dan *aftermarket*	The Company, MP Mulia, ERRO	*Distribution, retail and aftermarket*
Asuransi	AMPM	*Insurance*

d. Dewan komisaris, direksi, komite audit dan karyawan / *d. Board of commissioners, directors, audit committee and employees*

Susunan anggota dewan komisaris, direksi dan komite audit Perseroan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The members of the Company's board of commissioners, directors and audit committee as of 31 December 2022 and 2021 were as follows:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Edwin Soeryadjaya	*President Commissioner*
Komisaris	Danny Walla	*Commissioner*
Komisaris	Tossin Himawan	*Commissioner*
Komisaris Independen	Istama Tatang Siddharta	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Benny Redjo Setyono	*Independent Commissioner*
Direksi		***Directors***
Direktur Utama	Suwito Mawarwati	*President Director*
Direktur	Beatrice Kartika	*Director*
Direktur	Titien Supeno	*Director*
Direktur	Ivan	*Director*
Komite audit		***Audit committee***
Ketua	Istama Tatang Siddharta	*Chairman*
Anggota	Kurniawan Tedjo	*Member*
Anggota	Benny Redjo Setyono	*Member*

Per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, karyawan Grup masing-masing sebanyak 1.550 karyawan (termasuk 1.319 karyawan tetap) dan 2.225 karyawan (termasuk 1.823 karyawan tetap) (tidak di audit).

As of 31 December 2022 and 2021, the Group's employees were 1.550 employees (including 1.319 permanent employees) and 2,225 employees (including 1,823 permanent employees) (unaudited), respectively.

2. DASAR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK") dan Peraturan Bapepam-LK (sekarang menjadi Otoritas Jasa Keuangan atau OJK) No. VIII.G.7 mengenai Pedoman Penyajian Laporan Keuangan.

b. Prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian merupakan konsolidasian dari laporan keuangan Perseroan dengan laporan keuangan entitas anak (Catatan 1c).

Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal Perseroan memperoleh pengendalian secara efektif dan tidak lagi dikonsolidasi sejak tanggal pengendalian tersebut tidak lagi dimiliki.

Suatu pengendalian atas entitas anak dianggap ada bilamana Perseroan terekspos terhadap, atau memiliki hak atas, imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas anak dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas anak. Perseroan akan menilai kembali apakah masih memiliki pengendalian jika ada perubahan atas satu atau lebih unsur pengendalian. Ini termasuk situasi dimana hak protektif yang dimiliki (seperti yang dihasilkan dari hubungan pinjaman) menjadi substantif dan mengakibatkan Perseroan memiliki kekuasaan atas suatu entitas.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup.

Saldo dan transaksi antar perusahaan, termasuk penghasilan, beban dan keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi dieliminasi.

Saldo dengan entitas asosiasi dieliminasi hanya atas keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi dan sebesar proporsi kepemilikan.

Bila pengendalian atas suatu entitas diperoleh dalam periode berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai. Bila pengendalian berakhir dalam periode berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian untuk periode selama masih terdapat pengendalian.

2. BASIS OF PREPARATION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") and the Bapepam-LK Regulation (currently Indonesian Financial Services Authority or OJK) No. VIII.G.7 regarding Financial Statements Presentation Guidelines.

b. Basis of consolidation

The consolidated financial statements represent the consolidation of the financial statements of the Company with the financial statements of its subsidiaries (Note 1c).

Subsidiaries are consolidated from the date on which the Company obtains effective control, and are no longer consolidated from the date such control ceases.

Control over an investee is presumed to exist if the Company is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. The Company reassesses whether it still has control if there are changes to one or more of the elements of the control. This includes circumstances in which protective rights held (e.g. those resulting from a lending relationship) become substantive and lead to the Company having power over an entity.

The accounting policies adopted in the consolidated financial statements have been consistenly applied by the Group.

Intercompany balances and transactions, including income, expenses and the unrealized gains or losses, are eliminated.

Balances with associate are eliminated only on the unrealized gains or losses and are proportionated to the ownership.

Where control of an entity is obtained during a financial period, its results are included in the consolidated financial statements from the date on which control commences. Where control ceases during a financial period, its results are included in the consolidated financial statements for the part of the period during which control still existed.

2. DASAR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

b. Prinsip konsolidasi (Lanjutan)

Perubahan yang mempengaruhi persentase kepemilikan dan ekuitas entitas anak disajikan sebagai selisih transaksi dengan pihak nonpengendali dalam bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Kepentingan nonpengendali diakui pada tanggal kombinasi bisnis yang selanjutnya disesuaikan dengan proporsi atas perubahan ekuitas entitas anak.

Kepentingan nonpengendali disajikan pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Laba atau rugi dan setiap komponen pendapatan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan nonpengendali berdasarkan proporsi kepemilikan.

Selisih lebih antara harga perolehan dan bagian Perseroan atas nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi yang dapat diidentifikasikan dibukukan sebagai *goodwill*. *Goodwill* tidak diamortisasi dan diuji penurunan nilai setiap tahunnya.

b. Basis of consolidation (Continued)

Changes affecting the percentage of ownership and equity of subsidiaries are presented as difference in value arising from transactions with non-controlling interests within the equity section of the consolidated statement of financial position.

Non-controlling interests is recognized at the date of business combination and adjusted by proportion of changes in equity of subsidiaries.

Non-controlling interests is presented in the consolidated statement of financial position within equity, separately from the equity attributable to the owners of the Company. Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interests based on the ownership interest proportionally.

The excess of the acquisition cost of the Company's proportionate share in the underlying fair value of an acquired subsidiary's identifiable net assets is recognized as goodwill. Goodwill is not amortized and is tested for impairment annually.

c. Laporan arus kas

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan perubahan dalam kas dan setara kas dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan disusun dengan metode langsung.

c. Statement of cash flows

The consolidated statement of cash flows presents the changes in cash and cash equivalents from operating, investing and financing activities, and is prepared using the direct method.

d. Dasar pengukuran

Laporan keuangan konsolidasian disusun atas dasar akrual dengan menggunakan konsep nilai historis, kecuali dimana standar akuntansi mensyaratkan pengukuran pada nilai wajar.

d. Basis of measurement

The consolidated financial statements are prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except where the accounting standards require fair value measurement.

e. Mata uang fungsional dan penyajian

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perseroan termasuk entitas anak. Semua informasi keuangan yang disajikan dalam Rupiah telah dibulatkan ke dalam jutaan terdekat.

e. Functional and presentation currency

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency of the Company including subsidiaries. All financial information presented in Rupiah has been rounded to the nearest million.

2. DASAR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

f. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban. Walaupun estimasi tersebut berdasarkan pemahaman terbaik manajemen atas kejadian dan kegiatan terkini, hasil aktual dapat berbeda dari nilai yang telah di estimasi.

Estimasi dan asumsi yang mendasarinya ditinjau secara berkesinambungan. Perubahan terhadap estimasi akuntansi diakui secara prospektif.

(i) Pertimbangan
Pertimbangan akuntansi signifikan diterapkan oleh Grup terkait dengan

- Catatan 32 – Kehilangan pengedalian atas MPMR: Pertimbangan manajemen mengenai kehilangan pengendalian atas MPMR, meskipun tetap mempertahankan 50% kepemilikan.

(ii) Asumsi dan ketidakpastian estimasi
Informasi mengenai asumsi dan estimasi ketidakpastian yang memiliki risiko signifikan terjadinya penyesuaian yang material dalam satu tahun buku berikutnya termasuk didalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian berikut ini:

- Catatan 8: Pemanfaatan rugi pajak
- Catatan 11: Estimasi masa manfaat aset tetap dan uji penurunan nilai: asumsi utama nilai terpulihkan yang mendasarinya
- Catatan 17: Pendapatan yang ditangguhkan
- Catatan 18: Estimasi liabilitas klaim
- Catatan 20c: Pengukuran kewajiban imbalan pasti; asumsi aktuarial

Pada saat mengukur nilai wajar suatu aset atau liabilitas, Grup sedapat mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Nilai wajar dikategorikan menjadi berbagai level di dalam hirarki nilai wajar berdasarkan input yang digunakan dalam teknik penilaian, sebagai berikut:

- Level 1: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Level 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (yaitu sebagai harga) atau tidak langsung (yaitu ditentukan dari harga).

f. Use of judgments, estimates and assumptions

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although those estimates are based on management's best knowledge of current events and activities, actual results may differ from the estimated amounts.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized prospectively.

(i) Judgments
Significant accounting judgments apply by the Group is related to

- *Note 32 – Loss control of MPMR: Management's judgment with respect to lost control over MPMR, despite retaining a 50% ownership.*

(ii) Assumptions and estimation uncertainties
Information about assumptions and estimation uncertainties that have a significant risk of resulting in a material adjustment within the next financial year are included in the following notes of the consolidated financial statements:

- *Note 8: Utilization of tax losses*
- *Note 11: Fixed assets useful lives estimation and impairment test: key assumptions underlying recoverable amounts*
- *Note 17: Unearned revenue*
- *Note 18: Estimated claim liabilities*
- *Note 20c: Measurement of defined benefits obligation; actuarial assumptions*

When measuring the fair value of an asset or liability, the Group uses observable market data as far as possible. Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the inputs used in the valuation techniques as follows:

- *Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.*
- *Level 2: inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices).*

2. DASAR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

2. BASIS OF PREPARATION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

f. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi (Lanjutan)

- Level 3: input atas aset atau liabilitas yang tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

Jika input yang digunakan untuk mengukur nilai wajar dari aset atau liabilitas berasal dari campuran level hirarki nilai wajar yang berbeda-beda, maka pengukuran nilai wajar untuk kelompok aset atau liabilitas dikategorikan seluruhnya dalam level yang sama dengan hirarki nilai wajar level input terendah yang signifikan untuk keseluruhan pengukuran (level 3 menjadi yang terendah).

Informasi lebih lanjut mengenai asumsi yang dibuat dalam pengukuran nilai wajar termasuk di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian berikut ini:

- Catatan 11: Nilai wajar aset tetap untuk tujuan pengungkapan
- Catatan 33: Nilai wajar instrumen keuangan

g. Standar akuntansi baru belum berlaku efektif

Beberapa standar akuntansi baru telah terbit tetapi belum efektif dan belum diterapkan di dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini. Di antara PSAK berikut ini, PSAK 74, "Kontrak Asuransi", mungkin memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup di masa depan.

PSAK yang akan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025:

- PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi".

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mengevaluasi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru tersebut serta pengaruhnya terhadap laporan keuangan konsolidasian.

f. Use of judgments, estimates and assumptions (Continued)

- *Level 3: inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).*

If the inputs used to measure the fair value of an asset or a liability are drawn from as mixture of different level sources of the fair value hierarchy, then the fair value measurement for the entire class of the asset or liability is considered to have been done using the lowest level input that is significant to the entire measurement (level 3 being the lowest).

Further information about the assumptions made in measuring fair values is included in the following notes to the consolidated financial statements:

- *Note 11: Fair values of fixed assets for disclosure purpose*
- *Note 33: Fair values of financial instruments*

g. New accounting standards not yet effective

Certain new accounting standards have been issued that are not yet effective and have not been applied in preparing these consolidated financial statements. Among them, PSAK 74, "Insurance Contract", may have significant effect to the Group's future consolidated financial statements.

PSAK that will become effective on 1 January 2025:

- *PSAK No. 74, "Insurance Contract".*

As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Group are still evaluating the potential impact of the new standard to the consolidated financial statements.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Kebijakan akuntansi dibawah ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh periode yang disajikan di laporan keuangan konsolidasian ini.

a. Setara kas

Deposito berjangka pendek dengan jatuh tempo awalnya dalam 3 bulan atau kurang dianggap sebagai setara kas.

b. Penilaian persediaan

Persediaan diukur menurut harga yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi neto. Harga perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang dan termasuk biaya perolehan persediaan dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam lokasi dan kondisi saat ini. Biaya atas barang jadi termasuk porsi *overhead* produksi yang sesuai berdasarkan kapasitas normal operasi.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

c. Instrumen keuangan

(i) Aset keuangan

Pada pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI) – investasi utang; FVOCI – investasi ekuitas; atau, nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL).

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya kecuali jika Grup mengubah model bisnisnya dalam mengelola aset keuangan di mana dalam hal ini semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan setelah perubahan dalam model bisnis.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi adalah kas dan setara kas, piutang usaha, piutang premi, piutang non-usaha, deposit jaminan, investasi di surat berharga efek utang dan piutang pinjaman. Aset keuangan ini pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya perolehan diamortisasi dikurangi dengan penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian selisih kurs dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Laba atau rugi dari penghentian pengakuan diakui dalam laba atau rugi.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these consolidated financial statements.

a. Cash equivalents

Short-term time deposits with original maturities within three months or less are considered as cash equivalents.

b. Inventory valuation

Inventories are measured at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted average cost method and includes expenditures incurred in acquiring the inventories and other costs incurred in bringing them to their present location and condition. Cost of finished products includes an appropriate share of production overhead based on normal operating capacity.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

c. Financial instruments

(i) Financial assets

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income ("FVOCI") – debt investment; FVOCI – equity investment; or, fair value through profit or loss ("FVTPL").

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition unless the Group changes its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.

The financial assets that are measured at amortized cost consist of cash and cash equivalents, trade receivables, premium receivables, non-trade receivables, guarantee deposits, investment in debt securities and loan receivable. These financial assets are initially recognized at fair value plus directly attributable transaction costs, and subsequently are measured at amortized cost using the effective interest method. The amortized cost is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Any gain or loss on derecognition is recognized in profit or loss.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

c. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(i) Aset keuangan (Lanjutan)

Investasi dalam surat berharga efek ekuitas, investasi dana dan piutang usaha dengan pengaturan pembiayaan diler yang dikategorikan sebagai aset keuangan yang diukur pada FVTPL. Aset keuangan ini diakui dan diukur pada nilai wajar dan perubahan selanjutnya atas nilai wajar diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan atas aset keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi.

Reksadana diukur pada FVOCI jika investasi tersebut dimiliki dalam model bisnis yang tujuannya untuk memperoleh arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan persyaratan kontraktualnya memunculkan tanggal tertentu untuk arus kas yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga pinjaman atas jumlah pokok terutang.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau pada FVTPL. Liabilitas keuangan pada FVTPL diukur sedemikian rupa jika liabilitas tersebut diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, merupakan derivatif, atau ditetapkan untuk diukur pada FVTPL pada pengakuan awal.

Utang bank jangka pendek, utang usaha, utang reasuransi, utang lainnya (kecuali uang muka dari pelanggan), beban akrual (kecuali akrual kompensasi karyawan), pinjaman jangka panjang dan liabilitas opsi jual pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam laporan laba rugi. Setiap keuntungan atau kerugian penghentian pengakuan juga diakui dalam laba rugi.

(iii) Penghentian pengakuan

Aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan berakhir, atau ketika mengalihkan hak untuk menerima arus kas kontraktual dalam transaksi di mana secara substansial semua risiko dan manfaat dari kepemilikan aset keuangan telah dialihkan: ketika kontrol atas aset keuangan dilepaskan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Financial instruments (Continued)

(i) Financial assets (Continued)

Investments in equity securities, investments in fund and trade receivables with dealer financing arrangement are categorized as measured-at-FVTPL financial assets. These financial assets are recognized and measured at fair value and subsequent changes in fair value are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.

Mutual fund are measured-at-FVOCI if it is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets; and its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

(ii) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either measured-at-amortized cost, or at FVTPL. FVTPL financial liability is measured as such if it is classified as held-for-trading, if it is a derivative, or if it is designated as measured-at-FVTPL on initial recognition.

Short-term bank loans, trade payables, reinsurance payables, other payables (excluding advances from customers), accrued expenses (excluding accrued employee compensation), and long-term borrowings are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Any gain or loss on derecognition is also recognized in profit or loss.

(iii) Derecognition

Financial assets

The Group derecognizes a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or when it transfers the rights to receive the contractual cash flows in a transaction: i.e. when control over the financial asset is relinquished.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

c. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(iii) Penghentian pengakuan (Lanjutan)

Aset keuangan (Lanjutan)

Transaksi di mana suatu aset keuangan dialihkan namun risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan aset tersebut masih dipertahankan maka aset yang dialihkan tidak dihentikan pengakuannya.

Liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika kewajiban kontraktualnya telah selesai, dibatalkan, atau dihentikan. Grup juga tidak lagi mengakui liabilitas keuangan ketika persyaratannya dimodifikasi dan arus kas dari liabilitas modifikasian tersebut secara substansial berbeda, di mana dalam hal ini liabilitas keuangan baru, berdasarkan persyaratan yang dimodifikasi, diakui pada nilai wajar.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan, perbedaan antara nilai tercatat yang dihentikan dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset non-kas yang dialihkan atau diasumsikan sebagai liabilitas) diakui dalam laba rugi.

(iv) Penghapusan

Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian ketika Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikan secara neto, atau pada saat aset tersebut direalisasi dan liabilitasnya tersebut diselesaikan secara simultan.

(v) Penurunan nilai

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian (*KKE*) atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran *KKE*

KKE adalah estimasi kemungkinan-tertimbang kerugian kredit. Kerugian kredit diukur pada nilai kini dari semua kekurangan kas (yaitu perbedaan arus kas entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Grup). *KKE* didiskontokan pada suku bunga efektif dari aset keuangan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Financial instruments (Continued)

(iii) Derecognition (Continued)

Financial assets (Continued)

In transactions where a financial asset is transferred but the risks and rewards associated with ownership are somehow retained, the transferred asset is not derecognized.

Financial liabilities

The Group derecognizes a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled, or otherwise extinguished. The Group also derecognizes a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability, based on the modified terms, is recognized at fair value.

On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognized in profit or loss.

(iv) Offsetting

Financial asset and liabilities are offset and the net amount is presented in the consolidated statement of financial position when the Group has legally enforecable right to offset the recognized amounts and intends, either to settle on a net basis, or when the asset is realized and the liability is settled simultaneously.

(v) Impairment

The Group recognizes loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.

Measurement of ECLs

ECLs are a probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Group expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

c. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(v) Penurunan nilai (Lanjutan)

Penyajian penyisihan *KKE* dalam laporan posisi keuangan

Penyisihan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah bruto aset. Grup mengukur penyisihan kerugian dengan jumlah yang mencerminkan *KKE* seumur hidup, kecuali untuk kas di bank, pinjaman kepada karyawan dan jaminan yang dapat dikembalikan dengan risiko kredit (misalnya risiko gagal bayar yang terjadi selama umur yang diharapkan dari instrumen keuangan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, di mana penyisihan kerugian ditentukan berdasarkan *KKE* 12 bulan.

Penyisihan kerugian untuk piutang usaha dan piutang lain-lain yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi di mana telah terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal, diukur pada jumlah yang mencerminkan *KKE* seumur hidup.

d. Instrumen keuangan derivatif

Seluruh instrumen keuangan derivatif diakui sebagai aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajarnya. Perubahan nilai wajar instrumen derivatif yang tidak memenuhi persyaratan akuntansi lindung nilai diakui pada laba rugi konsolidasian periode berjalan.

Untuk derivatif yang digunakan dalam suatu hubungan lindung nilai, perubahan nilai wajarnya diakui dalam laba agar dapat salinghapus dengan perubahan nilai wajar *item* yang dilindung nilai, yang memiliki kaitan dengan risiko yang dilindung nilai, atau diakui sebagai pendapatan komprehensif lain, sepanjang derivatif tersebut efektif untuk saling hapus dengan perubahan arus kas yang dilindung nilai sampai dengan saat *item* yang dilindung nilai mempengaruhi laba. Bagian perubahan nilai wajar instrumen derivatif yang tidak efektif diakui secara langsung pada laba rugi konsolidasian.

Untuk seluruh hubungan lindung nilai, Grup secara formal mendokumentasikan hubungan lindung nilai yang dibentuk serta tujuan dan strategi manajemen risiko yang melatarbelakangi lindung nilai, instrumen lindung nilai, transaksi yang dilindung nilai, sifat risiko yang dilindung nilai, bagaimana keberlanjutan hubungan ekonomi antara instrumen lindung nilai dan risiko yang dilindung nilai atau bagaimana efektivitas instrumen lindung nilai dalam salinghapus risiko yang dilindung nilai akan dievaluasi, dan suatu penjelasan mengenai metode yang akan digunakan untuk mengukur ketidakefektifan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Financial instruments (Continued)

(v) Impairment (Continued)

Presentation of allowance for ECL in the statement of financial position

Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets. The Group measures loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in bank for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowances are determined based on the 12-month ECL.

Loss allowances for trade and other receivables that are measured at amortized cost, in which there is significant increase in credit risk since initial recognition, are measured at an amount that represents the lifetime ECL.

d. Derivative financial instruments

All derivative financial instruments are recognized as either assets or liabilities in the consolidated statement of financial position at their respective fair value. Changes in fair value of derivative instruments that do not qualify for hedge accounting are recognized in the current period consolidated profit or loss.

For derivatives designated in hedging relationships, changes in the fair value are either offset through earnings against the change in fair value of the hedged item attributable to the risk being hedged, or recognized in other comprehensive income, to the extent the derivative is effective at offsetting the changes in cash flows being hedged until the hedged item affects earnings. Any ineffective portion of the changes in fair value of hedging instruments is recognized immediately in the consolidated profit or loss.

For all hedging relationship, the Group formally documents the hedging relationship and its risk-management objective and strategy for undertaking the hedge, the hedging instrument, the hedged transaction, the nature of the risk being hedged, how the continuity of the economic relationship between the hedging instrument and the hedged risk or the hedging instrument's effectiveness in offsetting the hedged risk will be assessed, and a description of the method used to measure any ineffectiveness.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Instrumen keuangan derivatif (Lanjutan)

Grup menghentikan akuntansi lindung nilai pada saat Grup memutuskan bahwa instrumen derivatif tidak lagi efektif untuk salinghapus dengan arus kas sehubungan dengan risiko yang dilindung nilai, instrumen derivatif berakhir, dihentikan, atau manajemen memutuskan untuk menghentikan lindung nilai arus kas. Dalam seluruh situasi di mana akuntansi lindung nilai dihentikan dan instrumen derivatif tetap berlaku, Grup terus mengakui instrumen derivatif tersebut pada nilai wajarnya pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan mengakui perubahan nilai wajar yang terjadi setelahnya pada laba rugi konsolidasian.

d. Derivative financial instruments (Continued)

The Group discontinues hedge accounting when it determines that the derivative instrument is no longer effective in offsetting cash flows attribute to the hedged risk, the derivative instrument expires, is terminated, or management determines to remove the designation of the cash flow hedge. In all situations in which hedge accounting is discontinued and the derivative instrument remains outstanding, the Group continues to carry the derivative instrument at its fair value on the consolidated statement of position and recognizes any subsequent changes in the consolidated profit or loss.

e. Investasi pada entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengaruh yang signifikan, namun tidak memiliki pengendalian (seperti yang didefinisikan di Catatan 2b) atau pengendalian bersama, atas kebijakan finansial dan operasional entitas tersebut. Pengaruh signifikan dianggap ada pada saat Grup memiliki antara 20% dan 50% hak suara entitas asosiasi.

Investasi pada entitas asosiasi dicatat menggunakan metode ekuitas dan diakui pada saat awal sebesar harga perolehan. Pada saat porsi kerugian milik Grup melebihi jumlah kepentingan di entitas asosiasi, jumlah tercatatnya tersebut berkurang sampai nol, dan pengakuan kerugian lebih lanjut dihentikan kecuali Grup memiliki kewajiban untuk melakukan pembayaran, atau telah melakukan pembayaran, atas nama entitas asosiasi.

e. Investments in associates

Associates are those entities in which the Group has significant influence, but not control (as defined in Note 2b) or joint control, over the entities' financial and operating policies. Significant influence is presumed to exist when the Group holds between 20% and 50% of the voting power of the associate.

Investments in associates are accounted for using the equity method and are recognized initially at cost. When the Group's share of losses exceeds the interests in an equity-accounted associate, the carrying amount of that interests is reduced to zero, and the recognition of further losses is discontinued except to the extent that the Group has an obligation, or has made payments, on behalf of the associate.

f. Aset tetap

Tanah disajikan sebesar harga perolehan (termasuk biaya legal untuk memperoleh tanah) dan tidak diamortisasi.

Aset tetap lainnya diukur menggunakan model biaya, pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Penyusutan dihitung sejak bulan aset tersebut siap digunakan dengan estimasi masa manfaatnya berikut:

f. Fixed assets

Land is presented at acquisition cost (including legal costs incurred in transactions to acquire the land) and is not amortized.

Other fixed assets are measured using cost model, i.e. initially measured at cost and subsequently net of accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Depreciation is computed from the month such assets are ready to be used over the following estimated useful lifes:

	Tahun/*Years*	
Bangunan	8 – 20	*Buildings*
Perlengkapan bangunan	4	*Building equipment*
Peralatan	4 – 8	*Equipment*
Kendaraan	4 – 8	*Vehicles*
Peralatan kantor	3 – 8	*Office equipment*
Sarana dan prasarana	3 – 8	*Facilities and infrastructures*

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

f. Aset tetap (Lanjutan)

f. Fixed assets (Continued)

Metode penyusutannya adalah sebagai berikut:

The depreciation methods are as follows:

Bangunan	Garis lurus/ *Straight line*	*Buildings*
Perlengkapan bangunan	Garis lurus/ *Straight line*	*Building equipment*
Peralatan	Garis lurus/ *Straight line*	*Equipment*
Kendaraan	Garis lurus/ *Straight line*	*Vehicles*
Peralatan kantor	Garis lurus/ *Straight line*	*Office equipment*
Sarana dan prasarana	Garis lurus/ *Straight line*	*Facilities and infrastructures*

Aset dalam pembangunan merupakan akumulasi dari biaya-biaya bahan, peralatan serta biaya lainnya yang berkaitan langsung dengan penyelesaian aset tetap, termasuk biaya pinjaman. Akumulasi biaya tersebut akan direklasifikasi ke dalam kategori aset tetap yang bersangkutan pada saat pekerjaan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya.

Assets under construction represent the accumulated costs of materials, equipment and other costs directly related to construction of fixed assets, including borrowing costs. The accumulated cost is reclassified to the related categories of fixed assets when that asset under construction is completed and ready for its intended use.

Biaya pinjaman yang berhubungan langsung dengan perolehan atau konstruksi aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian dari nilai perolehan aset tersebut. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan ketika aset kualifikasian tersebut telah diperoleh atau konstruksinya selesai dan siap untuk digunakan.

Borrowing costs directly attributable to the acquisition or construction of qualifying assets are capitalized as part of the cost of those assets. Capitalization of borrowing costs ceases when the qualifying assets are acquired or their constructions are completed and ready for use.

Beban pemeliharaan normal dibebankan ke laba rugi konsolidasian periode berjalan; sedangkan pemugaran, penambahan dan perluasan yang menambah masa manfaat atau kapasitas aset tetap dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari aset tetap, dan laba atau rugi yang terjadi diakui di laba rugi konsolidasian periode berjalan.

Normal maintenance expenses are charged to the current period consolidated profit or loss; while renovation, betterments, and expansion that increase the useful life or capacity of the assets are capitalized. Fixed assets that are no longer utilized or sold are removed from fixed assets, and the gains or losses are recognized in the current period consolidated profit or loss.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan dikaji ulang setiap akhir tahun dan pengaruh setiap perubahan estimasi tersebut diperlakukan secara prospektif.

The useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

g. Aset takberwujud dan *goodwill*

g. Intangible assets and goodwill

Goodwill dari akuisisi entitas anak disajikan sebagai aset takberwujud. Untuk pengukuran awal *goodwill*, lihat Catatan 3r.

Goodwill that arises on the acquisition of subsidiaries is presented as intangible assets. For the measurement of goodwill at initial recognition, see Note 3r.

Setelah pengukuran awal, *goodwill* diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk investasi pada entitas asosiasi, nilai tercatat *goodwill* termasuk di dalam nilai tercatat investasi dan rugi penurunan nilai dialokasi seluruhnya terhadap nilai tercatat investasi pada entitas asosiasi tersebut.

Subsequently, goodwill is measured at costs less accumulated impairment losses. In respect of investments in associates, the carrying amount of goodwill is included in the carrying amount of the investment and any impairment loss is allocated to the carrying amount of the equity accounted investee as a whole.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Aset takberwujud dan *goodwill* (Lanjutan)

Aset takberwujud lainnya yang diperoleh, yang terdiri dari kontrak dengan pelanggan, hubungan dengan pelanggan, ijin perangkat lunak komputer, perangkat lunak untuk *customer relationship* dan perangkat keras terkait memiliki masa manfaat yang terbatas, dan diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Amortisasi diakui di laba atau rugi atas dasar garis lurus selama estimasi masa manfaat aset takberwujud tersebut, sejak tanggal aset tersebut tersedia untuk digunakan. Estimasi masa manfaat dari aset takberwujud yang diperoleh Grup adalah 8 tahun.

Pengeluaran selanjutnya dikapitalisasi hanya ketika pengeluaran tersebut meningkatkan manfaat ekonomis masa depan dari aset yang bersangkutan.

Aset takberwujud juga termasuk biaya legal yang ditangguhkan, yang timbul pada saat memperbaharui hak atas tanah, yang diamortisasi atas dasar garis lurus selama jangka waktu hak tersebut.

g. Intangible assets and goodwill (Continued)

The acquired other intangible assets, which comprise customer contracts, customer relationships, computer software licenses, customer relationship software and its corresponding hardwares have finite useful lives, and are measured at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses.

Amortization is recognized in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets, from the date they are available for use. The estimated useful lives of the Group's acquired intangible assets is 8 years.

Subsequent expenditures are capitalized only when they increase the future economic benefits embodied in the specific asset to which they relate.

Intangible assets also include deferred legal costs incurred in transactions to renew land rights, which are amortized on a straight-line basis over the usage term of the rights.

h. Penurunan nilai aset nonkeuangan selain *goodwill*

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset nonkeuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai terpulihkan aset nonkeuangan tersebut diestimasi.

Kerugian penurunan nilai diakui apabila nilai tercatat suatu aset atau unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkan. Unit penghasil kas adalah kelompok aset terkecil teridentifikasi yang menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Kerugian penurunan nilai diakui di laba rugi konsolidasian.

Nilai terpulihkan dari suatu aset atau unit penghasil kas adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjualnya dengan nilai pakainya. Dalam menaksir nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskonto ke nilai kininya menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik atas aset atau unit penghasil kas tersebut.

h. Impairment of non-financial assets other than goodwill

At each reporting date, the Group asseses the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, then the recoverable amount of the non-financial asset is estimated.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of an asset or a cash-generating unit exceeds its recoverable amount. A cash-generating unit is the smallest identifiable asset group that generates cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in the consolidated profit or loss.

The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the greater of its fair value less cost to sell and its value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset or cash-generating unit.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Penurunan nilai aset nonkeuangan selain *goodwill* (Lanjutan)

Kerugian penurunan nilai yang diakui di periode sebelumnya ditelaah pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa kerugian telah menurun atau tidak ada lagi. Rugi penurunan nilai dibalik jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dibalik hanya sebatas nilai tercatat aset atau unit penghasil kas tersebut tidak melebihi nilai tercatat yang ditentukan, neto setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi, bila kerugian penurunan nilai tidak diakui.

h. Impairment of non-financial assets other than goodwill (Continued)

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset or cash-generating unit's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

i. Provisi

Provisi diakui jika, sebagai akibat peristiwa masa lalu, Grup memiliki kewajiban masa kini, baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif, yang dapat diestimasi secara andal dan kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi. Provisi ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan pada tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu dari uang dan risiko yang terkait dengan liabilitas yang bersangkutan, kecuali pengaruh dari pendiskontoan tidak signifikan.

i. Provisions

A provisions is recognized if, as a result of a past event, the Group has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation. Provisions are determined by discounting the estimated future cash flows at a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability, unless the effect of discounting are insignificant.

j. Premi yang ditangguhkan atas kontrak asuransi

Premi yang belum merupakan pendapatan merupakan porsi pendapatan premi asuransi yang diterima atau yang akan diterima terkait dengan risiko yang masih dipertanggungkan pada tanggal pelaporan.

Untuk kontrak asuransi jangka pendek, cadangan premi diakui pada saat kontrak diakui dan premi dikenakan kepada pelanggan, dan dicatat sebagai pendapatan premi selama jangka waktu kontrak sesuai dengan pola pertanggungan asuransi yang diatur dalam kontrak (*daily basis*).

Untuk kontrak asuransi jangka panjang, liabilitas manfaat polis masa depan diakui dalam laporan posisi keuangan berdasarkan perhitungan aktuarial. Liabilitas tersebut mencerminkan nilai kini estimasi pembayaran seluruh manfaat yang diperjanjikan termasuk seluruh opsi yang disediakan, nilai kini estimasi seluruh biaya yang akan dikeluarkan, dan nilai kini estimasi penerimaan premi di masa depan.

j. Unearned premiums on insurance contracts

The unearned premiums represents that portion of insurance premiums received or receivable which relates to risks that have not yet expired at the reporting date.

For the short-duration insurance contracts, the premium reserve is recognized when contracts are entered into and premiums are charged, and is brought to account as premium income over the term of the contract in accordance with the pattern of insurance coverage provided under the contract (daily basis).

For the long-duration insurance contracts, liability for future benefits is recognized in the statement of financial position based on actuarial calculation. The liability respresents present value of expected contractual future benefit payments including options provided, present value of expected future expense disbursement, and present value of expected future gross premium receipts.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Premi yang belum merupakan pendapatan atas kontrak asuransi (Lanjutan)

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menelaah risiko yang masih dipertanggungkan dan melakukan tes kecukupan liabilitas untuk menentukan apakah klaim yang diperkirakan akan terjadi melebihi premi yang belum merupakan pendapatan. Perhitungan ini menggunakan estimasi kini atas arus kas masa depan berdasarkan kontrak asuransi setelah memperhitungkan hasil investasi yang diharapkan dihasilkan dari aset terkait cadangan teknis asuransi kerugian. Jika estimasi ini menunjukkan bahwa nilai tercatat premi yang belum merupakan pendapatan tidak mencukupi, kekurangan tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasian dengan membentuk cadangan untuk kekurangan premi.

j. Unearned premiums on insurance contracts (Continued)

At each reporting date, the Group reviews its unexpired risk and performs a liability adequacy test to determine whether there is any overall excess of expected claims over unearned premiums. This calculation uses current estimates of future contractual cash flows after taking account of the investment return expected to arise on assets relating to the relevant technical provisions. If these estimates show that the carrying amount of the unearned premiums is inadequate, the deficiency is recognized in the consolidated profit or loss by setting up a provision for premium deficiency.

k. Imbalan kerja

Imbalan pascakerja

Liabilitas atas imbalan pascakerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan pascakerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris berkualifikasi dengan menggunakan metode *projected unit credit.*

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pengukuran kembali aktuarial dari liabilitas imbalan pascakerja diakui segera dalam penghasilan komprehensif lain. Ketika manfaat atas program berubah atau ketika terjadi kurtailmen program, dampak perubahan atas manfaat sehubungan dengan jasa lalu atau keuntungan atau kerugian atas kurtailmen diakui segera dalam laba rugi.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Liabilitas neto atas imbalan kerja jangka panjang selain imbalan pascakerja adalah nilai dari imbalan di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul diakui di laba rugi konsolidasian pada saat terjadi.

Kompensasi berbasis saham

Nilai wajar saat tanggal pemberian kompensasi berbasis saham ke karyawan diakui sebagai beban karyawan, beserta perubahan terkaitnya di ekuitas, selama periode sampai dengan karyawan berhak tanpa syarat atas kompensasi tersebut.

k. Employment benefits

Post-employment benefits

The liability for post-employment benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary, using the projected unit credit method.

Gains or losses arising from actuarial remeasurements of the obligation for post-employment benefits are recognized immediately in other comprehensive income. When the benefits of a plan change or when a plan is curtailed, the resulting change in benefits that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognized immediately in profit or loss.

Other long-term employee benefits

The net obligation in respect of long-term employee benefits other than post-employment benefits is the amount of future benefits that employees have earned in return for their services in the current and prior periods. Any actuarial gains and losses are recognized in the consolidated profit or loss in the period in which they arise.

Share-based compensations

The grant-date fair value of share-based compensation granted to employees is recognized as an employee expense, with a corresponding change in equity, over the period that the employees become unconditionally entitled to the compensation.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

k. Imbalan kerja (Lanjutan)

Kompensasi berbasis saham (Lanjutan)

Nilai yang diakui sebagai beban disesuaikan untuk merefleksikan kompensasi yang kondisi jasa dan kinerja bukan-pasarnya diharapkan untuk dipenuhi, sedemikian rupa sehingga nilai yang akhirnya diakui sebagai beban adalah sesuatu yang didasarkan pada kompensasi yang memenuhi kondisi jasa dan kinerja bukan-pasar terkait pada saat tanggal ketereksekusian (*vesting*). Untuk kompensasi berbasis saham dengan kondisi pasar dan *non-vesting*, nilai wajar saat tanggal pemberiannya diukur untuk merefleksikan kondisi tersebut dan tidak terdapat penyesuaian atas selisih antara hasil yang diharapkan dan aktualnya.

l. Sewa

i. Grup sebagai penyewa

Pada tanggal insepsi suatu kontrak, Grup menentukan apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, suatu sewa dengan mempertimbangkan apakah kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasian jikalau semua kondisi berikut ini terpenuhi:

- Kontrak melibatkan penggunaan secara substansial seluruh kapasitas aset identifikasian yang secara fisik dapat dibedakan (yang dinyatakan secara eksplisit atau implisit di dalam kontrak). Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak dapat dianggap sebagai teridentifikasi;
- Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset yaitu Grup memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan.

Pada tanggal insepsi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga relatif tersendiri dari komponen sewa.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

k. Employment benefits (Continued)

Share-based compensations (Continued)

The amount recognized as an expense is adjusted to reflect the compensations for which the related service and non-market performance conditions are expected to be met, such that the amount ultimately recognized as an expense is based on the compensations that meet the related service and non-market performance conditions at the vesting date. For share-based compensations with market and non-vesting conditions, the respective grant-date fair value is measured to reflect such conditions and there is no true-up for differences between expected and actual outcomes.

l. Leases

i. Group as lessee

At the inception date of a contract, the Group determines whether a contrat is, or contains, a lease by considering whether the contract conveys the right to control the use of identifying aset over a period of time in exchange for a consideration. A contract provides the right to control the use of an identifying asset if all the following conditions are met:

- *The contract involves the use of substantially all of the capacity of an identified asets that is physically distinct (as specified explicitly or implicitly in the contract). If the supplier has a substantive substitution right, then the asset cannot be considered as identifiable;*
- *Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from the use of the asset throughout the period of use; and*
- *Group has the right to direct the use of the asset: i.e. it has decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used*

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

l. Sewa (Lanjutan)

i. Grup sebagai penyewa (Lanjutan)

Grup mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak guna selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis-lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset hak guna atau akhir masa sewa. Estimasi umur aset hak guna ditentukan dengan basis yang sama dengan aset tetap. Selain itu, aset hak guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai, jika ada, dan disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa (seperti yang dijelaskan di bawah ini).

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri dari:
- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada suatu indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diharapkan akan dibayarkan berdasarkan jaminan nilai residual; dan
- harga eksekusi opsi beli di mana Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsional jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian dini dari sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak mengakhirinya lebih dini.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Leases (Continued)

i. Group as lessee (Continued)

Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. The estimated useful lives of right-of-use assets are determined on the same basis as those of fixed assets. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses if any, and adjusted for certain remeasurements of the lease liability (as described below).

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Group's incremental borrowing rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability consist of the following:
- *fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *variable lease payments that depend on the index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if Group is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless Group is reasonably certain not to terminate early.*

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

l. Sewa (Lanjutan)

i. Grup sebagai penyewa (Lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Grup mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak guna telah berkurang menjadi nol.

Sewa jangka-pendek dan sewa aset bernilai-rendah

Grup telah memilih untuk tidak mengakui aset hak guna dan kewajiban sewa untuk sewa gedung jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa aset bernilai-rendah termasuk perlengkapan kantor. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa tersebut sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

ii. Grup sebagai pesewa

Sewa kendaraan diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika persyaratan sewa tersebut secara substansi mengalihkan seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset kepada penyewa. Sewa lainnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Apabila aset sewa operasi dijual, maka biaya perolehan dan akumulasi penyusutan dikeluarkan dari akun yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi diakui dalam laba rugi konsolidasian periode yang bersangkutan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Leases (Continued)

i. Group as lessee (Continued)

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a changes in the Group's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

When the lease liability is measured this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases of building that have a lease term of 12 months or less and leases of low value asset including office equipment. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

ii. Group as lessor

Vehicle leases are classified as finance leases whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of asset ownership to the lessee. All other leases are classified as operating leases.

If the operating lease assets are sold, the cost and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in the current period consolidated profit or loss.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

m. Modal saham

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

m. Share capital

Incremental costs directly attributable to the issuance of new ordinary shares or options are presented in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

n. Saham tresuri

Saham tresuri diukur sebesar imbalan yang dibayarkan, termasuk biaya transaksi signifikan yang dapat diatribusikan secara langsung (dikurangi pajak penghasilan), dan dikurangkan dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Pada saat diterbitkan kembali, Perseroan mengakui sebesar imbalan yang diterima, dikurangi biaya transaksi signifikan yang dapat diatribusikan secara langsung, dan diakui secara langsung di ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Kerugian atau keuntungan yang timbul dari pembelian, penjualan, penerbitan atau pembatalan saham tresuri tidak diakui di laba rugi konsolidasian.

n. Treasury stock

Treasury stock is measured at consideration paid, including any significant directly attributable transaction costs (net of income taxes), and is deducted from equity attributable to the owners of the Company. Upon reissuance, the Company recognizes any consideration received, net of any significant directly attributable transaction costs, and is recognized directly in equity attributable to the owners of the Company. Gains or losses arising from purchase, sale, issuance or cancellation of treasury stock is not recognized in the consolidated profit or loss.

o. Pengakuan pendapatan

Pendapatan diukur berdasarkan pertimbangan yang ditentukan dalam kontrak dengan pelanggan. Grup mengakui pendapatan atas penjualan barang ketika telah mengalihkan pengendalian atas produk ke pelanggan.

Rincian berikut memberikan informasi tentang sifat dan waktu pemenuhan pelaksanaan dalam kontrak dengan pelanggan, termasuk ketentuan pembayaran yang signifikan, dan kebijakan pengakuan pendapatan terkait.

Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan, termasuk ketentuan pembayaran yang signifikan

Pelanggan memperoleh pengendalian atas barang, biasanya pada saat barang tersebut dikirim dari gudang atau ketika barang tersebut diterima dari gudang pelanggan. Faktur diterbitkan dan pendapatan diakui pada waktu tersebut. Faktur pada umumnya terhutang dalam waktu 14 - 60 hari.

Kebijakan pengakuan pendapatan

Pendapatan diakui pada saat pelanggan memperoleh pengendalian atas barang, biasanya pada saat barang tersebut dikirim dari gudang atau ketika produk tersebut diterima di gudang pelanggan, karena pada saat itu pelanggan dapat langsung menggunakan barang tersebut dan pelanggan akan memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomis dari barang tersebut.

o. Recognition of revenue

Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. Group recognizes revenue from the sales of goods when it transfers control over a product to a customer.

The following details provides information about the nature and timing of the satisfaction of performance obligations in contracts with customers, including significant payment terms, and the related revenue recognition policies.

Nature and timing of satisfaction of performance obligations, including significant payment terms

Customers obtain control of the goods, usually when the goods are dispatched from the warehouse or when they are received at customer's warehouse. Invoices are generated and revenue is recognised at that point in time. Invoices are usually payable within 14 - 60 days.

Revenue recognition policies

Revenue is recognized when the customer obtains control of the goods, usually when the goods are dispatched from the warehouse or when they are received at customer's warehouse, because by that time the customer can direct the use of the goods and the customer will obtain substantially all of the economic benefits from the goods.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

o. Pengakuan pendapatan (Lanjutan)

Pendapatan sewa

Pendapatan sewa dari sewa operasi di mana Grup yang menjadi *lessor* diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa. Biaya langsung awal yang terjadi dalam proses negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Premi

Premi bruto terdiri dari jumlah premi yang diterima dan akan diterima untuk seluruh periode yang diasuransikan oleh kontrak selama suatu periode akuntansi, dan diakui pada tanggal di mana polis asuransi menjadi efektif.

o. Recognition of revenue (Continued)

Rental revenue

Rental revenue from operating lease where the Group is the lessor is recognized on a straight-line basis over the term of the lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized on a straight-line basis over the lease term.

Premium

Gross written premiums comprise total premiums received and receivable for the whole period of cover provided by contracts that are entered into during the accounting period, and are recognized on the date on which the policy commences.

p. Pendapatan keuangan dan beban keuangan

Pendapatan keuangan terdiri dari pendapatan bunga dari dana yang diinvestasikan, piutang pinjaman, pendapatan, dividen, keuntungan dari penjualan aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan tersedia untuk dijual, dan keuntungan nilai wajar atas aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi.

Biaya keuangan terdiri dari beban bunga atas pinjaman segmen diluar jasa keuangan, kerugian nilai wajar atas aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, dan kerugian penurunan nilai pada aset keuangan (selain piutang usaha dan piutang non-usaha).

Laba rugi valuta asing dilaporkan neto sebagai pendapatan keuangan atau beban keuangan tergantung apakah pergerakan valuta asing di posisi laba neto atau rugi neto.

Biaya pinjaman yang tidak secara langsung dapat diatribusikan kepada perolehan dan konstruksi suatu aset kualifikasian diakui di laba rugi konsolidasian menggunakan metode suku bunga efektif.

p. Finance income and finance costs

Finance income comprises interest income on funds invested, loan receivable, dividends income, gains on the disposal of financial assets classified as available for sale, and fair value gains on financial assets carried at fair-value-through-profit-or-loss.

Financial costs comprise interest expense on borrowings of non-financial service segments, fair value losses on financial assets carried at fair-value-through-profit-or-loss, and impairment losses recognized on financial assets (other than trade and non-trade receivables).

Foreign exchange gains and losses on financial assets and liabilities that arise from financing activities are reported on a net basis as either finance income or finance cost depending on whether foreign currency movements amount to a net gain or a net loss.

Borrowing costs that are not directly attributable to the acquisition and construction of a qualifying asset are recognized in profit or loss using the effective interest method.

q. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan penghasilan badan. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali jika terkait dengan transaksi yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau diakui langsung di ekuitas. Pajak kini atau pajak tangguhan yang timbul dari pencatatan awal kombinasi bisnis, pengaruh pajaknya dimasukkan dalam pencatatan awal kombinasi bisnis.

q. Income taxes

Income tax expense comprises current and deferred corporate income taxes. Current and deferred taxes are recognized in profit or loss, except when they relate to items that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. Where current tax or deferred tax arises from the initial accounting for a business combination, the tax effect is included in the accounting for the business combination.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

q. Pajak penghasilan (Lanjutan)

Pajak kini adalah utang atau piutang pajak yang diharapkan atas penghasilan kena pajak atau rugi pajak selama tahun berjalan, dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan, dan penyesuaian terhadap utang pajak tahun-tahun sebelumnya. Beban pajak kini diukur dengan menggunakan estimasi terbaik dari jumlah yang diharapkan akan dibayar atau diterima, dengan mempertimbangkan ketidakpastian yang terkait dengan kompleksitas peraturan perpajakan.

Beban pajak kini diukur menggunakan estimasi terbaik atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar atau diterima, dengan mempertimbangkan ketidakpastian terkait dengan kompleksitas peraturan pajak.

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan, dengan nilai yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan untuk diterapkan atas perbedaan temporer pada saat pembalikan, berdasarkan peraturan yang berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Metode ini juga mengharuskan pengakuan manfaat pajak masa depan, seperti kompensasi rugi pajak, apabila besar kemungkinan manfaat pajak tersebut dapat direalisasi.

Aset pajak tangguhan merupakan saldo bersih atas manfaat pajak tangguhan yang timbul dan dipergunakan sampai dengan tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada setiap tangal pelaporan dan dikurangkan dengan manfaat pajak sejumlah nilai yang besar kemungkinan yang tidak dapat terealisasi; pengurangan tersebut akan dibalik ketika kemungkinan realisasi melalui laba kena pajak di masa depan meningkat.

Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan tersedia untuk digunakan.

Dalam menentukan jumlah pajak kini dan tangguhan, Grup memperhitungkan dampak atas posisi pajak yang tidak pasti dan tambahan pajak serta penalti.

q. Income taxes (Continued)

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years. Current tax expense is measured using the best estimate of the amount expected to be paid or received, taking into consideration the uncertainty associated with the complexity of tax regulations.

Current tax expense is measured using the best estimate of the amount expected to be paid or received, taking into consideration the uncertainty associated with the complexity of tax regulations.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes, and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse based on the laws that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. This method also requires the recognition of future tax benefits, such as tax loss carryforwards, to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets represent the net remaining balance of deferred tax benefits that have been originated and utilized through the reporting date. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realised; such reductions are reversed when the probability of their realisation through future taxable profits improves.

Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will be available against which they can be used.

In determining the amount of current and deferred tax, the Group take into account the impact of uncertain tax positions and any additional taxes and penalties.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

r. Kombinasi bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi di tanggal akuisisi, tanggal di mana pengendalian dialihkan ke Grup. Definisi pengendalian adalah sebagaimana dibahas di Catatan 2b.

Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi, dan jumlah setiap kepentingan nonpengendali dari pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur kepentingan nonpengendali pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan kepentingan nonpengendali atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban operasi.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Hal ini termasuk pengelompokan derivatif melekat dalam kontrak utama oleh pihak yang diakuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan sebagai laba rugi.

Imbalan kontinjensi diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Jika kewajiban untuk membayar imbalan kontinjensi yang memenuhi definisi instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai ekuitas, maka imbalan kontinjensi tersebut tidak diukur kembali dan penyelesainnya diakui di ekuitas. Imbalan kontinjensi lainnya diukur kembali pada nilai wajar pada setiap periode pelaporan dan perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi diakui di laba rugi.

r. Business combination

Business combinations are accounted for using the acquisition method as at the acquisition date, the date when control is transferred to the Group. Definition of control is as described in Note 2b.

The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any non-controlling interest in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the non-controlling interest in the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in operating expenses.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date. This includes the separation of embedded derivatives in host contracts by the acquiree.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date and the acquirer recognizes the resulting gains or losses as profit or loss.

Any contingent consideration is measured at fair value at the date of acquisition. If an obligation to pay contingent consideration that meets the definition of a financial instrument is classified as equity, then it is not remeasured and settlement is accounted for within equity. Other contingent consideration is remeasured at fair value at each reporting date and subsequent changes in the fair value of the contingent consideration are recognized in profit or loss.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

r. Kombinasi bisnis (Lanjutan)

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap kepentingan nonpengendali atas jumlah dari aset neto teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui di laba rugi konsolidasian.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap unit penghasil kas milik Grup yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas unit penghasil kas tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu unit penghasil kas dan sebagian operasi di unit penghasil kas tersebut dihentikan, maka *goodwill* tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan operasi, yang diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi unit penghasil kas yang ditahan.

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dibukukan menggunakan metode penyatuan kepemilikan, dan selisih antara nilai imbalan yang diterima dengan nilai tercatat yang timbul dibukukan dalam pos tambahan modal disetor.

Operasi yang dihentikan

Operasi yang dihentikan adalah suatu komponen dari bisnis, operasi, dan arus kas yang bisa dipisahkan secara jelas dari komponen lainnya yang mana:
- Mewakili lini bisnis utama tersendiri atau operasi geografis;
- Merupakan bagian dari suatu rencana terkoordinasi untuk melepaskan suatu lini bisnis tersendiri atau operasi geografis; atau
- Merupakan entitas anak yang diperoleh khusus untuk dijual kembali.

Klasifikasi sebagai operasi yang dihentikan terjadi pada saat pelepasan atau pada saat operasi tersebut memenuhi kriteria untuk diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual, yang mana terjadi lebih dahulu.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

r. Business combination (Continued)

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interests over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in the consolidated profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's cash-generating units that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those cash-generating units.

Where goodwill forms part of a cash-generating units and part of the operation within that cash-generating units is disposed-of, such goodwill is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation, which is measured based on the relative values of the operation disposed-of and the portion of the cash-generating units retained.

Business combination between entities under common control is accounted for using the pooling of interests method, and the difference between the consideration received and the carrying amount arising from such transaction is recorded in the additional paid-in capital caption.

Discontinued operation

A discontinued operation is a component of the business, the operations and cash flows of which can be clearly distinguished from the rest of the components and which:
- *Represents a separate major line of business or geographical area of operations;*
- *Is part of a single coordinated plan to dispose a separate major line of business or geographical area of operations; or*
- *Is a subsidiary acquired exclusively with a view to re-sale.*

Classification as a discontinued operation occurs on disposal or when the operation meets the criteria to be classified as held-for-sale, whichever is earlier.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)	***3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)***

r. Kombinasi bisnis (Lanjutan)

Jika suatu operasi diklasifikasikan sebagai operasi yang dihentikan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain komparatif disajikan ulang seolah-olah operasi tersebut telah dihentikan sejak awal periode komparatif.

r. Business combination (Continued)

When an operation is classified as a discontinued operation, the comparative statement of profit or loss and other comprehensive income is re-presented as if the operation had been discontinued from the start of the comparative period.

s. Penjabaran valuta asing

Transaksi dalam valuta asing dijabarkan ke mata uang fungsional Grup (Rupiah) dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam valuta asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal pelaporan.

Laba atau rugi kurs valuta asing dari aset dan liabilitas moneter merupakan selisih antara biaya perolehan diamortisasi dalam Rupiah pada awal periode, yang disesuaikan dengan suku bunga efektif dan pembayaran selama periode berjalan, dengan biaya perolehan diamortisasi dalam valuta asing yang dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs pada akhir periode pelaporan.

Aset dan liabilitas nonmoneter dalam valuta asing yang diukur pada nilai historis dijabarkan dengan menggunakan kurs pada tanggal transaksi.

Laba rugi valuta asing atas aset keuangan dan liabilitas keuangan yang timbul dari aktivitas operasi disajikan sebagai penghasilan dan beban didalam hasil aktivitas operasi.

s. Foreign currency translation

Transactions in foreign currencies are translated to the Group's functional currency (Rupiah) at the rates prevailing at transaction date. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated to Rupiah at exchange rates prevailing at reporting date.

The foreign exchange gain or loss on monetary assets and liabilities is the difference between amortized cost in Rupiah at the beginning of the period, adjusted for effective interest rate and payments during the period, and the amortized cost in foreign currency translated into Rupiah at the exchange rate at the end of the reporting period.

Non-monetary assets and liabilities denominated in a foreign currency that are measured at historical cost are translated using the exchange rate at the date of transaction.

Foreign currency gains and losses on financial assets and liabilities that arise from operating activities are presented as income and expenses within results from operating activities.

t. Segmen operasi

Segmen operasi adalah suatu komponen dari Grup yang melakukan aktivitas bisnis yang menghasilkan pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban terkait atas transaksi dengan komponen lain, yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional tentang sumber daya yang dialokasikan kepada segmen tersebut dalam menilai kinerjanya.

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada Direksi sebagai pengambil keputusan operasional Grup.

t. Operating segment

An operating segment is a component of the Group that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses, including revenues and expenses relating to transactions with other components, whose operating results are regulary reviewed by the chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance.

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to Directors as the Group's chief operating decision maker.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

u. Laba per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan total rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan dalam periode yang bersangkutan.

Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama periode tersebut dan untuk semua periode sajian disesuaikan untuk peristiwa, selain konversi instrumen berpotensi saham biasa, yang telah mengubah jumlah saham biasa yang beredar tanpa disertai perubahan sumber daya.

u. Earnings per share

Earnings per share are calculated by dividing profit for the period attributable to the owners of the Company, respectively by the weighted average of total outstanding/issued shares during the period.

The weighted average of total outstanding/issued shares during the period and all presented periods is adjusted for events, except for the conversion of instrument that potentially is ordinary shares, that has changed the total of outstanding shares without a corresponding change in resources.

v. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, istilah pihak berelasi yang digunakan sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

v. Related parties transactions

In these consolidated financial statements, the related party terms used are in accordance with PSAK 7, "Related Party Disclosures". All significant transactions and balances with related parties, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

w. Kontrak asuransi

Kontrak asuransi adalah kontrak di mana Grup menerima risiko asuransi signifikan dari pemegang polis dengan menyetujui untuk mengkompensasi pemegang polis jika kejadian masa depan dan tidak pasti tertentu berdampak merugikan bagi pemegang polis. Sebagai panduan umum, Grup menentukan terdapatnya risiko asuransi signifikan pada kontrak asuransi jika manfaat yang akan terutang tanpa kejadian yang diasuransikan terjadi tidak melebihi manfaat asuransi.

Pada saat suatu kontrak telah memenuhi syarat sebagai kontrak asuransi, kontrak tersebut tetap merupakan kontrak asuransi hingga seluruh hak dan kewajiban berakhir atau kadaluwarsa. Oleh karena itu, kontrak asuransi tidak direklasifikasi selama periode kontrak bahkan jika risiko asuransi menjadi tidak signifikan atau tidak ada.

w. Insurance contract

An insurance contract is a contract under which the Group accepts significant insurance risk from the policyholder by agreeing to compensate the policyholder if a specified uncertain future event adversely affects the policyholder. As a general guideline, the Group determines that it has significant insurance risk if the benefits payable without the occurrence of the event do not outweigh the insurance benefits.

Once a contract has qualified as insurance contract, it remains an insurance contract until all rights and obligations are extinguished or expired. Therefore, an insurance contract is not reclassified during its life even if insurance risk becomes insignificant or non-existent.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

w. Kontrak asuransi (Lanjutan)

Kontrak asuransi yang diterbitkan Grup tidak terdapat komponen simpanan, dan terdiri dari kontrak asuransi jangka pendek dan jangka panjang. Kontrak asuransi jangka pendek adalah kontrak asuransi tanpa ada komponen deposit untuk periode sama dengan atau kurang dari 12 bulan, dan memungkinkan grup untuk membatalkan atau menyesuaikan persyaratan kontrak asuransi pada setiap akhir periode kontrak, seperti penyesuaian jumlah premi atau perlindungan yang diberikan. Kontrak asuransi jangka panjang menyediakan perlindungan untuk periode lebih dari 12 bulan dan tidak memberikan hak untuk membatalkan atau menyesuaikan persyaratan pada setiap ulang tahun kontrak. Pendapatan premi bruto, setelah dikurangi premi reasuransi terkait, diakui sebagai pendapatan selama periode polis berdasarkan proporsi risiko tertanggung.

w. Insurance contract (Continued)

The Group's insurance contracts do not contain any deposit component, and comprise short-duration and long-duration insurance contracts. Short-term insurance contracts are insurance contracts without a deposit component which provide coverage for 12 months or less and typically give insurer the rights to cancel the contract, or adjust the terms of contract at the end of each contract period, such as adjustment of premium amount or coverage. Long-duration insurance contracts provide coverage for more than 12 months and do not give insurer the rights to cancel or adjust the terms at every anniversary of the contract. Gross premium revenue, net of the related reinsurance premium cost, are recognized as revenue over the policy term in proportion with the risk insured.

x. Reasuransi

Untuk menjaga risiko penutupan, Grup membagi risiko asuransi dengan perusahaan reasuransi tertentu melalui perjanjian reasuransi *treaty* proporsional dan non-proporsional (*excess of loss*), serta perjanjian reasuransi fakultatif.

Pemulihan reasuransi yang diharapkan dicatat sebagai pengurang beban klaim. Grup tetap bertanggung jawab kepada pemegang polis atas kerugian yang direasuransikan bahkan jika reasuradur tidak dapat memenuhi kewajibannya berdasarkan perjanjian reasuransi.

Piutang reasuransi adalah klaim ke reasuradur untuk pemulihan atas kerugian yang direasuransikan. Aset reasuransi lainnya merupakan nilai hak kontraktual neto Grup berdasarkan perjanjian reasuransi yang belum diklaim dari reasuradur, yaitu jumlah pemulihan dari premi reasuransi yang timbul atas premi yang belum merupakan pendapatan dan pemulihan dari reasuransi atas estimasi liabilitas klaim. Aset reasuransi lainnya diukur secara konsisten dengan pendekatan yang digunakan dalam menentukan premi yang belum merupakan pendapatan dan estimasi liabilitas klaim, berdasarkan syarat dan ketentuan dari kontrak reasuransi tersebut.

x. Reinsurance

To manage its underwriting risk, the Group cedes its insurance risk with certain reinsurance companies under proportional and non-proportional (excess of loss) treaty reinsurance, as well as facultative reinsurance agreement.

Expected reinsurance recoveries are recorded as a deduction from claim expenses. The Group remains liable to policyholders for reinsured losses even if the reinsurers are unable to meet their obligations under reinsurance agreements.

Reinsurance receivables are claims made to reinsurers for recovery of reinsured losses. Other reinsurance assets represent the Group's net contractual rights under reinsurance agreement which have not been claimed from the reinsurers, i.e., reinsurance recoverable attributable to unearned premiums and reinsurance recoverable on estimated claim liabilities. Other reinsurance assets are measured in a manner consistent with the corresponding unearned premiums and estimated claim liabilities, in accordance with the terms of the related reinsurance contracts.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

x. Reasuransi (Lanjutan)

Aset reasuransi ditelaah penurunan nilainya pada setiap tanggal pelaporan, atau lebih sering ketika terdapat indikasi penurunan nilai selama tahun pelaporan. Penurunan nilai terjadi ketika terdapat bukti obyektif sebagai hasil dari kejadian yang terjadi setelah pengakuan awal aset reasuransi, yang menyebabkan Grup tidak menerima seluruh jumlah yang jatuh tempo sesuai dengan persyaratan kontrak dan kejadian tersebut memiliki dampak yang dapat diukur secara andal atas jumlah yang akan diterima Grup dari reasuradur. Kerugian atas penurunan nilai pada aset reasuransi diakui dalam laba rugi konsolidasi.

x. Reinsurance (Continued)

Reinsurance assets are reviewed for impairment at each reporting date, or more frequently when an indication of impairment arises during the reporting year. Impairment occurs when there is objective evidence as the result of an event that has occurred after initial recognition of the reinsurance assets, that caused the Group not to receive all outstanding amounts due under the terms of the contract, and the events have a reliably measurable impact on the amounts that the Group will receive from the reinsurer. The impairment loss on reinsurance assets is recognized in consolidated profit or loss.

y. Piutang premi

Piutang premi diakui ketika terjadinya dan diukur pada saat pengakuan awal sebesar nilai wajar dari pembayaran yang diterima atau dapat diterima. Setelah pengakuan awal, piutang premi diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

y. Premium receivables

Premium receivables are recognized when due and measured on initial recognition at the fair value of the consideration received or receivable. Subsequent to initial recognition, premium receivables are measured at amortized cost using the effective interest method.

z. Estimasi liabilitas klaim

Estimasi liabilitas klaim diukur berdasarkan estimasi seluruh biaya dari semua klaim yang terjadi namun belum diselesaikan pada tanggal pelaporan, baik telah dilaporkan maupun belum dilaporkan, termasuk biaya pengurusan klaim dan pengurang dari nilai residu/*salvage* dan komponen pemulihan lainnya yang diharapkan. Penundaan dapat dialami dalam pemberitahuan dan penyelesaian beberapa jenis klaim, sehingga biaya keseluruhan klaim tidak dapat diketahui dengan pasti pada tanggal pelaporan. Liabilitas dihitung pada tanggal pelaporan dengan menggunakan berbagai teknik proyeksi klaim aktuarial standar, berdasarkan data empiris dan asumsi terkini yang dapat dimasukkan sebagai margin atas *adverse deviation*.

Liabilitas tersebut didiskonto untuk mempertimbangkan nilai waktu dari uang. Tidak ada cadangan yang dibentuk untuk cadangan ekualisasi atau bencana. Liabilitas dihentikan pengakuannya ketika kewajiban untuk membayar klaim berakhir, diselesaikan atau dibatalkan.

z. Estimated claim liabilities

The estimated claim liabilities is measured based on the estimated ultimate cost of all claims incurred but not settled at the reporting date, whether reported or not, together with related claims handling costs and reduction for the expected value of salvage and other recoveries. Delays can be experienced in the notification and settlement of certain types of claims; therefore, the ultimate cost of these cannot be known with certainty at the reporting date. The liability is calculated at the reporting date using a range of standard actuarial claim projection techniques, based on empirical data and current assumptions that may include a margin for adverse deviation.

The liability is discounted for the time value of money. No provision for equalization or catastrophe reserves is recognized. The liabilities are derecognized when the obligation to pay a claim expires, is discharged or is cancelled.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2022	2021	
Kas	5.664	3.894	*Cash on hand*
Kas di bank pihak ketiga:			*Cash in third party banks:*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Permata Tbk	397.342	414.651	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	320.046	205.023	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank BTPN Tbk	47.225	3.432	*PT Bank BTPN Tbk*
PT Bank ANZ Indonesia	44.159	241.501	*PT Bank ANZ Indonesia*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.361	2.042	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5.209	4.441	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank BTPN Syariah Tbk	1.938	200.000	*PT Bank BTPN Syariah Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	1.010	10	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	965	6.351	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	763	1.242	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	636	688	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Lainnya	587	4.188	*Others*
	826.241	1.083.569	
Dolar Amerika Serikat			*US Dollar*
PT Bank Central Asia Tbk	30.706	25.541	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank ANZ Indonesia	8.742	3.206	*PT Bank ANZ Indonesia*
PT Bank DBS Indonesia	2.980	-	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank BTPN Tbk	787	-	*PT Bank BTPN Tbk*
PT Bank Permata Tbk	713	48	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	477	372	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
MUFG Bank, Ltd., Cabang Jakarta	-	185	*MUFG Bank, Ltd., Jakarta Branch*
	44.405	29.352	
Dolar Singapura			*Singapore Dollar*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	30	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
Deposito berjangka pada pihak ketiga:			*Time deposits in third parties:*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Shinhan Indonesia	145.000	155.000	*PT Bank Shinhan Indonesia*
PT Bank BTPN Syariah Tbk	80.000	180.000	*PT Bank BTPN Syariah Tbk*
PT Bank Victoria International Tbk	75.000	75.000	*PT Bank Victoria International Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	46.500	116.500	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank BTPN Tbk	30.000	-	*PT Bank BTPN Tbk*
PT Bank Sahabat Sampoerna	26.000	26.000	*PT Bank Sahabat Sampoerna*
PT Bank Oke Indonesia Tbk	25.000	-	*PT Bank Oke Indonesia Tbk*
PT Bank KB Bukopin Tbk	23.500	23.500	*PT Bank KB Bukopin Tbk*
PT Bank KEB Hana Indonesia	15.000	-	*PT Bank KEB Hana Indonesia*
PT Bank ANZ Indonesia	20.000	-	*PT Bank ANZ Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	20.000	20.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	18.500	18.500	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	13.000	13.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Permata Tbk	9.500	38.500	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi	8.640	8.640	*PT Bank Pembangunan Daerah Jambi*
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	7.000	7.000	*PT Bank JTrust Indonesia Tbk*
	562.640	681.640	
Dolar Amerika Serikat			*US Dollar*
PT Bank DBS Indonesia	314.620	-	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank BTPN Tbk	135.287	-	*PT Bank BTPN Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	110.117	-	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	49.942	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
	560.024	49.942	
Kas dan setara kas	1.998.974	1.848.427	***Cash and cash equivalents***

4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan) / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (Continued)*

	2022	2021	
Kisaran tingkat suku bunga per tahun atas deposito berjangka:			*Range of interest rates per annum for time deposits:*
Rupiah	2,25% - 5,50%	2,50% - 5,00%	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	0,25% - 2,75%	0,35% - 0,75%	*US Dollar*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada saldo kas dan setara kas yang ditempatkan pada pihak berelasi.

As of 31 December 2022 and 2021, there is no cash and cash equivalents deposited at related party.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

	2022	2021	
Piutang usaha	238.570	332.831	*Trade receivables*
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(13.952)	(72.016)	*Less: allowance for impairment losses*
	224.618	260.815	

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The movement of allowance for impairment loss is as follows:

	2022	2021	
Saldo awal	72.016	111.636	*Beginning balance*
Penambahan cadangan, setelah pemulihan	91	11.728	*Increase in allowance, net of recovered amount*
Penghapusan	(139)	(51.348)	*Written-off*
Pelepasan entitas anak (Catatan 32a)	(58.016)	-	*Disposal of subsidiary (note 32a)*
Saldo akhir	13.952	72.016	*Ending balance*

Manajemen menilai bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Management has assessed that the allowance for impairment losses is adequate to cover losses on uncollectible trade receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan atau dari pihak berelasi.

As at 31 December 2022 and 2021, there is no trade receivable pledged as collateral or from related party.

6. PERSEDIAAN / *6. INVENTORIES*

	2022	2021	
Barang dagangan	347.801	125.059	*Merchandise inventories*
Barang dalam perjalanan	21.939	6.062	*Goods in transit*
Kendaraan bekas	-	18.378	*Used vehicles*
	369.740	149.499	
Dikurangi: penurunan nilai realisasi neto	(919)	(1.322)	*Less: net realizable value write-downs*
	368.821	148.177	

Manajemen menilai bahwa cadangan kerugian penurunan nilai cukup untuk menutup kerugian karena penurunan nilai persediaan.

Management has assessed that the allowance for impairment losses is adequate to cover the losses due to the decline in the value of inventories.

Persediaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya selama persediaan dalam penyimpanan dan dalam perjalanan, dengan jumlah keseluruhan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 664.216 dan Rp 662.825. Manajemen menilai bahwa jumlah pertanggungan asuransi ini memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

The inventories as of 31 December 2022 and 2021, were covered by insurance against loss of fire and other risks during storage and transport in the amounts equivalent to Rp 664,216 and Rp 662,825, respectively. Management has assessed that the total insurance coverage is adequate to cover possible losses.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada persediaan yang dijaminkan.

As at 31 December 2022 and 2021, there is no inventory pledged as collateral.

7. INVESTASI DI SURAT BERHARGA / *7. INVESTMENT IN SECURITIES*

	2022	2021	
Investasi lancar			*Current investment*
Reksadana	114.809	157.803	*Mutual fund*
Investasi dana	180.995	236.915	*Investment in fund*
Efek utang	65.000	77.000	*Debt securities*
Efek ekuitas	430.414	37.815	*Equity securities*
	791.218	509.533	
Investasi tidak lancar			*Non-current investment*
Efek utang	311.076	187.480	*Debt securities*
	1.102.294	697.013	

Investasi dana memiliki tingkat pengembalian antara 3,3% sampai dengan 4,5% setahun (2021: 3,7% sampai dengan 3,8%).

Investment in fund has return between 3.3% to 4.5% per annum (2021: 3.7% to 3.8%).

Efek utang memiliki tingkat suku bunga antara 5,75% sampai dengan 10,50% untuk periode setahun (2021: 7,50% sampai dengan 10,50%) dan jatuh tempo kurang dari satu sampai dengan empat setengah tahun.

Debt securities has interest rates of 5.75% to 10.50% per annum (2021: 7.50% to 10.50%) and mature between in less than a year to four and a half years.

8. PERPAJAKAN / *8. TAXATION*

a. Utang pajak penghasilan

Pos ini merupakan utang pajak penghasilan pasal 25 dan 29.

a. Income tax payables

The caption represents article 25 and 29 income tax payables.

b. Utang pajak lainnya terdiri dari:

b. Other tax payables consist of:

	2022	2021	
Pajak penghasilan:			*Income tax:*
Pasal 21	8.942	5.762	*Article 21*
Pasal 23 dan 4(2)	12.442	6.259	*Article 23 and 4(2)*
Pasal 26	2	5	*Article 26*
Pajak Pertambahan Nilai	11.329	3.594	*Value Added Tax*
	32.715	15.620	

c. Komponen beban (manfaat) pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

c. The components of income tax expense (benefit) were as follows:

	2022	2021*	
Perseroan			*The Company*
Kini	551	2.052	*Current*
Tangguhan	422	(1.594)	*Deferred*
	973	458	
Entitas anak			*Subsidiaries*
Kini	114.977	89.319	*Current*
Tangguhan	2.735	6.185	*Deferred*
	117.712	95.504	
Konsolidasian			*Consolidated*
Kini	115.528	91.371	*Current*
Tangguhan	3.157	4.591	*Deferred*
	118.685	95.962	

8. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *8. TAXATION (Continued)*

d. Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

d. The reconciliation between consolidated profit before income tax and income tax expense is as follows:

	2022	2021*	
Laba konsolidasian sebelum pajak dari:			*Consolidated profit before income tax from:*
Operasi yang dilanjutkan	687.510	474.956	*Continuing operations*
Operasi yang dihentikan	106.160	47.194	*Discontinued operations*
Eliminasi transaksi dengan entitas anak	(134.692)	48.464	*Elimination of transactions with subsidiaries*
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak	(572.256)	(402.390)	*Subsidiaries' profit before income tax*
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	86.722	168.224	*The Company's profit before income tax*
Beban pajak penghasilan dihitung dengan tarif pajak tetap	19.079	31.963	*Income tax expense at tax rate*
Pengaruh pajak dari perbedaan permanen	(41.173)	(30.861)	*Tax effect of permanent differences*
Penyesuaian atas beban pajak tahun sebelumnya	(309)	-	*Adjustments to prior year's tax expense*
Efek penyesuaian tarif pajak	-	(644)	*Effect on adjustment tax rate*
Rugi pajak yang tidak diakui tahun berjalan	23.376	-	*Current year's unrecognized tax losses*
Beban pajak penghasilan operasi yang dilanjutkan:			*Income tax expense of continuing operations:*
Perseroan	973	458	*The Company*
Entitas anak	117.712	95.504	*Subsidiaries*
Beban pajak penghasilan	118.685	95.962	*Income tax expenses*

*****Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan (lihat Catatan 32) secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.

**Re-presented to separately present the discontinued operation (see Note 32) from the continuing operations.*

8. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *8. TAXATION (Continued)*

e. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak dengan utang pajak penghasilan Perseroan adalah sebagai berikut:

e. The reconciliation between the Company's profit before income tax and income tax payable is as follows:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	86.722	168.224	*Profit before income tax of the Company*
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Imbalan pasca-kerja	(3.503)	46	*Post employee benefits*
Kompensasi karyawan	(1.472)	4.463	*Employee compensation*
Penyusutan aset tetap	119	2.989	*Depreciation of fixed assets*
Beban akrual dan lainnya	(971)	(2.500)	*Accruals and others*
	(5.827)	4.998	
Perbedaan tetap:			*Permanent differences:*
Penghasilan bunga kena pajak final	(24.379)	(27.087)	*Interest income subject to final tax*
Kompensasi karyawan	14.052	13.791	*Employee compensation*
Beban bunga	795	746	*Interest expense*
Penghasilan dividen	(289.988)	(193.494)	*Dividend income*
Lainnya	112.371	43.620	*Other*
	(187.149)	(162.424)	
(Rugi) laba pajak	(106.254)	10.798	*Taxable (loss) income*
Tarif pajak yang berlaku	22%	19%	*Enacted tax rate*
Beban pajak kini	-	2.052	*Current income tax*
Dikurangi pembayaran pajak di muka	(9.813)	(5.554)	*Less prepaid tax*
Lebih bayar pajak	(9.813)	(3.502)	*Over tax payment*

	2022	2021	
Utang pajak penghasilan badan:			*Corporate income tax payables:*
Entitas anak	25.423	18.044	*Subsidiaries*

Dalam menghitung pajak penghasilan kini untuk tahun berakhir 31 Desember 2022, Perseroan telah mempertimbangkan pertimbangan yang timbul dari pemeriksaan pajak terkini ini.

In calculating the current income tax for the year ended 31 December 2022, the Company has taken into consideration the comments arising from the recent tax examinations.

Jumlah rugi fiskal Perseroan dalam laporan keuangan konsolidasian ini didasarkan atas perhitungan sementara pada tanggal laporan keuangan ini diterbitkan. Perseroan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") pajak penghasilan badan.

The amount of the Company's tax loss in these consolidated financial statemets is based on preliminary calculations as of the date these financial statements are issued. The Company has not submitted its corporate income tax return.

8. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *8. TAXATION (Continued)*

f. Saldo pajak tangguhan yang diakui, dan pergerakan selama tahun berjalan terdiri dari:

f. Recognized deferred tax balances, and the movement thereof during the year comprised the following:

	31 Desember/ *December* 2021	Diakui di laba rugi tahun berjalan/ *Recognized in profit or loss during the year*	Diakui di penghasilan komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive income*	Diakui di laba dari operasi yang dihentikan/ *Recognized in profit from discontinued operations*	Pelepasan entitas anak/ *Disposal of subsidiaries*	31 Desember/ *December* 2022	
Perseroan:							*The Company:*
Aset (liabilitas) pajak tangguhan							*Deferred tax assets (liabilities)*
Liabilitas imbalan kerja	4.517	(771)	(63)	-	-	3.683	*Employee benefits obligation*
Kompensasi berbasis saham	712	536	-	-	-	1.248	*Share-based compensation*
Beban akrual lainnya	4.324	(243)	-	-	-	4.081	*Other accruals*
Aset tetap	7.406	26	-	-	-	7.432	*Fixed assets*
Sewa	(102)	30	-	-	-	(72)	*Lease*
	16.857	(422)	(63)	-	-	16.372	
Entitas anak							*Subsidiaries*
Aset pajak tangguhan, neto	48.425	(2.735)	(4)	(9)	(13.503)	32.174	*Deferred tax asset, net*
	65.282	(3.157)	(67)	(9)	(13.503)	48.546	
Aset pajak tangguhan							*Deferred tax assets*
Perseroan						16.372	*The Company*
Entitas anak						32.174	*Subsidiaries*
						48.546	

	31 Desember/ *December* 2020	Diakui di laba rugi tahun berjalan/ *Recognized in profit or loss during the year*	Diakui di penghasilan komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive income*	31 Desember/ *December* 2021	
Perseroan:					*The Company:*
Aset (liabilitas) pajak tangguhan					*Deferred tax assets (liabilities)*
Liabilitas imbalan kerja	4.464	281	(228)	4.517	*Employee benefits obligation*
Kompensasi berbasis saham	641	71	-	712	*Share-based compensation*
Beban akrual lainnya	2.946	1.378	-	4.324	*Other accruals*
Aset tetap	7.615	(209)	-	7.406	*Fixed assets*
Sewa	(175)	73	-	(102)	*Lease*
	15.491	1.594	(228)	16.857	
Entitas anak					*Subsidiaries*
Aset pajak tangguhan, neto	64.218	(18.050)	2.257	48.425	*Deferred tax asset, net*
	79.709	(16.456)	2.029	65.282	
Aset pajak tangguhan					*Deferred tax assets*
Perseroan				16.857	*The Company*
Entitas anak				48.425	*Subsidiaries*
				65.282	

8. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *8. TAXATION (Continued)*

f. Saldo pajak tangguhan yang diakui, dan pergerakan selama tahun berjalan terdiri dari (Lanjutan):

f. Recognized deferred tax balances, and the movement thereof during the year were comprised of the following (Continued):

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perseroan dan entitas anak memiliki rugi fiskal yang dapat di kompensasi yang akan berakhir di tahun antara 2023 dan 2027.

As of 31 December 2022 and 2021, the Company and subsidiaries had tax loss carry-forwards which will expire between 2023 and 2027.

	2022	2021	
Rugi fiskal yang dapat di kompensasi			*Tax loss carry-forwards*
Perseroan	106.254	-	*The Company*
Entitas anak	246.340	449.373	*Subsidiaries*
	352.594	449.373	

Aset pajak tangguhan tidak diakui sehubungan dengan *item* ini karena tidak memungkinkan laba fiskal pada masa mendatang akan tersedia untuk dikompensasi di mana Grup bisa memanfaatkan keuntungan dari hal ini.

Deferred tax assets have not been recognized with respect to these items because it is not probable that future taxable profits will be available against which the Group can utilize the benefits there from.

g. Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Perseroan dan masing-masing entitas anaknya menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terutang secara individu. Otoritas pajak dapat menetapkan atau mengubah hak dan/kewajiban pajak tersebut dalam batas waktu yang ditentukan sesuai ketentuan yang berlaku.

g. Under the taxation laws of Indonesia, the Company and its respective subsidiaries submit individual tax returns on the basis of self assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.

Dalam menentukan nilai pajak kini dan pajak tangguhan, Perseroan dan entitas anak mempertimbangkan dampak dari posisi pajak yang tidak pasti dan apakah penambahan pajak dan bunga mungkin terjadi. Manajemen menilai bahwa nilai tercatat dari berbagai pajak yang dapat dikembalikan bisa dipulihkan, dan akrual atas liabilitas pajak cukup untuk semua tahun pajak yang belum diperiksa berdasarkan penelaahan banyak faktor yang relevan, termasuk interpretasi dari peraturan pajak dan pengalaman sebelumnya. Penilaian dilakukan berdasarkan estimasi dan asumsi dan melibatkan pertimbangan mengenai kejadian di masa mendatang. Informasi baru yang tersedia menyebabkan manajemen mengubah pertimbangannya berkaitan pemulihan aset pajak yang ada dan realisasi dari liabilitas pajak. Perubahan tersebut akan berdampak pada beban pajak pada tahun di mana perubahan tersebut terjadi.

In determining the amounts of current and deferred taxes, the Company and subsidiaries take into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. Management has assessed that carrying amounts of various refundable taxes are recoverable, and the accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years considering all relevant factors, including the interpretations of tax regulations and prior experience. The assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment regarding the recoverability of existing tax assets and realization of the tax liabilities. Such changes will impact tax expense in the year in which the change occurs.

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI / *9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES*

Mutasi di tahun berjalan adalah sebagai berikut: / *Movement during the year is as follows:*

	2022						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Disposal*	Bagian atas laba neto/ *Share in net profit*	Bagian atas penghasilan komprehensif lain/ *Share in other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent[1)]	-	933.790	-	22.531	(726)	955.595	*PT Mitra Pinasthika Mustika Rent[1)]*
PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia	852.202	-	-	40.391	26.236	918.829	*PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia*
Lainnya	3.557	-	(3.557)	-	-	-	*Other*
	855.759	933.790	(3.557)	62.922	25.510	1.874.424	

[1)] Grup berhenti mengkonsolidasi MPMR sejak melepaskan pengendalian di Mei 2022, tetapi tetap mempertahankan 50% kepemilikan dan memperlakukan investasi atas MPMR yang tersisa sebagai entitas asosiasi (lihat Catatan 32).

[1)] The Group ceases from consolidating MPMR since relinguishing control in May 2022, but still retains 50% ownership and accounts for its remaining investment in MPMR as associate (see Notes 32).

	2021					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Pelepasan/ *Disposal*	Bagian atas laba neto/ *Share in net profit*	Bagian atas penghasilan komprehensif lain/ *Share in other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia	774.156	-	25.494	52.552	852.202	*PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia*
Lainnya	5.727	(2.170)	-	-	3.557	*Other*
	779.883	(2.170)	25.494	52.552	855.759	

Harga pasar kuotasian tidak tersedia untuk mencerminkan nilai wajar investasi diatas.

Quoted market prices are not available to reflect the fair values of the above investments.

Ringkasan informasi keuangan entitas yang dicatat dengan metode ekuitas adalah sebagai berikut:

A summary of financial information of the equity-accounted investees is as follows:

	2022	
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent		***PT Mitra Pinasthika Mustika Rent***
Persentase kepemilikan	50%	*Percentage ownership interest*
Aset lancar	359.059	*Current assets*
Aset tidak lancar	2.648.298	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	(601.341)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	(961.629)	*Non-current liabilities*
Aset neto (100%)	**1.444.387**	*Net assets (100%)*
Penyesuaian:		*Adjustments:*
Nilai wajar aset neto atas penjualan 49,9997% kepemilikan Grup	466.803	*Fair value net assets on sale of the Group's 49.9997% ownership*
Aset neto setelah penyesuaian (100%)	1.911.190	*Net assets after adjustments (100%)*
Nilai tercatat kepemilikan Grup atas aset neto (50%)	**955.595**	***The carrying amount of the Group's share of net assets (50%)***

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (Lanjutan) / *9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (Continued)*

	2022	
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent		***PT Mitra Pinasthika Mustika Rent***
Pendapatan	696.227	*Revenue*
Laba sebelum pajak	52.195	*Income before tax*
Pendapatan komprehensif lain	(1.452)	*Other comprehensive income*
Laba komprehensif	43.609	*Total comprehensive income*
Laba (100%)	45.061	*Profit (100%)*
Bagian Grup atas laba neto (50%)	22.531	***The Group's share in net of profit (50%)***

	2022	2021	
PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia			***PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia***
Persentase kepemilikan	40%	40%	*Percentage ownership interest*
Aset	8.293.196	7.720.180	*Assets*
Liabilitas	(6.552.366)	(6.145.918)	*Liabilities*
Aset neto (100%)	**1.740.830**	**1.574.262**	*Net assets (100%)*
Penyesuaian:			*Adjustments:*
Nilai wajar aset neto atas penjualan 20% kepemilikan Grup	536.674	536.674	*Fair value net assets on sale of the Group's 20% ownership*
Long-term incentive tahun 2018	(1.971)	(1.971)	*Long-term incentive 2018*
Dampak penerapan awal PSAK 71	21.539	21.539	*Effect of initial application of PSAK 71*
	556.242	556.242	
Aset neto setelah penyesuaian (100%)	2.297.072	2.130.504	*Net assets after adjustments (100%)*
Nilai tercatat kepemilikan Grup atas aset neto (40%)	**918.829**	**852.202**	***The carrying amount of the Group's share of net assets (40%)***

	2022	2021	
Pendapatan	1.554.694	1.523.177	*Revenue*
Laba sebelum pajak	129.755	86.722	*Income before tax*
Pendapatan komprehensif lain	65.590	131.380	*Other comprehensive income*
Laba komprehensif	166.568	195.115	*Total comprehensive income*
Laba (100%)	100.978	63.735	*Profit (100%)*
Bagian Grup atas laba neto (40%)	40.391	25.494	***The Group's share in net of profit (40%)***

10. DEPOSIT JAMINAN / *10. GUARANTEE DEPOSITS*

Pos ini merupakan berupa deposito berjangka Rupiah yang dibatasi penggunaannya karena dijaminkan ke:

The caption represents restricted Rupiah time deposits that are pledged to:

	2022	2021	
PT Astra Honda Motor (pemasok utama)	921.144	901.262	*PT Astra Honda Motor (main supplier)*
Lainnya	25.341	23.859	*Other*
	946.485	925.121	

11. ASET TETAP, NETO / *11. FIXED ASSET, NET*

	2022								
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Pengurangan melalui pelepasan entitas anak/ *Deductions through disposal of subsidiary*	Reklasifikasi dari aset dalam pembangunan/ *Reclassifications from assets under construction*	Reklasifikasi ke aset takberwujud/ *Reclassifications to intangible assets*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo akhir/ *Ending Balance*	
Biaya perolehan:									*Acquisition cost:*
Tanah	436.214	-	-	(67.430)	-	-	(1.836)	366.948	*Land*
Bangunan	775.152	2.591	(3.971)	(90.594)	15.663	-	6.873	705.714	*Buildings*
Kendaraan	2.665.902	255.407	(35.419)	(2.673.118)	-	-	(170.578)	42.194	*Vehicles*
Peralatan kantor	187.330	24.480	(1.873)	(40.832)	191	-	3.683	172.979	*Office equipment*
Sarana dan prasarana	33.457	391	(2.266)	-	-	-	(9.143)	22.439	*Facilities and infrastructures*
	4.098.055	282.869	(43.529)	(2.871.974)	15.854	-	(171.001)	1.310.274	
Aset dalam pembangunan	17.356	26.243	-	-	(15.854)	(3.666)	(5.422)	18.657	*Assets under construction*
	4.115.411	309.112	(43.529)	(2.871.974)	-	(3.666)	(176.423)	1.328.931	
Akumulasi penyusutan:									*Accumulated depreciation:*
Bangunan	(298.589)	(42.456)	2.239	46.699	-	-	(9.010)	(301.117)	*Buildings*
Kendaraan	(704.118)	(117.523)	19.762	681.104	-	-	92.671	(28.104)	*Vehicles*
Peralatan kantor	(167.829)	(10.466)	1.656	33.624	-	-	5.777	(137.238)	*Office equipment*
Sarana dan prasarana	(28.445)	(1.000)	2.246	-	-	-	6.624	(20.575)	*Facilities and infrastructures*
	(1.198.981)	(171.445)	25.903	761.427	-	-	96.062	(487.034)	
Penyisihan penurunan nilai	(17.467)	(6.169)	1.061	7.248	-	-	969	(14.358)	*Allowance for impairment losses*
Nilai tercatat	2.898.963						79.392*	827.539	*Carrying amount*

*****Kendaraan yang akan dijual dan direklasifikasikan ke persediaan.

**Vehicles that will be sold and reclassified to inventories.*

11. ASET TETAP, NETO (Lanjutan) / *11. FIXED ASSET, NET (Continued)*

	2021							
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi dari aset dalam pembangunan/ *Reclassifications from assets under construction*	Reklasifikasi ke aset takberwujud/ *Reclassifications to intangible assets*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan:								*Acquisition cost:*
Tanah	454.853	11.691	(30.330)	-	-	-	436.214	*Land*
Bangunan	838.607	1.300	(66.560)	1.805	-	-	775.152	*Buildings*
Kendaraan	2.417.848	630.545	(129.997)	-	-	(252.494)	2.665.902	*Vehicles*
Peralatan kantor	182.078	7.364	(8.110)	5.998	-	-	187.330	*Office equipment*
Sarana dan prasarana	39.044	674	(6.261)	-	-	-	33.457	*Facilities and infrastructures*
	3.932.430	651.574	(241.258)	7.803	-	(252.494)	4.098.055	
Aset dalam pembangunan	22.797	38.762	-	(7.803)	(36.400)	-	17.356	*Assets under construction*
	3.955.227	690.336	(241.258)	-	(36.400)	(252.494)	4.115.411	
Akumulasi penyusutan:								*Accumulated depreciation:*
Bangunan	(266.688)	(45.234)	13.333	-	-	-	(298.589)	*Buildings*
Kendaraan	(640.868)	(280.628)	76.152	-	-	141.226	(704.118)	*Vehicles*
Peralatan kantor	(163.191)	(11.715)	7.077	-	-	-	(167.829)	*Office equipment*
Sarana dan prasarana	(29.207)	(1.501)	2.263	-	-	-	(28.445)	*Facilities and infrastructures*
	(1.099.954)	(339.078)	98.825	-	-	141.226	(1.198.981)	
Penyisihan penurunan nilai	(39.462)	(3.263)	22.555	-	-	2.703	(17.467)	*Allowance for impairment losses*
Nilai tercatat	2.815.811					(108.565)*	2.898.963	*Carrying amount*

*****Kendaraan yang akan dijual dan direklasifikasikan ke persediaan.

**Vehicles that will be sold and reclassified to inventories.*

11. ASET TETAP, NETO (Lanjutan) / *11. FIXED ASSETS, NET (Continued)*

Rugi penurunan nilai / *Impairment losses*

	2022	2021	
Peralatan kantor	13	6.296	*Office equipment*
Bangunan	13.600	2.862	*Buildings*
Kendaraan	-	8.309	*Vehicles*
Sarana dan Prasarana	745	-	*Facilities and Infrastructures*
	14.358	17.467	

- MPM AUTO

  Di 2018, Grup mengakhiri hubungan distribusi kendaraan-beroda-empat dan suku cadang, melalui MPM AUTO, dengan PT Nissan Motor Indonesia.

  Karenanya, Grup mengestimasi nilai terpulihkan aset tetap terkait yang terdiri dari bangunan dan peralatan kantor. Bangunan telah diturunkan ke nilai wajar dikurangi biaya penjualan. Sebagian besar peralatan kantor telah seluruhnya diturunkan nilainya karena dikondisi saat ini, nilai sisanya dirasa tidak bernilai.

- *MPM AUTO*

  In 2018, the Group has terminated the four-wheel vehicles and spare part distribution relationship, through MPM AUTO, with PT Nissan Motor Indonesia.

  Accordingly, the Group estimated the recoverable amounts of the related fixed assets consisting of buildings and office equipment. Buildings have been reduced to their fair values less cost to sell. Most of the office equipment have been entirely impaired because in their present conditions, their salvage values are deemed inconsequential.

Informasi relevan lainnya / *Other relevant information*

	2022	2021*	
Penyusutan dibebankan pada:			*Depreciation expenses are charged to:*
Beban usaha (Catatan 26)	50.558	70.530	*Operating expenses (Note 26)*
Operasi yang dihentikan	120.887	268.548	*Discontinued operations*
	171.445	339.078	

Rincian keuntungan penjualan dan pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut: / *Details of gains on sale and disposal of fixed assets are as follows:*

	2022	2021	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	23.581	130.569	*Proceeds from sale of fixed assets*
Nilai tercatat	(16.565)	(119.878)	*Carrying amounts*
	7.016	10.691	

*****Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan (lihat Catatan 32) secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.

**Re-presented to separately present the discontinued operation (see Note 32) from the continuing operations.*

11. ASET TETAP, NETO (Lanjutan) / *11. FIXED ASSETS, NET (Continued)*

Informasi relevan lainnya (Lanjutan) / *Other relevant information (Continued)*

	2022	2021	
Aset tetap disusutkan penuh tapi masih digunakan	198.163	324.045	*Fully depreciated fixed assets but still in use*
Jaminan keagenan ke PT Astra Honda Motor	131.832	140.241	*Pledged as dealership guarantee to PT Astra Honda Motor*
Aset dalam pembangunan:			*Assets under construction:*
Jenis aset	Bangunan/ *Buildings*	Bangunan/ *Buildings*	*Type of assets*
Persentase penyelesaian	30% - 69%	50% - 95%	*Percentage of completion*
Perkiraan selesai	2023	2022	*Estimated to be completed*
Nilai pertanggungan asuransi	813.571	3.277.159	*Sum insured*
Nilai wajar aset tetap	1.223.266	3.458.662	*Fair value of fixed assets*
Perolehan aset tetap yang masih terutang	546	82.982	*Acquisitions of fixed assets still payable*
Biaya pinjaman yang dikapitalisasi	-	2.257	*Capitalized borrowing costs*

Aset tetap diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya yang jumlahnya menurut penilaian manajemen memadai untuk menutupi kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Fixed assets are insured against loss of fire and other risks at an amount that management has assessed is adequate to cover possible losses on the insured assets.

Pada tanggal 31 Desember 2022, manajemen telah mengkaji estimasi masa manfaat aset tetap dan hasilnya telah sesuai. Masa manfaat didasarkan pada periode estimasi di mana manfaat ekonomi masa depan yang akan diterima oleh Grup, dengan mempertimbangkan perubahan yang merugikan tak terduga dalam keadaan atau peristiwa-peristiwa.

As of 31 December 2022, management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Group, taking into account any unexpected adverse changes in circumstances or events.

Nilai wajar dari aset tetap diukur menggunakan teknik berikut:

The fair value of fixed asset is measured using the following techniques:

- Tanah: perbandingan pasar (nilai wajar level 3)
  Model penilaian ini mempertimbangkan harga pasar kuotasian untuk tanah yang serupa apabila tersedia, dan lalu menambahkan elemen-elemen yang dapat mempengaruhi nilai tanah tersebut seperti, antara lain, tipe kepemilikan tanah, lingkungan fisik, akses, lokasi dan kondisi pasar. Secara umum, nilai wajar tanah akan naik bila harga pasar kuotasian yang menjadi dasar perhitungan naik dan elemen-elemen yang dijelaskan diatas membaik, begitupula sebaliknya.

- *Land: market comparison (fair value level 3)*
  The valuation model considers quoted market prices for similar lands when they are available, and then it incorporates elements that may affect the land's value such as, among others, the title of land's ownership, physical environment, accessibility, location and market conditions. In general, the fair value of the land increases if the quoted market prices that form the basis of calculation increase and the elements as described above get better, and vice versa.

11. ASET TETAP, NETO (Lanjutan) / *11. FIXED ASSETS, NET (Continued)*

Informasi relevan lainnya (Lanjutan)

Nilai wajar dari aset tetap diukur menggunakan teknik berikut (Lanjutan):

- Bangunan: Perbandingan pasar (nilai wajar level 3)
  Model penilaian ini mempertimbangkan harga pasar yang direkonsiliasi dari data pasar dan pendekatan biaya. Pendekatan data pasar mempertimbangkan ketersediaan data pasar properti yang serupa dan pendekatan biaya mempertimbangkan harga untuk properti yang serupa, biaya penggantian apabila tersedia, dan umur manfaat dari properti tersebut.
- Aset tetap lainnya: biaya pengganti yang disusutkan (nilai wajar level 3)
  Model penilaian ini mempertimbangkan biaya yang diperkirakan akan dikeluarkan untuk memperoleh aset tersebut dalam kondisi pasar saat ini, dikurangi akumulasi penyusutan berdasarkan umur manfaat aset tersebut, yang ditentukan melalui pemeriksaan kini atas kerusakan fisik dan juga keusangan fungsi dan ekonomi. Secara umum, nilai wajar aset tetap akan naik bila estimasi biaya pengganti perolehan naik dan/atau tingkat kerusakan fisik dan keusangan menurun, dan begitupula sebaliknya.

Other relevant information (Continued)

The fair value of fixed asset is measured using the following techniques (Continued):

- *Building: market comparison (fair value level 3)*
  The valuation model considers market price which reconciliated from market data and cost approaches. Market data approach considers availability of similar property market data and cost approach considers price for similar property, replacement cost if they are available, and useful life of its property.
- *Other fixed assets: depreciated replacement cost (fair value level 3)*
  The valuation model considers the estimated costs incurred to acquire the asset at present market condition, less the accumulated depreciation based on its useful life, which is determined through inspection on current physical deterioration, as well as functional and economic obsolescence. In general, the fair value of the fixed assets increases if the estimated acquisition cost increased and/or the level of physical deterioration and obsolescence decreased, and vice versa.

12. *GOODWILL* DAN ASET TAKBERWUJUD LAINNYA / *12. GOODWILL AND OTHER INTANGIBLE ASSETS*

a. *Goodwill* / ***a. Goodwill***

	2022	2021	
Saldo awal	721.859	754.859	*Beginning balance*
Pelepasan	(721.859)	-	*Disposal*
Rugi penurunan nilai tahun berjalan	-	(33.000)	*Impairment losses recognized during the year*
Jumlah tercatat	-	721.859	*Carrying amount*

Pada tanggal 31 Desember 2021, *goodwill* Rp 721.859 merupakan selisih lebih dari jumlah yang dibayar atas nilai aset neto dari bisnis yang diakuisisi ketika Perseroan mengakuisisi MPMR dan ketika MPMR mengakuisisi GMLJ dan SAK.

As of 31 December 2021, the goodwill of Rp 721,859 represents the excess of the amount paid over the carrying value of the net assets of business acquired when the Company acquired MPMR and when MPMR acquired GMLJ and SAK.

Grup tidak lagi mengakui goodwill sejak melepaskan pengendalian atas MPMR pada tanggal 31 Mei 2022.

The Group was no longer recognize goodwill since loss control over MPMR as of 31 May 2022.

12. *GOODWILL* DAN ASET TAKBERWUJUD LAINNYA (Lanjutan) / *12. GOODWILL AND OTHER INTANGIBLE ASSETS (Continued)*

b. Aset takberwujud lainnya / ***b. Other intangible assets***

	2022	2021	
Harga perolehan:			*Cost:*
Saldo awal	205.021	168.621	*Beginning balance*
Penambahan	10.533	36.400	*Addition*
Saldo akhir	215.554	205.021	*Ending balance*
Akumulasi amortisasi:			*Accumulated amortization:*
Saldo awal	(105.268)	(92.096)	*Beginning balance*
Penambahan	(17.208)	(13.172)	*Addition*
Saldo akhir	(122.476)	(105.268)	*Ending balance*
	93.078	99.753	

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset takberwujud lainnya terdiri dari perangkat lunak untuk *customer relationship* yang menyediakan wadah untuk penjual melakukan aktivitas penjualan dan layanan purna jual dan perangkat keras terkait.

As of 31 December 2022 and 2021, other intangible assets consist of customer relationship software that provides a platform for the dealers to conduct their sales and after sales activities, and its corresponding hardwares.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada pembelian aset takberwujud lainnya yang belum dibayar.

As at 31 December 2022 and 2021, there is no purchase of other intangible assets remained unpaid.

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK / *13. SHORT-TERM BANK LOANS*

	2022	2021	
PT Bank Central Asia Tbk	3.728	2.255	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Permata Tbk	3.520	2.030	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank ANZ Indonesia	-	28.903	*PT Bank ANZ Indonesia*
PT Bank BTPN Tbk	-	27.812	*PT Bank BTPN Tbk*
	7.248	61.000	
Kisaran suku bunga per tahun	5,10% - 8,29%	4,56% - 9,15%	*Range of interest rates per annum*
Pembayaran pokok pinjaman selama tahun berjalan	561.282	912.872	*Repayments of principal during the year*

Seluruh kreditur bukan pihak berelasi dan utang bank ini didenominasi dalam Rupiah.

All lenders are not related parties and the bank loans are denominated in Rupiah.

Grup diwajibkan oleh krediturnya untuk memenuhi batasan-batasan termasuk batasan rasio keuangan. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup telah mematuhi pembatasan yang ada.

The Group is required by the lenders to comply with covenants including financial ratio covenants. As at 31 December 2022 and 2021, the Group has complied with the covenants.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, utang bank jangka pendek kepada PT Bank Permata Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk dijaminkan dengan sertifikat deposito masing-masing sebesar Rp 15.300 dan 15.300.

As of 31 December 2022 and 2021, short-term bank loans to PT Bank Permata Tbk and PT Bank Central Asia Tbk were secured by deposit certificates amounted to Rp 15,300 and Rp 15,300, respectively.

14. UTANG USAHA / *14. TRADE PAYABLES*

Pos ini merupakan utang yang timbul dari perolehan kendaraan untuk disewakan, pembelian barang dan jasa. Tidak ada pemasok pihak berelasi.

The caption represents payables arising from acquisitions of vehicles for rental purpose, purchases of goods and services. There is no related party supplier.

	2022	2021	
Rupiah	934.017	701.948	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	7.414	18.349	*US Dollar*
	941.431	720.297	

Grup tidak memberikan garansi atau jaminan atas utang usaha diatas.

The Group does not provide any guarantee or collateral for the above trade payables.

15. UTANG LAINNYA / *15. OTHER PAYABLES*

	2022	2021	
Uang muka dari pelanggan	56.062	56.698	*Advances from customers*
Pendaftaran kendaraan	24.346	14.318	*Vehicle registration*
Deposit jaminan dari pelanggan	2.304	10.045	*Customers' guarantee deposits*
Lainnya	22.043	14.211	*Other*
	104.755	95.272	

16. BEBAN AKRUAL / *16. ACCRUED EXPENSES*

	2022	2021	
Pemasaran dan iklan	54.816	45.639	*Marketing and advertising*
Kompensasi karyawan	53.369	63.611	*Employee compensation*
Penggantian klaim	26.164	26.164	*Indemnification claim*
Jasa tenaga ahli	6.789	8.364	*Professional fees*
Distribusi, pergudangan dan pengepakan	3.302	1.882	*Distribution, warehousing and packaging*
Perbaikan dan pemeliharaan	1.482	562	*Repair and maintenance*
Lainnya	28.075	26.557	*Other*
	173.997	172.779	

17. PENDAPATAN YANG DITANGGUHKAN / *17. UNEARNED REVENUE*

	2022	2021	
Premi yang ditangguhkan	770.478	648.814	*Unearned premium*
Pendapatan yang ditangguhkan	8.325	14.331	*Unearned revenue*
	778.803	663.145	
Bagian yang jatuh tempo dalam setahun	(119.658)	(130.462)	*Current maturities*
Bagian jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam setahun	659.145	532.683	*Long-term portions, net of current maturities*

Premi yang ditangguhkan

Premi yang ditangguhkan dan pengurangan untuk porsi reasuradur atas premi terkait adalah sebagai berikut:

Unearned premium

The unearned premiums and the related reduction for expected reinsurance premium refunds was as follows:

	2022		2021		
	Premi yang ditangguhkan/ *Unearned premiums*	Pengurangan untuk premium reasuradur/ *Reduction for ceded reinsurance premium*	Premi yang ditangguhkan / *Unearned premiums*	Pengurangan untuk premium reasuradur/ *Reduction for ceded reinsurance premium*	
Asuransi kredit multiguna	463.141	375.590	344.019	280.899	*Multipurpose credit insurance*
Kendaraan bermotor	153.606	7.262	159.890	6.836	*Motor vehicles*
Properti	100.485	79.320	61.004	39.416	*Property*
Rekayasa	28.051	24.138	39.820	36.697	*Engineering*
Rangka kapal	3.598	3.103	27.366	26.335	*Marine hull*
Pengangkutan laut	1.882	1.160	1.242	691	*Marine cargo*
Lainnya	19.715	14.338	15.473	10.880	*Other*
	770.478	504.911	648.814	401.754	

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset reasuransi terkait estimasi liabilitas klaim masing-masing sebesar Rp 409.292 dan Rp 555.899 (Catatan 18) dan untuk premium reasuransi masing-masing sebesar Rp 504.911 dan Rp 401.754, penjumlahan masing-masing sebesar Rp 914.203 dan Rp 957.653 telah dicatat sebagai aset reasuransi.

As of 31 December 2022 and 2021, estimated reinsurance recoveries amounted to Rp 409,292 and Rp 555,899, respectively (Note 18) and for ceded reinsurance premiums amounted to Rp 504,911 and Rp 401,754, respectively, totaling Rp 914,203 and Rp 957,653, respectively have been classified as reinsurance assets.

Perubahan dari premi yang ditangguhkan dan porsi reasuradur atas premi ditangguhkan terkait yang dicatat sebagai bagian dari aset reasuransi selama tahun berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The movement of unearned premiums and the related reinsurance portion recorded as part of reinsurance assets during the years ended 31 December 2022 and 2021 were as follows:

	2022		
	Premium yang ditangguhkan/ *Unearned premiums*	Porsi reasuradur/ *Reinsurers' portion*	
Saldo, awal periode	648.814	(401.754)	*Balance, beginning of the period*
Premi yang diperoleh selama tahun berjalan	640.048	(338.874)	*Premiums written during the year*
Premi yang merupakan pendapatan selama tahun berjalan	(518.384)	235.717	*Premiums earned during the year*
Saldo, akhir tahun	770.478	(504.911)	*Balance, end of year*

17. PENDAPATAN YANG DITANGGUHKAN (Lanjutan) / *17. UNEARNED REVENUE (Continued)*

	2021		
	Premium yang ditangguhkan/ *Unearned premiums*	Porsi reasuradur/ *Reinsurers' portion*	
Saldo, awal periode	414.177	(157.669)	*Balance, beginning of the period*
Premi yang diperoleh selama tahun berjalan	618.937	(333.665)	*Premiums written during the year*
Premi yang merupakan pendapatan selama tahun berjalan	(384.300)	89.580	*Premiums earned during the year*
Saldo, akhir tahun	648.814	(401.754)	*Balance, end of year*

Pendapatan yang ditangguhkan

Saldo pendapatan yang ditangguhkan merupakan pendapatan yang diterima di muka atas penyewaan tanah dan bangunan.

Unearned revenue

Unearned revenue balance represents revenues paid in advance arising from lease of land and building.

18. ESTIMASI LIABILITAS KLAIM / *18. ESTIMATED CLAIM LIABILITIES*

Estimasi liabilitas klaim dan pengurangan dari pemulihan yang timbul dari reasuransi terkait untuk setiap jenis bisnis terdiri dari:

Estimated claim liabilities and the related reduction expected from reinsurance recoveries in each line of business consist of:

	2022		2021		
	Estimasi liabilitas klaim/ *Estimated claim liabilities*	Estimasi pemulihan dari aset reasuransi/ *Estimated recoveries from reinsurance assets*	Estimasi liabilitas klaim/ *Estimated claim liabilities*	Estimasi pemulihan dari aset reasuransi/ *Estimated recoveries from reinsurance assets*	
Klaim yang masih dalam proses:					*Outstanding claims:*
Kendaraan bermotor	32.039	379	25.937	438	*Motor vehicles*
Rekayasa	25.188	23.728	33.581	32.050	*Engineering*
Properti	178.999	168.211	423.623	411.231	*Property*
Lainnya	201.613	185.737	79.287	71.250	*Other*
Jumlah klaim yang masih dalam proses	437.839	378.055	562.428	514.969	*Total outstanding claims*
Klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan:					*Claims incurred but not yet reported:*
Kendaraan bermotor	1.251	40	1.357	26	*Motor vehicles*
Rekayasa	939	895	2.842	2.743	*Engineering*
Properti	1.317	985	542	219	*Property*
Lainnya	33.924	29.317	42.615	37.942	*Other*
	37.431	31.237	47.356	40.930	
	475.270	409.292	609.784	555.899	

18. ESTIMASI LIABILITAS KLAIM (Lanjutan) / *18. ESTIMATED CLAIM LIABILITIES (Continued)*

Perubahan dari estimasi liabilitas klaim dan klaim reasuransi terkait yang dicatat sebagai bagian dari aset reasuransi selama tahun berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The movement of estimated claim liabilities and the related reinsurance recoverable recorded as part of reinsurance assets during the years ended 31 December 2022 and 2021 were as follows:

	2022		
	Estimasi liabilitas klaim/ *Estimated claim liabilities*	Estimasi Pemulihan dari aset reasuransi/ *Estimated recoveries from reinsurance assets*	
Saldo, awal periode	609.784	(555.899)	*Balance, beginning of the period*
Klaim yang terjadi selama tahun berjalan	447.183	(337.851)	*Claims incurred during the year*
Klaim (disetujui) terpulihkan selama tahun berjalan	(581.697)	484.458	*Claims (approved) recovered during the year*
Saldo, akhir tahun	475.270	(409.292)	*Balance, end of the year*

	2021		
	Estimasi liabilitas klaim/ *Estimated claim liabilities*	Estimasi Pemulihan dari aset reasuransi/ *Estimated recoveries from reinsurance assets*	
Saldo, awal periode	639.488	(589.668)	*Balance, beginning of the period*
Klaim yang terjadi selama tahun berjalan	315.455	(211.982)	*Claims incurred during the year*
Klaim (disetujui) terpulihkan selama tahun berjalan	(345.159)	245.751	*Claims (approved) recovered during the year*
Saldo, akhir tahun	609.784	(555.899)	*Balance, end of the year*

19. PINJAMAN JANGKA PANJANG / *19. LONG-TERM BORROWINGS*

	2022	2021	
Pinjaman bank	-	915.799	*Bank loans*
Bagian yang jatuh tempo dalam setahun	-	(208.466)	*Current maturities*
Bagian jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam setahun	-	707.333	*Long-term portions, net of current maturities*

	2021		
	Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	Tahun jatuh tempo/ *Year of maturity*	
Pinjaman bank:			*Bank loans:*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Permata Tbk	555.098	2025	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank BTPN Tbk	259.761	2025	*PT Bank BTPN Tbk*
PT Bank ANZ Indonesia	100.940	2023	*PT Bank ANZ Indonesia*
	915.799		
Bagian yang jatuh tempo dalam setahun	(208.466)		*Current maturities*
Bagian jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam setahun	707.333		*Long-term portions, net of current maturities*

Kisaran suku bunga per tahun:		*Range of interest rates per annum:*
Rupiah	5,81% - 9,60%	*Rupiah*

Pada tanggal 31 Desember 2021, tidak ada pinjaman dengan jaminan aset tetap.

As of 31 December 2021, there were no loans secured by fixed assets.

19. PINJAMAN JANGKA PANJANG (Lanjutan) / *19. LONG-TERM BORROWINGS (Continued)*

Grup tidak lagi mengakui pinjaman jangka panjang sejak melepaskan pengendalian atas MPMR di Mei 2022.

The group no longer recognizes long-term borrowings since relinguishing control over MPMR in May 2022.

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *20. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES*

Liabilitas imbalan kerja / ***Employee benefits liabilities***

	2022	2021	
Imbalan pasca-kerja	22.856	33.263	*Post-employment benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	10.555	10.602	*Other long-term employee benefits*
	33.411	43.865	

a. Imbalan pascakerja / *a. Post-employment benefits*

Grup membukukan kewajiban atas imbalan pascakerja karyawan untuk karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021.

The Group provide post-employment benefits liabilities for its qualifying employees in accordance with Labor Law No. 13/2003 and Government Regulation No. 35/2021.

Mutasi liabilitas imbalan pasca-kerja adalah sebagai berikut:

The movement of post-employment benefits liability is as follows:

	2022	2021	
Saldo awal	59.849	64.882	*Beginning balance*
Diakui di laba rugi:			*Recognized in profit or loss:*
Biaya jasa kini	4.968	3.524	*Current service costs*
Biaya jasa lalu	(9.398)	(8.342)	*Past service costs*
Biaya bunga	2.484	4.099	*Interest costs*
	57.903	64.163	
Diakui di penghasilan komprehensif lain			*Recognized in other comprehensive income*
laba aktuarial yang timbul dari:			*actuarial gain arising from:*
- Asumsi keuangan	(1.241)	3.282	*Financial assumptions -*
- Asumsi demografis	-	(588)	*Demographic assumptions -*
- Penyesuaian pengalaman	2.236	(1.822)	*Experience adjustment -*
	58.898	65.035	
Saldo dari operasi yang dihentikan	(15.994)	-	*Balance from discontinued operation*
Imbalan yang dibayarkan	(1.345)	(4.378)	*Benefits paid*
Lainnya	(6.177)	(808)	*Others*
	35.382	59.849	
Nilai wajar aset program	(13.235)	(30.488)	*Fair value of plan assets*
Surplus aset program	709	3.902	*Surplus plan assets*
Saldo akhir, setelah dikurangi nilai wajar aset program	22.856	33.263	*Ending balance, net of fair value of plan assets*

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

The movement in the fair value of plan assets is as follows:

	2022	2021	
Saldo awal	(30.488)	(29.788)	*Beginning balance*
Operasi yang dihentikan	17.828	-	*Discontinued Operations*
Kontribusi yang dibayar	(251)	(3.835)	*Contributions paid*
Penarikan dana	-	4.096	*Withdrawal*
Lainnya	(324)	(961)	*Others*
Saldo akhir	(13.235)	(30.488)	*Ending balance*

Dana aset program diinvestasikan sebagian besar di kas di bank dan deposito berjangka, yang mana nilai tercatatnya mendekati nilai wajarnya.

The majority of plan assets' funds are invested in cash in bank and time deposits, in which their carrying amounts approximate their fair values.

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *20. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)*

Liabilitas imbalan kerja (Lanjutan) / ***Employee benefits liabilities (Continued)***

b. Imbalan kerja jangka panjang lainnya / *b. Other long-term employee benefit*

Grup menyediakan imbalan kerja jangka panjang bagi karyawan yang telah bekerja untuk sejumlah tahun. Imbalan menjadi terutang pada tanggal yang telah ditentukan.

The Group provides long-service benefits for its employees who have worked for a certain number of years. The benefits become payable on specified dates.

Berikut ini mencerminkan saldo dan mutasi kewajiban imbalan kerja jangka panjang untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021:

The following reflects the balances and the movements in the long-service benefits obligation for the years ended 31 December 2022 and 2021:

	2022	2021	
Saldo awal	10.602	10.644	*Beginning balance*
Biaya imbalan kerja	1.142	1.808	*Benefits cost*
Imbalan yang dibayarkan	(1.189)	(1.850)	*Benefits paid*
Saldo akhir	10.555	10.602	*Ending balance*

c. Asumsi aktuarial / *c. Actuarial assumptions*

Asumsi dasar aktuarial yang digunakan dalam perhitungan nilai liabilitas pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Principal actuarial assumptions used in computing the amount of the obligation as as at reporting dates were as follows:

	2022	2021	
Tingkat diskonto per tahun	7,04% - 7,44%	6,66% - 7,40%	*Discount rate per annum*
Kenaikan gaji masa depan per tahun	5%	5%	*Future salary increment per annum*
Tingkat kematian	TMI'19	TMI'19	*Mortality rate*
Tingkat disabilitas	10% dari tingkat kematian/ *10% of mortality rate*	10% dari tingkat kematian/ *10% of mortality rate*	*Disability rate*
Tingkat pengunduran diri per tahun	3% - 14% untuk karyawan sebelum usia 30 dan akan menurun secara linear sampai 0% pada usia 53/ 3% - 14% *for employee with age of less than 30 and will linearly decrease to 0% at the age of 53*	3% - 14% untuk karyawan sebelum usia 30 dan akan menurun secara linear sampai 0% pada usia 53/ 3% - 14% *for employee with age of less than 30 and will linearly decrease to 0% at the age of 53*	*Resignation rate per annum*

Tingkat diskonto digunakan dalam menentukan nilai kini kewajiban imbalan kerja pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat diskonto biasanya ditentukan sesuai dengan ketersediaan obligasi pemerintah dengan kualitas tinggi yang ada di pasar aktif pada tanggal posisi keuangan.

The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate is usually determined in line with the availability of high quality government bond in the active capital market at the financial position date.

Asumsi tingkat kenaikan gaji di masa depan memproyeksikan kewajiban imbalan kerja mulai dari tanggal penilaian sampai dengan usia pensiun normal. Tingkat kenaikan gaji pada umumnya ditentukan berdasarkan penyesuaian inflasi terhadap tingkat upah dan kenaikan masa kerja.

The future salary increment assumption projects the benefit obligation starting from the valuation date up to the normal retirement age. The increase rate of salary is generally determined based on inflation adjustment to pay scales and increase in length of service.

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *20. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)*

d. Analisis sensitivitas / *d. Sensitivity Analysis*

Kemungkinan perubahan yang wajar pada tanggal pelaporan atas satu dari asumsi aktuarial yang relevan, dengan catatan asumsi lain tidak mengalami perubahan, akan mengakibatkan perubahan jumlah liabilitas imbalan kerja sebagaimana ditunjukkan di bawah ini.

Reasonably possible changes at the reporting dates to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the employee benefits liabilities by the amounts shown below.

	2022		2021		
	Kenaikan/ *Increase*	Penurunan/ *Decrease*	Kenaikan/ *Increase*	Penurunan/ *Decrease*	
Tingkat bunga diskonto (pergerakan 1%)	(4.356)	5.172	(7.669)	8.941	*Discount rate (1% movement)*
Tingkat kenaikan gaji (pergerakan 1%)	4.598	(3.898)	8.360	(7.250)	*Salary increment rate (1% movement)*

e. Informasi historis / *e. Historical information*

	2022	2021	2020	2019	2018	
Nilai kini kewajiban imbalan	22.856	33.263	35.094	29.642	33.747	*Present value benefit obligation*
Penyesuaian kewajiban di masa lalu	(1.818)	2.230	(1.986)	(2.401)	(3.533)	*Experience adjustment on liability*

Kompensasi berbasis saham

Pada tahun 2014 Perseroan memulai program insentif jangka Panjang untuk Direksi dan/atau Personel Manajemen Inti Grup. Pembayaran kompensasi jangka panjang berbasis saham ini tergantung kepada pencapaian kondisi tertentu, yaitu kondisi kinerja pasar dan bukan pasar.

Pada tahun 2015 Perseroan mengubah formula perhitungan program insentif jangka panjang berbasis saham yang berdasarkan pada kondisi kinerja pasar dan bukan pasar. Pada tahun 2018, Perseroan mengubah kembali program insentif jangka panjang berbasis saham yang hanya didasarkan pada kondisi kinerja bukan pasar selama periode tertentu. Selama tahun berjalan, sebagai akibat perubahan program ini, Perseroan mengakui perubahan di komponen ekuitas lainnya, pengurangan sebesar Rp 2.588 dan Rp 585 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Estimasi jumlah biaya program pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp 13.407 dan Rp 15.995.

Nilai wajar program kompensasi berbasis saham Perseroan diukur berdasarkan perhitungan dari penilai berkualifikasi dengan menggunakan simulasi Monte Carlo.

Simulasi ini menggunakan teknik pendekatan penghasilan, di mana nilai wajar didasarkan pada model arus kas terdiskonto.

Simulasi ini mempertimbangkan harga pasar saham Perseroan di tanggal pemberian, dan asumsi dan input yang digunakan termasuk volatilitas historis dari entitas pembanding, estimasi terbaik dari penghasilan dividen, suku bunga bebas risiko, dan kemungkinan tercapainya kondisi *vesting*.

Share-based compensations

In 2014, the Company initiated long-term incentive plan to Directors and/or key management personnel of the Group. Share-based incentive plan depends on the achievement of certain conditions, namely the condition of market performance and non-market.

In 2015 the Company amended the formula for calculating long-term share-based incentive plan based on market and non-market performance conditions. In 2018, the Company revised the long-term share-based incentive plan based solely on non-market performance conditions for a certain period. During the year, as a result of changes to this program, the Company recognized changes in other equity components, each in the form of deductions amounted to Rp 2,588 and Rp 585 as of 31 December 2022 and 2021, respectively.

Estimated total program costs as of 31 December 2022 and 2021 was Rp 13,407 and Rp 15,995, respectively.

The fair values of the Company's share-based compensation plans is measured based on the calculation by qualified appraisers using Monte Carlo simulation.

The simulation is using income approach technique, in which the fair values are based on discounted cash flow models.

It considers market price of the Company's shares at grant date, and the assumptions and inputs used include historical volatility of benchmarked entities, best estimate of dividend yield, risk-free interest rates, and possibilities of achieving the vesting conditions.

21. LIABILITAS OPSI JUAL / *21. PUT OPTION LIABILITY*

Pada tanggal 17 Juni 2020, Perseroan menandatangani Perjanjian Opsi Jual ("Perjanjian") untuk membeli 13.200 lembar saham dari pemegang saham lainnya di AMPM (Pemegang Opsi), di mana Opsi Jual dapat dilaksanakan oleh Pemegang Opsi dalam beberapa periode *vesting* selama jangka waktu Opsi Jual dan dengan harga pelaksanaan Opsi Jual sesuai ketentuan dalam perjanjian. Jangka waktu Opsi Jual tersebut berlaku sampai dengan, mana yang lebih dahulu terjadi, pukul 00.01 WIB tanggal 1 Februari 2025 atau 5 (lima) hari kerja setelah Rapat Umum Pemegang Saham AMPM yang menyetujui melakukan penawaran umum perdana saham biasa atas nama AMPM atau sampai dengan 100% kepemilikan saham dari Pemegang Opsi.

As of 17 June 2020, the Company enter a Put Option Agreement ("Agreement") to purchase 13,200 shares from other shareholders in AMPM (Option Holders), by which the Put Option can be exercised by the Option Holder within several vesting period over the usage term of the Put Option and using the Put Option exercise price pursuant to the term in the agreement. The Put Option period is valid until, whichever is earlier, at 00.01 Western Indonesian Time on 1 February 2025 or 5 (five) working days after Annual General Meeting of Shareholders of AMPM which agrees on AMPM Initial Public Offering ("IPO") or until the ownership of shares become 100% from the Option Holder.

Pada tanggal 17 Juni 2022, Pemegang Opsi menyetujui pelaksanaan Opsi Jual saham kepada Perseroan sebanyak 8% dari total modal ditempatkan dan disetor pada AMPM (8.800 lembar dengan nilai transaksi sebesar Rp 155.372). Sehingga untuk selanjutnya kepemilikan saham Perseroan menjadi sebanyak 96% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor pada AMPM.

As of 17 June 2022, Option Holders approved the exercise of Put Option to the Company amounting 8% from issued and paid share capital in AMPM (8,800 shares with the total transaction value of Rp 155,372). As afterwards the ownership ot the Company is 96% from issued and paid share capital in AMPM.

	2022	2021	
Pengakuan liabilitas untuk harga pelaksanaan Opsi Jual diterbitkan	73.010	210.882	*Recognition liability for the written put option exercise price*
Nilai tercatat atas kepentingan Nonpengendali	(54.478)	(54.478)	*Carrying amount of noncontrolling interest*
Dicatat sebagai bagian atas komponen ekuitas lainnya (Catatan 30)	18.532	156.404	*Recorded as part of other equity component (Note 30)*

22. MODAL SAHAM / *22. SHARE CAPITAL*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, modal dasar Perseroan adalah sebesar Rp 5.000.000 (10.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham).

As of 31 December 2022 and 2021, the Company's authorized share capital amounted to Rp 5,000,000 (10,000,000,000 shares at nominal value of Rp 500 (whole Rupiah) per share).

a. Struktur pemegang saham / ***a. Shareholding***

Struktur pemegang saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Datindo Entrycom, biro administrasi efek, adalah sebagai berikut:

The Company's shareholding as 31 December 2022 and 2021 based on the records maintained by PT Datindo Entrycom, the share administrator, was as follows:

	2022			
Pemegang saham	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase/ *Percentage*	Jumlah nominal/ *Nominal value*	*Shareholders*
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk	2.530.083.541	56,69	1.265.042	*PT Saratoga Investama Sedaya Tbk*
PT Persada Capital Investama	223.150.000	5,00	111.575	*PT Persada Capital Investama*
Dewan Komisaris dan Dewan Direksi:				*Board of Commissioners and Board of Directors:*
Edwin Soeryadjaya (Komisaris Utama)	130.000	0,00	65	*Edwin Soeryadjaya (President Commissioners)*
Tossin Himawan (Komisaris)	72.429.700	1,62	36.215	*Tossin Himawan (Commissioners)*
Danny Walla (Komisaris)	51.978.000	1,16	25.989	*Danny Walla (Commissioners)*
Suwito Mawarwati (Direktur Utama)	10.595.470	0,24	5.298	*Suwito Mawarwati (President Director)*
Beatrice Kartika (Direktur)	2.884.900	0,06	1.442	*Beatrice Kartika (Director)*
Ivan (Direktur)	708.400	0,02	354	*Ivan (Director)*
Titien Supeno (Direktur)	10.567.383	0,24	5.284	*Titien Supeno (Director)*
Masyarakat (kepemilikan dibawah 5%)	1.450.860.097	32,51	725.430	*Public (each ownership below 5%)*
	4.353.387.491	97,54	2.176.694	
Saham tresuri	109.575.785	2,46	54.788	*Treasury stocks*
	4.462.963.276	100,00	2.231.482	

22. MODAL SAHAM (Lanjutan) / *22. SHARE CAPITAL (Continued)*

a. Struktur pemegang saham (Lanjutan) / ***a. Shareholding (Continued)***

	2021			
Pemegang saham	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase/ *Percentage*	Jumlah nominal/ *Nominal value*	*Shareholders*
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk	2.530.083.541	56,69	1.265.042	*PT Saratoga Investama Sedaya Tbk*
PT Persada Capital Investama	223.150.000	5,00	111.575	*PT Persada Capital Investama*
Dewan Komisaris dan Dewan Direksi:				*Board of Commissioners and Board of Directors:*
Edwin Soeryadjaya (Komisaris Utama)	130.000	0,00	65	*Edwin Soeryadjaya (President Commissioners)*
Tossin Himawan (Komisaris)	69.129.700	1,55	34.565	*Tossin Himawan (Commissioners)*
Danny Walla (Komisaris)	51.978.000	1,17	25.989	*Danny Walla (Commissioners)*
Suwito Mawarwati (Direktur Utama)	8.516.070	0,19	4.258	*Suwito Mawarwati (President Director)*
Beatrice Kartika (Direktur)	1.545.200	0,03	773	*Beatrice Kartika (Director)*
Ivan (Direktur)	266.300	0,01	133	*Ivan (Director)*
Titien Supeno (Direktur)	9.037.983	0,20	4.519	*Titien Supeno (Director)*
Masyarakat (kepemilikan dibawah 5%)	1.421.883.497	31,86	710.942	*Public (each ownership below 5%)*
	4.315.720.291	96,70	2.157.861	
Saham tresuri	147.242.985	3,30	73.621	*Treasury stocks*
	4.462.963.276	100,00	2.231.482	

b. Saham tresuri

Perseroan melakukan pembelian kembali sebagian saham yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia, yang diperkenankan sesuai Peraturan OJK No. 2/POJK.04/2013 tanggal 23 Agustus 2013 dan Peraturan OJK No. 30/POJK.04/2017 tanggal 21 Juni 2017. Pembelian kembali tersebut dilakukan secara bertahap dalam beberapa periode diantara tahun 2013 dan 2017, di mana sisa saham tresuri yang dimiliki saat ini merupakan pembelian dari satu periode terakhir:

- 29 Agustus 2013 – 28 November 2013;
- 9 Desember 2013 – 8 Maret 2014;
- 24 Agustus 2015 – 23 Nopember 2015;
- 30 Nopember 2015 – 31 Januari 2016;
- 1 Februari 2016 – 1 Mei 2016;
- 27 Juli 2017 – 31 Desember 2017 (pelunasan terjadi di Januari 2018).

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan memiliki saham tresuri sebanyak 109.575.785 lembar saham dengan nilai sebesar Rp 100.778 (2021: 147.242.985 lembar saham dengan nilai sebesar Rp 123.105).

b. Treasury stocks

The Company repurchased its shares publicly traded on the Indonesia Stock Exchange, as permitted by OJK Regulation No. 2/POJK.04/2013 dated 23 August 2013 and OJK Regulation No. 30/POJK.04/2017 dated 21 June 2017. The repurchase was executed gradually in several periods in between 2013 and 2017, where the remained treasury stocks owned is from the purchases of last period:

- *29 August 2013 – 28 November 2013;*
- *9 December 2013 – 8 March 2014;*
- *24 August 2015 – 23 November 2015;*
- *30 November 2015 – 31 January 2016;*
- *1 February 2016 – 1 May 2016;*
- *27 July 2017 – 31 December 2017 (settlement occurred in January 2018).*

As at 31 December 2022, the Company had 109.575,785 shares of treasury stocks for a total price of Rp 100,778 (as of 2021: 147,242,985 shares for a total price of Rp 123,105).

22. MODAL SAHAM (Lanjutan) / *22. SHARE CAPITAL (Continued)*

c. Pengelolaan modal

Tujuan Perseroan dalam mengelola modal adalah untuk menjaga kelangsungan usaha Perseroan, dalam rangka memberikan pengembalian kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemegang saham dan pemegang kepentingan lainnya, dan mempertahankan struktur modal yang optimal untuk meminimalkan beban modal. Dalam rangka mempertahankan struktur modal, Perseroan dapat dari waktu ke waktu menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru dengan penempatan terbatas dan menaikkan/menurunkan pinjaman.

Berdasarkan Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn No. 86 tanggal 18 Mei 2022 tentang Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, menetapkan penambahan jumlah cadangan wajib Perseroan sebesar Rp 10.000 atas laba bersih tahun 2021. Saldo cadangan wajib pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 125.298 dan Rp 115.298.

c. Capital management

The objective of the Company when managing capital is to safeguard the ability of the Company to continue as a going concern, in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to minimize the effective cost of capital. In order to maintain the capital structure, the Company may from time to time adjust the amounts of dividends paid to shareholders, issue private placement of new shares, and increase/decrease debt levels.

Based on public notary deed Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 86 dated 18 May 2022 about Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders, sets out an additional for the Company's appropriated retained earnings of Rp 10,000 for fiscal year 2021 net profit. Appropriated retained earnings balance as of 31 December 2022 and 2021 are amounted to Rp 125,298 and Rp 115,298, respectively.

d. Dividen tunai

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan pada tanggal 18 Mei 2022, pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai atas laba neto tahun buku 2021, dengan total keseluruhannya sebesar Rp 783.610.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 27 Mei 2021, pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai atas laba neto tahun buku 2020, dengan total keseluruhannya sebesar Rp 496.308.

d. Cash dividend

At the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 18 May 2022, the shareholders approved declaration of cash dividends for fiscal year 2021 net profit, with total amount of Rp 783,610.

At the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 27 May 2021, the shareholders approved declaration of cash dividends for fiscal year 2020 net profit, with total amount of Rp 496,308.

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

	2022	2021	
Penawaran umum saham perdana	970.000	970.000	*Initial public offering*
Konversi dari obligasi konversi	572.833	572.833	*Conversion of convertible bonds*
Pelaksanaan hak pembelian saham	44.630	44.630	*Exercising the right to purchase shares*
Biaya penerbitan saham	(120.612)	(120.612)	*Share issuance costs*
Keuntungan penjualan saham tresuri	36.813	15.383	*Gain on sale of treasury stocks*
	1.503.664	1.482.234	

24. PENDAPATAN NETO / *24. NET REVENUES*

	2022	2021*	
Penjualan neto ke pihak ketiga:			*Net sales to third parties:*
Kendaraan bermotor roda dua dan roda empat beserta suku cadangnya	12.465.819	11.627.330	*Two and four-wheel vehicles including the spare parts*
Pendapatan neto dari pihak ketiga:			*Net revenues from third parties:*
Asuransi	277.035	286.078	*Insurance*
	12.742.854	11.913.408	

Tidak ada pendapatan dari pelanggan individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan neto.

No revenues earned from individual customers had value exceeding 10% of total net revenues.

25. BIAYA POKOK PENDAPATAN / *25. COST OF REVENUES*

	2022	2021*	
Barang dagangan 1 Januari	149.499	260.008	*Merchandise inventories 1 January*
Pembelian tahun berjalan	11.763.088	10.736.803	*Purchases during the year*
Barang dagangan 31 Desember	(369.740)	(149.499)	*Merchandise inventories 31 December*
Biaya pokok penjualan dari aktivitas dagang	11.542.847	10.847.312	*Cost of sales from trading activities*
Biaya pendapatan lainnya	112.560	106.214	*Other cost of revenues*
	11.655.407	10.953.526	

Rincian pemasok dengan jumlah nilai pembelian yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan neto adalah sebagai berikut:

The details of supplier from whom the Group made purchases with value of more than 10% of the total net revenues are as follow:

	2022	2021	
PT Astra Honda Motor	11.105.645	10.214.891	*PT Astra Honda Motor*

26. BEBAN USAHA / *26. OPERATING EXPENSES*

	2022	2021*	
Kompensasi karyawan	287.754	278.266	*Employee compensation*
Iklan dan promosi	115.070	118.173	*Advertising and promotion*
Biaya alih daya	99.412	86.976	*Outsourcing fees*
Transportasi dan penyimpanan	51.609	44.004	*Transportation and storage*
Penyusutan aset tetap	50.558	70.530	*Depreciation of fixed assets*
Perbaikan dan pemeliharaan	29.477	24.207	*Repair and maintenance*
Jasa tenaga ahli	27.190	15.542	*Professional fees*
Amortisasi	17.208	13.172	*Amortization*
Penyusutan aset hak-guna	13.661	12.767	*Depreciation of right-of-use assets*
Pajak dan lisensi	10.998	4.385	*Tax and licenses*
Telekomunikasi	10.134	9.552	*Telecommunication*
Sewa	10.091	11.839	*Rental*
Biaya keanggotaan	9.243	4.376	*Membership fee*
Peralatan kantor	8.391	7.444	*Office supplies*
Utilitas	7.643	7.182	*Utilities*
Perjalanan dinas	3.768	867	*Travelling*
Lainnya	24.117	18.316	*Other*
	776.324	727.598	

*****Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan (lihat Catatan 32) secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.

**Re-presented to separately present the discontinued operation (see Note 32) from the continuing operations.*

27. PENDAPATAN LAINNYA / *27. OTHER INCOME*

	2022	2021*	
Bea balik nama kendaraan	108.327	91.622	*Vehicle registration fees*
Keuntungan valuta asing	47.004	707	*Gain on foreign exchange*
Pendapatan investasi	29.399	28.966	*Investing income*
Lainnya	33.451	32.083	*Other*
	218.181	154.679	

28. SEGMEN OPERASI / *28. OPERATING SEGMENTS*

Pada tahun 2021, Grup memiliki tiga segmen operasi, seiring dengan pelepasan MPMR di 31 Mei 2022, maka segmen operasi transportasi dihapuskan dari segmen operasi Grup.

In 2021, Group had three reportable segments, along with the disposal of MPMR in 31 May 2022, then the reportable segment of transportation was removed from Group's reportable segment.

Pada tahun 2022, Grup memiliki dua segmen operasi. Setiap segmen menawarkan produk dan jasa yang berbeda, dan dikelola secara terpisah karena perbedaan model bisnis dan strategi pemasaran. Ikhtisar berikut menjelaskan hasil operasional segmen operasi Grup:

In 2022, the Group has two reportable segments. Each segment offers different products and services, and is managed separately because each has different business model and marketing strategies. The following summary describes the result of the operations of the Group's reportable segments:

- Distribusi, ritel dan *aftermarket* termasuk pembelian, penjualan dan jasa atas kendaraan bermotor roda dua dan suku cadang.
- Asuransi termasuk asuransi umum.

- *Distribution, retail and aftermarket includes purchasing, sales and services of two-wheel vehicles and its spareparts.*
- *Insurance includes general insurance.*

*****Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan (lihat Catatan 32) secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.

**Re-presented to separately present the discontinued operation (see Note 32) from the continuing operations.*

28. SEGMEN OPERASI (Lanjutan) / *28. OPERATING SEGMENTS (Continued)*

Untuk tahun berakhir 31 Desember 2022:	Distribusi, ritel dan *aftermarket*/ *Distribution, retail and aftermarket*	Asuransi/ *Insurance*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidated*	***For the year ended 31 December 2022:***
Pendapatan neto	12.465.819	285.068	(8.033)	12.742.854	*Net revenues*
Biaya pokok pendapatan	(11.542.847)	(112.560)	-	(11.655.407)	*Cost of revenues*
Laba bruto	922.972	172.508	(8.033)	1.087.447	*Gross profit*
Beban usaha	(522.289)	(144.671)	6.276	(660.684)	*Operating expenses*
Pendapatan lainnya	133.201	14.795	(24)	147.972	*Other income*
Beban lainnya	(4.149)	-	-	(4.149)	*Other expenses*
Pendapatan keuangan	32.661	28.232	-	60.893	*Finance income*
Biaya keuangan	(1.987)	(381)	1.150	(1.218)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak	560.409	70.483	(631)	630.261	*Profit before tax*
Beban pajak penghasilan	(110.978)	(7.840)	-	(118.818)	*Income tax expense*
Laba segmen dilaporkan	**449.431**	**62.643**	**(631)**	**511.443**	***Reportable segment profit***
Bagian atas laba entitas asosiasi				62.922	*Share of profit of associates entity*
Beban neto Perseroan yang tidak dialokasikan, setelah pajak penghasilan:					*The Company's net unallocated expense, net of income tax:*
Biaya keuangan				(510)	*Finance cost*
Selain biaya keuangan, neto				(5.030)	*Other than finance cost, net*
Laba neto dari operasi yang dilanjutkan, setelah pajak penghasilan				**568.825**	***Net profit from continuing operations, net of income tax***
Laba neto dari operasi yang dihentikan, setelah pajak penghasilan				**92.923**	***Net profit from discontinued operations, net of income tax***
Laba konsolidasian				**661.748**	***Consolidated profit***

28. SEGMEN OPERASI (Lanjutan) / *28. OPERATING SEGMENTS (Continued)*

Untuk tahun berakhir 31 Desember 2022 (Lanjutan):	Distribusi, ritel dan *aftermarket*/ *Distribution, retail and aftermarket*	Asuransi/ *Insurance*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidated*	***For the year ended 31 December 2022 (Continued):***
Aset segmen dilaporkan	2.995.441	2.022.456	(1.523.031)	3.494.866	*Reported segment assets*
Aset entitas induk yang tidak dialokasikan				5.373.750	*The Company's unallocated assets*
Aset dari operasi yang dihentikan				21.202	*Assets from discontinued operations*
Jumlah aset konsolidasian				**8.889.818**	***Total consolidated assets***
Liabilitas segmen dilaporkan	1.369.957	1.351.600	(85.854)	2.635.703	*Reported segment liabilities*
Liabilitas entitas induk yang tidak dialokasikan				60.358	*The Company's unallocated liabilities*
Liabilitas dari operasi yang dihentikan				6.514	*Liabilities from discontinued operations*
Jumlah liabilitas konsolidasian				**2.702.575**	***Total consolidated liabilities***
Pendapatan dari:					*Revenues from:*
- pelanggan eksternal	12.465.819	277.035	-	12.742.854	*external customers -*
- segmen operasi lain	-	8.033	(8.033)	-	*other operating segments -*
Jumlah pendapatan	**12.465.819**	**285.068**	**(8.033)**	**12.742.854**	***Total revenues***
Beban penyusutan dan amortisasi	**52.772**	**1.918**	**-**	**54.690**	***Depreciation and amortization expense***
Beban yang tidak dialokasikan				13.076	*The Company's unallocated expense*
Beban penyusutan dan amortisasi dari operasi yang dihentikan				122.441	*Depreciation and amortization expense from discontinued operations*
Jumlah beban penyusutan dan Amortisasi				**190.207**	***Total depreciation and amortization expense***

28. SEGMEN OPERASI (Lanjutan) / *28. OPERATING SEGMENTS (Continued)*

Untuk tahun berakhir 31 Desember 2021*:	Distribusi, ritel dan *aftermarket*/ *Distribution, retail and aftermarket*	Asuransi/ *Insurance*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidated*	***For the year ended 31 December 2021*:***
Pendapatan neto	11.627.330	295.244	(9.166)	11.913.408	*Net revenues*
Biaya pokok pendapatan	(10.847.312)	(106.214)	-	(10.953.526)	*Cost of revenues*
Laba bruto	780.018	189.030	(9.166)	959.882	*Gross profit*
Beban usaha	(476.439)	(138.329)	11.592	(603.176)	*Operating expenses*
Pendapatan lainnya	111.732	24.009	(8.915)	126.826	*Other income*
Beban lainnya	(5.466)	-	39	(5.427)	*Other expenses*
Pendapatan keuangan	34.199	28.625	(234)	62.590	*Finance income*
Biaya keuangan	(2.262)	(621)	234	(2.649)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak	441.782	102.714	(6.450)	538.046	*Profit before tax*
Beban pajak penghasilan	(81.906)	(12.469)	-	(94.375)	*Income tax expense*
Laba segmen dilaporkan	**359.876**	**90.245**	**(6.450)**	**443.671**	***Reportable segment profit***
Bagian atas laba entitas asosiasi				25.494	*Share of profit of associates entity*
Beban neto Perseroan yang tidak dialokasikan, setelah pajak penghasilan:					*The Company's net unallocated expense, net of income tax:*
Biaya keuangan				(763)	*Finance cost*
Selain biaya keuangan, neto				(89.408)	*Other than finance cost, net*
Laba neto dari operasi yang dilanjutkan, setelah pajak penghasilan				**378.994**	***Net profit from continuing operations, net of income tax***
Laba neto dari operasi yang dihentikan, setelah pajak penghasilan				**32.754**	***Net profit from discontinued operations, net of income tax***
Laba konsolidasian				**411.748**	***Consolidated profit***

*****Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan (lihat Catatan 32) secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.

**Re-presented to separately present the discontinued operation (see Note 32) from the continuing operations.*

28. SEGMEN OPERASI (Lanjutan) / *28. OPERATING SEGMENTS (Continued)*

Untuk tahun berakhir 31 Desember 2021* (Lanjutan):	Distribusi, ritel dan *aftermarket*/ *Distribution, retail and aftermarket*	Asuransi/ *Insurance*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidated*	***For the year ended 31 December 2021* (Continued):***
Aset segmen dilaporkan	2.368.581	2.024.029	(3.313.774)	1.078.836	*Reported segment assets*
Aset entitas induk yang tidak dialokasikan				6.070.013	*The Company's unallocated assets*
Aset dari operasi yang dihentikan				2.720.885	*Assets from discontinued operations*
Jumlah aset konsolidasian				**9.869.734**	***Total consolidated assets***
Liabilitas segmen dilaporkan	906.032	1.417.106	(404.603)	1.918.535	*Reported segment liabilities*
Liabilitas entitas induk yang tidak dialokasikan				65.817	*The Company's unallocated liabilities*
Liabilitas dari operasi yang dihentikan				1.626.416	*Liabilities from discontinued operations*
Jumlah liabilitas konsolidasian				**3.610.768**	***Total consolidated liabilities***
Pendapatan dari:					*Revenues from:*
- pelanggan eksternal	11.627.330	286.078	-	11.913.408	*external customers -*
- segmen operasi lain	-	9.166	(9.166)	-	*other operating segments -*
Jumlah pendapatan	**11.627.330**	**295.244**	**(9.166)**	**11.913.408**	***Total revenues***
Beban penyusutan dan amortisasi	**48.155**	**1.951**	**17.297**	**67.403**	***Depreciation and amortization expense***
Beban yang tidak dialokasikan				16.033	*The Company's unallocated expense*
Beban penyusutan dan amortisasi dari operasi yang dihentikan				268.814	*Depreciation and amortization expense from discontinued operations*
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi				**352.250**	***Total depreciation and amortization expense***

*****Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan (lihat Catatan 32) secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.

**Re-presented to separately present the discontinued operation (see Note 32) from the continuing operations.*

29. LABA PER SAHAM / *29. EARNINGS PER SHARE*

	2022	2021*	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	661.732	411.735	*Profit attributable to the owners of the Company*
Jumlah saham beredar/ditempatkan rata-rata tertimbang	4.343.173.810	4.315.160.230	*Weighted average of total outstanding/issued shares*
Laba per saham dasar (dalam Rupiah penuh)	152	95	*Basic earnings per share (in whole Rupiah)*
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	661.732	411.735	*Profit attributable to the owners of the Company*
Laba dari operasi yang dihentikan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (Catatan 32)	(92.923)	(32.754)	*Profit from discontinued operation attributable to the owners of the Company (Note 32)*
Laba dari operasi yang dilanjutkan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	568.809	378.981	*Profit from continuing operations attributable to the owners of the Company*
Jumlah saham beredar/ditempatkan rata-rata tertimbang	4.343.173.810	4.315.160.230	*Weighted average of total outstanding/issued shares*
Laba per saham dari operasi yang dilanjutkan (dalam Rupiah penuh)	131	88	*Basic earnings per share from continuing operations (in whole Rupiah)*
Laba dari operasi yang dihentikan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	92.923	32.754	*Profit from discontinued operations attributable to the owners of the Company*
Jumlah saham beredar/ditempatkan rata-rata tertimbang	4.343.173.810	4.315.160.230	*Weighted average of total outstanding/issued shares*
Laba per saham dari operasi yang dihentikan (dalam Rupiah penuh)	21	7	*Basic earnings per share from discontinued operations (in whole Rupiah)*

Struktur modal Grup hanya terdiri dari saham biasa. Tidak terdapat pengaturan yang dapat mendilusi laba per saham.

The Group's capital structure is consisted of only common stocks. There is no arrangement that can dilute the earnings per shares.

30. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA / *30. OTHER EQUITY COMPONENTS*

	2022	2021	
Lindung nilai atas arus kas	(23.283)	(46.363)	*Cash flow hedges*
Akuisisi kepentingan nonpengendali tanpa perubahan kepentingan	9.323	9.323	*Acquisition of non-controlling interests without a change in control*
Akuisisi bagian kepemilikan nonpengendali pada entitas anak	(428.490)	(273.118)	*Acquisition of non-controlling interests share in subsidiary*
Opsi jual atas bagian kepemilikan nonpengendali pada entitas anak (Catatan 21)	(18.532)	(156.404)	*Put option on non-controlling interests share in subsidiary (Note 21)*
Kompensasi berbasis saham (Catatan 20)	13.407	15.995	*Shared-based compensation (Note 20)*
Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(13)	(967)	*Measured at fair value through other comprehensive income*
Selisih transaksi dengan entitas sepengendalian atas pelepasan operasi yang dihentikan	12.966	12.966	*Difference in value arising from disposal of discontinued operations to an entity under common control*
Lainnya	(665)	(1.396)	*Other*
	(435.287)	(439.964)	

Lindung Nilai atas Arus Kas

PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia ("JMFI") melakukan kontrak *cross currency interest rate swap, foreign currency option* dan *interest rate swap* dengan tujuan lindung nilai atas risiko fluktuasi arus kas yang ditimbulkan oleh kurs mata uang dan tingkat suku bunga atas pinjaman yang diterima dalam denominasi mata uang asing.

Cash Flows Hedges

PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia ("JMFI") entered into cross-currency interest rate swap, foreign currency option and interest rate swap contracts to hedge the risk of fluctuations in cash flows arising from exchange rates and interest rates on borrowings denominated in foreign currency.

*****Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan (lihat Catatan 32) secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.

**Re-presented to separately present the discontinued operation (see Note 32) from the continuing operations.*

30. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA (Lanjutan) / *30. OTHER EQUITY COMPONENTS (Continued)*

Lindung Nilai atas Arus Kas (Lanjutan) / *Cash Flows Hedges (Continued)*

Perubahan atas nilai wajar dari kontrak *cross-currency interest rate swap, foreign currency option* dan *interest rate swap* yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai, yang secara efektif menghapus variabilitas arus kas dari pinjaman terkait dicatat di penghasilan komprehensif lain.

Changes in the fair values of the cross-currency interest rate swap, foreign currency option and interest rate swap contracts designated as hedging instruments that effectively offset the variability of cash flows associated with the borrowings are recorded in other comprehensive income.

Pada 2022 dan 2021, keuntungan bersih JMFI setelah pajak adalah masing-masing sebesar Rp 57.700 dan Rp 137.605, yang merupakan bagian efektif dari lindung nilai arus kas diakui pada penghasilan komprehensif lain.

In 2022 and 2021, net profit JMFI after tax were Rp 57,700 and Rp 137,605, respectively, which represents the effective portion of cash flow hedges were recognized in other comprehensive income.

Kepemilikan Grup pada JMFI sebesar 40%, sehingga bagian keuntungan bersih yang timbul dari entitas asosiasi atas instrumen lindung nilai adalah masing-masing sebesar Rp 23.080 dan Rp 55.042 di tahun 2022 dan 2021.

Group's ownership in JMFI is 40%, therefore Group's share of net profit arising from associates on hedging instruments amounted to Rp 23,080 and Rp 55,042 in 2022 and 2021, respectively.

Akuisisi Bagian Kepemilikan Nonpengendali pada Entitas Anak / *Acquisition of Non-controlling Interests Share in Subsidiary*

Berdasarkan Surat Keputusan Edaran Pemegang Saham sebagai pengganti atas Rapat Umum Pemegang Saham PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika ("AMPM") pada tanggal 10 Juni 2020, Pemegang Saham menyetujui untuk menjual sebagian dari sahamnya kepada Perseroan dengan jumlah 34.238 lembar saham. Setelah transaksi ini, jumlah saham Perseroan di AMPM menjadi 96.800 lembar saham yang mewakili 88% dari modal ditempatkan dan disetor pada AMPM.

Based on The Circular of Shareholder as a substitute of the General Shareholders Meeting of PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika ("AMPM") on 10 June 2020, the Shareholders approved to sell part of their shares to the Company with total 34,238 shares. After this transactions, total Company's shares in AMPM become 96,800 shares which represents 88% from the issued and paid capital to AMPM.

Mempertimbangkan peluang atas tren pertumbuhan pendapatan premi asuransi umum cenderung meningkat di tahun mendatang, Perseroan memutuskan untuk membeli kepemilikan saham AMPM dari pemegang saham lainnya dengan nilai transaksi sebesar Rp 413.406.

Considering the opportunity of general insurance premium revenue growth trends tend to increase in the coming years, the Company decided to purchase the shares ownership of AMPM from the other shareholders with the total transaction value of Rp 413,406.

31. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI / *31. RELATED PARTY INFORMATION*

Pihak-pihak berelasi dan sifat hubungannya adalah sebagai berikut:

The related parties and the nature of relationships are as follows:

Sifat hubungan	Pihak berelasi/*Related parties*	*Nature of relationship*
Pemegang saham	PT Saratoga Investama Sedaya Tbk	*Shareholder*
Personil manajemen inti	Komisaris dan direksi/ *Commissioners and directors*	*Key management personnel*

Kompensasi personil manajemen inti / ***Key management compensation***

Yang termasuk personil manajemen inti adalah komisaris dan direksi dari Perseroan dan entitas anak berupa gaji dan tunjangan. Kompensasi yang dibayarkan atau terutang kepada personil manajemen inti adalah sebagai berikut:

Key management personnel includes commissioners and directors of the Company and subsidiaries in the form of salaries and other benefits. Compensation paid or payable to key management personnel are as follows:

	Jumlah/ *Amount*		Persentase dari total beban/ *Percentage of total expenses*		
	2022	2021*	2022	2021*	
Kompensasi manajemen inti	44.799	35.571	5.77%	4.89%	*Key management compensation*

*****Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan (lihat Catatan 32) secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.

**Re-presented to separately present the discontinued operation (see Note 32) from the continuing operations.*

32. OPERASI YANG DIHENTIKAN / *32. DISCONTINUED OPERATIONS*

a. PT Mitra Pinasthika Mustika Rent ("MPMR")

Di Mei 2022, Perseroan menjual 49,9997% kepemilikan sahamnya atas MPMR ke Trusty Cars Pte. Ltd. dengan harga Rp 783,785 dan setelahnya melepaskan pengendalian dan berhenti mengkonsolidasi laporan keuangannya, atas dasar pemegang saham baru memiliki kemampuan untuk mengarahkan aktivitas relevan MPMR.

Penjualan sebagian saham tersebut didasarkan dalam rangka menciptakan sinergi dan potensi pertumbuhan yang kuat untuk memenangkan pasar penyewaan kendaraan dan penjualan kendaraan bekas di Indonesia melalui jalur lelang dan ritel, baik *online* maupun *offline* agar Perseroan dapat tumbuh dan terus memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. Setelah selesainya penjualan, Grup berkomitmen untuk mendukung MPMR dengan memberikan akses ke jaringan dan saluran bisnis Grup.

MPMR bukan merupakan operasi yang dihentikan atau diklasifikasikan untuk dijual di tanggal 31 Desember 2021. Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pembanding untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 telah disajikan ulang untuk memisahkan operasi yang dihentikan dari operasi yang dilanjutkan.

b. Lainnya

Pada tahun 2022, manajemen memutuskan untuk menghentikan kegiatan komersial PT Armada Maha Karya ("AMK"), efektif pada tanggal 31 Agustus 2022.

Pada tahun 2020, manajemen memutuskan untuk menghentikan kegiatan komersial PT Putra Mustika Prima ("PMP"), mempertimbangkan PMP mengalami kerugian selama 4 (empat) tahun terakhir dan kegiatan usaha dan aktivitas operasional PMP sangat terkena dampak secara signifikan oleh pandemi *COVID-19*.

Pada risalah rapat PT MPM Mobil ("MOBIL") tertanggal 4 November 2020, likuidasi dari PT MPM Mobil telah dilaksanakan dan surplus aset telah dibayarkan kepada PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk dan PT MPM Auto masing-masing sebesar Rp 350 dan Rp 0,1 pada tanggal 25 Januari 2021. Untuk itu, tidak ada kegiatan bisnis PT MPM Mobil lebih lanjut.

a. PT Mitra Pinasthika Mustika Rent ("MPMR")

In May 2022, the Company sold its 49.9997% share ownership in MPMR to Trusty Cars Pte. Ltd. for a consideration of Rp 783.785 and afterwards relinguished control and ceased from consolidating its financial statements, on the basis that new shareholder have power to direct the MPMR's relevant activities.

The partial share sale is based on the intention to create synergy and strong growth potential to win over the vehicle rental market and used vehicles sales in Indonesia through auction and retails, whether that be online or offline to further enhance the Company's growth and to continue adding value for the stakeholders. Upon completion of the sale, the Group commits to supporting MPMR by providing access to the Group's various networks and business channels.

MPMR was not a discontinued operation or classified as held-for sale at 31 December 2021. The Comparative statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended 31 December 2021 has been represented to show the discontinued operation separately from continuing operations.

b. Others

In 2022, management has decided to discontinue the commercial activities of PT Armada Maha Karya ("AMK"), effective on 31 August 2022.

In 2020, management has decided to discontinue the commercial activities of PT Putra Mustika Prima ("PMP"), considering PMP has incurred losses for the last 4 (four) years and its business and operational activities werw more affected significantly by COVID-19 pandemic.

According to minutes of meeting of PT MPM Mobil ("MOBIL") dated 4 November 2020, the liquidation of PT MPM Mobil has been conducted and the final distribution of surplus assets amounted to Rp 350 and Rp 0.1 was made to PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk and PT MPM Auto, respectively on 25 January 2021. As a result, there is no further business of PT MPM Mobil.

32. OPERASI YANG DIHENTIKAN (Lanjutan) / *32. DISCONTINUED OPERATIONS (Continued)*

b. Lainnya (Lanjutan)

Pada risalah rapat PT Antar Anugrah Teknologi ("AAT") tertanggal 14 Juni 2021, likuidasi dari AAT telah dilaksanakan dan surplus aset telah dibayarkan kepada PT Ananta Karya Tama sebesar Rp 511 pada tanggal 31 Desember 2021. Untuk itu, tidak ada kegiatan bisnis AAT lebih lanjut.

Pada risalah rapat PT Ananta Karya Tama ("AKT") tertanggal 22 Juni 2021, likuidasi dari AKT telah dilaksanakan dan surplus aset telah dibayarkan kepada PT Ananta Cipta Tama dan PT Putra Mustika Prima masing-masing sebesar Rp 3.905 dan Rp 1 pada tanggal 31 Desember 2021. Untuk itu, tidak ada kegiatan bisnis AKT lebih lanjut.

Pada risalah rapat PT Ananta Cipta Tama ("ACT") tertanggal 26 Juli 2021, likuidasi dari ACT telah dilaksanakan dan surplus aset telah dibayarkan kepada PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk dan PT Putra Mustika Prima masing-masing sebesar Rp 7.580 dan Rp 0,1 pada tanggal 31 Desember 2021. Untuk itu, tidak ada kegiatan bisnis ACT lebih lanjut.

b. Others (Continued)

According to minutes of meeting of PT Antar Anugrah Teknologi ("AAT") dated 14 June 2021, the liquidation of AAT has been conducted and the final distribution of surplus assets amounted to Rp 511 was made to PT Ananta Karya Tama on 31 December 2021. As a result, there is no further business of AAT.

According to minutes of meeting of PT Ananta Karya Tama ("AKT") dated 22 June 2021, the liquidation of AAT has been conducted and the final distribution of surplus assets amounted to Rp 3,905 and Rp 1 was made to PT Ananta Cipta Tama and PT Putra Mustika Prima, respectively on 31 December 2021. As a result, there is no further business of AKT.

According to minutes of meeting of PT Ananta Cipta Tama ("ACT") dated 26 July 2021, the liquidation of AAT has been conducted and the final distribution of surplus assets amounted to Rp 7,580 and Rp 0.1 was made to PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk and PT Putra Mustika Prima, respectively on 31 December 2021. As a result, there is no further business of ACT.

32. OPERASI YANG DIHENTIKAN (Lanjutan) / *32. DISCONTINUED OPERATIONS (Continued)*

c. Hasil usaha operasi yang dihentikan / *c. Results of discontinued operations*

	Untuk periode lima bulan berakhir 31 Mei 2022/ *For the five-month periods ended 31 May 2022*	2022		2021*			
	MPMR	Lainnya/ *Other*[1)]	Jumlah/ *Total*	MPMR	Lainnya/ *Other*[2)]	Jumlah/ *Total*	
Pendapatan neto	497.279	1.637	498.916	1.021.843	13.488	1.035.331	*Net revenues*
Beban pokok pendapatan	(356.608)	(253)	(356.861)	(777.376)	(9.226)	(786.602)	*Cost of revenues*
Laba bruto	140.671	1.384	142.055	244.467	4.262	248.729	*Gross profit*
Beban usaha	(54.217)	(10.351)	(64.568)	(121.356)	(20.464)	(141.820)	*Operating expenses*
Pendapatan lainnya	4.461	4.202	8.663	27.946	1.633	29.579	*Other income*
Beban lainnya	(43)	-	(43)	(2.882)	(113)	(2.995)	*Other expenses*
Biaya keuangan	(37.917)	-	(37.917)	(91.886)	-	(91.886)	*Finance costs*
Pendapatan keuangan	888	928	1.816	3.113	1.474	4.587	*Finance income*
Hasil aktivitas usaha	53.843	(3.837)	50.006	59.402	(13.208)	46.194	*Results from operating activities*
Beban pajak penghasilan	(13.228)	(9)	(13.237)	(14.406)	(34)	(14.440)	*Income tax expense*
Hasil aktivitas usaha, setelah pajak	40.615	(3.846)	36.769	44.996	(13.242)	31.754	*Results from operating activities, net of tax*
Keuntungan penjualan operasi yang dihentikan	56.154	-	56.154	-	1.000	1.000	*Gain on sale of discontinued operations*
Laba (rugi) dari operasi yang dihentikan	96.769	(3.846)	92.923	44.996	(12.242)	32.754	*Net profit (loss) from discontinued operations*
Laba (rugi) dari operasi yang dihentikan yang dapat diatribusikan ke pemilik entitas induk	96.769	(3.846)	92.923	44.996	(12.242)	32.754	*Net profit (loss) from discontinued operations attributable to the owners of the Company*

[1)] PMP, MPM AUTO dan AMK / *PMP, MPM AUTO and AMK*

[2)] PMP, MPM AUTO, AMK, MOBIL, MPM LOG, AAT, ACT dan AKT / *PMP, MPM AUTO, AMK, MOBIL, MPM LOG, AAT, ACT and AKT*

*****Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.

**Re-presented to separately present the discontinued operation from the continuing operations.*

32. OPERASI YANG DIHENTIKAN (Lanjutan) / *32. DISCONTINUED OPERATIONS (Continued)*

d. Hasil usaha operasi yang dihentikan / *d. Results of discontinued operations*

	Untuk periode lima bulan berakhir 31 Mei 2022/ *For the five-month periods ended 31 May* 2022	2022		2021*			
	MPMR	Lainnya/ *Other*[1)]	Jumlah/ *Total*	MPMR	Lainnya/ *Other*[2)]	Jumlah/ *Total*	
Kas neto:							*Net cash:*
Dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	39.577	232	39.809	(104.008)	65.119	(38.889)	*From (used in) operating activities*
Dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	(41.342)	1.634	(39.708)	89	93.494	93.583	*From (used in) investing activities*
Dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(981)	(15.000)	(15.981)	69.595	(168.600)	(99.005)	*From (used in) financing activities*
Arus kas neto periode/tahun berjalan	(2.746)	(13.134)	(15.880)	(34.324)	(9.987)	(44.311)	*Net cash flows for the period/year*

[1)] PMP, MPM AUTO dan AMK / [1)] *PMP, MPM AUTO and AMK*

[2)] PMP, MPM AUTO, AMK, MOBIL, MPM LOG, AAT, ACT dan AKT / [2)] *PMP, MPM AUTO, AMK, MOBIL, MPM LOG, AAT, ACT and AKT*

*****Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.

**Re-presented to separately present the discontinued operation from the continuing operations.*

32. OPERASI YANG DIHENTIKAN (Lanjutan) / *32. DISCONTINUED OPERATIONS (Continued)*

e. Dampak pelepasan MPMR atas laporan posisi keuangan konsolidasian Grup / *e. Effect of disposal of MPMR on the consolidated financial position of the Group*

	Tanggal/ *As of* 31 Mei/*May* 2022	
Kas dan setara kas	93.160	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	147.513	*Trade receivables*
Piutang nonusaha	2.688	*Non-trade receivables*
Persediaan	20.061	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	2.144	*Prepaid taxes*
Pembayaran di muka lainnya	4.426	*Other prepayments*
Investasi pada entitas asosiasi	1	*Investment in associate*
Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan	26.385	*Refundable income tax*
Aset tetap, neto	2.088.962	*Fixed assets, net*
Aset hak-guna, neto	11.272	*Right-of-use assets, net*
Goodwill	335.911	*Goodwill*
Aset tidak lancar lainnya	11.238	*Other non-current assets*
Utang bank	(985.973)	*Bank Loan*
Utang usaha	(83.248)	*Trade payables*
Utang pajak penghasilan	(981)	*Income tax payables*
Utang pajak lainnya	(3.916)	*Other tax payables*
Utang lainnya	(25.074)	*Other payables*
Pendapatan yang ditangguhkan	(12.942)	*Unearned revenue*
Beban akrual	(32.414)	*Accrued expenses*
Utang kepada pihak berelasi	(488.525)	*Loan to related parties*
Liabilitas sewa	(2.027)	*Lease liabilities*
Liabilitas derivative	(462)	*Derivative liabilities*
Liabilitas pajak tangguhan	(7.083)	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	(524)	*Employee benefits liabilities*
Aset neto	1.100.592	*Net assets*
Penyesuaian aset neto ketika akuisisi MPMR:		*Adjustment to net assets when acquired MPMR:*
Goodwill	385.948	*Goodwill*
Lainnya	24.876	*Others*
	1.511.416	
Investasi yang dipertahankan atas MPMR (50%)	(783.785)	*Retain investment at MPMR (50%)*
Imbalan yang diterimai tunai	(783.785)	*Consideration received, satisfied in cash*
Keuntungan penjualan operasi yang dihentikan	(56.154)	*Gain on sale of discontinued operations*
Imbalan yang diterima tunai	783.785	*Consideration received, satisfied in cash*
Kas dan setara kas yang dilepas	(93.160)	*Cash and cash equivalents disposed of*
Kas masuk neto	690.625	*Net cash inflows*

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

33. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Instrumen keuangan

a. Instrumen keuangan diukur pada nilai wajar

Tabel di bawah menyajikan level hirarki nilai wajar atas aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar.

Financial instruments

a. Financial instruments measured at fair value

The following table presents the fair value hierarchy of financial assets and liabilities that were measured at fair value.

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*		Nilai wajar/ *Fair value*		
2022	Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain – investasi ekuitas/ *Fair value through other comprehensive income – equity investment*	Nilai wajar melalui laba rugi/ *Fair value through profit or loss*	Level 1	Level 2	Level 3
Aset keuangan/*Financial assets*					
Reksadana/*Mutual fund*	114.809	-	-	114.809	-
Investasi dana/*Investment in fund*	-	180.995	-	180.995	-
Investasi – efek ekuitas/ *Investment – equity securities*	1.843	428.571	48.249	-	382.165
2021					
Aset keuangan/*Financial assets*					
Reksadana/*Mutual fund*	157.803	-	-	156.286	1.517
Investasi dana/*Investment in fund*	-	236.915	-	236.915	-
Investasi – efek ekuitas/ *Investment – equity securities*	1.843	35.972	35.972	-	1.843
Liabilitas keuangan /*Financial liabilities*					
Liabilitas derivatif/ *Derivative liabilities*	-	708	-	708	-

Tabel di bawah ini menunjukkan teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur nilai wajar level 2 dan level 3, termasuk input tidak terobservasi signifikan yang digunakan dalam penilaian, jika ada.

The following tables show the valuation techniques used in measuring level 2 and level 3 fair values, as well as any significant unobservable inputs used.

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Instrumen keuangan (Lanjutan)

a. Instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar (Lanjutan)

Financial instruments (Continued)

a. Financial instruments measured at fair values (Continued)

Jenis/*Type*	Teknik penilaian/*Valuation technique*	Input tidak terobservasi yang signifikan/*Significant unobservable inputs*	Keterkaitan antara input tidak terobservasi yang signifikan dengan pengukuran nilai wajar/*Inter-relationship between significant unobservable inputs and fair value measurement*
Reksadana/ *Mutual funds* Investasi dana/ *Investment in fund*	Nilai wajarnya diukur berdasarkan nilai aset neto dikalikan jumlah unit yang dimiliki. Nilai aset neto diperoleh dengan membagi nilai tercatat seluruh investasi dalam portofolio dengan jumlah unit di portofolio tersebut. Nilai tercatat seluruh investasi dalam portofolio termasuk dana setoran awal dan imbal hasil setelahnya. Manajer investasi mengembangkan portofolio tersebut dengan, antara lain, menyalurkan dana tersebut sebagai pinjaman ke perusahaan tertutup dengan suku bunga satu-bulan-mengambang-LIBOR ditambah premium sehingga tercapai penghasilan tetap minimal 4,5%/ *The fair value is measured based on its net-asset-value multiplied by the number of units owned. Net-asset-value is obtained by dividing the carrying amounts of all investments within a portfolio with the corresponding number of units. The carrying amounts of all investments within the portfolio include the initial fund placements and its subsequent returns. The investment manager develops the portfolio by, among others, funneling the funds as loans to private companies bearing interest one-month-floating-LIBOR plus premium as to maintain a minimum 4,5% return.*	Premium ditetapkan berdasarkan hasil analisa risiko bawaan dari perusahaan yang diberikan pinjaman/ *The premium is determined based on the analysis of the inherent risk of those companies that are provided borrowings.*	Premium merupakan bagian tak terpisahkan dari bunga pinjaman yang tingkat pengembaliannya akan berdampak langsung ke pengembangan nilai portofolio, yang mana dijadikan dasar perhitungan nilai aset neto/ *The premium is an integral part of interest of borrowings that its returns immediately affect the growth of the portfolio, in which becomes the basis to compute the net-asset-value.*
Investasi di efek sekuritas/ *Investment in equity securities*	Nilai wajarnya diukur berdasarkan teknik perbandingan pasar. Model penilaian didasarkan pada kelipatan pasar yang berasal dari harga kuotasi perusahaan yang sebanding dengan investasi yang disesuaikan dengan efek ekuitas, pendapatan dan *earning before income tax, interest, depreciation and amortization* (EBITDA) dari investasi pada akhir hari penutupan bursa/ *The fair value is measured based on market comparison technique. The valuation model is based on market multiples derived from quoted prices of companies comparable to the investee that adjusted for the effect of the equity securities, the revenue and earning before income tax, interest, depreciation and amortization (EBITDA) of the investee at the end of the closing day of the exchange.* Perseroan mengkaji bahwa investasi yang baru diperoleh dalam 12 bulan terakhir memiliki nilai perolehan yang mencerminkan nilai wajar. Selama tidak ada peristiwa setelah tanggal perolehan sampai dengan tanggal pelaporan yang mengindikasikan adanya perubahan nilai wajar yang signifikan/ *The Company has assessed that recently acquired investment within the last 12 months has acquisition cost reflecting fair value. As long as there is no event after acquisition date to reporting date that indicates significant changes to its fair value.*	Nilai pasar yang disesuaikan/ *Adjusted market value*	Estimasi nilai wajar akan meningkat (turun) jika nilai pasar yang disesuaikan lebih tinggi (lebih rendah)/ *The estimated fair value would increase (decrease) if the adjusted market value were higher (lower).*

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Instrumen keuangan (Lanjutan)

Financial instruments (Continued)

a. Instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar (Lanjutan)

a. Financial instruments measured at fair values (Continued)

Jenis/*Type*	Teknik penilaian/*Valuation technique*	Input tidak terobservasi yang signifikan/*Significant unobservable inputs*	Keterkaitan antara input tidak terobservasi yang signifikan dengan pengukuran nilai wajar/*Inter-relationship between significant unobservable inputs and fair value measurement*
Kontrak *interest rate swap/Interest rate swap contract*	*Swap models*: Nilai wajar dihitung sebagai nilai sekarang atas estimasi arus kas masa depan. Estimasi arus kas suku bunga mengambang di masa depan didasarkan pada nilai tukar kuotasian, harga masa depan, dan suku bunga pinjaman antar bank. Estimasi arus kas didiskontokan menggunakan kurva imbal hasil yang disusun dari sumber yang sama dan yang mencerminkan suku bunga acuan antar bank yang relevan digunakan oleh pelaku pasar untuk tujuan ini ketika menentukan harga *interest rate swap*. Estimasi nilai wajar tunduk pada penyesuaian risiko kredit yang mencerminkan risiko kredit Grup dan atas pihak berlawanan; ini dihitung berdasarkan *credit spreads* yang diperoleh dari *credit default swap* atau harga obligasi/ *Swap models: The fair value is calculated as the present value of the estimated future cash flows. Estimates of future floating-rate cash flows are based on quoted swap rates, future prices and interbank borrowing rates. Estimated cash flow are discounted using a yield curve contructed from similar sources and which reflects the relevant benchmark interbank rate used by market participants for this purpose when pricing interest rate swaps. The fair value estimate is subject to a credit risk adjustment that reflects the credit risk of the Group and of the counterparty; this is calculated based on credit spreads derived from current credit default swap or bond prices.*	Tidak berlaku/ *Not applicable*	Tidak berlaku/ *Not applicable*

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Instrumen keuangan (Lanjutan)

Financial instruments (Continued)

b. Instrumen keuangan yang tidak disajikan pada nilai wajar

b. Financial instruments not stated at their fair value

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari instrumen keuangan yang tidak disajikan pada nilai wajarnya:

The table below summarises the carrying amounts and fair values of those financial instruments not stated at their fair values:

	31 Desember/*December* 2022		31 Desember/*December* 2021		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat / *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset keuangan					***Financial assets***
Kas dan setara kas	1.998.974	-	1.848.427	-	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	224.618	219.995	260.815	255.682	*Trade receivables*
Piutang premi	112.892	-	114.603	-	*Premium receivables*
Piutang nonusaha	35.764	-	40.133	-	*Non-trade receivables*
Piutang pinjaman	188.525	181.986	-	-	*Loan receivables*
Investasi di efek utang	376.076	378.004	264.480	272.665	*Investment in debt securities*
Deposit jaminan	946.485	945.846	925.121	924.443	*Guarantee deposits*
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang bank jangka pendek	7.248	-	61.000	-	*Short-term bank loans*
Utang usaha	941.431	-	720.297	-	*Trade payables*
Utang reasuransi	49.229	-	67.033	-	*Reinsurance payables*
Utang lainnya	48.693	-	38.574	-	*Other payables*
Beban akrual	120.628	-	109.168	-	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	7.283	-	16.540	-	*Lease liabilities*
Pinjaman jangka panjang	-	-	915.799	910.203	*Long-term borrowings*

Nilai wajar dari investasi di efek utang yang memiliki jatuh tempo lebih dari 1 tahun diestimasi menggunakan nilai kuotasi pasar terakhir (level 2 - hirarki nilai wajar).

The fair value for investment in debt securities, which maturity date is more than 1 year, are estimated using the last quoted market price (level 2 - fair value hierarchy).

Estimasi nilai wajar dari piutang usaha dan deposit jaminan mencerminkan jumlah diskonto dari estimasi kini dari arus kas masa depan yang diharapkan akan diterima. Arus kas masa depan yang diharapkan didiskontokan pada tingkat suku bunga pasar terkini untuk menentukan nilai wajar (level 3 - hirarki nilai wajar).

The estimated fair value of trade receivables and guarantee deposits represent the discounted amount of estimated future cash flows expected to be received. Estimated cash flows are discounted at current market rates to determine fair value (level 3 - fair value hierarchy).

Nilai wajar dari pinjaman jangka panjang dinilai dengan menggunakan diskonto arus kas berdasarkan tingkat suku bunga efektif yang dikenakan pada pinjaman terakhir yang digunakan (level 2 - hirarki nilai wajar).

The fair value of long-term borrowings is estimated by using discounted cash flows applying the effective interest rate charged by the lender for the last utilization of borrowings (level 2 - fair value hierarchy).

Nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan lainnya mendekati nilai wajarnya karena instrumen keuangan bersifat jangka pendek atau yang ditinjau ulang menggunakan harga pasar secara berkala.

The carrying amount of remaining financial assets and financial liabilities are reasonable approximation of fair value because they are short term in nature or re-price to current market rates frequently.

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Instrumen keuangan (Lanjutan)

b. Instrumen keuangan yang tidak disajikan pada nilai wajar (Lanjutan)

Perhitungan nilai wajar dilakukan hanya untuk kepentingan pengungkapan dan tidak berdampak pada pelaporan posisi atau kinerja keuangan Grup. Nilai wajar yang dihitung oleh Perseroan mungkin berbeda dengan jumlah aktual yang akan diterima/dibayar pada saat penyelesaian atau jatuh tempo instrumen keuangan. Mengingat kategori tertentu instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan, maka terdapat pertimbangan manajemen dalam perhitungan nilai wajar.

Financial instruments (Continued)

b. Financial instruments not stated at their fair value (Continued)

The fair values calculated are for disclosure purposes only and do not have any impact on the Group's reported financial performance or position. The fair values calculated by the Company may be different from the actual amount that will be received/paid on the settlement or maturity of the financial instrument. As certain categories of financial instruments are not traded, there is management judgment involved in calculating the fair values.

Manajemen risiko keuangan

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar.

Financial risk management

The main risks arising from the financial instruments of the Group are credit risk, liquidity risk and market risk.

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan jika pelanggan atau rekanan dari instrument keuangan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Risiko kredit Grup terutama berasal dari piutang usaha dari pelanggan.

Nilai tercatat atas aset keuangan mencerminkan eksposur kredit maksimum.

a. Credit risk

Credit risk is risk of financial loss in the event that a customer or counterparty to a financial instrument fail to meet its contractual obligations. The Group's credit risk principally arises from trade receivables from customers.

The carrying amounts of financial assets represent the maximum credit exposure.

Piutang usaha

Eksposur kredit Grup dipengaruhi terutama oleh karakteristik individu dari setiap pelanggan. Namun, manajemen juga mempertimbangkan faktor-faktor yang dapat mempengaruhi risiko kredit basis pelanggannya, termasuk risiko gagal bayar terkait dengan industri dan area di mana pelanggan tersebut beroperasi.

Grup meminimalkan risiko kredit atas piutang usaha dengan menerapkan kebijakan pemberian kredit berdasarkan prinsip kehati-hatian, melakukan pengawasan atas portofolio kredit secara berkesinambungan, dan melakukan pengelolaan penagihan angsuran piutang.

Trade receivables

The Group's exposure to credit risk is influenced mainly by the individual characteristics of each customer. However, management also considers the factors that may influence the credit risk of its customer base, including the default risk associated with the industry and area in which customers operate.

The Group minimized its exposure to credit risk of trade receivables by applying prudent credit acceptance policies, performs ongoing credit portfolio monitoring, and manages receivable collection.

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / *33. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)*

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan) / ***Financial risk management (Continued)***

a. Risiko kredit (Lanjutan) / ***a. Credit risk (Continued)***

Untuk pelanggan yang merupakan *sub-dealer* dan pengecer. Grup menganjurkan mereka untuk mengikuti program "*dealer financing"*, yang akan mempercepat pelunasan piutang mereka. Bila mereka memutuskan untuk tidak mengikuti program ini, Grup mengharuskan mereka untuk menempatkan jaminan berupa simpanan di bank dan/atau jaminan lainnya.

For customers that are sub-dealers and retailers. the Group encourages them to join the dealer financing program, in which this program will expedite the settlements of their receivables. If they decide to not join the program, the Group requires them to place collateral in the form of term deposits and/or other types of collateral.

Konsentrasi risiko kredit dari aset keuangan Grup per 31 Desember 2022 dan 2021 berdasarkan segmen operasi adalah seperti yang ditunjukkan di bawah ini:

The concentration of credit risk of the Group's financial assets based on operating segment as at 31 December 2022 and 2021 was as shown below:

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*				
	Distribusi, ritel dan aftermarket/ *Distribution, retail and aftermarket*	Asuransi/ *Insurance*	Yang tidak dapat dialokasi/ *Unallocated*	Jumlah/ *Total*	
31 Desember 2022					***31 December 2022***
Kas di bank dan setara kas	701.802	248.917	1.042.591	1.993.310	*Cash in banks and cash equivalents*
Piutang usaha	181.524	43.094	-	224.618	*Trade receivables*
Piutang premi	-	112.892	-	112.892	*Premium receivables*
Piutang nonusaha	18.845	15.602	1.317	35.764	*Non-trade receivables*
Piutang pinjaman	-	-	188.525	188.525	*Loan reveivables*
Investasi di surat berharga	-	490.885	180.995	671.880	*Investment in securities*
Deposit jaminan	944.249	-	2.236	946.485	*Guarantee deposits*
	1.846.420	911.390	1.415.664	4.173.474	

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*					
	Distribusi, ritel dan aftermarket/ *Distribution, retail and aftermarket*	Transportasi/ *Transportation*	Asuransi/ *Insurance*	Yang tidak dapat dialokasi/ *Unallocated*	Jumlah/ *Total*	
31 Desember 2021						***31 December 2021***
Kas di bank dan setara kas	435.274	95.394	283.131	1.030.734	1.844.533	*Cash in banks and cash equivalents*
Piutang usaha	118.158	104.457	38.200	-	260.815	*Trade receivables*
Piutang premi	-	-	114.603	-	114.603	*Premium receivables*
Piutang nonusaha	17.710	251	21.260	912	40.133	*Non-trade receivables*
Investasi di surat berharga	-	-	422.283	236.915	659.198	*Investment in securities*
Deposit jaminan	922.865	-	-	2.256	925.121	*Guarantee deposits*
	1.494.007	200.102	879.477	1.270.817	3.844.403	

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

a. Risiko kredit (Lanjutan)

a. Credit risk (Continued)

Piutang usaha (Lanjutan)

Trade receivables (Continued)

Sebuah analisa kualitas kredit atas piutang usaha, piutang premi dan piutang nonusaha disajikan di bawah ini:

An analysis the credit quality of trade receivables, premium receivables and non-trade receivables are summarized below:

	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	Lewat jatuh tempo/ *Past Due* < 3 bulan/ *months*	3 – 12 bulan/ *months*	> 1 tahun/ *year*	Jumlah / *Total*	
31 Desember 2022						***31 December 2022***
Piutang usaha	122.393	61.269	23.904	17.052	224.618	*Trade receivables*
Piutang premi	92.809	10.622	8.547	914	112.892	*Premium receivables*
Piutang nonusaha	35.764	-	-	-	35.764	*Non-trade receivables*
	250.966	71.891	32.451	17.966	373.274	
31 Desember 2021						***31 December 2021***
Piutang usaha	97.410	79.459	12.194	71.752	260.815	*Trade receivables*
Piutang premi	101.507	9.604	1.382	2.110	114.603	*Premium receivables*
Piutang nonusaha	39.882	251	-	-	40.133	*Non-trade receivables*
	238.799	89.314	13.576	73.862	415.551	

Dalam menerapkan model penurunan nilai terhadap piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang berlaku untuk piutang usaha karena tidak ada unsur pembiayaan terhadap piutang usaha. Grup menghitung kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha berdasarkan umur dari piutang usaha tersebut. Tingkat kerugian dihitung menggunakan metode "*roll rate*" dan "*vintage method*" berdasarkan probabilitas suatu kelompok piutang melalui tahapan-tahapan terjadinya gagal bayar dan penghapusan piutang. Tingkat kerugian didasarkan pada pengalaman kerugian kredit aktual selama dua tahun terakhir. Tingkat kerugian ini disesuaikan dengan faktor skalor yang merefleksikan perbedaan antara kondisi ekonomi selama periode di mana data historis didapatkan, kondisi terkini dan pandangan Grup terhadap kondisi ekonomi selama masa ekspektasian dari umur piutang.

In applying the impairment model to trade receivables, the Group adopts the simplified approach that is available to trade receivables as there is no financing element to trade receivables. The Group calculates the expected credit losses (ECLs) of its trade receivables based on the aging of its trade receivables. Loss rates are calculated using a "roll rate" method and "vintage method" based on the probability of a receivable progressing through successive stages of delinquency to write-off. Loss rates are based on actual credit loss experience over the past two years. These rates are adjusted by scalar factors to reflect differences between economic conditions during the period over which the historical data has been collected, current conditions and the Group's view of economic conditions over the expected lives of the receivables.

Kas di bank dan setara kas dan deposit jaminan

Cash in bank and cash equivalents and guarantee deposits

Kas di bank dan setara kas dan deposit jaminan keagenan Grup ditempatkan di beberapa bank yang memiliki reputasi yang baik, yang tunduk terhadap peraturan yang ketat sehingga kemungkinan kerugian yang terjadi dapat diminimalkan.

The Group's cash in banks and cash equivalents and dealership guarantee deposits are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations, therefore, the exposure to loss is minimized.

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

b. Risiko likuiditas

b. Liquidity risk

Risiko likuiditas merupakan risiko di mana Grup akan menghadapi kesulitan dalam memenuhi kewajibannya sehubungan dengan liabilitas keuangan yang diselesaikan dengan penyerahan kas atau aset keuangan yang lain.

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting the obligations associated with its financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset.

Untuk mengurangi risiko likuiditas, Grup mendiversifikasi sumber dana. Selain dari modal dan penerimaan angsuran pelanggan, Grup memperoleh sumber dana dari pinjaman dari pihak ketiga.

To mitigate the liquidity risk, the Group diversifies funding resources. Besides capital and customer's installment collection, the Group generates funding resources from third party borrowings.

Grup mengelola risiko ini dengan memadankan jatuh tempo aset dengan liabilitas, sehingga kas yang dihasilkan dari aset yang jatuh tempo cukup untuk membayar liabilitas yang jatuh tempo pada periode yang sama. Selain itu, risiko likuiditas dikelola secara berkesinambungan melalui pengawasan arus kas aktual, estimasi arus kas masa depan, pengendalian profil jatuh tempo aset dan liabilitas, serta pemeliharaan kecukupan saldo kas dan fasilitas perbankan.

The Group manages this risk by matching the maturity of assets and liabilities, so that the cash generated from matured assets is sufficient to cover liabilities maturing in the same period. In addition, liquidity risk is managed on an ongoing basis through supervising the actual cash flows, estimating future cash flows, controlling the maturity profile of assets and liabilities, as well as maintaining sufficient cash balance and bank facilities.

Berikut adalah jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan, termasuk estimasi pembayaran bunga:

The following are the contractual maturities of financial liabilities, including estimated interest payments:

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Arus kas kontraktual/ *Contractual cash flows*	Kurang dari 1-3 bulan/ *Less than 1-3 months*	> 3 – 12 bulan/ *months*	Lebih dari 1 tahun/ *More than 1 year*	
31 Desember 2022						***31 December 2022***
Liabilitas non-derivatif						***Non-derivative liabilities***
Utang bank jangka pendek	(7.248)	(7.248)	(7.248)	-	-	*Short-term bank loans*
Utang usaha	(941.431)	(941.431)	(940.938)	(493)	-	*Trade payables*
Utang reasuransi	(49.229)	(49.229)	(49.229)	-	-	*Reinsurance payables*
Utang lainnya	(48.693)	(48.693)	(47.544)	(1.149)	-	*Other payables*
Beban akrual	(120.628)	(120.628)	(119.746)	(882)	-	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	(7.283)	(16.580)	(1.826)	(5.237)	(9.517)	*Lease liabilities*
	(1.174.512)	(1.183.809)	(1.166.531)	(7.761)	(9.517)	

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / *33. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)*

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan) / ***Financial risk management (Continued)***

b. Risiko likuiditas (Lanjutan) / ***b. Liquidity risk (Continued)***

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Arus kas kontraktual/ *Contractual cash flows*	Kurang dari 1-3 bulan/ *Less than 1-3 months*	> 3 – 12 bulan/ *months*	Lebih dari 1 tahun/ *More than 1 year*	
31 Desember 2021						***31 December 2021***
Liabilitas non-derivatif						***Non-derivative liabilities***
Utang bank jangka pendek	(61.000)	(61.087)	(61.087)	-	-	*Short-term bank loans*
Utang usaha	(720.297)	(720.297)	(717.923)	(2.374)	-	*Trade payables*
Utang reasuransi	(67.033)	(67.033)	(67.033)	-	-	*Reinsurance payables*
Utang lainnya	(38.574)	(38.574)	(37.192)	(1.382)	-	*Other payables*
Beban akrual	(109.168)	(109.168)	(105.885)	(3.283)	-	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	(16.540)	(16.580)	(1.826)	(5.237)	(9.517)	*Lease liabilities*
Pinjaman jangka panjang	(915.799)	(1.022.011)	(64.904)	(190.611)	(766.496)	*Long-term borrowings*
	(1.928.411)	(2.034.750)	(1.055.850)	(202.887)	(776.013)	
Liabilitas derivatif						***Derivative liabilities***
Arus kas masuk	(708)	(708)	-	-	(708)	*Cash inflow*

c. Risiko pasar / ***c. Market risk***

i. Risiko suku bunga / ***i. Interest rate risk***

Grup memiliki aset dan liabilitas keuangan berbunga dengan tingkat suku bunga variabel dan tetap dengan berbagai periode jatuh tempo. Aset dan liabilitas keuangan dengan tingkat suku bunga variabel yang dimiliki Grup terekspos fluktuasi arus kas yang diakibatkan oleh perubahan suku bunga, sementara aset dan liabilitas keuangan dengan tingkat suku bunga tetap terekspos risiko perubahan nilai wajar yang diakibatkan oleh perubahan suku bunga. Untuk mengatasi risiko-risiko ini. Grup menjalankan kebijakan untuk menyesuaikan profil suku bunga dan jangka waktu aset dan liabilitas keuangan; dan aktivitas lindung nilai.

The Group has both variable-rate and fixed-rate interest-bearing financial assets and liabilities with various time spans. The Group's variable-rate financial assets and liabilities are exposed to fluctuation in cash flows due to changes in interest rate, while the fixed-rate financial assets and liabilities are exposed to a risk of change in their fair value due to changes in interest rates. To mitigate these risks. the Group employs a policy of approximately matching the interest rate profile and time span of its financial assets and liabilities; and hedging activities.

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

c. Risiko pasar (Lanjutan)

c. Market risk (Continued)

ii. Risiko nilai tukar mata uang asing

ii. Foreign exchange risk

Grup memiliki aset dan liabilitas dalam Dolar Amerika Serikat dengan rincian sebagai berikut (dalam satuan penuh, kecuali jumlah setara Rupiah):

The Group has assets and liabilities denominated in USD as follows (in full amounts, except for Rupiah equivalent):

	2022		
	USD	Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	
Aset:			*Assets:*
Kas dan setara kas	38.422.796	604.429	*Cash and cash equivalents*
Investasi di surat berharga	11.505.656	180.995	*Investment in securities*
	49.928.452	785.424	
Liabilitas:			*Liabilities:*
Utang usaha	(471.299)	(7.414)	*Trade payables*
Eksposur neto	49.457.153	778.010	*Net exposure*

	2021		
	USD	Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	
Aset:			*Assets:*
Kas dan setara kas	5.557.080	79.294	*Cash and cash equivalents*
Investasi di surat berharga	16.603.500	236.916	*Investment in securities*
	22.160.580	316.210	
Liabilitas:			*Liabilities:*
Utang usaha	(1.285.934)	(18.349)	*Trade payables*
Eksposur neto	20.874.646	297.861	*Net exposure*

Aset dan liabilitas dalam mata uang asing lainnya disajikan dalam jumlah yang setara dengan Dolar Amerika Serikat, dengan menggunakan kurs pada akhir periode pelaporan.

Assets and liabilities denominated in other foreign currencies are presented in US Dollar equivalent using the exchange rate prevailing at the end of the reporting period.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kurs nilai tukar yang digunakan adalah masing-masing sebesar Rp 15.731 dan Rp 14.269 (Rupiah penuh) untuk 1 Dolar Amerika Serikat ("USD").

As at 31 December 2022 and 2021, the exchange rates used were Rp 15,731 and Rp 14,269 (whole Rupiah), respectively, for 1 United States Dollar ("USD").

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

c. Risiko pasar (Lanjutan)

c. Market risk (Continued)

ii. Risiko nilai tukar mata uang asing (Lanjutan)

ii. Foreign exchange risk (Continued)

Penguatan/pelemahan nilai Rupiah, sebagaimana ditunjukkan di bawah ini, terhadap Dolar Amerika Serikat pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 akan meningkatkan (menurunkan) ekuitas dan laba rugi setelah pajak penghasilan sebesar jumlah yang ditunjukkan di bawah ini. Analisis ini didasarkan pada varians kurs Dolar Amerika Serikat yang dianggap wajar oleh manajemen pada tanggal pelaporan. Analisis mengasumsikan bahwa semua variabel lain, khususnya suku bunga, tetap konstan dan mengabaikan dampak perkiraan penjualan dan pembelian.

A strengthening/weakening of the Rupiah, as indicated below, against the US Dollar at 31 December 2022 and 2021 would have increased (decreased) equity and profit or loss after income tax by the amounts shown below. This analysis is based on US Dollar rate variances that management considers as being reasonably possible at the reporting date. The analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignores any impact of forecasted sales and purchases.

Dalam jutaan Rupiah/ *In millions of Rupiah*	Efek terhadap ekuitas/ *Impact on equity*	Efek terhadap laba rugi setelah pajak penghasilan/ *Impact on profit or loss after income tax*
31 Desember 2022/ *31 December 2022*		
1 persen penguatan/pelemahan Dolar Amerika Serikat/ *1 percent strengthening/weakening of USD*	6.068	(6.068)
31 Desember 2021/ *31 December 2021*		
1 persen penguatan/pelemahan Dolar Amerika Serikat/ *1 percent strengthening/weakening of USD*	2.413	(2.413)

34. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN

34. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Fasilitas kredit

Credit facilities

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup melakukan perjanjian fasilitas pinjaman dengan:

At 31 December 2022, the Group entered loan facility agreement with:

	Tipe fasilitas/ *Facility type*	Fasilitas yang belum digunakan/ *Unused facility*	Periode ketersediaan/ *Availability period*
PT Bank Permata Tbk	Fasilitas kredit berulang/ *Revolving credit facility*	200.000	18 Agustus/*August* 2023
PT Bank HSBC Indonesia	Fasilitas kredit berulang tanpa komitmen/ *Uncommitted revolving loan*	400.000	30 November/*November* 2023
PT Bank BTPN Tbk	Fasilitas kredit berulang/ *Revolving credit facility*	300.000	31 Mei/*May* 2023
PT Bank ANZ Indonesia	Fasilitas perdagangan multiopsi/ *Multioption trade facility*	300.000	30 September/*September* 2023
PT Bank Central Asia Tbk	Fasilitas kredit Dealer Financing Honda Motor/ *Honda Motor Dealer Financing credit facility*	5.572	9 Maret/*March* 2023 – 5 November/*November* 2023, selanjutnya diperpanjang sampai/ *subsequently extended until* 9 *Maret/March* 2024
PT Bank Permata Tbk	Fasilitas Dealer Financing WMS/ *Dealer Financing WMS facility*	2.480	18 Agustus/*August* 2023
		1.208.052	

Siddharta Widjaja & Rekan
Registered Public Accountants
33rd Floor Wisma GKBI
28, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (0) 21 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00065/2.1005/AU.1/05/1214-1/1/III/2023

Para Pemegang Saham,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk:

Laporan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan, yang terdiri dari kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No.: 00065/2.1005/AU.1/05/1214-1/1/III/2023

The Shareholders,
Board of Commissioners and Directors
PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk:

Report on Audit of the Consolidated Financial Statements

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2022, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes, comprising significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2022, and its consolidated financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Siddharta Widjaja & Rekan - Registered Public Accountants, an Indonesian partnership and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee

License No. : 916/KM.1/2014

KPMG

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Divestasi atas saham di PT Mitra Pinasthika Mustika Rent

Lihat Catatan 32 atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Mei 2022, Grup beserta pemegang saham nonpengendali menyelesaikan penjualan masing-masing 49.9997% dan 0,0003% kepemilikan saham mereka di PT Mitra Pinasthika Mustika Rent ("MPMR"), sedemikian rupa sehingga Grup kehilangan pengendalian atas MPMR, meskipun tetap mempertahankan 50% kepemilikan. Selanjutnya, Grup berhenti mengkonsolidasikan laporan keuangan konsolidasian MPMR dan entitas anaknya dan mengakui sisa kepemilikan 50%-nya sebagai investasi pada entitas asosiasi.

Kami mengidentifikasi divestasi atas saham di MPMR sebagai hal audit utama karena ukuran dan sifat transaksi ini signifikan dan cukup kompleks sehingga mungkin dapat digunakan untuk mempengaruhi hasil keuangan Grup.

Prosedur audit kami adalah sebagai berikut:

- Kami menginspeksi perjanjian jual beli terkait dan mengkaji ketentuan-ketentuan yang ada;
- Kami mengevaluasi asumsi dan pertimbangan yang digunakan dalam menyimpulkan kehilangan pengendalian walau tetap mempertahankan kepemilikan 50% dengan, antara lain, melakukan permintaan keterangan dengan direktur keuangan, menelaah ketentuan terkait pengalihan pengendalian, dan komposisi anggota komisaris dan direksi;
- Kami mengkaji ketepatan penggunaan harga transaksi per lembar saham sebagai basis penentuan nilai wajar dari investasi yang dipertahankan pada tanggal 31 Mei 2022;
- Kami menguji akurasi dan kelengkapan aset neto MPMR pada 31 Mei 2022 yang digunakan oleh Grup sebagai dasar untuk menentukan laba dari divestasi; dan
- Kami membandingkan hasil perhitungan tersebut dengan jurnal terkait dan saldo tercatat.

Pengakuan pendapatan

Lihat Catatan 24 atas laporan keuangan konsolidasian dan kebijakan akuntansi 3o pada halaman 29.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Divestment of shares in PT Mitra Pinasthika Mustika Rent

Refer to Note 32 to the consolidated financial statements.

On 31 May 2022, the Group and the non-controlling shareholder completed the sale of 49.9997% and 0.003%, respectively, of their share ownership in PT Mitra Pinasthika Mustika Rent ("MPMR"), such that the Group lost control over MPMR, despite retaining a 50% ownership. Subsequently, the Group ceased to consolidate the consolidated financial statements of MPMR and its subsidiaries and recognized the remaining 50% ownership as an equity-accounted investment.

We identified the divestment of shares in MPMR as key audit matter because the size and nature of the transaction is significant and complex enough that it may be used to alter the Group's financial results.

Our audit procedures were as follows:

- *We inspected relevant sales and purchase agreement and assessed the provisions within;*
- *We evaluated assumptions and judgments used in concluding the loss of control despite retaining a 50% ownership by, among others, inquiries with finance director, assessed the provisions related to control transfer, and the composition of members of commissioners and directors;*
- *We assessed the appropriateness of using transaction price per share as the basis for determining the fair value of the retained investment on 31 May 2022;*
- *We tested the accuracy and completeness of MPMR's net assets as of 31 May 2022 that was used as the basis by the Group to determine gain on the divestment; and*
- *We compared the resulting calculations against the relevant journal entries and recorded balances.*

Revenue recognition

Refer to Note 24 to the consolidated financial statements and the accounting policy 3o on page 29.

Pendapatan Grup terutama berasal dari penjualan produk kendaraan bermotor roda dua dan suku cadang, yang diakui sebagai pendapatan pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan kepada pelanggan sesuai ketentuan-ketentuan yang disepakati dalam kontrak dengan pelanggan.

The Group's revenues principally are from sales of two-wheel vehicles and spare parts, which are recognized as revenue when the control of the goods is transferred to the customers according to the terms of the contract entered with customers.

Kontrak untuk produk yang berbeda dengan jenis pelanggan yang berbeda memiliki ketentuan-ketentuan yang berbeda. Ketentuan-ketentuan tersebut dapat berdampak pada saat pengakuan pendapatan atas penjualan kepada pelanggan tersebut. Manajemen mengevaluasi ketentuan-ketentuan pada setiap kontrak untuk menentukan saat pengakuan pendapatan yang tepat.

Contracts for different products with different types of customers have different terms. Such terms may affect the timing of revenue recognition from sales to these customers. Management evaluates the terms of each contract in order to determine the appropriate timing of revenue recognition.

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama, karena pendapatan adalah salah satu indikator kinerja utama dari Grup, sehingga memiliki risiko inheren atas manipulasi saat maupun jumlah pendapatan yang diakui oleh manajemen untuk mencapai target atau ekspektasi tertentu.

We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the key performance indicators of the Group and therefore there is an inherent risk of manipulation of the timing and amount of recognition of revenue by management to meet specific targets or expectations.

Prosedur audit kami dalam menganalisa pengakuan pendapatan termasuk antara lain:

Our audit procedures to assess revenue recognition included the following:

- Kami mengevaluasi desain, implementasi, dan efektivitas operasi dari pengendalian internal utama yang terkait dengan pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- *We evaluated the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls related to the recognition and measurement of revenue;*

- Kami menginspeksi sampel kontrak atas setiap arus pendapatan utama untuk memahami ketentuan-ketentuan yang berlaku dan mengevaluasi ketepatan pengakuan pendapatan, pengukuran dan penyajian sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
- *We inspected samples of contract for each major revenue stream to understand the terms and evaluate the appropriateness of revenue recognition, measurement and presentation with reference to the requirements of the prevailing accounting standard;*

- Kami membandingkan sampel transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan dengan dokumentasi pendukung yang relevan dan menilai apakah pendapatan tersebut telah diakui sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
- *We compared samples of revenue transactions recorded during the year against the relevant supporting documentation and assessed whether the related revenue had been recognized in accordance with the prevailing accounting standard;*

- Kami membandingkan transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan dokumentasi pendukung yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada tahun pelaporan yang tepat;
- *We compared specific revenue transactions recorded before and after the financial year end date against the relevant supporting documents to determine whether the related revenue had been recognized in the appropriate financial year;*

- Kami menginspeksi buku besar pendapatan setelah tahun pelaporan dan melakukan permintaan keterangan dengan manajer akuntansi untuk mengidentifikasi bilamana terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur penjualan signifikan, dan menginspeksi dokumen pendukung terkait sebagaimana dibutuhkan untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada tahun pelaporan yang tepat sesuai standar akuntansi yang berlaku; dan
- *We inspected sales ledger subsequent to the financial year and making enquiries of accounting manager to identify if any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred, and inspecting relevant underlying documentation where necessary for the purpose of assessing if the related revenue had been accounted for in the appropriate financial year in accordance with the requirements of the prevailing accounting standard; and*

- Kami mengevaluasi jurnal yang dicatat ke pendapatan selama tahun pelaporan untuk mengidentifikasi *item* yang tidak lazim atau tidak teratur dan memperoleh dokumentasi pendukungnya.
- *We evaluated journal entries recorded to revenue during the financial year to identify unusual or irregular items and obtained supporting documentation.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2022, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan 2022 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan 2022, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in 2022 Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The 2022 Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the 2022 Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

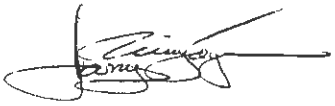
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*
Siddharta Widjaja & Rekan



Harry Widjaja, S.E., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP. 1214

23 Maret 2023

23 March 2023

2022 Laporan Tahunan Annual Report

PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA TBK

Lippo Kuningan, 26th Floor
Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12
Kuningan, Jakarta 12940
Indonesia

T. +62 21 2971 0170
F. +62 21 2911 0320

www.mpmgroup.co.id